

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: иеромонах Андрей (Коротков Егор Юрьевич)
 Должность: и.о. ректора
 Дата подписания: 27.10.2024 16:31:21
 Уникальный программный ключ:
 6f35f6b52faa73a8e0fe49cda2435f02ec77a5e9

1. Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

Силуан
 Архимандрит Силуан
 (Пасенко Н.В.)

от «26» августа 2024 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Риторика

(название дисциплины)

Направление подготовки:	48.03.01 Теология
Профиль/направленность:	Православная теология
Уровень программы:	Бакалавриат
Форма обучения:	Очная
Учебный план (год набора):	2024
Кафедра (базовая):	Церковно-исторических и гуманитарных дисциплин
Составители/ разработчики программы:	Шилова Л.В., кандидат искусствоведения, доцент кафедры Церковно-исторических и гуманитарных дисциплин Религиозной организации «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
Рецензент (внутренний):	Норманская Ю.В., кандидат культурологии, доцент кафедры Богословских и церковно-практических дисциплин Религиозной организации «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
Рецензент внешний (акад. сообщества):	иерей Аркадий Бояркин (Бояркин А.И.), заведующий кафедрой Теологии и религиоведения Института общественных наук и международных отношений ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», кандидат педагогических наук, доцент
Рецензент внешний (от работодателя):	Протоиерей Игорь Зубкович (Зубкович И.С.), эконо́м епархии, Религиозной организации «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
Общая трудоемкость:	4 зачёт. единицы (144 час.)
Период обучения:	3,4 семестр
Промежуточная аттестация:	Зачёт/зачёт с оценкой
Компетенции:	<p>УК-4 Способен осуществлять коммуникацию в религиозной сфере в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>ПК-1 Способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности</p>

Симферополь, 2024

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Риторика»

Рабочая программа учебной дисциплины «Риторика» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **48.03.01 Теология** (утв. приказом Минобрнауки России от 25 августа 2020 г. №1110) и документом «Основы социальной концепции Русской Православной Церкви» в части учёта базовых положений Русской Православной Церкви, ее учения, в том числе по вопросам церковно-государственных отношений и ряду современных общественно значимых проблем (<http://www.patriarchia.ru/db/text/419128.html>).



Направление подготовки **48.03.01 Теология**

Профиль (направленность программы) **Православная теология**

Программа рассмотрена на заседании базовой кафедры «Церковно-исторических и гуманитарных дисциплин» «26» августа 2024 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой: Т. Н. Данилова, кандидат психологических наук, доцент

Программа СОГЛАСОВАНА:

Подразделение (руководитель)	ФИО заведующего	Подпись о согласовании	Дата
Руководитель учебно-методического отдела	Крыжко Е.В.		26.08.2024
Заведующий кафедры церковно-исторических и гуманитарных дисциплин	Данилова Т.Н.		26.08.2024

- Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
- © «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
 - © Шилова Л.В., кандидат искусствоведения, доцент

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа учебной дисциплины **Б1.В.01.01 «Риторика»** (далее – Программа) по направлению подготовки **48.03.01 Теология**, профиль (направленность программы) **«Православная теология»** составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 48.03.01 Теология (утв. приказом Минобрнауки России от 25 августа 2020 г. №1110) и документом «Основы социальной концепции Русской Православной Церкви» в части учёта базовых положений Русской Православной Церкви, ее учения, в том числе по вопросам церковно-государственных отношений и ряду современных общественно значимых проблем (<http://www.patriarchia.ru/db/text/419128.html>).

Дисциплина **«Риторика»** (далее – дисциплина) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, модуль: дисциплины богословской специализации Учебного плана.

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины: овладение коммуникативными компетенциями, необходимыми для формирования риторической грамотности, освоение навыков риторического анализа услышанных и прочитанных текстов с точки зрения их соответствия целям коммуникации и риторической целесообразности; формирование умения создавать текст с учётом его адресата, использовать разнообразные риторические приёмы, чтобы сделать текст доступным и выразительным, выработка умения аргументировать свою точку зрения, вести дискуссию и эффективно участвовать в ней, отстаивая свою позицию и проявляя толерантность к оппоненту, отрабатывать навыки публичного выступления.

Задачи дисциплины:

1. Дать представление о методах и структуре дисциплины «Риторика», а также об этапах развития риторики как важнейшего инструмента коммуникации, её видах, основных направлениях, стилевых особенностях, речевых жанрах.
2. Познакомить с материалами из области богословия и духовно-нравственной культуры, с основами, сформировавшимися на протяжении столетий, а также с основами современной коммуникации.
3. Показать возможность и необходимость использования всех видов аргументации и риторических приемов.
4. Научить основам ораторского искусства, умению выступать публично, основам полемического мастерства, умению вести конструктивный диалог, строить свою речь в соответствии с ситуацией общения, речевому воздействию на аудиторию.
5. Побудить к анализу богословских выступлений, осмыслению теологического знания.

1.2. Компетенции и индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины

За дисциплиной, согласно основной профессиональной программе высшего образования «Православная теология» направления подготовки **48.03.01 Теология**, закреплены индикаторы и компетенции (таблица 1.1).

Таблица 1.1

Индекс (код) компетенции и ее содержание	Индикатор(-ы)
<i>гр. 1</i>	<i>гр. 2</i>
УК-4 Способен осуществлять коммуникацию в религиозной сфере в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Способен к устной и письменной коммуникации в религиозной сфере на государственном языке
ПК-1 Способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности	ПК-1.6 Проявляет (демонстрирует) эрудицию в области православной теологии

В результате освоения дисциплины, обучающийся (в объёме закреплённых за дисциплиной компетенций и индикаторов их освоения), **должен:**

Знать:

- сущность, специфику и роль риторики в контексте повышения профессионального мастерства, развития и реализации личностного и профессионального потенциала, саморазвития и самопознания;
- систему правил выстраивания устной и письменной речи;
- виды коммуникации; виды слушания.

Уметь:

- отбирать и представлять материал из области богословия и духовно-нравственной культуры, ориентируясь на подготовленности и интересы аудитории;
- создавать текст с учетом его адресата, использовать выразительные средства речи;
- выбирать стратегию речевого поведения.

Владеть:

- навыками поиска и отбора необходимых сведений из социально-гуманитарных областей научного знания в рамках изучения теологических дисциплин;
- навыками построения публичного выступления;
- теоретическими основами профессиональной этики и речевой культуры;
- спецификой диалогического общения;
- ролевыми коммуникативными навыками в диалоге.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы (Учебного плана)

Дисциплина изучается на протяжении 3 и 4 семестра(-ов). Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, способствуют более глубокому пониманию и усвоению ряда специальных дисциплин, изучаемых параллельно или впоследствии, таких как:

«Русская литература», «Всемирная литература», «Теория и история церковного искусства», «Психология».

