

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: митрополит Тихон (Шевкунов Георгий Александрович)
Должность: исполняющий обязанности ректора
Дата подписания: 10.04.2024 21:14:57
Уникальный программный ключ:
f9c228a61f5c269791d37d8ae2bf8cf6fccf2332

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
«ТАВРИЧЕСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
СИМФЕРОПОЛЬСКОЙ И КРЫМСКОЙ ЕПАРХИИ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ (МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ)»**

ПРИНЯТО

Ученым советом
Религиозной организации – духовной
образовательной организации
высшего образования
«Таврическая духовная семинария
Симферопольской и Крымской Епархии
Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)»

Протокол № 3
«06» февраля 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора
Религиозной организации – духовной
образовательной организации
высшего образования
«Таврическая духовная семинария
Симферопольской и Крымской Епархии
Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)»



Митрополит Симферопольский и Крымский
Тихон (Шевкунов Г.А.)
«06» февраля 2024 года

**РЕГЛАМЕНТ
использования системы «Антиплагиат.ВУЗ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент использования системы «Антиплагиат.ВУЗ» (далее Регламент) является документом системы внутренней оценки качества образования и научной деятельности, определяющим порядок использования системы «Антиплагиат.ВУЗ» (далее — Система или «Антиплагиат.ВУЗ») в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» (далее — Семинария) для проверки текстовых документов — письменных учебных и научных трудов и работ работников и обучающихся Семинарии на корректность заимствований из опубликованных источников.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

— Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Гражданским кодексом Российской Федерации. Часть IV. Глава 70. Авторское право;

— Уголовным кодексом Российской Федерации. Статья 146. Нарушение авторских и смежных прав;

— Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Статья 7.12. Нарушение авторских и смежных прав, изобретательских и патентных прав;

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с учетом окончания срока действия с 01 сентября 2022 г.);

— Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с учетом срока введения в действие с 01 сентября 2022 г.);

— Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

— Требованиями к научно-богословским изданиям, претендующим на включение в общецерковный перечень рецензируемых изданий (утвержденные Председателем Межведомственной координационной группы по теологии, председателем Общецерковного докторского диссертационного совета митрополитом Волоколамским Иларионом);

— Письмом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2018 г. № 05-436 «О методических рекомендациях» (в части осуществления внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся по итогам изучения дисциплин (модулей), прохождения практик; итогам выполнения курсовых работ и проектов, в рамках государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), прочее);

— Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.08.2020 № 1110 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — бакалавриат по направлению подготовки 48.03.01 Теология» (далее — ФГОС ВО 48.03.01 Теология (уровень — бакалавриат));

— Рекомендациями Учебного комитета Русской Православной Церкви («Требования к самостоятельности и проверке в системе «Антиплагиат.ВУЗ» письменных (печатных) работ обучающихся в образовательных организациях высшего образования, подведомственных Учебному комитету Русской Православной Церкви»);

— Положением о самостоятельном выполнении и контроле письменных работ обучающихся в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»;

_ Уставом Семинарии и иными локальными актами Семинарии в части корректности заимствования из опубликованных источников в работах работников и обучающихся.

1.3. Процедура проверки на наличие заимствований в текстах следующих видов произведений (текстовых материалах), являющихся результатами творческой деятельности (учебной и(или) научной) проводится для:

1.3.1.Рукописей статей, публикуемых в журналах и сборниках Семинарии, а также рукописей статей работников и обучающихся Семинарии, планируемых к публикации в сторонних научных периодических и иных изданиях (далее - рукописи статей) при организационном содействии Семинарии;

1.3.2.Произведений научной, учебной, учебно-методической и научно-методической литературы, работ творческой направленности (далее - УМиНТ рукописи), планируемых Семинарией к изданию;

1.3.3.Научно-исследовательских и творческих отчетов структурных подразделений Семинарии;

1.3.4.Выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата Семинарии;

1.3.5.Курсовых работ, индивидуальных заданий и отдельных письменных работ (эссе, рефератов, прочее) обучающихся по программам бакалавриата Семинарии;

1.3.6.Иных работ (при необходимости).

