

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: митрополит Тихон (Шевкунов Георгий Александрович)
Должность: исполняющий обязанности ректора
Дата подписания: 20.03.2024 16:06:01
Уникальный программный ключ:
f9c228a61f5c269791d37d8ae2bf8cf6fccf2332

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
**«ТАВРИЧЕСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
СИМФЕРОПОЛЬСКОЙ И КРЫМСКОЙ ЕПАРХИИ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ (МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ)»**

ПРИНЯТО

Ученым советом

Религиозной организации – духовной
образовательной организации
высшего образования

«Таврическая духовная семинария
Симферопольской и Крымской Епархии
Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)»

Протокол № 3

«06» февраля 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Религиозной организации – духовной
образовательной организации
высшего образования

«Таврическая духовная семинария
Симферопольской и Крымской Епархии
Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)»

митрополит Симферопольский и Крымский
Тихон (Шевкунов Г.А.)

«06» февраля 2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях отчисления обучающихся

Симферополь
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях отчисления обучающихся (далее – Положение) Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» (далее – Семинария).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; Уставом Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» (далее – Устав Семинарии) и иными локальными нормативными актами в области высшего образования и внутренними установлениями Русской Православной Церкви в сфере высшего духовного образования.

1.3. Обучающиеся всех форм обучения подлежат отчислению из Семинарии:

1.3.1. *По уважительным причинам*, в том числе:

1.3.1.1. По собственному желанию.

1.3.1.2. По состоянию здоровья или семейным обстоятельствам.

1.3.1.3. В связи с зачислением переводом в другое высшее учебное заведение.

1.3.1.4. В связи с призывом на военную службу.

1.3.1.5. В связи с окончанием Семинарии.

1.3.2. *По неуважительным причинам*, в том числе:

1.3.2.1. За невыполнение учебного плана.

1.3.2.2. За академическую неуспеваемость.

1.3.2.3. За утрату связи с Семинарией, в том числе, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок (в том числе по причине невыхода из академического отпуска).

Обучающиеся, не приступившие к занятиям по уважительной причине в течение 2-х недель после начала учебного семестра могут быть отчислены по собственному желанию в соответствии с пунктом 1.3.1.1. настоящего Положения (при наличии соответствующих оснований).

1.3.2.4. За нарушение установлений и невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Семинарии, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Семинарии, а также за нарушения, предусмотренные действующими локальными актами Семинарии.

1.3.2.5. В связи с непрохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации – экзамена (государственного экзамена), защиты выпускной квалификационной работы – по неуважительной причине или получением на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительных результатов (оценки).

1.3.2.6. В связи с осуждением к наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу.

1.3.3. По особым обстоятельствам.

2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ СЕМИНАРИИ ПО ИНИЦИАТИВЕ АДМИНИСТРАЦИИ (НЕУВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ)

2.1. Отчисление обучающегося из Семинарии по основаниям, предусмотренным пунктом 1.3.2. настоящего Положения, осуществляется по инициативе администрации Семинарии.

2.2. Основанием для отчисления за невыполнение учебного плана является:

2.2.1. Пропуск обучающимся по неуважительной причине более 25% аудиторных занятий по дисциплине или суммарно по дисциплинам учебного плана.

2.2.2. Наличие у обучающегося неудовлетворительных результатов по текущей аттестации, выражающихся в получении им неудовлетворительных оценок по 3 (трем) и более предметам.

2.3. Основанием для отчисления за академическую неуспеваемость является наличие у обучающегося академической задолженности, возникшей по итогам:

2.3.1. Зачетно-экзаменационных сессий, выразившихся в следующих обстоятельствах, если обучающийся:

2.3.1.1. Не сдал экзамены по трем и более дисциплинам или не присутствовал без уважительных причин на экзаменах по трем и более дисциплинам в течение одной зачётно-экзаменационной сессии.

2.3.1.2. Трижды не сдал экзамен по одной дисциплине (первый раз – на экзамене в зачетно-экзаменационную сессию, второй раз – передача экзаменатору по аттестационному листу, третий раз – передача комиссии по аттестационному листу).

2.3.1.3. Не ликвидировал задолженности до окончания срока, установленного индивидуальным графиком.

2.3.1.4. Не ликвидировал академическую(-ие) задолженность(-и) в течение одного месяца начала следующего семестра за текущий семестр.

2.3.2. Практики, если обучающийся:

2.3.2.1. Не выполнил программу практики без уважительных причин.

2.3.2.2. Не представил отчет о практике в установленный срок.

