

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: иеромонах Андрей (Коротков Егор Юрьевич)  
 Должность: и.о. ректора  
 Дата подписания: 25.10.2024 16:10:46  
 Уникальный программный ключ:  
 6f35f6b52faa73a8e0fe49cda2435f02ec77a5e9

**Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Новейшие нормативные документы Русской Православной Церкви**  
 (название дисциплины)

<b>Направление подготовки:</b>	48.03.01 Теология
<b>Профиль/направленность:</b>	Православная теология
<b>Уровень программы:</b>	Бакалавриат
<b>Форма обучения:</b>	Очная
<b>Учебный план (год набора):</b>	2024
<b>Кафедра (базовая):</b>	Богословских и церковно-практических дисциплин
<b>Составители/ разработчики программы:</b>	протоиерей Иоанн Пристинский (Пристинский И. А.); кандидат юридических наук, кандидат богословия, доцент кафедры Богословских и церковно-практических дисциплин Религиозной организации «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
<b>Рецензент (внутренний):</b>	Пристинская Е.А., кандидат юридических наук, доцент кафедры Богословских и церковно-практических дисциплин Религиозной организации «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
<b>Рецензент внешний (акад. сообщества):</b>	иерей Аркадий Бояркин (Бояркин А.И.), заведующий кафедрой Теологии и религиоведения Института общественных наук и международных отношений ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», кандидат педагогических наук, доцент
<b>Рецензент внешний (от работодателя):</b>	протоиерей Игорь Зубкович, эконом епархии, Религиозная организация «Симферопольская и Крымская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
<b>Общая трудоемкость:</b>	2 зачёт. единиц (72 час.)
<b>Период обучения:</b>	7 семестр
<b>Промежуточная аттестация:</b>	зачёт с оценкой
<b>Компетенции:</b>	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели в религиозной сфере и выбирать оптимальные способы их решения с учетом мировоззренческих, ценностных, нравственных и правовых ориентиров, имеющихся ресурсов и ограничений ПК-1. Способен использовать теологические знания в решении задач церковно- практической деятельности ОПК-4 Способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Новейшие нормативные документы Русской Православной Церкви**

Рабочая программа учебной дисциплины «Новейшие нормативные документы Русской Православной Церкви» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология (утв. приказом Минобрнауки России от 25 августа 2020 г. №1110) и документом «Основы социальной концепции Русской Православной Церкви» в части учёта базовых положений Русской Православной Церкви, ее учения, в том числе по вопросам церковно-государственных отношений и ряду современных общественно значимых проблем (<http://www.patriarchia.ru/db/text/419128.html>).

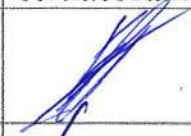
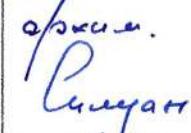
Направление подготовки **48.03.01 Теология**

Профиль (направленность программы) **Православная теология**

Программа рассмотрена на заседании базовой кафедры «Богословских и церковно-практических дисциплин» «26» августа 2024 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой: Архимандрит Силуан (Пасенко Н.В.), кандидат богословия

**Программа СОГЛАСОВАНА:**

Подразделение (руководитель)	ФИО заведующего	Подпись о согласовании	Дата
Руководитель учебно-методического отдела	Крыжко Е.В.		26.08.2024
Заведующий выпускающей кафедры богословских и церковно-практических дисциплин	архимандрит Силуан (Пасенко Н.В.)		26.08.2024

- © Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Гаврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской епархии Русской Православной Церкви»
- © Пристинская Е.А., кандидат юридических наук



## 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа учебной дисциплины **Б1.О.07.02 «Новейшие нормативные документы Русской Православной Церкви»** (далее – Программа) по направлению подготовки **48.03.01 Теология**, профиль (направленность программы) **«Православная теология»** составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 48.03.01 Теология (утв. приказом Минобрнауки России от 25 августа 2020 г. №1110) и документом «Основы социальной концепции Русской Православной Церкви» в части учёта базовых положений Русской Православной Церкви, ее учения, в том числе по вопросам церковно-государственных отношений и ряду современных общественно значимых проблем (<http://www.patriarchia.ru/db/text/419128.html>).

Дисциплина **«Новейшие нормативные документы Русской Православной Церкви»** (далее – дисциплина) относится к базовой части Учебного плана.

### 1.1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель изучения дисциплины:** формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, получение теоретических и практических знаний в области (сфере) «Догматическое богословие», а также приобретение практических навыков и умений по указанным областям (сферам) для решения задач профессиональной деятельности.

#### **Задачи дисциплины:**

1. Дать представление о методах и структуре дисциплины «Новейшие нормативные документы Русской Православной Церкви».
2. Познакомить с процессом подготовки и принятия общецерковных определений Межсоборным Присутствием Русской Православной Церкви.
3. Сформировать правильное представление о сущности церковного правотворчества.
4. Научить правильно применять новейшие нормативные документы Русской Православной Церкви в практической деятельности.
5. Побудить к канонико-правовому и богословскому анализу современное церковное законодательство.
6. Дать целостное представление обучающимся о новейших нормативных документах Русской Православной Церкви.

### 1.2. Компетенции и индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины

За дисциплиной, согласно основной профессиональной программе высшего образования **«Православная теология»** направления подготовки **48.03.01 Теология**, закреплены индикаторы и компетенции (таблица 1.1).

Таблица 1.1

Индекс (код) компетенции и ее содержание	Индикатор(-ы)
<i>зр. 1</i>	<i>зр. 2</i>

Индекс (код) компетенции и ее содержание	Индикатор(-ы)
<i>зр. 1</i>	<i>зр. 2</i>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели в религиозной сфере и выбирать оптимальные способы их решения с учетом мировоззренческих, ценностных, нравственных и правовых ориентиров, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знает возможные ресурсы и ограничения при постановке задач в религиозной сфере
	УК-2.2 Умеет ставить задачи в религиозной сфере и планировать собственную деятельность для их достижения с учетом библейско-богословских, нравственно-аскетических, канонико-правовых ориентиров
	УК-2.3 Определяет (знает) мировоззренческие, ценностные, нравственные и правовые ориентиры, ресурсные ограничения, осуществляет композицию и декомпозицию проектов, реализуемых в религиозной сфере; владеет навыками и приёмами организации и управления социальными (в том числе религиозными) проектами/ работами
ОПК-4 Способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач	ОПК-4.3 Знает библейско-богословские и церковно-правовые основания деятельности Церкви в мире и умеет соотносить с ними конкретные задачи
ПК-1. Способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности	ПК- 1.1 Знает основные литургические, церковно-правовые, аскетические источники церковной традиции, в том числе отечественной
	ПК-1.4 Знает историю формирования церковного богослужения, сложения нравственно-аскетического учения и церковно-правовой системы
	ПК-1.7 Владеет навыками работы с источниками и литературой в области православной теологии, иных областях в решении задач церковно-практической деятельности

