

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
«ТАВРИЧЕСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
СИМФЕРОПОЛЬСКОЙ И КРЫМСКОЙ ЕПАРХИИ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ (МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ)»

ПРИНЯТО

Учёным советом
Религиозной организации – духовной
образовательной организации
высшего образования
«Таврическая духовная семинария
Симферопольской и Крымской Епархии
Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)»

Протокол № 6
«31» марта 2025 года

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора
Религиозной организации – духовной
образовательной организации
высшего образования
«Таврическая духовная семинария
Симферопольской и Крымской Епархии
Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)»



Андрей
иеромонах Андрей (Коротков Е. Ю.)
«31» марта 2025 года

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных

Севастополь, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской Епархии Русской православной Церкви (Московский патриархат)» (далее – «Оператор», «Семинария»), разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, а также Уставом Религиозной организации.

1.2. Политика определяет:

- порядок и условия обработки персональных данных Оператором;
- цели обработки персональных данных;
- перечни субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются Оператором;
- перечни обрабатываемых персональных данных и правовые основания для их обработки;
- права субъектов персональных данных и порядок их реализации;
- применяемые Оператором меры для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
- принципы и правила обработки персональных данных, в том числе порядок хранения и уничтожения.
- более детальный порядок обработки, обеспечения безопасности и хранения персональных данных в рамках отдельных процессов может устанавливаться иными локальными нормативными актами Оператора, не противоречащими настоящей Политике.

1.3. Действие Политики распространяется на все процессы обработки персональных данных, осуществляемые Оператором как с использованием средств автоматизации, так и без таковых.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 ФЗ о персональных данных, Политика подлежит опубликованию в свободном доступе на официальном сайте Оператора в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: <https://tdseminaria.ru/>.

1.5. Политика предоставляется субъекту персональных данных или его представителю для ознакомления безвозмездно в доступной форме, в том числе в электронном виде, при обращении с соответствующим запросом.

1.6. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В настоящей Политике под «Оператором» понимается

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской Епархии Русской православной Церкви (Московский патриархат)» (ИНН 9102198469, КПП 920001001, ОГРН 1157700017155, юридический адрес: 299045, Республика Крым, город Севастополь, Древняя ул., зд. 3 стр. 11).

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Согласие субъекта персональных данных – любое конкретное, информированное и сознательное действие (волеизъявление) субъекта персональных данных, которым он предоставляет свои данные и дает разрешение на их обработку Оператором.

Субъект персональных данных – физическое лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные;

Работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Оператором.

Соискатель – физическое лицо, претендующее на заключение трудового договора с Оператором.

Обучающийся (Семинарист) – физическое лицо, осваивающее образовательную программу в Семинарии.

Абитуриент – физическое лицо, подавшее заявление о приеме на обучение в Семинарию.

Пользователь – любое лицо, просматривающее содержание Сайта Оператора и/или использующее его функционал.

Иные категории субъектов – физические лица, состоящие с Оператором в гражданско-правовых, договорных и иных отношениях (например, преподаватели-совместители, благотворители, участники мероприятий, представители контрагентов).

Сайт – совокупность графических и информационных материалов, а также

программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети «Интернет» по адресу: <https://tdseminaria.ru/>.

Cookie-файлы – небольшие фрагменты данных, отправляемые веб-сервером и хранимые на устройстве Пользователя, которые веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта.

IP-адрес – уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.

1.7. Контроль за выполнением требований настоящей Политики возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Семинарии, которое назначается приказом ректора.

2. ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Принципы обработки персональных данных:

2.1.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором на основании следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки и не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных (принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных, или неточных данных);
- хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;

2.2. Цели обработки персональных данных.