а также для прохождения практики, успешного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет **144** академических часа, **4** з.е. Распределение видов учебных занятий дисциплины по семестрам представлено в таблице 2.1.

Таблица 2.1

Вид учебной работы (академические часы)	ВСЕГО		
	№3	№4	
1. Общая трудоемкость, з.е.	2	2	4
2. Общая трудоемкость, час.	72	72	144
3. Контактная работа, всего, час.:	28	32	60
3.1. Занятия лекционного типа (Лек),	14	16	30
<i>из них в форме практической</i>	6	6	12
<i>из них в форме ЭО и ДОТ</i>	2	2	4
3.2. Семинарские занятия (Сем), час.			
<i>из них в форме практической</i>			
<i>из них в форме ЭО и ДОТ</i>			
3.3. Практические занятия (Пр), час.	14	16	30
<i>из них в форме практической</i>	4	4	8
<i>из них в форме ЭО и ДОТ</i>			
4. Самостоятельная работа (СР),	42	38	80
<i>из них в форме практической</i>			
<i>из них в форме ЭО и ДОТ</i>			
Консультация			
<i>из них в форме ЭО и ДОТ</i>			
Часы на контроль	2	2	4
<i>из них в форме ЭО и ДОТ</i>			
Вид промежуточной аттестации:	Зачёт	Зачёт с оценкой	

2.2. Разделы (темы) дисциплины, виды учебных занятий,

текущий контроль и компетенции

Распределение часов учебной работы по дисциплине по разделам, видам учебных занятий и текущего контроля представлены в таблице 2.2.

Таблица 2.2

Семестр №3

№ п/п	Номер (№) и наименование раздела и (темы) дисциплины	Трудоёмкость дисциплины по видам занятий (работ)						Индекс (код) формируемой компетенции
		Лек.	Сем.	Пр.	САР	Часы на контроль БК зач./экз.	Всего час.	
1	Раздел 1. Риторика как наука и искусство	4		4	12		20	
1.1.	Тема 1. Риторика как наука и искусство. Предмет и задачи риторики. Этапы развития риторики	4		4	12		20	ПК-1.6
2.	Раздел 2. Средства речевой выразительности	10		10	30		50	
2.1	Тема 2 Условия эффективной речевой коммуникации	4		6	10		20	УК-4.1
2.2	Тема 3 Основы речевого воздействия	4		2	10		16	ПК-1.6
2.3	Тема 4 Невербальные средства коммуникации	2		2	10		14	УК-4.1
	Подготовка к промежуточной аттестации (зачёт)					2	2	
Всего		14		14	42	2	72	

Семестр №4

№ п/п	Номер (№) и наименование раздела и (темы) дисциплины	Трудоёмкость дисциплины по видам занятий (работ)						Индекс (код) формируемой компетенции
		Лек.	Сем.	Пр.	САР	Часы на контроль к зач./экз.	Всего час.	
3	Раздел 3. Основы профессиональной речи	8		8	22		38	
3.1	Тема 5. Основные качества профессиональной речи	2	-	-	6		8	УК-4.1
3.2	Тема 6. Изобретение. Основы классификации аргументов	4	-	2	8		14	ПК-1.6
3.3	Тема 7. Расположение. Композиция выступления	2	-	6	8		16	УК-4.1
4	Раздел 4. Искусство оратора	8	-	8	16		32	
4.1	Тема 8. Основы ораторского искусства	4	-	2	8		14	ПК-1.6
4.2	Тема 9. Основы полемического мастерства	4	-	6	8		18	ПК-1.6
	Подготовка к промежуточной аттестации (Зачет с оценкой)	-	-	-	-	2	-	
Всего		16	-	16	38	2	72	

2.3. Тематический план занятий: лекции (Лек)

Семестр №3

№ лекции	№ и название раздела	Тема лекции	Форма текущего контроля	Часов
Семестр №3				14
1	Раздел 1. Риторика как наука и искусство	Тема 1 Риторика как наука и искусство. Предмет и задачи риторики. Этапы развития риторики	Вопросы самоконтроля	4
2	Раздел 2. Средства речевой выразительности	Тема 2 Условия эффективной речевой коммуникации	Вопросы самоконтроля	4
3	Раздел 2. Средства речевой выразительности	Тема 3. Основы речевого воздействия	Вопросы самоконтроля	4
4	Раздел 2. Средства речевой выразительности	Тема 4 Невербальные средства коммуникации	Вопросы самоконтроля	2

Семестр №4

№ лекции	№ и название раздела	Тема лекции	Форма текущего контроля	Часов
Семестр №4				16
5	Раздел 3. Основы профессиональной речи	Тема 5. Основные качества профессиональной речи	Вопросы самоконтроля	2
6	Раздел 3. Основы профессиональной речи	Тема 6. Изобретение. Основы классификации аргументов	Вопросы самоконтроля	4
7	Раздел 3. Основы профессиональной речи.	Тема 7. Расположение. Композиция выступления	Вопросы самоконтроля	2
8	Раздел 4. Искусство оратора	Тема 8. Основы ораторского искусства	Вопросы самоконтроля	4
9	Раздел 4. Искусство оратора	Тема 9. Основы полемического мастерства	Вопросы самоконтроля	4

2.4. Тематический план занятий: семинарские (Сем.), практические занятия (Пр.)

Семестр №3 Семинарские занятия

№ Занятия	Раздел №	Тема занятия	Форма текущего контроля	Часы
Семестр №3				10
1	Раздел 1. Риторика как наука и искусство	Тема 1. Риторика как наука и искусство. Предмет и задачи риторики. Этапы развития риторики	Доклад Коллоквиум	2
2,3	Раздел 2. Средства речевой выразительности	Тема 2 Условия эффективной речевой коммуникации	Доклад Коллоквиум	4

№ Занятия	Раздел №	Тема занятия	Форма текущего контроля	Часы
4	Раздел 2. Средства речевой выразительности	Тема 3 Основы речевого воздействия	Доклад Коллоквиум	2
5	Раздел 2. Средства речевой выразительности	Тема 4 Невербальные средства коммуникации	Доклад Коллоквиум	2