**В результате освоения дисциплины, обучающийся (в объёме закреплённых за дисциплиной компетенций и индикаторов их освоения), должен:**

***Знать:***

- возможные ресурсы и ограничения при постановке задач в религиозной сфере
- мировоззренческие, ценностные, нравственные и правовые ориентиры, ресурсные ограничения,
- библейско-богословские и церковно-правовые основания деятельности Церкви в мире и умеет соотносить с ними конкретные задачи
- основные литургические, церковно-правовые, аскетические источники церковной традиции, в том числе отечественной;
- историю формирования церковного богослужения, сложения нравственно-аскетического учения и церковно-правовой системы;
- понятие, задачи, методы и предметную структуру «Новейшие нормативные документы Русской Православной Церкви»;
- порядок подготовки и принятия общецерковных определений высшими органами церковного управления;
- основные направления деятельности Межсоборного Присутствия Русской Православной Церкви;

— уставные документы Русской Православной Церкви;  
новейшие нормативные документы, регламентирующие деятельность Русской Православной Церкви.

**Уметь:**

- ставить задачи в религиозной сфере и планировать собственную деятельность для их достижения с учетом библейско-богословских, нравственно-аскетических, канонико-правовых ориентиров;
- осуществлять композицию и декомпозицию проектов, реализуемых в религиозной сфере;
- ориентироваться в современном церковном законодательстве;
- посредством богословского анализа, определять сильные и слабые стороны философско-религиозных концепций;

использовать полученные знания в профессиональной пастырской деятельности;

**Владеть:**

- навыками работы с источниками и литературой в области православной теологии, иных областях в решении задач церковно-практической деятельности
- основными методами и терминами дисциплины «Новейшие нормативные документы Русской Православной Церкви»
- навыками систематизации и анализа новейшего церковного законодательства, а также навыками работы с источниками;
- спецификой действий по соблюдению церковной традиции при решении задач в церковно-практической деятельности;
- владеет навыками и приёмами организации и управления социальными (в том числе религиозными) проектами/ работами;
- навыками применения полученных знаний в области пастырской деятельности.

### **1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы (Учебного плана)**

Дисциплина изучается на протяжении 7 семестра. Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, способствуют более глубокому пониманию и усвоению ряда специальных дисциплин, изучаемых параллельно или впоследствии, таких как:

*«Священное Писание Ветхого Завета», «Священное Писание Нового Завета», «Основное богословие», «Нравственное богословие», «Пастырское богословие», «Литургика», «Гомилетика», «Философия», «Русская религиозная философия», «Каноническое право»,*

а также для прохождения практики, успешного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины составляет **72** академических часа, **2** з.е. Распределение видов учебных занятий дисциплины по семестрам представлено в таблице 2.1.

Таблица 2.1

Вид учебной работы (академические часы)	ВСЕГО
	№ 7
<b>1. Общая трудоемкость, з.е.</b>	3
<b>2. Общая трудоемкость, час.</b>	72
<b>3. Контактная работа, всего, час.:</b>	28
3.1. Занятия лекционного типа (Лек),	14
<i>из них в форме практической</i>	4
<i>из них в форме ЭО и ДОТ</i>	2
3.3. Практические занятия (Пр), час.	14
<i>из них в форме практической</i>	4
<i>из них в форме ЭО и ДОТ</i>	
<b>4. Самостоятельная работа (СР),</b>	42
<i>из них в форме практической</i>	
<i>из них в форме ЭО и ДОТ</i>	
Консультация	
<i>из них в форме ЭО и ДОТ</i>	
Часы на контроль	2
<i>из них в форме ЭО и ДОТ</i>	2
Вид промежуточной аттестации:	Зачёт с оценкой

## 2.2. Разделы (темы) дисциплины, виды учебных занятий, текущий контроль и компетенции

Распределение часов учебной работы по дисциплине по разделам, видам учебных занятий и текущего контроля представлены в таблице 2.2.

Таблица 2.2

### Семестр № 7

№ п/п	Номер (№) и наименование раздела и (темы) дисциплины	Трудоемкость дисциплины по видам занятий (работ)						Индекс (код) формируемой компетенции
		Лек.	Сем.	Пр.	САР	Часы на контроль к зач./экс.	Всего час.	
1	<b>Раздел 1. Уставные документы Русской Православной Церкви</b>							
1.1	Тема 1. Общая характеристика современного церковного законодательства	2			3			УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-4.3,
1.2	Тема 2. Подготовка и принятие общецерковных определений. Межсоборное присутствие Русской Православной Церкви.				3			УК-2.1, УК-2.2, УК-

№ п/п	Номер (№) и наименование раздела и (темы) дисциплины	Трудоемкость дисциплины по видам занятий (работ)						Индекс (код) формируемой компетенции
		Лек.	Сем.	Пр.	САР	Часы на контроль к зач./ЭКЗ.	Всего час.	
								2.3, ОПК-4.3,
1.3	Тема 3. Устав Русской Православной Церкви.	2		2	3			УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-4.3,
1.4.	Тема 4. Современное законодательство о высших органах церковной власти и управления				3			УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-4.3,
1.5.	Тема 5. Новейшие нормативные документы о церковном суде	2			3			УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-4.3,
2	<b>Раздел 2. Новейшие нормативные документы, регламентирующие деятельность Русской Православной Церкви</b>							
2.1	Тема 6. Новейшие нормативные документы по богослужебным вопросам	2		2	3			УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-4.3,
2.2	Тема 7. Новое церковное законодательство по вопросам канонизации и почитания святых				3			УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-4.3,
2.3	Тема 8. Новое законодательство по вопросам церковного управления.	2		2	3			УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-4.3,
2.4	Тема 9. Новые нормативные документы по пастырским вопросам	2		4	3			УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-4.3, ПК- 1.1, ПК-1.4, ПК-1.7
2.5	Тема 10. Новые нормативные документы в сфере духовного образования, религиозно-образовательной и катехизической деятельности				3			УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-4.3,