2.3.3. Аттестационных испытаний, если обучающийся:

2.3.3.1. Не сдал в срок итоговый (государственный итоговый) экзамен или получил неудовлетворительную оценку.

2.3.3.2. Не представил в установленный срок выпускную квалификационную работу.

2.3.3.3. Получил неудовлетворительную оценку на защите выпускной квалификационной работы.

2.4. Основанием для отчисления за утрату связи с Семинарии обучающийся может быть отчислен, если он не приступил к занятиям без уважительных причин в течение первых 2-х (двух) недель с начала учебного семестра или по окончании академического отпуска (в том числе не подал заявление (прошение) о выходе из него в течение первых 2-х (двух) недель после даты, указанной в приказе).

2.5. Основаниями для отчисления за нарушение Устава Семинарии, Правил внутреннего распорядка обучающихся Семинарии, а также за нарушения, предусмотренные действующими локальными актами Семинарии, за совершение которого обучающийся может быть отчислен из Семинарии, являются:

2.5.1. Оскорбительные действия и (или) высказывания, физическое насилие в отношении работников и (или) других обучающихся, совершенные во время образовательного процесса и (или) на территории Семинарии.

2.5.2. Появление в Семинарии и на её территории в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, употребления алкогольной продукции или иных психоактивных веществ на территории Семинарии, а также за её пределами.

2.5.3. Отсутствие ночью в келье.

2.5.4. Курение, использование ненормативной лексики, порча имущества. Совершение иных противоправных действий, порочащих звание обучающегося Семинарии, нарушение законодательства Российской Федерации.

2.5.5. Предоставление заведомо подложных и фиктивных документов в период обучения (зачётных книжек, медицинских справок, и прочее) и при поступлении в Семинарию (документов об образовании, документов о льготах и прочее).

2.6. Обучающийся может быть также отчислен **за поведение, не соответствующее призванию православного пастыря.**

2.7. Обучающийся может быть также отчислен **в связи с осуждением к наказанию,** исключающему возможность продолжения обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу, в случае осуждения к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

3. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ПРЕПЯТСТВУЮЩИЕ ОТЧИСЛЕНИЮ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни (факт болезни обучающийся подтверждает путём своевременного (не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения обучающимся соответствующего документа) представления в Учебно-методический отдел надлежащим образом оформленного медицинского документа).

3.2. Во время каникул.

3.3. Во время академического отпуска.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЕГО СОБСТВЕННОЙ ИНИЦИАТИВЕ

4.1. Обучающийся может быть отчислен из Семинарии **по собственной инициативе (собственному желанию)** по обстоятельствам, объявленным в п. 1.3.1. настоящего Положения, и наличии у него соответствующих причин для отчисления.

При этом отчисление по собственной инициативе (собственному желанию) проводится по личному заявлению (прошению) обучающегося в срок не более 2 недель с момента подачи обучающимся заявления (прошения) на имя ректора (Приложение 1) проректору по учебной работе Семинарии при условии соблюдения им прохождения процедур, связанных со сдачей студенческого билета и зачетной книжки, а также обходного листа в канцелярию Семинарии.

4.2. Отчисление **по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам** проводится в случаях недостаточности оснований для предоставления обучающемуся академического отпуска и проводится по его личному заявлению (прошению) в срок не более 2 недель с момента подачи обучающимся заявления (прошения) на имя ректора (Приложение 2) проректору по учебной работе Семинарии, при условии соблюдения им прохождения процедур, объявленных в пункте 4.1., абзаце 2, настоящего Положения (связанных со сдачей документов), и предоставления документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

4.3. Отчисление **в связи с переводом в другое высшее учебное заведение** допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Семинарии.

Обучающийся подает на имя ректора Семинарии заявление (прошение) о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

Семинария в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Семинарией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

Обучающийся представляет в Семинарию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение 3) с приложением справки о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которые обучающийся будет переведен в принимающую организацию.

Семинария в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная Семинарией копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в Семинарию, а также справка об обучении.

Справка об обучении, копия приказа об отчислении и (или) выписка из него, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Либо могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

В Семинарии в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Семинарией, копия приказа об отчислении либо выписка из него.

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Семинарию студенческий билет и зачетную книжку.

4.4. Отчисление в связи с призывом на военную службу проводится по личному заявлению (прошению) обучающегося в срок не более 2-х (двух) недель с момента подачи обучающимся заявления (прошения) на имя ректора (Приложение 4) проректору по учебной работе Семинарии и при условии предоставления им документа из военного комиссариата и соблюдения им прохождения процедур, объявленных в пункте 4.1. абзаце 2 настоящего Положения (связанных со сдачей документов).