Семестр №3 *Практические занятия*

№ Занятия	Раздел №	Тема занятия	Форма текущего контроля	Часы
1	Раздел 1. Риторика как наука и искусство	Тема 1. Риторика как наука и искусство. Предмет и задачи риторики. Этапы развития риторики	Контрольная работа Тестовые задания	2
2	Раздел 2. Средства речевой выразительности	Тема 4 Невербальные средства коммуникации	Контрольная работа Тестовые задания	2
ВСЕГО				4

Семестр №4 *Семинарские занятия*

№ Занятия	Раздел №	Тема занятия	Форма текущего контроля	Часы
Семестр №4				12
6	Раздел 3. Основы профессиональной речи	Тема 6. Изобретение. Основы классификации аргументов	Доклад Коллоквиум	2
7,8	Раздел 3. Основы профессиональной речи.	Тема 7. Расположение. Композиция выступления	Доклад Коллоквиум	4
9	Раздел 4. Искусство оратора	Тема 8. Основы ораторского искусства	Доклад Коллоквиум	2
10,11	Раздел 4. Искусство оратора	Тема 9. Основы полемического мастерства	Доклад Коллоквиум	4

Семестр №4 *Практические занятия*

№ Занятия	Раздел №	Тема занятия	Форма текущего контроля	Часы
1	Раздел 3. Основы профессиональной речи	Тема 7. Расположение. Композиция выступления	Контрольная работа Тестовые задания	2
2	Раздел 4. Искусство оратора	Тема 9. Основы полемического мастерства	Контрольная работа Тестовые задания	2
ВСЕГО				4

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В дисциплине используются следующие образовательные технологии:

- Предметно-ориентированное обучение
- Личностно-ориентированное обучение
- Проблемное обучение
- Исследовательские методы в обучении
- Эвристическая лекция/семинар
- ЭО и ДОТ

4. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИ

4.1. Текущая аттестация и критерии оценивания

Текущая аттестация (контроль) предусматривает оценку знаний обучающихся в семестровый период и осуществляется на учебных занятиях – семинарских и практических.

Кроме того, текущая аттестация может проходить за счёт часов самостоятельной работы: студенту выдаются вопросы для самоконтроля, а также учебные задания (в том числе практические), которые он выполняет вне контактной работы с преподавателем (в т.ч. вне аудитории).

Оценка знаний на семинарских занятиях. Оценка знаний на семинарских занятиях осуществляется в форме(-ах):

- опроса обучающегося на занятии, в том числе оценка индивидуального участия в коллоквиуме (дискуссии, дебатах, прочее),
- диктанта на знание категориального аппарата дисциплины (области знания);
- выполнения обязательной письменной контрольной работы (не менее 2-х) в семестр;
- отдельного выступления обучающегося на занятии по результатам выполнения им отдельных учебных заданий (в том числе индивидуальных): подготовка тезисов, докладов, рефератов, сообщений, прочее,
- выполнения других учебных заданий, в т.ч. предусмотренных настоящей программой для оценки обучающихся на семинарском занятии.

Критериями оценивания на семинарских занятиях выступают: полнота и глубина усвоения фактического материала по теме семинарского занятия; осознанность, гибкость и конкретность в толковании используемого материала (теоретического и практического плана) для выполнения учебного задания; действенность знаний (умение их применять).

Оценка знаний на практических занятиях. Оценка знаний на практических занятиях осуществляется в форме(-ах):

- опроса обучающегося на занятии, в том числе оценка индивидуального участия в коллоквиуме (дискуссии, дебатах, прочее),
- отдельных (индивидуальных или групповых) учебных заданий(работ), связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- выполнения других учебных заданий (работ), в т.ч. предусмотренных настоящей рабочей программой для оценки обучающихся на практическом занятии.

Критериями оценивания на практических занятиях выступают: полнота и глубина усвоения фактического материала по теме практического занятия; осознанность, гибкость и конкретность в толковании используемого материала для практического выполнения задания; действенность знаний, умение применять знания на практике в процессе выполнения конкретного практического задания, связанного с будущей профессиональной деятельностью.

Оценка знаний на самостоятельной работе. Оценка знаний на самостоятельной работе осуществляется в форме(-ах):

- отдельных (индивидуальных или групповых) учебных заданий(работ), выполняемых обучающимися вне контактной (аудиторной) работы;

Кроме того, оценка знаний в рамках текущей аттестации может также осуществляться с использованием ЭО и ДОТ, в том числе в форме автоматизированного контроля в системе Moodle (экспресс-тестирования).

Критериями оценивания на самостоятельной работе выступают: самостоятельность обучающегося по изучению учебного материала, выражающаяся в полноте и глубине его усвоения, умения применять знания на практике.

Особенности текущей аттестации:

1) Проведение всех форм текущей аттестации по учебным занятиям возможно (допускается) дистанционно (ДОТ) при соблюдении условий идентификации обучающегося и доказательности академической честности.

2) При оценке образовательных результатов обучающихся преподаватель ориентируется, прежде всего, на освоение компетенций в соответствии с индикаторами их достижения (таблица 1.1), а также на знания, умения, навыки, формируемые в процессе изучения дисциплины.

4.2. Промежуточная аттестация и критерии оценивания

Промежуточная аттестация по дисциплине является обязательной и проводится в форме(-ах): *зачёта, зачёта с оценкой.*

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех учебных заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей Программой в полном объеме.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор) с учётом мнения ассистирующего (второго) преподавателя (при наличии), ведущего семинарские или практические занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности – пропуски учебных занятий и(или) не выполненные, и(или) не проверенные в установленный срок учебные задания (работы), обязан отработать пропущенные занятия и выполнить задания в полном объеме (получив оценку).

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отработывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем учебные задания (работы).

Отработка проводится в период семестрового обучения до начала экзаменационной сессии (по графику отработок учебных занятий на кафедре или графика консультаций преподавателя).

Обучающиеся, в виде исключения (при наличии уважительной причины) могут осуществлять отработку учебных занятий и учебных заданий(работ) в период экзаменационной сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший лекционное занятие, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и(или) монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с Программой и ответить на вопросы преподавателя (устно или письменно).

Обучающийся, пропустивший семинарское/практическое занятие, отрабатывает его в форме, предложенной преподавателем, с выполнением всех учебных заданий (работ), запланированных на это занятие. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине возможна с применением ЭО и ДОТ.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВ

Оценочные средства текущей и промежуточной аттестации разрабатываются Семинарией в 2-х частях:

- **открытая часть** – представленная в настоящей программе и доступная для обучающихся. Оценочные средства в открытой части представлены: *вопросами самоконтроля (вопросами к текущей аттестации), темами докладов/сообщений, прочее. Вопросы к зачету* состояются из вопросов самоконтроля (вопросами к текущей аттестации) и выдаются обучающимся не позднее 1 (одного) месяца до промежуточной аттестации (сессии).
- **закрытая часть** – представлена в фондах оценочных средств к настоящей программе и недоступная для обучающихся. Оценочные средства в закрытой части представлены: *вариантами контрольных работ, тестовыми заданиями прочее.*

5.1. Вопросы для самоконтроля (текущей аттестации). Открытая часть

3 семестр

Раздел 1. Риторика как наука и искусство

Тема 1: Риторика как наука и искусство. Предмет и задачи риторики. Этапы развития риторики.