1.4. Проверка произведений (текстовых материалов), перечисленных в пункте 1.3 настоящего Регламента, на наличие заимствований осуществляется в следующих целях:

1.4.1.Повышения качества публикаций и ответственности за результаты научных и научно-методических исследований и творческих работ работников Семинарии;

1.4.2.Повышения качества образовательного процесса и подготовки выпускников Семинарии;

1.4.3.Повышения уровня дисциплины обучающихся, стимулирования добросовестной конкуренции, повышения уровня академической честности;

1.4.4.Снижения и предотвращения репутационных рисков;

1.4.5.Повышения конкурентоспособности Семинарии и укрепления ее имиджа как духовной школы Русской Православной Церкви.

1.5. Настоящий Регламент распространяется на все структурные подразделения Семинарии (далее — подразделения), задействованные в образовательной, научно- исследовательской, творческой и других видах деятельности, соответствующих уставу Семинарии, результатами которых могут быть произведения (текстовые материалы), перечисленные в пункте 1.3 настоящего Регламента.

2. ТЕРМИНЫ¹, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. Все приведенные ниже термины определяются и используются только в контексте настоящего Регламента.

«Антиплагиат.ВУЗ» — информационная система для проверки документов на наличие и объем заимствований из опубликованных источников, предоставляемая Семинарией Учебным комитетом РПЦ по логину и паролю.

Автор — работник или обучающийся Семинарии, творческим трудом которого создано произведение (текстовый материал), подлежащий проверке.

Администратор — работник Семинарии, осуществляющий проверку документов в Системе.

Индекс — внутреннее хранилище документов в Системе, пополняемое за счет включения проверенных в Системе документов.

Произведение — обобщенное наименование для всех видов текстовых материалов, являющихся результатами учебной и(или) научно-исследовательской и(или) творческой деятельности, перечисленных в пункте 1.3 настоящего Регламента, представляемых на проверку.

¹ Все термины определяются и используются только в контексте настоящего Регламента.

Заемствование — доля всех найденных текстовых совпадений в проверяемом произведении, за исключением тех, которые Система отнесла к цитированиям, по отношению к общему объему документа.

Цитирование — доля текстовых совпадений, которые не являются авторскими, но Система посчитала их использование корректным, по отношению к общему объему произведения. Сюда относятся оформленные по ГОСТу цитаты, общеупотребительные выражения, фрагменты текста, найденные в источниках из коллекций нормативно-правовой документации, прочее.

Оригинальность — доля фрагментов текста проверяемого произведения, не обнаруженных ни в одном источнике, по которым шла проверка, по отношению к общему объему документа.

Плагиат — умышленное присвоение авторства на чужое произведение в целом или его часть, а также использование в тексте произведения под видом самостоятельного материала текста, заимствованного из документов, ранее опубликованных любым способом, без ссылки на автора и(или) источник заимствования или со ссылками, но в случае, когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы².

Лимит проверки — общее максимально возможное количество загружаемых за один год на проверку в Систему пользователями Семинарии одного произведения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМЫ

3.1. Администратор системы утверждается распоряжением ректора (первого проректора, проректора по учебной работе) Семинарии.

3.2. Администратор выполняет следующие функции:

— создает структуру Семинарии в Системе и вносит информацию об изменении структуры Семинарии в Систему;

— осуществляет взаимодействие с Учебным комитетом Русской Православной Церкви по вопросам работы Системы;

— просматривает и анализирует статистические отчеты о работе в Системе;

— контролирует соблюдение лимита на количество загружаемых в Систему произведений по каждому обучающемуся или работнику Семинарии;

— осуществляет информационную поддержку по работе Системы;

— организует проверки произведений по своему направлению;

— осуществляет информационную поддержку обучающихся и преподавателей кафедры по вопросам работы в Системе;

— ведет собственную коллекцию (при необходимости).

