

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: Религиозная организация – духовная образовательная организация
ФИО: митрополит Тихон (Шевкунов Георгий Александрович) высшего образования
Должность: исполняющий обязанности ректора «ТАВРИЧЕСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
Дата подписания: 18.04.2024 15:16:47 СИМФЕРОПОЛЬСКОЙ И КРЫМСКОЙ ЕПАРХИИ
Уникальный программный ключ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ (МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ)»
f9c228a61f5c269791d37d8ae2bf8cf6fctcf2332

ПРИНЯТО
Ученым советом
Религиозной организации – духовной
образовательной организации
высшего образования
«Таврическая духовная семинария
Симферопольской и Крымской Епархии
Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)»

Протокол № 3
«06» февраля 2024 года



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
Религиозной организации – духовной
образовательной организации
высшего образования
«Таврическая духовная семинария
Симферопольской и Крымской Епархии
Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)»

Тихон
Митрополит Симферопольский и Крымский
Тихон (Шевкунов Г.А.)
«06» февраля 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении академического отпуска обучающимся

Симферополь
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся (далее – Положение) Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» (далее – Семинария) устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования уровня бакалавриата.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в современной редакции);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Приказ № 245);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом Семинарии и иными локальными нормативными актами в области высшего образования и внутренними установлениями Русской Православной Церкви в сфере высшего духовного образования.

1.3. Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска лицам, обучающимся в Семинарии, а также основания предоставления академического отпуска.

1.4. Обучающимся предоставляется право на академический отпуск.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования уровня бакалавриата (далее – образовательная программа) в Семинарии по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление (прошение) обучающегося (далее – заявление (прошение)), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Семинарии на основании представления Воспитательского совещания Семинарии. Воспитательское совещание Семинарии рассматривает вопрос в недельный срок с оформлением решения – «рекомендовать предоставить академический отпуск / отказать в академическом отпуске» с указанием основания предоставления отпуска согласно разделу 3 настоящего Положения.

2.5. Канцелярия Семинарии в трехдневный срок готовит приказ, согласовывает его с первым проректором (проректором по воспитательной работе) и предоставляет на подписание ректору Семинарии. Общий срок принятия решения о предоставлении академического отпуска не должен превышать 10 (десять) дней со дня получения от обучающегося заявления (прошения) и прилагаемых к нему документов (при наличии). Заявление (прошение) и документы передаются обучающимся через Канцелярию.

2.6. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Семинарии, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

3.1. Академический отпуск по *медицинским* показаниям:

3.1.1. Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям является заключение клинико-экспертной комиссии и личное заявление (прошение) обучающегося, поданное на имя ректора Семинарии и согласованное с первым проректором (проректором по воспитательной работе) (Приложение 1).

3.1.2. Заключение о возможности предоставления обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям клинико-экспертной комиссией выдается государственным, муниципальным лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося.

3.1.3. В случаях, когда медицинское обслуживание обучающихся осуществляет медицинский пункт, заключение могут выдавать клинико-экспертные комиссии государственных, муниципальных учреждений здравоохранения, в структуру которых входит данный медицинский пункт.

3.1.4. Диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается.

3.2. Академический отпуск по другим исключительным случаям.

3.2.1. Основанием для предоставления академического отпуска *по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником* является справка врачебной комиссии или заключение клинико-экспертной комиссии, документ, подтверждающий родство и личное заявление (прошение) обучающегося, поданное на имя ректора Семинарии (Приложение 2). Заявление должно быть согласовано с первым проректором (проректором по воспитательной работе).

3.2.2. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с *прохождением* обучения, практики, научно-исследовательской работы *в учебных, религиозных, духовных, научных или иных заведениях иностранных государств* предоставляется на основании личного заявления (прошения) обучающегося на имя ректора Семинарии, согласованного с первым проректором (Приложение 3). К заявлению прилагается копия приглашения или иного документа, являющегося достаточным основанием для подтверждения факта обучения и выезда за рубеж.

3.2.3. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с исключительными обстоятельствами является документ, подтверждающий исключительность случая и личное заявление (прошение) обучающегося, поданное на имя ректора Семинарии, согласованное с проректором по учебной работе (Приложение 4).