2.2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

2.2.2. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- Реализация образовательной деятельности, в том числе зачисление абитуриентов, организация учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации, ведение личных дел и документации обучающихся (семинаристов), обеспечение соблюдения лицензионных требований и требований федеральных государственных образовательных стандартов.
- Организация духовно-воспитательной, пастырской и миссионерской работы с обучающимися (семинаристами), а также обеспечение их участия в богослужебной и церковно-общественной жизни.
- Осуществление трудовых отношений, в том числе заключение, изменение, исполнение и прекращение трудовых договоров; ведение кадрового делопроизводства; оформление сотрудников на работу; обеспечение соблюдения трудового законодательства.
- Выполнение обязанностей налогового агента, ведение бухгалтерского и налогового учета, включая начисление и выплату заработной платы и иных выплат.
- Выполнение требований законодательства об обязательном пенсионном, социальном и медицинском страховании, в том числе организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников.
- Формирование и предоставление отчетности в органы государственной власти, местного самоуправления, уполномоченные организации (в том числе в федеральный орган исполнительной власти в сфере образования, налоговые органы, органы Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- Организация дополнительных социальных гарантий и компенсационных выплат работникам в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами и законодательством Российской Федерации.
- Обеспечение пропускного и внутриобъектового режима на территории Оператора.
- Обработка обращений и запросов субъектов персональных данных, установление с ними обратной связи, включая направление уведомлений, касающихся использования сайта, осуществления образовательной и иной деятельности Оператора.
- Проведение статистических и иных исследований на основе обезличенных данных о посещении и использовании официального сайта Оператора.
- Аналитика посещения сайта Оператора, улучшение его функционала и содержания.
- Размещение на официальном сайте Оператора отзывов и свидетельств обучающихся (семинаристов), выпускников и иных лиц о деятельности духовной образовательной организации, при условии получения явно выраженного предварительного согласия субъекта персональных данных (включая согласие на распространение) на такую обработку.
- Заключение и исполнение договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг), стороной которого является субъект персональных данных.
- Информирование неопределенного круга лиц (в том числе потенциальных абитуриентов) о деятельности духовной образовательной организации, проводимых ею мероприятиях и возможности поступления на обучение, включая размещение соответствующей информации на официальном сайте Оператора, в официальных группах в социальных сетях и в церковных СМИ.
- Подготовка, заключение, исполнение, изменение и прекращение гражданско-

правовых договоров с контрагентами (включая физические лица)

- Исполнение судебных актов, актов иных уполномоченных государственных органов.

2.2.3. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных, указаны в разделе 6 настоящей Политики.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Основные права и обязанности Оператора.

3.1. 1. Оператор имеет право:

- определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Оператор обязан заключать с таким лицом договор, содержащий существенные условия, предусмотренные частью 3 статьи 6 Закона о персональных данных;

- обрабатывать персональные данные субъектов на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, без получения их согласия в случаях, установленных Законом о персональных данных;

- требовать от субъекта персональных данных предоставления достоверных персональных данных, необходимых для исполнения договорных и преддоговорных обязательств, а также для выполнения требований нормативных правовых актов.

3.1.2. Оператор обязан:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- назначать лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, и издавать соответствующий приказ;

- опубликовать в свободном доступе настоящую Политику и иные документы, определяющие политику Оператора в отношении обработки персональных данных;

- предоставлять субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с его персональными данными при их обработке Оператором;

- по требованию субъекта персональных данных разъяснять ему юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные, если предоставление таких данных является обязательным в соответствии с федеральным законом;

- обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения,

предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) по его запросу необходимую информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такого запроса;
- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их представителей в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и статьей 21 Закона о персональных данных;
- уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) без неоправданной задержки после того, как Оператору станет известно о факте нарушения безопасности персональных данных, повлекшем неправомерную или случайную передачу персональных данных;
- при сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивать запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, в соответствии с требованием статьи 18 Закона о персональных данных;
- в случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных, осуществляемой на основании согласия, прекратить их обработку в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Оператором соответствующего требования, и уведомить об этом субъекта, если обработка осуществляется не на основании согласия, а на ином правовом основании, предусмотренном Законом - направить субъекту мотивированный отказ;
- предоставлять субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
- принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;
- вести журнал учета обращений субъектов персональных данных.

3.2. Основные права и обязанности субъекта персональных данных

3.2.1 Субъект персональных данных имеет право:

- получать от Оператора информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных;
- требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) или в судебном порядке, если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его

персональных данных с нарушением требований Закона о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы;

- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;
- отозвать свое согласие на обработку персональных данных. Оператор разъясняет субъекту юридические последствия отзыва согласия в момент его получения. Оператор вправе продолжить обработку персональных данных после отзыва согласия при наличии иного самостоятельного правового основания, предусмотренного Законом о персональных данных.

3.3. Субъект персональных данных обязан:

- предоставлять Оператору достоверные персональные данные, необходимые для достижения заявленных целей обработки;
- своевременно сообщать Оператору об изменении своих персональных данных;
- знакомиться с настоящей Политикой и иными документами, определяющими Политику Оператора в отношении обработки персональных данных, до начала взаимодействия с Оператором.

4. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Субъект персональных данных вправе направлять Оператору запросы и обращения, касающиеся обработки их персональных данных:

- по электронной почте: Kanc-tds@yandex.ru;
- по почтовому адресу: 299045, Республика Крым, город Севастополь, Древняя ул., зд. 3 стр. 11.

4.2. Запрос субъекта персональных данных должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (договор, номер личного дела и пр.);
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

4.3. Оператор рассматривает запрос субъекта персональных данных в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты его поступления.

5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Деятельность Оператора по обработке персональных данных регулируется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»;

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Иные нормативные правовые акты, определяющие случаи и особенности обработки персональных данных.

5.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных Оператором являются следующие случаи, предусмотренные статьей 6 Федерального закона № 152-ФЗ:

- Субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных для одной или нескольких конкретных целей (п. 1 ч. 1 ст. 6. 152-ФЗ).
- Обработка необходима для осуществления возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей (п. 3 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ).
- Обработка необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей (п. 2 ч. 1 ст. 6. 152-ФЗ).
- Обработка необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных (п. 5 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ).
- Обработка необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора в случаях, предусмотренных Законом о персональных данных (п. 9 ч. 1 ст. 6. 152-ФЗ).
- Обработка необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно (п. 6 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ).

5.3. Настоящая Политика является общедоступным документом и содержит сведения, подлежащие раскрытию в соответствии с частью 1 статьи 14 Закона о персональных данных.

6. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССОВ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных для реализации образовательной деятельности.

6.1.1. Цели обработки: Реализация образовательной деятельности, в том числе зачисление абитуриентов, организация учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации, ведение личных дел и документации обучающихся (семинаристов), обеспечение соблюдения лицензионных требований и требований федеральных государственных образовательных стандартов.

6.1.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: Абитуриенты, обучающиеся (семинаристы).

6.1.3. Перечень обрабатываемых персональных данных: Фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; гражданство; ИНН; Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); контактные данные; сведения об образовании; данные о состоянии здоровья; сведения об академической успеваемости; фотография.

6.1.4. Способы обработки: Смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная) обработка персональных данных, включающая следующие действия (операции): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

6.1.5. Срок обработки и хранения:

Для абитуриентов: 5 (пять) лет с даты окончания приема документов.

Для обучающихся (семинаристов): в течение срока действия договора об образовании и 75 (семьдесят пять) лет после его окончания в отношении личных дел. Иные документы хранятся в соответствии с законодательством об архивном деле.

6.1.6. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований:

- Уничтожение осуществляется комиссией с составлением акта. Материальные носители уничтожаются shredding или сжиганием. Электронные данные удаляются методом безвозвратного стирания. Уничтожение физических электронных носителей (жестких дисков, CD/DVD-дисков и т.п.), осуществляется путем физического разрушения (дробления, сжигания).

6.2. Обработка персональных данных для организации духовно-воспитательной работы.

6.2.1. Цели обработки: Организация духовно-воспитательной, пастырской и миссионерской работы с обучающимися (семинаристами), а также обеспечение их участия в богослужбной и церковно-общественной жизни.

6.2.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: Обучающиеся (семинаристы).

6.2.3. Перечень обрабатываемых персональных данных: Фамилия, имя, отчество; сведения о церковном образовании и посвящениях; сведения об участии в богослужбной жизни и церковных таинствах (в обобщенном виде); данные, необходимые для организации послушаний и миссионерской деятельности.

6.2.4. Способы обработки: Смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная) обработка персональных данных, включающая сбор, запись, систематизацию, хранение, использование, уточнение (обновление, изменение), удаление, уничтожение.

6.2.5. Срок обработки и хранения: В течение срока обучения семинариста. Данные, не подлежащие архивному хранению, уничтожаются после завершения обучения.

6.2.6. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований:

- Уничтожение осуществляется комиссией с составлением акта. Материальные носители уничтожаются shredding или сжиганием. Электронные данные удаляются методом безвозвратного стирания.

6.3. Обработка персональных данных для осуществления трудовых отношений.

6.3.1. Цели обработки: Осуществление трудовых отношений, в том числе заключение, изменение, исполнение и прекращение трудовых договоров; ведение кадрового делопроизводства; оформление сотрудников на работу; обеспечение соблюдения трудового законодательства.