3.3. Доступ к системе «Антиплагиат.ВУЗ» предоставляется только уполномоченным зарегистрированным пользователям с правами Администратора.

4. УСЛОВИЯ ПРОВЕРКИ И ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМ ПРОИЗВЕДЕНИЯМ

4.1. Обязательной проверке на наличие заимствований подлежат все виды произведений, перечисленные в пункте 1.3 настоящего Регламента.

4.2. Все указанные в пункте 1.3 настоящего Регламента произведения представляются на проверку в электронной форме по заявлению Автора (форма заявления (прошения) утверждается установленным порядком). В заявлении указывается что произведение, предоставленное для проверки, идентично по структуре, содержанию и оформлению документу, предоставляемому Автором в дальнейшем для реализации конечных задач (публикации, защиты, предоставление отчетности, прочее).

4.3. В целях оптимизации поиска и сортировки представляемых документов в электронной форме устанавливается единый формат наименования файла документа в аббревиатуре:

² Термин «плагиат» в настоящем Регламенте используется только для определения одного из видов нарушения правил цитирования, при которых работа не может быть принята. Вопросы нарушения законодательства об авторских и смежных правах настоящим Регламентом не регулируются.

вид работы (сокр.)_Фамилия И.О. автора (одним словом)_направление подготовки (кафедра или структурное подразделение (сокр.)_дата (дд-мм-гггг)

Допустимые сокращения:

Т — направление подготовки Теология;

П — направление подготовки Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций;

СТ — статья;

М — монография;

УМП — произведение учебно-методической литературы;

НИТО — научно-исследовательский (творческий) отчет;

ВКРб — выпускная квалификационная работа бакалавра;

Например:

СТ ПетровПП Каф_26-08-2021;

М_ПетровПП_Каф_26-08-2022;

УМППетровПП_Каф_26-08-2023;

НИТО_ПетровПП_Каф_26-08-2024;

ВКРб ИвановИИ Т 26-08-2025

5. ПРОВЕРКА ПРОИЗВЕДЕНИЙ ИЗ ЧИСЛА РУКОПИСЕЙ СТАТЕЙ И УМиНТ РУКОПИСЕЙ

5.1. Проверка произведений из числа рукописей статей и УМиНТ рукописей осуществляется Администратором³.

5.2. Требования к оформлению статей и УМиНТ рукописей, представляемых к публикации, в том числе к оформлению библиографических ссылок и списков, определяются редакционно-издательскими требованиями в соответствии с действующими ГОСТами, в том числе требованиями к научно-богословским изданиям⁴.

5.3. Использование заимствованного материала без ссылки на другого автора и(или) источник заимствования не допускается.

При использовании идей или разработок, принадлежащих соавторам, коллективно с которыми были написаны работы, Автор обязан отметить это обстоятельство в своей работе.

Ранее опубликованные произведения Автора могут являться источником цитирования. Собственные цитаты должны быть оформлены по всем правилам цитирования. Использование ранее опубликованных произведений (текстов) Автора без ссылки на источник не допускается.

5.4. Нормативный процент оригинальности текста рукописи статьи и УМиНТ рукописи не устанавливается.

Основным критерием оценки оригинальности текста рукописи статьи и УМиНТ рукописи является наличие / отсутствие неправомерных заимствований.

5.5. Предварительная проверка рукописи статьи или УМиНТ рукописи или их частей на стадии подготовки может осуществляться непосредственно Автором с использованием открытых версий системы «Антиплагиат» (бесплатный ресурс antiplagiat.ru).

5.6. Файл с текстом рукописи статьи или УМиНТ рукописи, подготовленной в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Регламента, предоставляется на электронном носителе или пересылается

³ Для проверки сборников, журналов Семинарии может назначаться отдельный работник Семинарии.

⁴ Требования к научно-богословским изданиям, претендующими на включение в общецерковный перечень рецензируемых изданий (утвержденные Председателем Межведомственной координационной группы по теологии, председателем Общецерковного докторского диссертационного совета митрополитом Волоколамским Иларионом).