1. Каково предметное поле риторики как науки и искусства?
2. Какие задачи ставит перед собой риторика?
3. Назовите основные этапы развития истории риторики.
4. Какие античные философы внесли основополагающий вклад в развитие риторики?
5. Каким образом современная риторика отличается от классической риторики?

Раздел 2. Средства речевой выразительности

Тема 2: Условия эффективной речевой коммуникации.

1. Какие факторы влияют на эффективность речевой коммуникации?
2. Почему важно учитывать аудиторию при подготовке выступления?
3. Как роль невербальной коммуникации влияет на успешную передачу информации?
4. Какие преграды могут возникнуть в ходе коммуникации и как их можно преодолеть?
5. Почему важно использовать рациональные аргументы и примеры при общении?

Тема 3: Основы речевого воздействия

1. Что такое элоквентность и как она связана с вербальными средствами общения?
2. Какие факторы следует учитывать при выборе языковых средств для эффективной речи?
3. Какой функциональный стиль характеризуется наибольшей свободой в выборе языковых средств для выражения мыслей и чувств?
4. Что такое манипуляция в коммуникативном речевом процессе?
5. Как достичь элоквентности в речи?

Тема 4: Невербальные средства коммуникации.

1. Какие элементы входят в невербальную коммуникацию и как они воздействуют на аудиторию?
2. Почему жесты, мимика и поза играют важную роль в невербальной коммуникации?
3. Как можно использовать пространство и контакт глаз в невербальной коммуникации?
4. Как влияет паралингвистическая информация на восприятие сказанного?
5. Какую роль играют интонация, ритм, темп и громкость речи в вербальной коммуникации?

4 семестр

Раздел 3. Основы профессиональной речи

Тема 5: Основные качества профессиональной речи:

1. Какие являются основными качествами, которые делают речь профессиональной, а не просто информативной или повседневной?
2. Почему ясность, точность и эмоциональная насыщенность считаются ключевыми характеристиками профессиональной речи?
3. Как влияет адаптация речи к аудитории на профессионализм оратора и эффективность общения?
4. Какие особенности выразительной речи помогают привлечь внимание аудитории?
5. Каким образом выразительная речь может улучшить понимание и запоминание информации?

Тема 6: Изобретение. Основы классификации аргументов:

1. Что представляет собой процесс изобретения в риторике и почему он считается ключевым элементом разработки речи?
2. Какие основные типы аргументов выделяются в классификации риторических аргументов и какая их роль в формировании убедительных речевых выступлений?
3. Как влияет оригинальность и креативность в поиске аргументов на эффективность профессиональной речи?
4. Какие стратегии и методы можно использовать в изобретательском процессе для создания убедительных и аргументированных высказываний?
5. Как важно учитывать психологические особенности аудитории при выборе и разработке аргументации для профессиональной речи?

Тема 7: Расположение. Композиция выступления:

1. Почему важно правильное расположение и структурирование выступления для

достижения целей профессиональной речи?

2. Какие элементы включает в себя композиция выступления, и как их правильное расположение способствует ясности и убедительности речи?
3. Какие виды подготовки публичного выступления вам известны?
4. Как оценивается логическая структура и композиция выступления в контексте его эффективности и воздействия на аудиторию?
5. Для каких целей используется рекапитуляция текста?

Раздел 4. Искусство оратора

Тема 8: Основы ораторского искусства

1. Что такое красноречие и какие его основные качества?
2. Как используется техника речи для улучшения ораторского мастерства?
3. Почему важно использовать эмоциональную выразительность в речи?
4. Какую роль играет интонация в передаче эмоций и усилении речевого воздействия?
5. Почему важно поддерживать контакт с аудиторией во время выступления? Как это влияет на эффективность выступления?

Тема 9: Основы полемического мастерства

1. В чем основные принципы построения аргументации?
2. Как можно оправдывать свою точку зрения в дискуссии?
3. Как использовать контраргументацию для улучшения своего аргументирования?
4. Почему важно уважительно относиться к точке зрения оппонента в ходе дискуссии?
5. Как выражать свою позицию в споре так, чтобы сохранить аудиторию на своей стороне?

5.2. Компетенции и этапы их формирования

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 48.03.01 Теология конечными результатами освоения дисциплины является формирование компетенций, представленных в п.1.3 настоящей Программы.

Этапы формирования компетенций определяются **семестровой длительностью** дисциплины, а также соответствующей «привязкой» компетенций и индикаторов к разделам дисциплины, представленной по семестрам и разделам в п. 2.2 настоящей Программы.

Шкала оценивания и критерии оценивания компетенций осуществляется на дисциплине в соответствии с критериями, представленными в таблице п.4.3.2 настоящей Программы.

5.3. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на промежуточной аттестации

Зачёт. Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме зачёта не требует дополнительных аттестационных мероприятий и, как правило, выставляется автоматически по среднему баллу текущей аттестации (за исключением случаев повышения оценки до «зачтено»). Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме зачёта осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 5.1 а) и не носит балльный характер (положительная оценка – «зачтено», отрицательная оценка – «не зачтено»).

Зачет выставляется автоматически по среднему баллу текущей аттестации (см. таблицу 5.1 а) - Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на зачете).

Зачёт (с оценкой). Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме зачёта с оценкой осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 5.1 б) и носит балльный характер (положительные оценки: *«отлично, зачтено»*, *«хорошо, зачтено»*, *«удовлетворительно, зачтено»*, отрицательная оценка – *«неудовлетворительно, не зачтено»*).

Зачёт с оценкой, как промежуточная аттестация, не требует дополнительных аттестационных мероприятий и выставляется, как правило, автоматически по среднему баллу текущей аттестации (за исключением случаев повышения оценки).

Проведение всех форм промежуточной аттестации возможно (допускается) **дистанционно** (ДОТ) при соблюдении условий идентификации обучающегося и доказательности академической честности.