6.3.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: Соискатели, работники (включая преподавателей и иной персонал) и также бывшие работники Оператора.

6.3.3. Перечень обрабатываемых персональных данных:

Для соискателей: Фамилия, имя, отчество; контактные данные; сведения об образовании, квалификации и профессиональной подготовке; сведения о трудовом стаже и предыдущих местах работы.

Для работников: Фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; гражданство; ИНН; СНИЛС; сведения о воинском учете; адрес регистрации и проживания; контактные данные; сведения об образовании; данные о составе семьи; реквизиты банковской карты; фотография.

Для бывших работников: Минимальный (архивный) перечень, необходимый для исполнения законодательных требований: Фамилия, имя, отчество; дата рождения; ИНН; СНИЛС; сведения о периодах работы и занимаемых должностях в Семинарии; сведения о начислениях заработной платы и страховых взносов (для подтверждения трудового стажа и пенсионных прав).

Персональные данные, обрабатываемые для целей поддержания связи и информирования на основании согласия бывшего работника, обрабатываются до отзыва указанного согласия, но не более 5 (пяти) лет с даты увольнения.

6.3.4. Способы обработки: Смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная) обработка персональных данных, включающая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

6.3.5. Срок обработки и хранения:

Для соискателей: не более 1 (одного) года с даты принятия решения о приеме/отказе.

Для работников: в течение срока действия трудового договора. Документы кадрового делопроизводства хранятся в течение 75 (семидесяти пяти) лет.

Для бывших работников: Данные для исполнения требований закона (трудовой стаж, начисления): хранятся в установленных законом сроков (личные дела – 75 лет, документы по зарплате – 50 лет).

Данные для поддержания связи (на основании согласия): до отзыва согласия, но не более 5 лет с даты увольнения.

6.3.6. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований:

- Уничтожение осуществляется комиссией с составлением акта. Бумажные носители уничтожаются shredding или сжиганием. Электронные данные и носители уничтожаются программными и физическими методами, исключающими восстановление.

6.4. Обработка персональных данных для исполнения обязанностей налогового агента и ведения учета.

6.4.1. Цели обработки: Выполнение обязанностей налогового агента, ведение бухгалтерского и налогового учета, включая начисление и выплату заработной платы и иных выплат.

6.4.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: Работники, бывшие работники, физические лица – исполнители по гражданско-правовым договорам.

6.4.3. Перечень обрабатываемых персональных данных: Фамилия, имя, отчество; ИНН; реквизиты документа, удостоверяющего личность; сведения о доходах, начисленных и удержанных налогах; реквизиты для перечисления выплат.

6.4.4. Способы обработки: Смешанная (автоматизированная и

неавтоматизированная) обработка персональных данных, включающая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу (предоставление в налоговые органы), удаление, уничтожение.

6.4.5. Срок обработки и хранения: не менее 6 (шести) лет в соответствии с требованиями налогового и бухгалтерского законодательства.

6.4.6. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований:

- Уничтожение осуществляется комиссией с составлением акта по истечении установленного срока хранения. Бумажные документы уничтожаются shredding. Электронные данные подлежат безвозвратному удалению.

6.5. Обработка персональных данных для целей обязательного страхования.

6.5.1. Цели обработки: Выполнение требований законодательства об обязательном пенсионном, социальном и медицинском страховании, в том числе организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников.

6.5.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: Работники и бывшие работники Оператора.

6.5.3. Перечень обрабатываемых персональных данных: Фамилия, имя, отчество; Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); дата и место рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; сведения о трудовом стаже и начисленных страховых взносах.

6.5.4. Способы обработки: Смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная) обработка персональных данных, включающая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу (предоставление в органы ПФР, ФСС), удаление, уничтожение.

6.5.5. Срок обработки и хранения: не менее 6 (шести) лет, а в отношении сведений о страховом стаже – в течение всей жизни застрахованного лица.

6.5.6. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований:

- Уничтожение осуществляется комиссией с составлением акта. Бумажные носители уничтожаются shredding. Электронные данные удаляются методом безвозвратного стирания.

6.6. Обработка персональных данных для формирования и предоставления отчетности.

6.6.1. Цели обработки: Формирование и предоставление отчетности в органы государственной власти, местного самоуправления, уполномоченные организации (в том числе в федеральный орган исполнительной власти в сфере образования, налоговые органы, органы Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.6.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: Абитуриенты, обучающиеся (семинаристы), работники и бывшие работники Оператора.