В случаях экстренного призыва на военную службу и невозможности прохождения обучающимся каких-либо процедур, объявленных в пункте 4.1. абзаце 2 настоящего Положения (связанных со сдачей документов), приказ оформляется по личному заявлению (прошению) обучающегося или представления проректора по учебной работе при наличии документа из военного комиссариата.

Также в Семинарии предусмотрена возможность оформления академического отпуска в связи с призывом на военную службу.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ПО ИНИЦИАТИВЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕМИНАРИИ

5.1. Отчисление обучающегося по инициативе администрации Семинарии, установленных разделом 2 настоящего Положения осуществляется по решению Воспитательского совещания (Воспитательского совета) Семинарии.

5.2. Очередные и внеочередные заседания Воспитательского совета проводятся по решению ректора (проректора по воспитательной работе).

5.3. Обучающийся, а также представители несовершеннолетних (родители, опекуны, попечители) имеют право:

5.3.1. Присутствовать на заседании Воспитательского совета, но только в то время, когда рассматривается их вопрос.

5.3.2. Подать заявление о своем несогласии (мотивированное, с предоставлением соответствующих документов).

5.4. Процедура отчисления осуществляется следующим образом:

5.4.2. Для Воспитательского совета Учебно-методическим отделом готовится и передается на его заседание мотивированное представление (Приложение 5), в котором указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, № учебной группы, курс обучения, основания для отчисления в соответствии с пунктом 1.3.2. и причины в соответствии с разделом 2 (при этом указывается объем академической задолженности по учебному плану, количество пересдач по дисциплинам, результаты их сдач комиссии после повторной пересдачи и прочее).

В случае отчисления обучающегося по основаниям, связанным с нарушением установлений, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка, мотивированное представление оформляется от лица Воспитательского совета с характеристикой проступка и рекомендациями.

В этом случае, обучающийся под подпись знакомится с мотивированным представлением с фиксацией даты ознакомления: «С представлением ознакомлен. Ф.И.О. обучающегося, Подпись, Дата». В случае отказа составляется акт об отказе от подписи.

В случае, если отчисление обучающегося связано с совершением преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, то кроме мотивированного представления прилагается заверенная копия судебного решения.

5.4.3. Ректор вправе затребовать письменное объяснение обучающегося по поводу обстоятельств, приведших к его представлению на отчисление. Отказ обучающегося от письменного объяснения не является поводом для прекращения процедуры отчисления. В этом случае, составляется акт об отказе от письменного объяснения.

5.4.4. Документы в Воспитательский совет готовит Учебно-методический отдел Семинарии. К его ответственности относится оповещение членов Воспитательского совета и ведение протоколов, а также приглашение по согласованию с проректором по воспитательной работе лиц, имеющих отношение к рассматриваемым кандидатурам.

5.4.5. Обучающиеся, представленные к отчислению, но ликвидировавшие установленным порядком все академические задолженности до даты заседания Воспитательского совета, по представлению Учебно-методического отдела снимаются с рассмотрения Воспитательского совета.

5.4.6. Каждая кандидатура рассматривается персонально.

5.4.7. Обучающийся имеет право подать заявление (прошение) в комиссию, с указанием причин, которые, по его мнению, привели к представлению к отчислению. В этом случае, комиссия может принять решения в пользу обучающегося. Воспитательский совет имеет право учесть особые обстоятельства, изложенные в заявлении. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих (не менее 2/3 состава комиссии). При этом Воспитательский совет оформляет соответствующие предложения.

5.4.8. Протокол утверждает ректор Семинарии. На основании утверждённого протокола Воспитательского совета, Учебно-методический отдел в течение 3-х (трех) рабочих дней готовит проект приказа об отчислении.

5.5. После подписания приказа ректором, канцелярия Семинарии, установленным в Семинарии порядком и в установленные сроки, уведомляет Военный комиссариат по месту регистрации отчисленного, а также подшивает в личное дело обучающегося зачётную книжку, студенческий билет, обходной лист, заверенную копию документа об образовании (если в личном деле хранился подлинник, по которому обучающийся поступал в Семинарию), заверенную копию приказа или выписку из приказа об отчислении обучающегося, а также все документы, послужившие основанием для отчисления.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета Семинарии.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета Семинарии.