№ п/п	Номер (№) и наименование раздела и (темы) дисциплины	Трудоемкость дисциплины по видам занятий (работ)					Индекс (код) формируемой компетенции	
		Лек.	Сем.	Пр.	САР	Часы на контроль к зач./экс.		Всего час.
2.6	Тема 11. Новые нормативные документы о миссионерской деятельности, молодежной и социальной работе, издательской и информационной деятельности				3			УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-4.3,
2.7	Тема 12. Новые нормативные документы по финансово-хозяйственной деятельности.				3			УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-4.3
2.8	Тема 13. Новые нормативные документы по межправославным отношениям, межхристианскому сотрудничеству и межрелигиозным связям				3			УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-4.3
2.9.	Тема 14. Новые нормативные документы о взаимодействии Церкви, общества и государства.	2		4	3			УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-4.3, ПК- 1.1, ПК-1.4, ПК-1.7
3	Подготовка к промежуточной аттестации (зачёт с оценкой)					2		
<b>Всего</b>		<b>14</b>		<b>14</b>	<b>42</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	

### 2.3. Тематический план занятий: лекции (Лек)

#### Семестр № 7

№ лекции	№ и название раздела	Тема лекции	Форма текущего контроля	Часов
<b>Семестр №7</b>				<b>14</b>
1	Раздел 1. Уставные документы Русской Православной Церкви	Тема 1. Общая характеристика современного церковного законодательства	Вопросы самоконтроля	2
2	Раздел 1. Уставные документы Русской Православной Церкви	Тема 3. Устав Русской Православной Церкви	Вопросы самоконтроля	2
3	Раздел 1. Уставные документы Русской Православной Церкви	Тема 5. Новейшие нормативные документы о церковном суде	Вопросы самоконтроля	2
4	Раздел 2. Новейшие нормативные документы, регламентирующие деятельность Русской Православной Церкви	Тема 6. Новейшие нормативные документы по богослужебным вопросам	Вопросы самоконтроля	2
5	Раздел 2. Новейшие нормативные документы, регламентирующие деятельность Русской	Тема 8. Новое законодательство по вопросам церковного управления	Вопросы самоконтроля	2



№ лекции	№ и название раздела	Тема лекции	Форма текущего контроля	Часов
	Православной Церкви			
6	Раздел 2. Новейшие нормативные документы, регламентирующие деятельность Русской Православной Церкви	Тема 9. Новые нормативные документы по пастырским вопросам	Вопросы самоконтроля	2
7	Раздел 2. Новейшие нормативные документы, регламентирующие деятельность Русской Православной Церкви	Тема 14. Новые нормативные документы о взаимодействии Церкви, общества и государства	Вопросы Самоконтроля	2

## 2.4. Тематический план занятий: практические занятия (Пр.)

### Семестр № 7 *Практические занятия*

№ занятия	Раздел №	Тема занятия	Форма текущего контроля	Часы
1	Раздел 1. Уставные документы Русской Православной Церкви	Тема 3. Устав Русской Православной Церкви	Опрос по вопросам самоконтроля	2
2	Раздел 2. Новейшие нормативные документы, регламентирующие деятельность Русской Православной Церкви	Тема 6. Новейшие нормативные документы по богослужебным вопросам	Опрос по вопросам самоконтроля	2
3	Раздел 2. Новейшие нормативные документы, регламентирующие деятельность Русской Православной Церкви	Тема 8. Новое законодательство по вопросам церковного управления	Опрос по вопросам самоконтроля	2
4	Раздел 2. Новейшие нормативные документы, регламентирующие деятельность Русской Православной Церкви	Тема 9. Новые нормативные документы по пастырским вопросам	Опрос по вопросам самоконтроля	4
2	Раздел 2. Новейшие нормативные документы, регламентирующие деятельность Русской Православной Церкви	Тема 14. Новые нормативные документы о взаимодействии Церкви, общества и государства	Опрос по вопросам самоконтроля Контрольная работа	4
<b>ВСЕГО</b>				<b>14</b>

## 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В дисциплине используются следующие образовательные технологии:

- Предметно-ориентированное обучение
- Личностно-ориентированное обучение
- Проблемное обучение

- Исследовательские методы в обучении
- Эвристическая лекция/семинар
- ЭО и ДОТ

## **4. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИ**

### **4.1. Текущая аттестация и критерии оценивания**

Текущая аттестация (контроль) предусматривает оценку знаний обучающихся в семестровый период и осуществляется на учебных занятиях – семинарских и практических.

Кроме того, текущая аттестация может проходить за счёт часов самостоятельной работы: студенту выдаются вопросы для самоконтроля, а также учебные задания (в том числе практические), которые он выполняет вне контактной работы с преподавателем (в т.ч. вне аудитории).

**Оценка знаний на семинарских занятиях.** Оценка знаний на семинарских занятиях осуществляется в форме(-ах):

- опроса обучающегося на занятии, в том числе оценка индивидуального участия в коллоквиуме (дискуссии, дебатах, прочее),
- диктанта на знание категориального аппарата дисциплины (области знания);
- выполнения обязательной письменной контрольной работы (не менее 2-х) в семестр;
- отдельного выступления обучающегося на занятии по результатам выполнения им отдельных учебных заданий (в том числе индивидуальных): подготовка тезисов, докладов, рефератов, сообщений, прочее,
- выполнения других учебных заданий, в т.ч. предусмотренных настоящей программой для оценки обучающихся на семинарском занятии.

**Критериями оценивания на семинарских занятиях выступают:** полнота и глубина усвоения фактического материала по теме семинарского занятия; осознанность, гибкость и конкретность в толковании используемого материала (теоретического и практического плана) для выполнения учебного задания; действенность знаний (умение их применять).

**Оценка знаний на практических занятиях.** Оценка знаний на практических занятиях осуществляется в форме(-ах):

- опроса обучающегося на занятии, в том числе оценка индивидуального участия в коллоквиуме (дискуссии, дебатах, прочее),
- отдельных (индивидуальных или групповых) учебных заданий(работ), связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- выполнения других учебных заданий (работ), в т.ч. предусмотренных настоящей рабочей программой для оценки обучающихся на практическом занятии.