6.6.3. Перечень обрабатываемых персональных данных: Фамилия, имя, отчество; ИНН; СНИЛС; иные данные, необходимые для формирования конкретной формы отчетности в соответствии с установленными требованиями.

6.6.4. Способы обработки: Смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная) обработка персональных данных, включающая сбор,

систематизацию, накопление, хранение, использование, передачу (предоставление), удаление, уничтожение.

6.6.5. Срок обработки и хранения: в течение сроков, установленных для хранения соответствующей отчетности, как правило, не менее 5 (пяти) лет.

6.6.6. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований:

-Уничтожение осуществляется комиссией с составлением акта. Бумажные отчеты уничтожаются шредированием. Электронные отчетные формы подлежат безвозвратному удалению.

6.7. Обработка персональных данных для организации дополнительных социальных гарантий.

6.7.1. Цели обработки: Организация дополнительных социальных гарантий и компенсационных выплат работникам в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами и законодательством Российской Федерации.

6.7.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: Работники и бывшие работники Оператора.

6.7.3. Перечень обрабатываемых персональных данных: Фамилия, имя, отчество; данные о составе семьи; сведения, подтверждающие право на получение гарантии или компенсации (например, справка об инвалидности, свидетельства о рождении детей).

6.7.4. Способы обработки: Неавтоматизированная обработка персональных данных, включающая сбор, запись, систематизацию, хранение, использование, уточнение, удаление, уничтожение.

6.7.5. Срок обработки и хранения: в течение срока действия права на получение гарантии и 3 (трех) лет после окончания выплат для целей проверки.

6.7.6. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований:

- Уничтожение осуществляется комиссией с составлением акта. Бумажные носители и подтверждающие документы уничтожаются шредированием.

6.8. Обработка персональных данных для обеспечения пропускного режима.

6.8.1. Цели обработки: Обеспечение пропускного и внутриобъектового режима на территории Оператора.

6.8.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: Работники, обучающиеся (семинаристы), иные лица, которым необходим доступ на территорию.

6.8.3. Перечень обрабатываемых персональных данных: Фамилия, имя, отчество; фотография; данные о времени прохода на территорию и выхода с нее; регистрационные данные транспортного средства (при необходимости).

6.8.4. Способы обработки: Автоматизированная и неавтоматизированная обработка персональных данных, включающая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, использование, удаление, уничтожение.

6.8.5. Срок обработки и хранения: Данные о проходах хранятся в течение 30 (тридцати) дней, если иное не предусмотрено требованиями безопасности. Биометрические данные (фотография) хранятся в течение срока действия пропуска.

6.8.6. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки

или при наступлении иных законных оснований:

- Уничтожение осуществляется комиссией с составлением акта. Электронные записи журналов проходов удаляются методом безвозвратного стирания. Базы данных пропусков очищаются.

6.9. Обработка персональных данных для обработки обращений и обратной связи.

6.9.1. Цели обработки: Обработка обращений и запросов субъектов персональных данных, установление с ними обратной связи, включая направление уведомлений, касающихся использования сайта, осуществления образовательной и иной деятельности Оператора.

6.9.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: Физические лица, направившие обращение или запрос.

6.9.3. Перечень обрабатываемых персональных данных: Фамилия, имя, отчество; контактные данные (адрес электронной почты, телефон); текст обращения или запроса.

6.9.4. Способы обработки: Смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная) обработка персональных данных, включающая сбор, запись, систематизацию, хранение, использование, уточнение, удаление, уничтожение.

6.9.5. Срок обработки и хранения: в течение срока, необходимого для обработки обращения, но не более 5 (пяти) лет с даты его регистрации.

6.9.6. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований:

- Уничтожение осуществляется комиссией с составлением акта. Бумажные обращения уничтожаются shredding. Электронная переписка и записи в системах учета удаляются.

6.10. Обработка обезличенных данных для статистических и иных исследований.

6.10.1. Цели обработки: Проведение статистических и иных исследований на основе обезличенных данных о посещении и использовании официального сайта Оператора.

6.10.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: Пользователи сайта (данные собираются и обрабатываются исключительно в обезличенном виде).