Таблица 5.1 а) – Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на зачёте

Оценка зачета (нормативная)	Уровень достижений компетенций	Критерии оценки образовательных результатов
Зачтено	Высокий (продвинутый)	<p>ЗАЧТЕНО заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала на занятиях и самостоятельной работе.</p> <p>При этом, уровень достижений компетенций характеризуется:</p> <p>СФОРМИРОВАНОСТЬЮ СИСТЕМАТИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ на высоком уровне согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1.) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в п.1.2 настоящей Программы.</p> <p>СФОРМИРОВАНО УСТОЙЧИВОЕ УМЕНИЕ на высоком уровне согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1.) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в п.1.2 настоящей Программы.</p> <p>СФОРМИРОВАНЫ И ДЕМОНСТРИРУЮТСЯ УСТОЙЧИВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ на высоком уровне согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1.) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в п.1.2 настоящей Программы.</p> <p>Кроме того, в семестровый период результаты текущей аттестации по дисциплине составляют не менее 4,75 балла (в среднем значении).</p> <p>При этом, на занятиях, обучающийся исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал учебно-программный материал, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, предусмотренные рабочей программой. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, правильно обосновывал принятое решение, демонстрировал высокий уровень усвоения основной литературы и хорошо знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой.</p> <p>Обучающийся проявляет способность использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.</p> <p>Как правило, оценку «отлично» выставляют обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Примечание: Баллы назначаются обучающемуся по среднему баллу текущей аттестации (в семестровый период) с учётом учебной дисциплины (выполнения учебных заданий в срок). Отдельных аттестационных мероприятий по дисциплине не проводится.</p>
Зачтено	Хороший (базовый)	<p>ЗАЧТЕНО заслуживает обучающийся, обнаруживший осознанное (твердое) знание учебно-программного материала на занятиях и самостоятельной работе.</p> <p>При этом, уровень достижений компетенций характеризуется:</p> <p>СФОРМИРОВАНЫ (на хорошем уровне), но ИМЕЮТСЯ НЕЗНАЧИТЕЛЬНЫЕ ОТДЕЛЬНЫЕ НЕТОЧНОСТИ (ПРОБЕЛЫ) в ЗНАНИЯХ согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1.) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в п.1.2 настоящей Программы.</p>

		<p>В ОБЩЕМ и ЦЕЛОМ, СФОРМИРОВАНЫ БАЗОВЫЕ УМЕНИЯ на хорошем уровне согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1.) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в п.1.2 настоящей Программы.</p> <p>В ОБЩЕМ И ЦЕЛОМ, ДЕМОНСТРИРУЮТСЯ УСТОЙЧИВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ на высоком уровне согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1. – Связь компетенций и индикаторов) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в настоящей программе п. 1.2.</p> <p>Кроме того, в семестровый период результаты текущей аттестации по дисциплине составляют не менее 3,75 баллов (в среднем значении).</p> <p>На занятиях обучающийся грамотно и по существу излагал учебно- программный материал, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приемами их выполнения, уверенно демонстрировал хороший уровень усвоения основной литературы и достаточное знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой.</p> <p>Обучающийся проявляет способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико- ориентированных ситуациях.</p> <p>Как правило, оценку «хорошо» выставляют обучающемуся, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Примечание: Баллы фиксируются только в журнале успеваемости и посещаемости, в аттестационную ведомость и зачетную книжку не проставляются. Отдельных аттестационных мероприятий по дисциплине не проводится.</p>
Зачтено	Достаточный (минимальный)	<p>ЗАЧТЕНО заслуживает обучающийся, обнаруживший минимальные (достаточные) знания учебно-программного материала на занятиях и самостоятельной работе.</p> <p>При этом, уровень достижений компетенций характеризуется:</p> <p>НЕПОЛНЫЕ (НО НЕ КРИТИЧНОЕ ДЛЯ ОБЩЕГО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ) ЗНАНИЯ согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1.) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в п.1.2 настоящей Программы.</p> <p>В ЦЕЛОМ (ПО БОЛЬШИНСТВУ ВОПРОСОВ), СФОРМИРОВАНО УМЕНИЕ на достаточном уровне согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1.) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в п.1.2 настоящей Программы.</p> <p>В ЦЕЛОМ (ПО БОЛЬШИНСТВУ ВОПРОСОВ), ДЕМОНСТРИРУЮТСЯ ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ на достаточном уровне согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1.) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в п.1.2 настоящей Программы.</p>

		<p>Кроме того, в семестровый период результаты текущей аттестации по дисциплине составляют не менее 3 баллов (в среднем значении), при этом, имелось значительное количество пересдач.</p> <p>На занятиях обучающийся демонстрирует знания только основного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной работы, слабое усвоение деталей, допускает неточности, в том числе в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий и работ, знакомый с основной литературой, слабо (недостаточно) знаком с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой.</p> <p>Обучающийся проявляет способность понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико- ориентированных задач.</p> <p>Как правило, оценку «удовлетворительно» выставляют обучающемуся, допускавшему погрешности в ответах на занятиях и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>Примечание: Баллы фиксируются только в журнале успеваемости и посещаемости, в аттестационную ведомость и зачётную книжку не проставляются. Отдельных аттестационных мероприятий по дисциплине не проводится.</p>
Не зачтено	Недостаточный (ниже минимального)	<p>НЕ ЗАЧТЕНО, выставляется обучающемуся, который не знает большей части учебно-программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и самостоятельной работе.</p> <p>При этом, в семестровый период результаты текущей аттестации по дисциплине составляют не менее 3 баллов (в среднем значении), при этом, имелось значительное количество пересдач.</p> <p>Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся продемонстрировавшего отсутствие целостного представления по дисциплине, предмете, его взаимосвязях и иных компонентов.</p> <p>При этом, обучающийся не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании ОО без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1.) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в п.1.2 настоящей Программы.</p> <p>Примечание: Баллы назначаются обучающемуся с учётом среднего балла текущей аттестации (в семестровый период) и учебной дисциплины (выполнения учебных заданий в срок). Отдельных аттестационных мероприятий по дисциплине не проводится. Исключение – повышение балла до результата «зачтено».</p>

Таблица 5.1 б) – Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на зачёте с оценкой