**Критериями оценивания на практических занятиях выступают:** полнота и глубина усвоения фактического материала по теме практического занятия; осознанность, гибкость и конкретность в толковании используемого материала для практического выполнения задания; действенность знаний, умение применять знания на практике в

процессе выполнения конкретного практического задания, связанного с будущей профессиональной деятельностью.

**Оценка знаний на самостоятельной работе.** Оценка знаний на самостоятельной работе осуществляется в форме(-ах):

- отдельных (индивидуальных или групповых) учебных заданий(работ), выполняемых обучающимися вне контактной (аудиторной) работы;

Кроме того, оценка знаний в рамках текущей аттестации может также осуществляться с использованием ЭО и ДОТ, в том числе в форме автоматизированного контроля в системе Moodle (экспресс-тестирования).

**Критериями оценивания на самостоятельной работе выступают:** самостоятельность обучающегося по изучению учебного материала, выражающаяся в полноте и глубине его усвоения, умения применять знания на практике.

Особенности текущей аттестации:

1) Проведение всех форм текущей аттестации по учебным занятиям возможно (допускается) дистанционно (ДОТ) при соблюдении условий идентификации обучающегося и доказательности академической честности.

2) При оценке образовательных результатов обучающихся преподаватель ориентируется, прежде всего, на освоение компетенций в соответствии с индикаторами их достижения (таблица 1.1), а также на знания, умения, навыки, формируемые в процессе изучения дисциплины.

## 4.2. Промежуточная аттестация и критерии оценивания

Промежуточная аттестация по дисциплине является обязательной и проводится в форме(-ах): *зачёта с оценкой.*

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине.** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех учебных заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей Программой в полном объеме.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор) с учётом мнения ассистирующего (второго) преподавателя (при наличии), ведущего семинарские или практические занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности – пропуски учебных занятий и(или) не выполненные, и(или) не проверенные в установленный срок учебные задания (работы), обязан отработать пропущенные занятия и выполнить задания в полном объеме (получив оценку).

**Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине.** В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отработывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем учебные задания (работы).

Отработка проводится в период семестрового обучения до начала экзаменационной сессии (по графику отработок учебных занятий на кафедре или графика консультаций преподавателя).

Обучающиеся, в виде исключения (при наличии уважительной причины) могут осуществлять отработку учебных занятий и учебных заданий(работ) в период экзаменационной сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший лекционное занятие, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и(или) монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с Программой и ответить на вопросы преподавателя (устно или письменно).

Обучающийся, пропустивший семинарское/практическое занятие, отрабатывает его в форме, предложенной преподавателем, с выполнением всех учебных заданий (работ), запланированных на это занятие. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине возможна с применением ЭО и ДОТ.

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства текущей и промежуточной аттестации разрабатываются Семинарией в 2-х частях:

- **открытая часть** – представленная в настоящей программе и доступная для обучающихся. Оценочные средства в открытой части представлены: *вопросами самоконтроля (вопросами к текущей аттестации), темами докладов/сообщений, прочее. Вопросы к экзамену* составляются из вопросов самоконтроля (вопросами к текущей аттестации) и выдаются обучающимся не позднее 1 (одного) месяца до промежуточной аттестации (сессии).
- **закрытая часть** – представлена в фондах оценочных средств к настоящей программе и **недоступная** для обучающихся. Оценочные средства в закрытой части представлены: *вариантами контрольных работ, тестовыми заданиями прочее.*

### 5.1. Вопросы для самоконтроля (текущей аттестации). Открытая часть

#### Семестр 7 Раздел 1

1. Каковы основные принципы современного церковного законодательства Русской Православной Церкви?
2. В чем особенности и отличия современного церковного законодательства от предыдущих периодов?
3. Какие задачи и функции выполняет современное церковное законодательство Русской Православной Церкви?
4. Какова роль Поместных Соборов в формировании современного церковного законодательства?
5. Какие источники считаются основополагающими для современного церковного законодательства Русской Православной Церкви?
6. Каковы основные положения новейших нормативных документов о церковном суде?

7. Как изменения в нормативных документах о церковном суде влияют на судебную практику?
8. Какие виды церковных преступлений регулируются новейшими нормативными документами?
9. Чем отличается новая процедура церковного судопроизводства от предыдущей?
10. Какие меры предусмотрены новейшими документами для обеспечения прозрачности и справедливости церковного судопроизводства?
11. Какие основные разделы включает в себя Устав Русской Православной Церкви?
12. Каковы основные изменения в последней редакции Устава Русской Православной Церкви?
13. Как Устав регулирует отношения между центральной и местной церковной властью?
14. Какие положения Устава касаются порядка служения и епархиального устройства?
15. Как в Уставе РПЦ отражены вопросы взаимоотношений Церкви с государством и обществом?
16. Каковы высшие органы церковной власти и управления в Русской Православной Церкви согласно современному законодательству?
17. Какие полномочия и обязанности имеют указанные органы?
18. Как происходит выбор и назначение на высшие церковные должности?
19. Какие меры предусмотрены для обеспечения прозрачности работы высших органов церковной власти?
20. Какова процедура принятия решений на высшем уровне церковной иерархии?
21. Каков порядок подготовки и принятия общецерковных определений?
22. Какие органы и структуры участвуют в подготовке общецерковных определений?
23. Каковы основные критерии и принципы, лежащие в основе принятия общецерковных определений?
24. Какие процедурные механизмы обеспечивают соблюдение единства и консенсуса при принятии определений?
25. Каким образом общецерковные определения влияют на жизнь приходов и верующих?
26. Что такое Межсоборное присутствие и какова его роль в жизни Русской Православной Церкви?
27. Каковы основные функции и задачи Межсоборного присутствия?
28. Как происходит формирование состава Межсоборного присутствия?
29. Какие вопросы рассматриваются Межсоборным присутствием?
30. Какие были основные решения и итоги последних заседаний Межсоборного присутствия?

## **Раздел 2**

1. Какие изменения были внесены в типикон РПЦ в последние годы, и какова их цель?
2. В чем состоит суть нововведений по празднованию Пасхи и других крупных церковных праздников?
3. Какие новые указы и решения были приняты по вопросу чтения акафистов и канонов?