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ПОСЛЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления (прошения) обучающегося, а также заключения врачебной комиссии для обучающихся, которые находились в отпуске по медицинским показаниям (Приложение 5).

4.2. Обучающийся допускается к обучению по завершении отпуска на основании приказа ректора Семинарии.

4.3. Обучающийся, не вышедший из отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется в соответствии с локальными актами Семинарии.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета Семинарии.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета Семинарии.

**Форма заявления (прошения)
о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям
(состоянию здоровья)**

Его Высокопреосвященству,
Высокопреосвященнейшему Тихону,
митрополиту Симферопольскому и
Крымскому,
и.о. ректора Религиозной организации –
духовной образовательной организации
«Таврическая духовная семинария
Симферопольской и Крымской Епархии
Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)»
студента ___ курса

(ФИО полностью, сан при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ (ПРОШЕНИЕ).

Прошу предоставить мне академический отпуск по медицинским показаниям (состоянию здоровья) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Справку врачебной комиссии о состоянии здоровья прилагаю.

(подпись обучающегося, дата)

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор
(проректор по воспитательной работе)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

**Форма заявления (прошения)
о предоставлении академического отпуска по уходу за тяжело больным ребенком или
близким родственником**

Его Высокопреосвященству,
Высокопреосвященнейшему Тихону,
митрополиту Симферопольскому и
Крымскому,
и.о. ректора Религиозной организации –
духовной образовательной организации
«Таврическая духовная семинария
Симферопольской и Крымской Епархии
Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)»
студента ___ курса

(ФИО полностью, сан при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ (ПРОШЕНИЕ).

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за тяжело больным ребенком (близким родственником) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Справку врачебной комиссии о состоянии здоровья ребенка (близкого родственника) и документ, подтверждающий родство прилагаю.

(подпись обучающегося, дата)

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор
(проректор по воспитательной работе)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

**Форма заявления (прошения)
о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением обучения, практики,
научно-исследовательской работы в учебной, научной или иной организации
иностранного государства**

Его Высокопреосвященству,
Высокопреосвященнейшему Тихону,
митрополиту Симферопольскому и
Крымскому,
и.о. ректора Религиозной организации –
духовной образовательной организации
«Таврическая духовная семинария
Симферопольской и Крымской Епархии
Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)»
студента ___ курса

(ФИО полностью, сан при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ (ПРОШЕНИЕ).

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с обучением (либо прохождением практики или научно-исследовательской работы) в _____ (указать учебную/религиозную/духовную/научную/иную) организации за рубежом - _____ (указать государство) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Копию приглашения прилагаю.

(подпись обучающегося, дата)

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

**Форма заявления (прошения)
о предоставлении академического отпуска в связи с исключительными обстоятельствами**

Его Высокопреосвященству,
Высокопреосвященнейшему Тихону,
митрополиту Симферопольскому и
Крымскому,
и. о. ректора Религиозной организации –
духовной образовательной организации
«Таврическая духовная семинария
Симферопольской и Крымской Епархии
Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)»
студента ___ курса

(ФИО полностью, сан при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ (ПРОШЕНИЕ).

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с исключительными
обстоятельствами – _____
(указать обстоятельства) с «___» _____ 20___ г.

Данное событие не позволяет мне осуществлять учебную деятельность.
Документы, подтверждающие исключительность случая, прилагаю.

(подпись обучающегося, дата)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.

**Форма заявления (прошения)
о выходе из академического отпуска**

Его Высокопреосвященству,
Высокопреосвященнейшему Тихону,
митрополиту Симферопольскому и
Крымскому,
и.о. ректора Религиозной организации –
духовной образовательной организации
«Таврическая духовная семинария
Симферопольской и Крымской Епархии
Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)»
студента ___ курса

(ФИО полностью, сан при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ (ПРОШЕНИЕ).

Прошу считать меня приступившим к занятиям после академического отпуска с «___»
_____ 20__ г., в котором я находился с «___» _____ 20__ г.

(подпись обучающегося, дата)

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.