Оценка Зачёта с оценкой (нормативная)	Уровень достижений компетенций	Критерии оценки образовательных результатов
Зачтенр, отлично	Высокий (продвинутый)	<p>ЗАЧТЕНО, 5, ОТЛИЧНО заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала на занятиях и самостоятельной работе в семестровый период.</p> <p>При этом, уровень достижений компетенций характеризуется:</p> <p>СФОРМИРОВАННОСТЬЮ СИСТЕМАТИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ на высоком уровне согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1.) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в п.1.2 настоящей Программы.</p> <p>СФОРМИРОВАНО УСТОЙЧИВОЕ УМЕНИЕ на высоком уровне согласно компетенциям, (таблица 1.1.) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в п.1.2 настоящей Программы.</p> <p>СФОРМИРОВАНЫ И ДЕМОНСТРИРУЮТСЯ УСТОЙЧИВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ на высоком уровне, согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1.) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в п.1.2 настоящей Программы.</p> <p>Кроме того, в семестровый период результаты текущей аттестации по дисциплине составляют не менее 4,75 балла (в среднем значении).</p> <p>При этом, на занятиях, обучающийся исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал учебно-программный материал, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, предусмотренные рабочей программой. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, правильно обосновывал принятое решение, демонстрировал высокий уровень усвоения основной литературы и хорошо знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой.</p> <p>Обучающийся проявляет способность использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.</p> <p>Как правило, оценку «зачтено, 5, отлично» выставляют обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значение для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Примечание: Баллы назначаются обучающемуся по среднему баллу текущей аттестации (в семестровый период) с учётом учебной дисциплины (выполнения учебных заданий в срок). Отдельных аттестационных мероприятий по дисциплине не проводится. Исключение – повышение балла.</p>
Зачтено, хорошо	Хороший (базовый)	<p>ЗАЧТЕНО, 4, ХОРОШО заслуживает обучающийся, обнаруживший осознанное (твердое) знание учебно-программного материала на занятиях и самостоятельной работе.</p> <p>При этом, уровень достижений компетенций характеризуется:</p> <p>СФОРМИРОВАННЫ (на хорошем уровне), но ИМЕЮТСЯ НЕЗНАЧИТЕЛЬНЫЕ ОТДЕЛЬНЫЕ НЕТОЧНОСТИ (ПРОБЕЛЫ) в ЗНАНИЯХ согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1.) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в п.1.2 настоящей Программы.</p> <p>В ОБЩЕМ и ЦЕЛОМ, СФОРМИРОВАННЫ БАЗОВЫЕ УМЕНИЯ на хорошем уровне согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1.) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в п.1.2 настоящей Программы.</p>

		<p>В ОБЩЕМ И ЦЕЛОМ, ДЕМОНСТРИРУЮТСЯ УСТОЙЧИВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ на высоком уровне согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1.) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в п.1.2 настоящей Программы.</p> <p>Кроме того, в семестровый период результаты текущей аттестации по дисциплине составляют не менее 3,75 баллов (в среднем значении).</p> <p>На занятиях обучающийся грамотно и по существу излагал учебно-программный материал, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения, уверенно демонстрировал хороший уровень усвоения основной литературы и достаточное знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой.</p> <p>Обучающийся проявляет способность использовать анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.</p> <p>Как правило, оценку «хорошо» выставляют обучающемуся, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Примечание: Баллы назначаются обучающемуся по среднему баллу текущей аттестации (в семестровый период) с учётом учебной дисциплины (выполнения учебных заданий в срок). Отдельных аттестационных мероприятий по дисциплине не проводится. Исключение – повышение балла.</p>
Зачтено, удовлетворительно	Достаточный (минимальный)	<p>ЗАЧТЕНО, 3, УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО заслуживает обучающийся, обнаруживший минимальные знания учебно-программного материала на занятиях, самостоятельной работе и экзамене.</p> <p>При этом, уровень достижений компетенций характеризуется:</p> <p>НЕПОЛНЫЕ (НО НЕ КРИТИЧНОЕ ДЛЯ ОБЩЕГО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ) ЗНАНИЯ согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1.) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в п.1.2 настоящей Программы.</p> <p>В ЦЕЛОМ (ПО БОЛЬШИНСТВУ ВОПРОСОВ), СФОРМИРОВАНО УМЕНИЕ на достаточном уровне согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1.) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в п.1.2 настоящей Программы.</p> <p>В ЦЕЛОМ (ПО БОЛЬШИНСТВУ ВОПРОСОВ), ДЕМОНСТРИРУЮТСЯ ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ на достаточном уровне согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1.) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в п.1.2 настоящей Программы.</p>

		<p>Кроме того, в семестровый период результаты текущей аттестации по дисциплине составляют не менее 3 баллов (в среднем значении).</p> <p>На занятиях обучающийся демонстрирует знания только основного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной работы, слабое усвоение деталей, допускает неточности, в том числе в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий и работ, знакомый с основной литературой, слабо (недостаточно) знаком с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой.</p> <p>Обучающийся проявляет способность понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико- ориентированных задач.</p> <p>Как правило, оценку «удовлетворительно» выставляют обучающемуся, допуская погрешности в ответах на занятиях и при выполнении заданий, но обладавшим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>Примечание: Баллы назначаются обучающемуся по среднему баллу текущей аттестации (в семестровый период) с учётом учебной дисциплины (выполнения учебных заданий в срок). Отдельных аттестационных мероприятий по дисциплине не проводится. Исключение – повышение балла.</p>
<p>Не зачтено, неудовлетворительно</p>	<p>Недостаточный (ниже минимального)</p>	<p>НЕ ЗАЧТЕНО, 2, НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО выставляется обучающемуся, который не знает большей части учебно-программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и самостоятельной работе.</p> <p>При этом, компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1.) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в п.1.2 настоящей Программы.</p> <p>Кроме того, в семестровый период результаты текущей аттестации по дисциплине составляют не менее 3 баллов (в среднем значении), при этом, имелось значительное количество пересдач.</p> <p>Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся продемонстрировавшего отсутствие целостного представления по дисциплине, предмете, его взаимосвязях и иных компонентов.</p> <p>При этом, обучающийся не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Примечание: Баллы назначаются обучающемуся по среднему баллу текущей аттестации (в семестровый период) с учётом учебной дисциплины (выполнения учебных заданий в срок). Отдельных аттестационных мероприятий по дисциплине не проводится.</p>

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная литература¹

1. Риторика : учебник для бакалавров / В. А. Ефремов; под общ. ред. В. Д. Черняк. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 430 с. — Серия : Бакалавр. Базовый курс.
(https://urss.ru/PDF/add_ru/192008-1.pdf)
2. Волков А. А. Курс русской риторики / А. А. Волков. – М.: Издательство «Кафедра (Москва), Русская панорама», 2013. – 416 с.