4. Каковы новые требования к оформлению церковной утвари и икон в свете последних документов?
5. В чем основные положения новых документов по выбору богослужебных текстов и молитвословов?
6. Какие изменения были внесены в процесс канонизации святых?
7. Каковы новые нормы почитания местных святых на уровне епархий?
8. В чем особенности создания новых житий святых в соответствии с последними документами?
9. Как регулируется вопрос чудотворных икон и их официального признания?
10. Какие новые требования предъявляются к памятникам святых и устройству мест поклонения?
11. Каковы ключевые аспекты нововведений в управленческую структуру РПЦ?
12. В чем основные изменения касаются роли Священного Синода и его решений?
13. Какие новые положения введены касательно выборов епископов и назначения клириков?
14. Как регламентируется вопрос церковной дисциплины и ответственности служителей?
15. В чем особенности нормативных документов по вопросам церковной недвижимости и ее использования?
16. Каковы основные положения новых документов по организации пастырской службы?
17. В чем акценты новых указаний по пастырскому взаимодействию со взрослыми верующими?
18. Какие требования предъявляются к проведению Таинств в новых условиях?
19. В чем заключается суть новых рекомендаций по пастырскому участию в социальных сетях?
20. Как новые документы описывают взаимодействие клирика с молодежью и подростками?
21. Какие принципы и подходы закладываются в новую систему духовного образования РПЦ?
22. В чем новации программ катехизации для разных возрастных групп?
23. Как изменяется структура и содержание духовных учебных заведений с учетом новых документов?
24. Какие методы и средства предлагаются для повышения эффективности преподавания православной культуры?
25. В чем заключается новое видение роли Церкви в образовательном процессе в современном обществе?

## 5.2. Компетенции и этапы их формирования

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 48.03.01 Теология конечными результатами освоения дисциплины является формирование компетенций, представленных в п. 1.3 настоящей Программы.

Этапы формирования компетенций определяются **семестровой длительностью** дисциплины, а также соответствующей «привязкой» компетенций и индикаторов к

разделам дисциплины, представленной по семестрам и разделам в п. 2.2 настоящей Программы.

Шкала оценивания и критерии оценивания компетенций осуществляется на дисциплине в соответствии с критериями, представленными в таблице п.4.3.2 настоящей Программы.

### **5.3. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на промежуточной аттестации**

**Зачёт (с оценкой).** Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме зачёта с оценкой осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 4.1 б) и носит балльный характер (положительные оценки: *«отлично, зачтено»*, *«хорошо, зачтено»*, *«удовлетворительно, зачтено»*, отрицательная оценка – *«неудовлетворительно, не зачтено»*).

Зачёт с оценкой, как промежуточная аттестация, не требует дополнительных аттестационных мероприятий и выставляется, как правило, автоматически по среднему баллу текущей аттестации (за исключением случаев повышения оценки).

**Проведение всех форм промежуточной аттестации** возможно (допускается) **дистанционно (ДОТ)** при соблюдении условий идентификации обучающегося и доказательности академической честности.

Таблица 5.1 б) – Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на зачёте с оценкой

Оценка Зачёта с оценкой (нормативная)	Уровень достижений компетенций	Критерии оценки образовательных результатов
Зачтенр, отлично	Высокий (продвинутый)	<p>ЗАЧТЕНО, 5, ОТЛИЧНО заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала на занятиях и самостоятельной работе в семестровый период.</p> <p>При этом, уровень достижений компетенций характеризуется:</p> <p>СФОРМИРОВАННОСТЬЮ СИСТЕМАТИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ на высоком уровне согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1.) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в п.1.2 настоящей Программы.</p> <p>СФОРМИРОВАНО УСТОЙЧИВОЕ УМЕНИЕ на высоком уровне согласно компетенциям, (таблица 1.1.) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в п.1.2 настоящей Программы.</p> <p>СФОРМИРОВАНЫ И ДЕМОНСТРИРУЮТСЯ УСТОЙЧИВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ на высоком уровне, согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1.) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в п.1.2 настоящей Программы.</p> <p>Кроме того, в семестровый период результаты текущей аттестации по дисциплине составляют не менее 4,75 балла (в среднем значении).</p> <p>При этом, на занятиях, обучающийся исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал учебно-программный материал, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, предусмотренные рабочей программой. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, правильно обосновывал принятое решение, демонстрировал высокий уровень усвоения основной литературы и хорошо знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой.</p> <p>Обучающийся проявляет способность использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.</p> <p>Как правило, оценку «зачтено, 5, отлично» выставляют обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значение для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Примечание: Баллы назначаются обучающемуся по среднему баллу текущей аттестации (в семестровый период) с учётом учебной дисциплины (выполнения учебных заданий в срок). Отдельных аттестационных мероприятий по дисциплине не проводится. Исключение – повышение балла.</p>
Зачтено, хорошо	Хороший (базовый)	<p>ЗАЧТЕНО, 4, ХОРОШО заслуживает обучающийся, обнаруживший осознанное (твердое) знание учебно-программного материала на занятиях и самостоятельной работе.</p> <p>При этом, уровень достижений компетенций характеризуется:</p> <p>СФОРМИРОВАННЫ (на хорошем уровне), но ИМЕЮТСЯ НЕЗНАЧИТЕЛЬНЫЕ ОТДЕЛЬНЫЕ НЕТОЧНОСТИ (ПРОБЕЛЫ) в ЗНАНИЯХ согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1.) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в п.1.2 настоящей Программы.</p> <p>В ОБЩЕМ и ЦЕЛОМ, СФОРМИРОВАННЫ БАЗОВЫЕ УМЕНИЯ на хорошем уровне согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1.) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в п.1.2 настоящей Программы.</p>