6.10.3. Перечень обрабатываемых данных: Обезличенные статистические данные, не позволяющие идентифицировать субъекта (например: агрегированные данные о посещаемости разделов, длительности сеансов, географическом расположении (на уровне города/региона), типах используемых устройств и браузеров).

6.10.4. Способы обработки: Автоматизированная обработка данных, включающая сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование.

6.10.5. Срок обработки и хранения: без ограничения срока, пока данные представляют аналитическую ценность.

6.10.6. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований:

- Уничтожение не требуется, так как данные изначально обезличены и не являются персональными. Удаление осуществляется по решению Оператора.

6.11. Обработка персональных данных для аналитики посещения сайта.

6.11.1. Цели обработки: Аналитика посещения сайта Оператора, улучшение его функционала и содержания.

6.11.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: Пользователи сайта.

6.11.3. Перечень обрабатываемых персональных данных: Данные, собираемые с помощью cookie-файлов и аналогичных технологий (IP-адрес, сведения о браузере и операционной системе, данные о посещенных страницах, длительности сеанса, источнике перехода).

6.11.4. Способы обработки: Автоматизированная обработка персональных данных, включающая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, использование.

6.11.5. Срок обработки и хранения: в течение срока действия cookie-файлов или до отзыва согласия субъектом, но не более 12 (двенадцати) месяцев с момента последнего посещения сайта.

6.11.6. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований:

- Уничтожение осуществляется в автоматическом режиме по истечении установленного срока хранения. Данные удаляются из систем веб-аналитики без возможности восстановления.

6.12. Обработка персональных данных для размещения отзывов и свидетельств.

6.12.1. Цели обработки: Размещение на официальном сайте Оператора отзывов и свидетельств обучающихся (семинаристов), выпускников и иных лиц о деятельности духовной образовательной организации, при условии получения явно выраженного предварительного согласия субъекта персональных данных (включая согласие на распространение) на такую обработку.

6.12.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: Обучающиеся (семинаристы), выпускники, иные лица.

6.12.3. Перечень обрабатываемых персональных данных: Фамилия, имя, отчество; статус (семинарист, выпускник и т.д.); текст отзыва или свидетельства; фотография (при наличии отдельного согласия).

6.12.4. Способы обработки: Смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная) обработка персональных данных, включающая сбор, запись, хранение, распространение (публикация на сайте), удаление, уничтожение.

6.12.5. Срок обработки и хранения: Данные обрабатываются и размещаются на сайте до отзыва субъектом согласия на их распространение.

6.12.6. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований:

- Уничтожение осуществляется по письменному заявлению субъекта или при отзыве согласия. Публикация удаляется с сайта в течение 3 (трех) рабочих дней. Электронные версии отзывов удаляются методом безвозвратного стирания.

6.13. Обработка персональных данных для заключения и исполнения договора об образовании.

6.13.1. Цели обработки: Заключение и исполнение договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг), стороной которого является субъект

персональных данных.

6.13.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: Обучающиеся (семинаристы), законные представители обучающихся.

6.13.3. Перечень обрабатываемых персональных данных: Фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; контактные данные.

6.13.4. Способы обработки: Смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная) обработка персональных данных, включающая сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение, использование, удаление, уничтожение.

6.13.5. Срок обработки и хранения: в течение срока действия договора и 5 (пяти) лет после его исполнения для урегулирования возможных претензий.

6.13.6. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований:

- Уничтожение осуществляется комиссией с составлением акта по истечении срока хранения. Бумажные экземпляры договоров уничтожаются shredding. Электронные записи удаляются.

6.14. Обработка персональных данных для информирования о деятельности Семинарии.

6.14.1. Цели обработки: Информирование неопределенного круга лиц (в том числе потенциальных абитуриентов) о деятельности духовной образовательной организации, проводимых ею мероприятиях и возможности поступления на обучение, включая размещение соответствующей информации на официальном сайте Оператора, в официальных группах в социальных сетях и в церковных СМИ.

6.14.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: Пользователи сайта, подписчики.

6.14.3. Перечень обрабатываемых персональных данных: для подписки на рассылку: Фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты. Для обезличенной аналитики: данные, не позволяющие идентифицировать субъекта.

6.14.4. Способы обработки: Автоматизированная обработка персональных данных, включающая сбор, запись, хранение, использование (рассылка), удаление.

6.14.5. Срок обработки и хранения: Данные для рассылки обрабатываются до отзыва согласия субъектом.