по электронной почте на адрес Администратора.

5.7. Администратор, ответственный за проверку, загружает файл с текстом рукописи статьи или УМиНТ рукописи в систему «Антиплагиат.ВУЗ».

5.8. После формирования отчета о проверке в системе «Антиплагиат.ВУЗ» Администратор производит оценку правомерности и корректности обнаруженных в тексте рукописи статьи и УМиНТ рукописи заимствований.

По решению проверяющего с помощью инструментов редактирования полного отчета отдельные источники заимствования могут быть переквалифицированы в корректные заимствования или отключены, также могут быть отключены отдельные заимствованные фрагменты (блоки).

5.9. Администратор готовит *полный отчет Системы*, в котором отмечает факт проверки рукописи статьи или УМиНТ рукописи в системе «Антиплагиат.ВУЗ», наличия или отсутствия в ней неправомерных и некорректных заимствований, отмечает внесенные изменения (при наличии). Возможна распечатка *полного отчета Системы* до и после отключения отдельных заимствованных фрагментов (блоков).

5.10. *Полный отчет Системы* с указанием объема и источников заимствований передается Автору и дублируется ответственному лицу или руководителю издательства, и(или) в редколлегию журнала, в соответствии с которым (в интересах которого) осуществлялась проверка.

5.11. Окончательное решение об оригинальности рукописи статьи или УМиНТ рукописи и ее допуске к публикации принимает редколлегия журнала, в который представлена рукопись.

5.12. В случае необходимости доработки рукописи статьи или УМиНТ рукописи и в связи с наличием некорректно оформленных заимствований, Администратор направляет автору письменное извещение, в том числе посредством электронной почты о необходимости доработки первых с прикреплением *полного отчета Системы*.

В случае отправки рукописи статьи или УМиНТ рукописи на доработку автор рукописи обязан представить исправленный вариант для повторной проверки на заимствования. Лимит проверок составляет **2 (два) раза**.

6. ПРОВЕРКА ПРОИЗВЕДЕНИЙ ИЗ ЧИСЛА ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Проверка произведений из числа письменных работ обучающихся - рукописей выпускных квалификационных работ, выпускных работ, курсовых работ и проектов, иных текстов письменных работ обучающихся, выполняемые в ходе текущей и(или) промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по программам высшего образования осуществляется Администратором согласно календарным графикам учебного процесса по соответствующей образовательной программе.

6.2. В проверку произведений из числа письменных работ обучающихся включают:

6.2.1. выпускные квалификационные работы по программам высшего образования (программы бакалавриата);

6.2.2. курсовые работы, курсовые проекты, индивидуальные задания;

6.2.3. отдельные письменные работы: эссе, рефераты, письменные домашние задания, прочее.

6.3. Обязательной проверке на заимствования подлежат работы по пункту 6.2.1 настоящего Регламента.

Остальные учебные работы обучающихся подлежат проверке на наличие заимствований по решению кафедры (по представлению преподавателя).

6.4. Требования к оригинальности текстов:

6.4.1. выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) по программам бакалавриата - не менее 65%;

6.4.2. курсовых работ, индивидуальных заданий - не менее 50%;

6.4.3. иных работ - по решению кафедры.

6.5. Проверку на заимствование текстов работ:

— по пункт 6.2.1 настоящего Регламента осуществляет Администратор посредством Системы;

— по пункту 6.2.3 настоящего Регламента осуществляет Администратор посредством

Системы или преподаватели с использованием открытых версий системы «Антиплагиат» (бесплатный ресурс antiplagiat.ru)⁵.

6.6. Сроки и порядок проверки на заимствования текстов ВКР регулируется локальным нормативным актом Семинарии о государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) и(или) промежуточной и итоговой аттестации, и(или) о научно-исследовательской работе, а также программами государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), рабочими программами дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы.