		<p>В ОБЩЕМ И ЦЕЛОМ, ДЕМОНСТРИРУЮТСЯ УСТОЙЧИВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ на высоком уровне согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1.) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в п.1.2 настоящей Программы.</p> <p>Кроме того, в семестровый период результаты текущей аттестации по дисциплине составляют не менее 3,75 баллов (в среднем значении).</p> <p>На занятиях обучающийся грамотно и по существу излагал учебно-программный материал, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения, уверенно демонстрировал хороший уровень усвоения основной литературы и достаточное знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой.</p> <p>Обучающийся проявляет способность использовать анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.</p> <p>Как правило, оценку «хорошо» выставляют обучающемуся, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Примечание: Баллы назначаются обучающемуся по среднему баллу текущей аттестации (в семестровый период) с учётом учебной дисциплины (выполнения учебных заданий в срок). Отдельных аттестационных мероприятий по дисциплине не проводится. Исключение – повышение балла.</p>
Зачтено, удовлетворительно	Достаточный (минимальный)	<p>ЗАЧТЕНО, 3, УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО заслуживает обучающийся, обнаруживший минимальные знания учебно-программного материала на занятиях, самостоятельной работе и экзамене.</p> <p>При этом, уровень достижений компетенций характеризуется:</p> <p>НЕПОЛНЫЕ (НО НЕ КРИТИЧНОЕ ДЛЯ ОБЩЕГО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ) ЗНАНИЯ согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1.) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в п.1.2 настоящей Программы.</p> <p>В ЦЕЛОМ (ПО БОЛЬШИНСТВУ ВОПРОСОВ), СФОРМИРОВАНО УМЕНИЕ на достаточном уровне согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1.) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в п.1.2 настоящей Программы.</p> <p>В ЦЕЛОМ (ПО БОЛЬШИНСТВУ ВОПРОСОВ), ДЕМОНСТРИРУЮТСЯ ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ на достаточном уровне согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1.) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в п.1.2 настоящей Программы.</p>

		<p>Кроме того, в семестровый период результаты текущей аттестации по дисциплине составляют не менее 3 баллов (в среднем значении).</p> <p>На занятиях обучающийся демонстрирует знания только основного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной работы, слабое усвоение деталей, допускает неточности, в том числе в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий и работ, знакомый с основной литературой, слабо (недостаточно) знаком с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой.</p> <p>Обучающийся проявляет способность понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико- ориентированных задач.</p> <p>Как правило, оценку «удовлетворительно» выставляют обучающемуся, допуская погрешности в ответах на занятиях и при выполнении заданий, но обладавшим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>Примечание: Баллы назначаются обучающемуся по среднему баллу текущей аттестации (в семестровый период) с учётом учебной дисциплины (выполнения учебных заданий в срок). Отдельных аттестационных мероприятий по дисциплине не проводится. Исключение – повышение балла.</p>
<p>Не зачтено, неудовлетворительно</p>	<p>Недостаточный (ниже минимального)</p>	<p>НЕ ЗАЧТЕНО, 2, НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО выставляется обучающемуся, который не знает большей части учебно-программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и самостоятельной работе.</p> <p>При этом, компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1.) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в п.1.2 настоящей Программы.</p> <p>Кроме того, в семестровый период результаты текущей аттестации по дисциплине составляют не менее 3 баллов (в среднем значении), при этом, имелось значительное количество пересдач.</p> <p>Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся продемонстрировавшего отсутствие целостного представления по дисциплине, предмете, его взаимосвязях и иных компонентов.</p> <p>При этом, обучающийся не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Примечание: Баллы назначаются обучающемуся по среднему баллу текущей аттестации (в семестровый период) с учётом учебной дисциплины (выполнения учебных заданий в срок). Отдельных аттестационных мероприятий по дисциплине не проводится.</p>



## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Литература:

#### Основная

1. Вероисповедная политика Российского государства: Учебное пособие/ Отв. ред. М. О. Шахов. М., 2003;
2. Володина Н. В. Правовые системы государственно-конфессиональных отношений. М., 2009;
3. Залужный А. Г. Право. Религия. Закон. М., 2008;
4. Погасий А. К. Религия и право. Учебное пособие. Казань, 2007;
5. Понкин И. В. Светскость государства. М., 2004;
6. Пчелинцев А. В. Свобода вероисповедания и деятельность религиозных объединений в Российской Федерации. Конституционно-правовые основы. М., 2012.
7. Цыпин Владислав, протоиерей. Каноническое право. М., 2009.
8. Шахов М. О. Правовые основы деятельности религиозных объединений в Российской Федерации. – 2-е изд., доп. – М., 2013.
9. Пахомий (Брусков), епископ Балашихинский. Правовые и экономические основы деятельности прихода. Курс лекций. – Саратовская епархия, 2014.....

#### Дополнительная

1. Основы социальной концепции Русской Православной Церкви // Сборник документов и материалов Юбилейного Архиерейского Собора Русской Православной Церкви (Москва, 13 -16 августа 2000 года). Нижний Новгород, 2001.
2. Научно-практический комментарий к Федеральному закону «О свободе совести и о религиозных объединениях» (постатейный) / Авт. колл.: Шахов М. О., ин. Ксения (Чернега О. А.), Ряховский В. В. и др. М.: Славянский правовой центр, 2011
3. Религия и право: российское и международное законодательство о свободе совести и о религиозных объединениях. СПб., 2006.
4. Религиозные объединения. Свобода совести и вероисповедания. Нормативные акты. Судебная практика. Заключение экспертов / Сост. А. В. Пчелинцев, В. В. Ряховский, С. В. Чугунов; под общ. ред. А. В. Пчелинцева. 4-е изд., испр. и доп. М., 2012.
5. Собрание документов Русской Православной Церкви. Т. 1. Нормативные документы. – М.: Издательство Московской Патриархии Русской Православной Церкви, 2013.
6. Собрание документов Русской Православной Церкви. Т. 2, ч. 1: Деятельность Русской Православной Церкви. – М.: Издательство Московской Патриархии Русской Православной Церкви, 2014.
7. Собрание документов Русской Православной Церкви. Т. 2, ч. 2: Деятельность Русской Православной Церкви – М.: Издательство Московской Патриархии Русской Православной Церкви, 2015.

#### в) Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Официальный ресурс Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) <http://www.patriarchia.ru/>
2. Официальный ресурс Учебного Комитета Русской Православной Церкви <https://uchkom.info/>
3. Портал Архивы России Федерального архивного агентства <http://www.rusarchives.ru/>
4. Электронная библиотека Государственной публичной исторической библиотеки (ГПИБ) России <http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektromnaya-biblioteka-gpib>
5. Библиотека учебной и научной литературы <http://sbiblio.com/>
6. Научная электронная библиотека (НЭБ) «ELIBRARY.RU» <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

7. Фонд знаменных песнопений <http://znamen.ru/>
8. «Богосласник» церковные песнопения, православный музыкальный архив <https://www.bogoglasnik.ru/>
9. Библиотека регента [http://www.precentor.ru/s\\_g/bibl.html](http://www.precentor.ru/s_g/bibl.html)
10. Православная энциклопедия Азбука веры <https://azbyka.ru/>
11. Православная энциклопедия <https://www.pravenc.ru/>
12. Официальный сайт Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской епархии» <https://tdseminaria.ru/>
13. Официальный сайт Московской духовной академии Русской Православной Церкви. Кафедра библеистики. <http://www.bible-mda.ru/elektronnye-knigi-po-temam/>
14. Официальный сайт Санкт-Петербургская духовная академия. Электронная библиотека по библеистике. <http://bible-spbda.info/e-books/e-books.html>
15. Сайт фонда «Предание». Собрание святоотеческих толкований <https://predanie.ru/rubric-page/svyaschennoe-pisanie/>

### **Программное обеспечение:**

Для реализации дисциплины требуется лицензионное программное обеспечение: операционная система Windows и свободно распространяемое программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.).