б) Дополнительная литература:

1. Аристотель. Этика. Политика. Риторика. Поэтика. Категории. – Минск, 1998.
2. Александров Д.Н. Риторика [Электронный ресурс]: учебное пособие – М.: Флинта, 2018. – 624 с. – Режим доступа: [http:// www.knigafund.ru/](http://www.knigafund.ru/)
3. Кузнецов И.Н. Риторика: Учебное пособие / И. Н. Кузнецов. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014. – 560 с.
4. Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / Под ред. В.В. Лопатина. – М: АСТ, 2009. – 432 с.
5. Петров О. В. «Риторика. Учебник. – М.+ : Проспект, 2016, – 424 с.
6. Риторика: Учебно-методическое пособие / Н.Е. Каменская, О.В. Кузьмина, Н.А. Петрова, А.С. Солоусов; под общей ред. Кузьминой О.В. – СПб.: НИУ ИТМО, 2014. – 64 с.
7. Стернин, И. А. Практическая риторика [Текст] : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования / И. А. Стернин. – 8-е изд., стер. – Москва: Академия, 2014. – 268 с.
8. Риторика: Учебное пособие / Авт.сост. И. Н. Кузнецов. – 6-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. – 560 с.
9. Введенская Л.А. Риторика и культура речи: учебное пособие / Л.А. Введенская. – 13-е изд., стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 537 с. 4.
10. Хазагеров, Г. Г. Убеждающая речь: учебное пособие: [16+] / Г. Г. Хазагеров; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2010. – 70 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241099>– ISBN 978-5-9275-0758-0. – Текст: электронный.

г) Программное обеспечение:

Для реализации дисциплины требуется лицензионное программное обеспечение: операционная система Windows и свободно распространяемое программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.).

¹ Издания доступны также в электронном формате в Библиотеке Семинарии через личный кабинет обучающегося.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест); доска (меловая или маркерная), мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом, доступ в Интернет.

Требуются специализированные аудитории.

Аудитория (адрес, расположение)	Тип аудитории
Аудитория №2 (Таврическая духовная семинария, ул. Героев Аджимушкая 9/11 (2 этаж), г. Симферополь, Республика Крым)	Лекционно-практическая с выходом в «Интернет» (Wi-Fi), в том числе для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
Помещения Религиозной организации согласно ДОГОВОРУ о практической подготовке обучающихся, заключенному между Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» и Религиозная организация «Симферопольская и Крымская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»	Помещения (аудитории) Профильной организации для проведения практической подготовки обучающихся

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации дисциплины необходимо учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для эффективной реализации образовательной программы и дисциплины, в частности.

Семинария при поступлении, накладывает отдельные ограничения на приём лиц с ограниченными возможностями здоровья, связанные со статусом Семинарии – религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования с учётом пункта 11 статьи 87 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Отдельные ограничение на поступление и обучение налагаются на лиц с ограниченными возможностями здоровья, связанные с:

- 1) нарушением слуха (рано- и позднооглохшие, слабослышащие, глухие);
- 2) нарушением зрения (слабовидящие, слепые);
- 3) речевыми дисфункциями (разные степени);
- 4) нарушением интеллекта;
- 5) задержкой психического развития (ЗПР);
- 6) нарушением опорно-двигательного аппарата;
- 7) нарушением эмоционально-волевой сферы,
- 8) их сочетаниями, другими дисфункциями и общими заболеваниями, препятствующими обучению и профессиональной деятельности, в том числе рукоположению.

В связи с указанными выше ограничениями Семинария проводит учебные занятия с учётом индивидуальных возможностей и состояния здоровья лиц с ограниченными возможностями здоровья по иным заболеваниям и ограничениям для указанных выше лиц.

Условия предоставляются обучающемуся из числа с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления (прошения) на имя ректора Семинарии (первого проректора), содержащего сведения о необходимости создания для студента специальных условий при обучении в связи с его заболеванием (инвалидностью). Заболевание (инвалидность) подтверждается официальным документом – справкой медико-социальной экспертизы.

Семинария предоставляет специальные условия индивидуально с учётом всех обстоятельств.

Образовательный процесс, в этом случае проводится с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья вышеназванного обучающегося.

При этом, выбор методов и средств обучения, форм текущей и промежуточной аттестации определяется преподавателем с учетом: содержания и специфических особенностей дисциплины (в том числе необходимости овладения определенными навыками и умениями). Учебные материалы, разрабатываемые (предлагаемые) преподавателем, должны однозначно обеспечивать оценку результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в дисциплине.

Преподаватель, при наличии в группе лица с ограниченными возможностями здоровья обязан подобрать (разработать, предложить) учебные задания и оценочные материалы вышеназванному обучающемуся с учетом заболевания (инвалидностью), в том числе учесть рекомендации медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда, а также выполнения им отдельных учебных заданий.

Лица с ограниченными возможностями здоровья, как и все остальные обучающиеся, могут обучаться по индивидуальному учебному плану, в установленные сроки с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (при оформлении индивидуального плана установленным в Семинарии порядком), который также может определять отдельный график прохождения обучения по данной дисциплине.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

9.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине «Риторика» проводится в соответствии с учебным планом, расписанием учебных занятий и рабочей программой дисциплины «Риторика».

Образовательный процесс по дисциплине проводится в форме:

- контактной работы обучающихся с преподавателем (аудиторная и внеаудиторная, включая индивидуальные и групповые консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся, в том числе с использованием дистанционных технологий);
- самостоятельной работы обучающихся.

Учебные занятия проводятся в различных формах: лекции, семинарские занятия, практические занятия и самостоятельная работа.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные рабочей программой дисциплины отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют:

- теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, представленного в тематическом плане рабочей программы дисциплины,
- готовятся к семинарским и практическим занятиям,
- выполняют домашнее задания,
- осуществляют подготовку к зачётам и(или) экзаменам.

Лекция: получение теоретических знаний через прослушивание материала.

Лекция (лат. lectio — чтение) – это систематическое, последовательное изложение учебного материала преподавателем (лектором), какого-либо вопроса, темы, раздела дисциплины.

Семинарское занятие – это вид учебного занятия, проводимое под руководством преподавателя и состоящее в обсуждении обучающимися сообщений, докладов, рефератов, эссе, выполненных ими по результатам учебных заданий, выступления и обсуждения обучающимися вопросов дискуссионного характера, а также контрольных мероприятий в форме опроса.

На семинарские занятия преподаватель выносит, как правило, наиболее сложные вопросы (темы).

Практическое занятие – это вид учебного занятия, проводимое под руководством преподавателя и направленное на получение практических навыков с профессиональной области деятельности.