6.7. Обучающийся должен быть предупрежден:

— о самостоятельности выполнения письменных работ. Объем цитирования должен быть оправдан целями цитирования и не вызывать сомнений в самостоятельности выполнения работы или ее отдельных частей. Все заимствования из печатных или электронных источников должны быть снабжены ссылками на автора и/или источник, прямое цитирование должно выделяться кавычками;

— об ответственности за академическое «мошенничество», связанное, в том числе, с проведением в тексте (файле текста) изменений, направленных на «обход» алгоритмов проверки системы «Антиплагиат.ВУЗ». Например, замена отдельных букв кириллического алфавита на буквы других алфавитов, использование невидимых символов, вставка постороннего текста и другие изменения, включая, но не ограничиваясь данным списком. К обучающемуся, в тексте работы которого обнаружены изменения, внесенные с целью «обхода» алгоритмов Системы, могут быть применены дисциплинарные взыскания (вплоть до отчисления) в соответствии с локальным нормативным актом Семинарии.

6.8. Предупреждение обучающегося об ответственности за академическое «мошенничество» осуществляется процедурой, которая закреплена в заявлении (прошении) на официальную проверку письменной работы, в том числе ВКР (Приложение 1).

7. НАПОЛНЕНИЕ ИНДЕКСА СИСТЕМЫ

7.1. Индекс используется для накопления и хранения проверенных документов и проведения проверок вновь создаваемых документов с учетом их содержания.

7.2. Наполнение Индекса, организацию хранения, исключение документов из Индекса осуществляет Администратор Семинарии.

7.3. В Индекс размещаются только окончательные версии документов:

7.3.1. Статьи, опубликованные в журналах Семинарии (в виде постатейных фрагментов оригинал-макетов выпусков журналов);

7.3.2. Научные и учебные издания Семинарии (файлы издательских оригинал-макетов на электронных носителях);

7.3.3. Научно-исследовательские отчеты структурных подразделений Семинарии (по решению ректора Семинарии);

7.3.4. Защищенные ВКР, сданные на архивное хранение.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Регламент вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета Семинарии.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся на основании решения Ученого совета Семинарии.

⁵ По решению кафедры.

Приложение 1
к Регламенту использования системы
«Антиплагиат.ВУЗ»

ФОРМА - Заявление (прошение) о проведении
проверки работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ»

Проректору по учебной работе Религиозной
организации – духовной образовательной
организации высшего образования «Таврическая
духовная семинария Симферопольской и
Крымской Епархии Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)»

_____ (фамилия, инициалы проректора)

от обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество полностью, сан при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ (ПРОШЕНИЕ)

Я, _____ (фамилия, имя, отчество полностью, сан при наличии)

обучающийся _____ курса программы _____, обучающийся по направлению
(бакалавриата)

подготовки _____ (наименование направления подготовки)

прошу провести проверку с использованием Системы «Антиплагиат.ВУЗ» самостоятельно
выполненную мною работу (рукопись) _____ (курсовую, ВКР бакалавра)

на тему _____

Я ознакомлен с Регламентом использования системы «Антиплагиат.ВУЗ» в Семинарии.

Я предупрежден об ответственности за академическое «мошенничество», связанное с
плагиатом, а также за проведение с текстом (файлом текста) изменений, направленных на «обход»
алгоритмов проверки системы «Антиплагиат.ВУЗ». Все заимствования из печатных или
электронных источников указанной выше работы снабжены ссылками на автора и/или источник,
прямое цитирование выделено кавычками.

Я предупрежден, что в случае обнаружения в моей работе плагиата или следов (факта)
проведения с текстом (файлом текста) изменений, направленных на «обход» алгоритмов проверки
системы «Антиплагиат.ВУЗ», ко мне могут быть применены дисциплинарные взыскания (вплоть до
отчисления) в соответствии с локальными нормативными актами Семинарии.

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись обучающегося) (Ф И О., сан обучающегося)

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись руководителя/научного руководителя) (Ф.И.О.)