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест); доска (меловая или маркерная), мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом, доступ в Интернет.

Требуются специализированные аудитории.

<b>Аудитория (адрес, расположение)</b>	<b>Тип аудитории</b>
Аудитория №1 (Таврическая духовная семинария, ул. Героев Аджимушка 9/11 (2 этаж), г. Симферополь, Республика Крым)	Лекционно-практическая с выходом в «Интернет» (Wi-Fi), в том числе для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
Аудитория №2 (Таврическая духовная семинария, ул. Героев Аджимушка 9/11 (2 этаж), г. Симферополь, Республика Крым)	Лекционно-практическая с выходом в «Интернет» (Wi-Fi), в том числе для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
Аудитория №4 (Таврическая духовная семинария, ул. Героев Аджимушка 9/11 (2 этаж), г. Симферополь, Республика Крым)	Лекционно-практическая с выходом в «Интернет» (Wi-Fi), в том числе для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитория (адрес, расположение)	Тип аудитории
Помещения Религиозной организации согласно ДОГОВОРУ о практической подготовке обучающихся, заключенному между Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» и Религиозная организация «Симферопольская и Крымская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»	Помещения (аудитории) Профильной организации для проведения практической подготовки обучающихся

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации дисциплины необходимо учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для эффективной реализации образовательной программы и дисциплины, в частности.

Семинария при поступлении, накладывает отдельные ограничения на приём лиц с ограниченными возможностями здоровья, связанные со статусом Семинарии – религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования с учётом пункта 11 статьи 87 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Отдельные ограничения на поступление и обучение налагаются на лиц с ограниченными возможностями здоровья, связанные с:

- 1) нарушением слуха (рано- и позднооглохшие, слабослышащие, глухие);
- 2) нарушением зрения (слабовидящие, слепые);
- 3) речевыми дисфункциями (разные степени);
- 4) нарушением интеллекта;
- 5) задержкой психического развития (ЗПР);
- 6) нарушением опорно-двигательного аппарата;
- 7) нарушением эмоционально-волевой сферы,
- 8) их сочетаниями, другими дисфункциями и общими заболеваниями, препятствующими обучению и профессиональной деятельности, в том числе рукоположению.

В связи с указанными выше ограничениями Семинария проводит учебные занятия с учётом индивидуальных возможностей и состояния здоровья лиц с ограниченными возможностями здоровья по иным заболеваниям и ограничениям для указанных выше лиц.

Условия предоставляются обучающемуся из числа с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления (прошения) на имя ректора Семинарии (первого проректора), содержащего сведения о необходимости создания для студента специальных условий при обучении в связи с его заболеванием (инвалидностью). Заболевание (инвалидность) подтверждается официальным документом – справкой медико-социальной экспертизы.

Семинария предоставляет специальные условия индивидуально с учётом всех обстоятельств.

Образовательный процесс, в этом случае проводится с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья вышеназванного обучающегося.

При этом, выбор методов и средств обучения, форм текущей и промежуточной аттестации определяется преподавателем с учетом: содержания и специфических особенностей дисциплины (в том числе необходимости овладения определенными навыками и умениями). Учебные материалы, разрабатываемые (предлагаемые) преподавателем, должны однозначно обеспечивать оценку результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в дисциплине.

Преподаватель, при наличии в группе лица с ограниченными возможностями здоровья обязан подобрать (разработать, предложить) учебные задания и оценочные материалы вышеназванному обучающемуся с учетом заболевания (инвалидностью), в том числе учесть рекомендации медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда, а также выполнения им отдельных учебных заданий.

Лица с ограниченными возможностями здоровья, как и все остальные обучающиеся, могут обучаться по индивидуальному учебному плану, в установленные сроки с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (при оформлении индивидуального плана установленным в Семинарии порядком), который также может определять отдельный график прохождения обучения по данной дисциплине.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

### 1.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **«Новейшие нормативные документы Русской Православной Церкви»** проводятся в соответствии с учебным планом, расписанием учебных занятий и рабочей программой дисциплины **«Новейшие нормативные документы Русской Православной Церкви»**.

Образовательный процесс по дисциплине проводится в форме:

- контактной работы обучающихся с преподавателем (аудиторная и внеаудиторная, включая индивидуальные и групповые консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся, в том числе с использованием дистанционных технологий);
- самостоятельной работы обучающихся.

Учебные занятия проводятся в различных формах: лекции, семинарские занятия, практические занятия и самостоятельная работа.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные рабочей программой дисциплины отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют:

- теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, представленного в тематическом плане рабочей программы дисциплины,
- готовятся к семинарским и практическим занятиям,
- выполняют домашнее задания,
- осуществляют подготовку к зачётам и(или) экзаменам.

**Лекция:** получение теоретических знаний через прослушивание материала.

**Лекция** (лат. lectio — чтение) – это систематическое, последовательное изложение учебного материала преподавателем (лектором), какого-либо вопроса, темы, раздела дисциплины.

**Семинарское занятие** – это вид учебного занятия, проводимое под руководством преподавателя и состоящее в обсуждении обучающимися сообщений, докладов, рефератов, эссе, выполненных ими по результатам учебных заданий, выступления и обсуждения обучающимися вопросов дискуссионного характера, а также контрольных мероприятий в форме опроса.

На семинарские занятия преподаватель выносит, как правило, наиболее сложные вопросы (темы).

**Практическое занятие** – это вид учебного занятия, проводимое под руководством преподавателя и направленное на получение практических навыков с профессиональной области деятельности.