На практических занятиях преподаватель выдаёт обучающимся учебные задания – коллективные и индивидуальные задания в предметной области, соответствующей задачам профессиональной деятельности и направленные на формирование практических умений и навыков. Главная цель практического занятия – уяснить связь теории с решением задач профессиональной деятельности.

В рамках практических занятий обучающиеся выполняют контрольные задания оформляются в виде отчетов, которые впоследствии обучающийся обязан защитить.

Самостоятельная работа – это вид учебной работы, выполняемый обучающимся самостоятельно (без преподавателя).

Оценка знаний на семинарских занятиях. Оценка знаний на семинарских занятиях осуществляется в форме(-ах):

- опроса обучающегося на занятии, в том числе оценка индивидуального участия в коллоквиуме (дискуссии, дебатах, прочее),
- диктанта на знание категориального аппарата дисциплины (области знания);
- выполнения обязательной письменной контрольной работы (не менее 2-х) в семестр;
- отдельного выступления обучающегося на занятии по результатам выполнения им отдельных учебных заданий (в том числе индивидуальных): подготовка тезисов, докладов, рефератов, сообщений, прочее,

- выполнения других учебных заданий, в т.ч. предусмотренных настоящей программой для оценки обучающихся на семинарском занятии.

Критериями оценивания на семинарских занятиях выступают: полнота и глубина усвоения фактического материала по теме семинарского занятия; осознанность, гибкость и конкретность в толковании используемого материала (теоретического и практического плана) для выполнения учебного задания; действенность знаний (умение их применять).

Оценка знаний на практических занятиях. Оценка знаний на практических занятиях осуществляется в форме(-ах):

- опроса обучающегося на занятии, в том числе оценка индивидуального участия в коллоквиуме (дискуссии, дебатах, прочее),
- отдельных (индивидуальных или групповых) учебных заданий(работ), связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- выполнения других учебных заданий (работ), в т.ч. предусмотренных настоящей рабочей программой для оценки обучающихся на практическом занятии.

Критериями оценивания на практических занятиях выступают: полнота и глубина усвоения фактического материала по теме практического занятия; осознанность, гибкость и конкретность в толковании используемого материала для практического выполнения задания; действенность знаний, умение применять знания на практике в процессе выполнения конкретного практического задания, связанного с будущей профессиональной деятельностью.

Оценка знаний на самостоятельной работе. Оценка знаний на самостоятельной работе осуществляется в форме(-ах):

- отдельных (индивидуальных или групповых) учебных заданий(работ), выполняемых обучающимися вне контактной (аудиторной) работы;

Критериями оценивания на самостоятельной работе выступают: самостоятельность обучающегося по изучению учебного материала, выражающаяся в полноте и глубине его усвоения, умения применять знания на практике.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (зачёту, зачёту с оценкой, экзамену). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех учебных заданий и мероприятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины в полном объеме.

Преподаватель имеет право менять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности) обучающихся.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор) по итогам текущей аттестации в семестре.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан их отработать.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения до начала зачётно-экзаменационной сессии (по графику отработок учебных занятий на кафедре). Обучающиеся, в виде исключения (при наличии уважительной причины) могут

осуществлять отработку занятий (учебных заданий) в период зачетно-экзаменационной сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший лекционное занятие, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший семинарское/практическое занятие, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на семинарском/практическом занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания, запланированные на данное занятие. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Промежуточная аттестация по дисциплине (получение зачёта, зачёта с оценкой).

Зачёт. Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме зачёта не требует дополнительных аттестационных мероприятий и, как правило, выставляется автоматически по среднему баллу текущей аттестации (за исключением случаев повышения оценки до «зачтено»). Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме зачёта осуществляется в соответствии с критериями, представленными рабочей программой дисциплины, и не носит балльный характер (положительная оценка – «зачтено», отрицательная оценка – «не зачтено»).

Зачёт выставляется автоматически по среднему баллу текущей аттестации.

Зачёт (с оценкой). Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме зачёта с оценкой осуществляется в соответствии с критериями, представленными в рабочей программе дисциплины и носит балльный характер (положительные оценки: «отлично, зачтено», «хорошо, зачтено», «удовлетворительно, зачтено», отрицательная оценка – «неудовлетворительно, не зачтено»).

Зачёт с оценкой, как промежуточная аттестация, не требует дополнительных аттестационных мероприятий и выставляется, как правило, автоматически по среднему баллу текущей аттестации (за исключением случаев повышения оценки).

Проведение всех форм промежуточной аттестации возможно (допускается) **дистанционно (ДОТ)** при соблюдении условий идентификации обучающегося и доказательности академической честности.

9.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающей:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, семинарских и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объёме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, семинарских и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения аттестации (зачёта или экзамена).

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса.

Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским и практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию,
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно не только индивидуально, но в составе группы (обучение в группе является эффективной формой работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации собственного обучения.

Подготовка к экзамену (при наличии). К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период сессии, как правило, показывают неудовлетворительные результаты.

Подготовка к семинарским и практическим занятиям по дисциплине **«Риторика»** требует работы с лекционным материалом, а также источниками и литературой, рекомендованной к прочтению.

Сначала необходимо определить содержание темы семинарского занятия и выделить в ней главные и второстепенные моменты. Разбор темы семинарского занятия может осуществляться по следующему алгоритму: выделение основных понятий - их определение - поиск информации с опорой на данные определения.

При подготовке к семинарским занятиям необходимо научиться работать с текстами, научиться правильно читать литературу и вести записи. Необходимая литература рекомендуется преподавателем и указана в настоящих методических рекомендациях

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, записывая основные понятий, определения, наиболее важные положения. Собственные выводы, возникшие в результате знакомства с текстом лучше выделять особым образом.

Необходимым условием эффективного запоминания учебного материала является его конспектирование. Главное правило составления конспекта - конспект должен быть написан от руки. В процессе письма от руки работает большее количество участков мозга по сравнению с процессом печатания на клавиатуре, поэтому запись от руки более эффективна для улучшения памяти, чем печатание на клавиатуре.

Рекомендации по ведению конспектов:

При написании конспекта по теме практического (семинарского) занятия не старайтесь рассмотреть все вопросы за один раз. Повторение и возвращение к теме позволяет лучше запомнить информацию.

Используйте конспектирование при подготовке к занятиям регулярно, это поможет выработать навыки работы с текстом.

Используйте схематические формы записи, выберите удобные для вас способы выделения первостепенных и второстепенных моментов в тексте (лучше всего использовать выделение цветом, так как это помогает лучше запомнить информацию).

Конспект обязательно должен содержать ссылку к источнику информации.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование - предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование - краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Цитирование - дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
4. Конспектирование - краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.