6.14.6. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований:

- Уничтожение осуществляется автоматически при отзыве согласия на рассылку. Данные удаляются из базы рассылки без возможности восстановления в течение 3 (трех) рабочих дней.

6.15. Обработка персональных данных для заключения и исполнения гражданско-правовых договоров.

6.15.1. Цели обработки: Подготовка, заключение, исполнение, изменение и прекращение гражданско-правовых договоров с контрагентами (включая физические лица).

6.15.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: Физические лица – контрагенты (исполнители, подрядчики, благотворители).

6.15.3. Перечень обрабатываемых персональных данных: Фамилия, имя, отчество; паспортные данные; ИНН; контактные данные; реквизиты для осуществления платежей; сведения, необходимые для исполнения конкретного договора.

6.15.4. Способы обработки: Смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная) обработка персональных данных, включающая сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение, использование, передачу (в банк для платежей), удаление, уничтожение.

6.15.5. Срок обработки и хранения: в течение срока действия договора и 5 (пяти) лет с даты исполнения договора.

6.15.6. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований:

- Уничтожение осуществляется комиссией с составлением акта. Бумажные договоры и приложения уничтожаются shredding. Электронные документы удаляются методом безвозвратного стирания.

6.16. Обработка персональных данных для исполнения судебных актов, актов иных уполномоченных государственных органов.

6.16.1. Цели обработки: Исполнение требований, содержащихся вступивших в законную силу судебных актов, актов других органов и должностных лиц, осуществляющих правоприменительную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.16.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: Работники, бывшие работники, обучающиеся (семинаристы), бывшие обучающиеся, абитуриенты, контрагенты - физические лица, иные субъекты, в отношении которых поступил соответствующий запрос или требование уполномоченного органа.

6.16.3. Перечень обрабатываемых персональных данных: Персональные данные, необходимые и достаточные для исполнения конкретного судебного акта, запроса или требования уполномоченного органа, в том числе: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства (регистрации); ИНН; СНИЛС; сведения о периодах работы и (или) обучения, занимаемых должностях, начисленных и выплаченных доходах, иные данные, прямо указанные в запрашиваемом документе.

6.16.4. Способы обработки: Смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная) обработка персональных данных, включающая сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, передачу (предоставление, доступ) уполномоченным государственным органам и учреждениям, блокирование, удаление, уничтожение.

6.16.5. Срок обработки и хранения: Обработка персональных данных осуществляется в течение срока, необходимого для исполнения конкретного судебного акта или требования уполномоченного органа. Полученные запросы (требования) и предоставленные ответы на них хранятся в соответствии с законодательством об архивном деле, но не менее 5 (пяти) лет, если иной срок не установлен законодательством для конкретного вида документов.

6.16.6. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований:

- Уничтожение осуществляется комиссией с составлением акта по истечении установленных сроков хранения документов, содержащих персональные данные. Бумажные носители уничтожаются shredding. Электронные документы и записи

удаляются методом безвозвратного стирания.

7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся религиозных убеждений, осуществляется Оператором в строгом соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона № 152-ФЗ, а именно:

- в целях реализации деятельности религиозной организации в соответствии со статьей 6 Федерального закона «О свободе совести и о религиозных объединениях»;
- обработка необходима для установления или реализации правовых отношений в области религиозного образования.

7.4. Оператор не производит трансграничную (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу Персональных данных.

7.5. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.6. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

7.7. Предоставление Персональных данных третьим лицам осуществляется в объеме и порядке, необходимых для достижения целей обработки. Передача осуществляется с согласия субъекта Персональных данных, за исключением случаев, когда такое согласие не требуется в соответствии с законодательством.

7.8. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры, договоры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

7.9. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

7.9.1. Порядок представления и отзыва согласия на распространение персональных данных устанавливается в соответствии с требованиями ст. 10.1 Закона о персональных данных. Субъект вправе отозвать согласие на распространение персональных данных путем подачи соответствующего заявления Оператору по контактам, указанным в разделе 10 настоящей Политики. Оператор обязан прекратить их распространение в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с момента поступления указанного заявления.

7.10. Передача персональных данных органам дознания и следствия и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.11. Исчерпывающий перечень правовых оснований для обработки персональных данных по каждому конкретному процессу указан в соответствующих подпунктах Раздела 6 настоящей Политики.