На практических занятиях преподаватель выдаёт обучающимся учебные задания – коллективные и индивидуальные задания в предметной области, соответствующей задачам профессиональной деятельности и направленные на формирование практических умений и навыков. Главная цель практического занятия – уяснить связь теории с решением задач профессиональной деятельности.

В рамках практических занятий обучающиеся Выполненные контрольные задания оформляются в виде отчетов, которые впоследствии обучающийся обязан защитить.

**Самостоятельная работа** – это вид учебной работы, выполняемый обучающимся самостоятельно (без преподавателя).

**Оценка знаний на семинарских занятиях.** Оценка знаний на семинарских занятиях осуществляется в форме(-ах):

- опроса обучающегося на занятии, в том числе оценка индивидуального участия в коллоквиуме (дискуссии, дебатах, прочее),
- диктанта на знание категориального аппарата дисциплины (области знания);
- выполнения обязательной письменной контрольной работы (не менее 2-х) в семестр;
- отдельного выступления обучающегося на занятии по результатам выполнения им отдельных учебных заданий (в том числе индивидуальных): подготовка тезисов, докладов, рефератов, сообщений, прочее,
- выполнения других учебных заданий, в т.ч. предусмотренных настоящей программой для оценки обучающихся на семинарском занятии.

**Критериями оценивания на семинарских занятиях выступают:** полнота и глубина усвоения фактического материала по теме семинарского занятия; осознанность, гибкость и конкретность в толковании используемого материала (теоретического и практического плана) для выполнения учебного задания; действенность знаний (умение их применять).

**Оценка знаний на практических занятиях.** Оценка знаний на практических занятиях осуществляется в форме(-ах):

- опроса обучающегося на занятии, в том числе оценка индивидуального участия в коллоквиуме (дискуссии, дебатах, прочее),
- отдельных (индивидуальных или групповых) учебных заданий(работ), связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- выполнения других учебных заданий (работ), в т.ч. предусмотренных настоящей рабочей программой для оценки обучающихся на практическом занятии.



**Критериями оценивания на практических занятиях выступают:** полнота и глубина усвоения фактического материала по теме практического занятия; осознанность, гибкость и конкретность в толковании используемого материала для практического выполнения задания; действенность знаний, умение применять знания на практике в процессе выполнения конкретного практического задания, связанного с будущей профессиональной деятельностью.

**Оценка знаний на самостоятельной работе.** Оценка знаний на самостоятельной работе осуществляется в форме(-ах):

- отдельных (индивидуальных или групповых) учебных заданий(работ), выполняемых обучающимися вне контактной (аудиторной) работы;

**Критериями оценивания на самостоятельной работе выступают:** самостоятельность обучающегося по изучению учебного материала, выражающаяся в полноте и глубине его усвоения, умения применять знания на практике.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (зачёту, зачёту с оценкой, экзамену).** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех учебных заданий и мероприятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины в полном объеме.

Преподаватель имеет право менять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности) обучающихся.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор) по итогам текущей аттестации в семестре.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан их отработать.

**Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине.** В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения до начала зачётно-экзаменационной сессии (по графику отработок учебных занятий на кафедре). Обучающиеся, в виде исключения (при наличии уважительной причины) могут осуществлять отработку занятий (учебных заданий) в период зачетно-экзаменационной сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший лекционное занятие, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший семинарское/практическое занятие, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на семинарском/практическом занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания, запланированные на данное занятие. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

**Промежуточная аттестация по дисциплине (получение зачёта, зачёта с оценкой, сдача экзамена).**

**Зачёт (с оценкой).** Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме зачёта с оценкой осуществляется в соответствии с критериями, представленными в рабочей программе дисциплины и носит балльный характер (положительные оценки:

«отлично, зачтено», «хорошо, зачтено», «удовлетворительно, зачтено», отрицательная оценка – «неудовлетворительно, не зачтено»).

Зачёт с оценкой, как промежуточная аттестация, не требует дополнительных аттестационных мероприятий и выставляется, как правило, автоматически по среднему баллу текущей аттестации (за исключением случаев повышения оценки).

**Проведение всех форм промежуточной аттестации** возможно (допускается) **дистанционно** (ДОТ) при соблюдении условий идентификации обучающегося и доказательности академической честности.

## **9.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины**

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающей:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, семинарских и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объёме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, семинарских и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения аттестации (зачёта или экзамена).

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса.

Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским и практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию,
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,

- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно не только индивидуально, но в составе группы (обучение в группе является эффективной формой работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации собственного обучения.

**Подготовка к экзамену** (при наличии). К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период сессии, как правило, показывают неудовлетворительные результаты.

Подготовка к семинарским и практическим занятиям по дисциплине «**Новейшие нормативные документы Русской Православной Церкви**» требует работы с лекционным материалом, а также источниками и литературой, рекомендованной к прочтению.

Сначала необходимо определить содержание темы семинарского занятия и выделить в ней главные и второстепенные моменты. Разбор темы семинарского занятия может осуществляться по следующему алгоритму: выделение основных понятий - их определение - поиск информации с опорой на данные определения.

При подготовке к семинарским занятиям необходимо научиться работать с текстами, научиться правильно читать литературу и вести записи. Необходимая литература рекомендуется преподавателем и указана в настоящих методических рекомендациях

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, записывая основные понятия, определения, наиболее важные положения. Собственные выводы, возникшие в результате знакомства с текстом лучше выделять особым образом.

Необходимым условием эффективного запоминания учебного материала является его конспектирование. Главное правило составления конспекта - конспект должен быть написан от руки. В процессе письма от руки работает большее количество участков мозга по сравнению с процессом печатания на клавиатуре, поэтому запись от руки более эффективна для улучшения памяти, чем печатание на клавиатуре.

Рекомендации по ведению конспектов:

При написании конспекта по теме практического (семинарского) занятия не старайтесь рассмотреть все вопросы за один раз. Повторение и возвращение к теме позволяет лучше запомнить информацию.

Используйте конспектирование при подготовке к занятиям регулярно, это поможет выработать навыки работы с текстом.

Используйте схематические формы записи, выберите удобные для вас способы выделения первостепенных и второстепенных моментов в тексте (лучше всего использовать выделение цветом, так как это помогает лучше запомнить информацию).

Конспект обязательно должен содержать отсылку к источнику информации.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование - предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование - краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Цитирование - дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
4. Конспектирование - краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.