Форма заявления (прошения) на отчисление по собственному желанию

Его Высокопреосвященству,
Высокопреосвященнейшему Тихону,
митрополиту Симферопольскому и
Крымскому,
и.о. ректора Религиозной организации –
духовной образовательной организации
высшего образования
«Таврическая духовная семинария
Симферопольской и Крымской Епархии
Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)»
студента ___ курса

(ФИО полностью, сан при наличии)

направления _____

профиль (направленность) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (ПРОШЕНИЕ).

Прошу отчислить меня из числа обучающихся ___ курса очной формы
образовательной программы _____

направления подготовки _____

по собственному желанию по
причине _____

(указывается причина)

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Согласовано:

Проректор по учебной работе _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма заявления (прошения) на отчисление по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам

Его Высокопреосвященству,
 Высокопреосвященнейшему Тихону,
 митрополиту Симферопольскому и
 Крымскому,
 и.о. ректора Религиозной организации –
 духовной образовательной организации
 высшего образования
 «Таврическая духовная семинария
 Симферопольской и Крымской Епархии
 Русской Православной Церкви
 (Московский Патриархат)»
 студента ___ курса

 (ФИО полностью, сан при наличии)

направления _____

профиль (направленность) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (ПРОШЕНИЕ).

Прошу отчислить меня из числа обучающихся ___ курса очной формы
 образовательной программы _____

направления подготовки _____

по состоянию здоровья / по семейным обстоятельствам.

Документ, подтверждающий обстоятельства (с указанием реквизитов), прилагаю.

Приложение:

Документ, подтверждающий обстоятельства (указать какой документ).

«___» _____ 20__ г.

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

Согласовано:

Проректор по учебной работе _____

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

Форма заявления (прошения) на отчисление по собственному желанию

Его Высокопреосвященству,
 Высокопреосвященнейшему Тихону,
 митрополиту Симферопольскому и
 Крымскому,
 и.о. ректора Религиозной организации –
 духовной образовательной организации
 высшего образования
 «Таврическая духовная семинария
 Симферопольской и Крымской Епархии
 Русской Православной Церкви
 (Московский Патриархат)»
 студента ___ курса

 (ФИО полностью, сан при наличии)

направления _____

профиль (направленность) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (ПРОШЕНИЕ).

Прошу отчислить меня из числа обучающихся _____ курса очной формы
 образовательной программы _____

направления подготовки _____

в связи с переводом в _____

 (указать полное наименование вуза)

а также выдать справку об обучении.

Справку о последующем зачислении в другой вуз прилагаю.

Приложение:

Справка из принимающей образовательной организации.

«___» _____ 20__ г.

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

Форма заявления (прошения) на отчисление в связи с призывом на военную службу

Его Высокопреосвященству,
Высокопреосвященнейшему Тихону,
митрополиту Симферопольскому и
Крымскому,
и.о. ректора Религиозной организации –
духовной образовательной организации
высшего образования
«Таврическая духовная семинария
Симферопольской и Крымской Епархии
Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)»
студента ___ курса

_____ (ФИО полностью, сан при наличии)

направления _____

профиль (направленность) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (ПРОШЕНИЕ).

Прошу отчислить меня из числа обучающихся ___ курса очной формы
образовательной программы _____

направления подготовки _____

в связи с призывом на военную службу.

Документ из военного комиссариата прилагаю.

Приложение:

Документ из военного комиссариата (с указанием реквизитов).

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Согласовано:

Проректор по учебной работе _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Форма мотивированного представления на отчисление

В Воспитательский совет
Таврической духовной семинарии

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
об отчислении обучающегося.

Прошу отчислить из Семинарии за¹ _____

_____ (указывается причина)

обучающегося _____ курса очной формы обучения образовательной программы _____ направления подготовки _____

с « ____ » _____ 20__ г.

Основание:

1.²
2.

Приложение:

Документы, Объяснительная записка обучающегося, акт о непредоставлении объяснения или отказе в ознакомлении³:

1.
2.

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель учебно-методического отдела _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

С представлением на отчисление ознакомлен.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

¹ За невыполнение учебного плана / За академическую неуспеваемость по итогам зачетно-экзаменационной сессии (или невыполнение программы практики, или не прохождением аттестационных испытаний)/ За утрату связи с Семинарией / За нарушение установлений, предусмотренных Уставом Семинарии (или Правилами внутреннего распорядка или за нарушения, предусмотренные действующими локальными актами Семинарии) / В связи с осуждением к наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу.

² Указать конкретные академические задолженности по Учебному плану, количество пересдач по дисциплинам, результаты их сдачи комиссии после повторной пересдачи и прочее документы

³ При необходимости.