7.12. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обработка биометрических персональных данных осуществляется только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, прямо предусмотренных законом (в частности, в связи с осуществлением международных, контртеррористических и иных мероприятий, в рамках административного, уголовного, уголовно-процессуального законодательства, законодательства о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, о государственной службе, а также в случаях, предусмотренных трудовым законодательством).

8. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

8.1. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применяет организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- оценивает эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- ведет учет машинных носителей персональных данных;
- принимает меры по обнаружению фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- восстанавливает персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним;
- устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечивает регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- ведет контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных

данных.

8.2. К организационным мерам обеспечения безопасности персональных данных, применяемым Оператором, относятся:

- Назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных.
- Разработка и внедрение настоящей Политики и иных локальных нормативных актов в области обработки и защиты персональных данных.
- Ограничение состава работников, допущенных к обработке персональных данных, и ознакомление их с требованиями законодательства и локальными актами под подпись.
- Организация режима обеспечения безопасности помещений, предотвращающего возможность несанкционированного проникновения.
- Регулярное обучение и проверка знаний работников, связанных с обработкой ПДн.

8.3. К техническим мерам обеспечения безопасности персональных данных, применяемым Оператором, относятся:

- Разграничение прав доступа к информационным системам ПДн и базам данных с использованием учетных записей (логин/пароль).
- Использование лицензионного антивирусного программного обеспечения с регулярным обновлением вирусных баз.
- Применение средств защиты информации (межсетевые экраны, системы обнаружения вторжений) для предотвращения несанкционированного доступа к информационным системам.
- Регистрация и учет действий пользователей в ключевых информационных системах.
- Резервное копирование данных для обеспечения их восстановления.
- Применение в необходимых случаях средств шифрования (криптографической защиты) информации.

9. ОБРАБОТКА ДАННЫХ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ САЙТА

9.1. В рамках использования Сайта Оператор в целях, указанных в настоящей Политике, осуществляет автоматизированный сбор и обработку обезличенных и персональных данных о Пользователях с применением технологии файлов cookie.

9.2. В процессе использования Сайта автоматически собираются и обрабатываются следующие данные: IP-адрес устройства Пользователя; данные о браузере и операционной системе; данные о посещенных страницах Сайта, времени и длительности сеансов; источник перехода на Сайт; данные, содержащиеся в cookie-файлах.

9.3. Обработка автоматически собираемых данных осуществляется для достижения следующих целей:

- обеспечение функционирования и безопасности Сайта: аутентификация

Пользователя, поддержание сессии, корректное отображение контента, распределение нагрузки, защита от несанкционированного доступа и DDoS-атак;

- аналитика и совершенствование сайта: анализ поведения Пользователей, проведение статистических исследований, улучшение содержания, функциональности и удобства использования Сайта.

9.4. Обработка данных для аналитических целей осуществляется только после получения предварительного согласия Пользователя. Согласие запрашивается при первом посещении Сайта с помощью всплывающего информационного баннера. Пользователь выражает согласие путем активного действия (нажатия на соответствующую кнопку). Пользователь вправе в любой момент отозвать свое согласие на обработку данных для аналитических целей, изменив настройки своего браузера (включая блокировку или удаление cookie-файлов), либо воспользовавшись настройками управления cookie на Сайте (при их наличии).

9.5. Данные, обрабатываемые для обеспечения технической функциональности Сайта, хранятся в лог-файлах не более 30 (тридцати) суток.

9.6. Данные, обрабатываемые для аналитических целей на основании согласия, хранятся в обезличенном виде в течение сроков, установленных поставщиками соответствующих сервисов, но не более 12 (двенадцати) месяцев.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Правоотношения, связанные с обработкой персональных данных Оператором, регулируются настоящей Политикой и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

10.2. Контроль за выполнением требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Семинарии.

10.3. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все работники Оператора, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в установленном порядке.

10.4. Настоящая Политика вступает в силу с даты ее утверждения и действует бессрочно до замены новой версией. Оператор вправе вносить изменения в Политику. Новая редакция вступает в силу с момента ее утверждения, если иное не предусмотрено новой редакцией.

10.5. Субъекты персональных данных вправе направлять Оператору запросы и обращения, касающиеся обработки их персональных данных:

- по электронной почте: Kanc-tds@yandex.ru;
- по почтовому адресу: 299045, Республика Крым, город Севастополь, Древняя ул., зд. 3 стр. 11.

Начальник Отдела кадров



Фрулова Д.Л.