

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: митрополит Тихон (Шевкунов Георгий Александрович)
Должность: исполняющий обязанности ректора
Дата подписания: 23.04.2024 17:04:41
Уникальный программный ключ:
f9c228a61f5c269791d37d8ae2bf8cf6fcd051

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования**

**«ТАВРИЧЕСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
СИМФЕРОПОЛЬСКОЙ И КРЫМСКОЙ ЕПАРХИИ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ (МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ)»**

ПРИНЯТО

**Ученым советом
Религиозной организации – духовной
образовательной организации
высшего образования
«Таврическая духовная семинария
Симферопольской и Крымской Епархии
Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)»**

Протокол № 3
«06» февраля 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

**И.о. ректора
Религиозной организации – духовной
образовательной организации
высшего образования
«Таврическая духовная семинария
Симферопольской и Крымской Епархии
Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)»**

**митрополит Симферопольский и Крымский
Тихон (Шевкунов Г.А.)
«06» февраля 2024 года**



**ПОЛОЖЕНИЕ
о курсовой работе (проекте)**

**Симферополь
2024**

ПОЛОЖЕНИЕ

о курсовой работе (проекте)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о курсовой работе (проекте) (далее – Положение) Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» (далее – Семинария или ТДС) разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

— лицензией на осуществление образовательной деятельности Семинарии;

— внутренними установлениями Русской Православной Церкви в сфере высшего духовного образования и рекомендациями Учебного комитета Русской Православной Церкви;

— Уставом ТДС и локальными нормативными актами Семинарии, регламентирующими образовательную деятельность в ТДС.

1.2. Положение регламентирует порядок организации учебной деятельности обучающихся в форме выполнения курсовой работы (проекта) в Семинарии, в том числе определяет требования к структуре, оформлению, содержанию курсовой работы (проекта), порядок организации контроля и оценки выполнения указанной формы работы и её защиты.

Более детальные требования к курсовым работам (проектам) в части их соответствия специфике образовательной программе (профилю), области знания, разрабатываются кафедрами в виде методических рекомендаций (указаний) на основе данного Положения, рабочей программы курсовой работы (проекта) и принимаются установленным в Семинарии порядком.

1.3. Положение распространяется на студентов Семинарии, обучающихся по программам высшего образования:

— по федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования направления подготовки 48.03.01 Теология (уровень – бакалавриат);

— направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (уровень – бакалавриат);

(далее по тексту – образовательные программы).

1.4. Положение также распространяется на все структурные подразделения Семинарии, осуществляющие и обеспечивающие образовательный процесс по программам высшего образования.

2. КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

2.1. Курсовая работа (проект) – отдельный вид учебной деятельности обучающегося (группы обучающихся), выполняемый в форме самостоятельной работы студентов, как правило, на завершающем этапе изучения дисциплины (модуля) или группы дисциплин (модулей). В последнем случае курсовая работа (проект) имеет междисциплинарный характер.

Курсовая работа (проект), как правило, рассчитана (ориентирована) на решение комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности обучающихся.

2.2. Курсовая работа (проект) способствует углублению теоретических знаний и практических умений, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплин(-ы), прививает навыки самостоятельной работы, развивает компетенции аналитической, и (или) исследовательской, и (или) практической, и (или) проектной деятельности, а также работы с информацией.

2.3. Курсовая работа отличается от курсового проекта тем, что последний имеет обязательную практическую часть, связанную с выполнением достаточно сложной проектной задачи под конкретный¹ объект (предмет, пр.) и более тщательной проработкой указанной задачи.

2.4. Требования к курсовой работе (проекту) определяются:

2.4.1. Для курсовых работ (проектов), реализуемых на базе одной дисциплины – рабочей программой дисциплины и методическими указаниями к курсовой работе по дисциплине.

В этом случае, курсовая работа выполняется в пределах трудоемкости самостоятельной работы дисциплины, к которой она прикреплена в учебном плане соответствующей образовательной программы.

2.4.2. Для курсовых работ (проектов), реализуемых в рамках самостоятельного вида учебной работы (отдельным видом работ в учебном плане – как курсовая в определенной области знания – отдельной программой курсовой работы и методическими указаниями к ней). В этом случае трудоемкость курсовой работы определяется учебным планом соответствующей образовательной программы.

2.5. Количество курсовых работ (проектов), выполняемых обучающимся определяется учебным планом соответствующей образовательной программы и не может составлять в сумме более 2-х в семестр.

2.6. За преподавателем из числа профессорско-преподавательского состава, занимающим должность старшего преподавателя и (или) доцента, и (или) профессора, и (или) заведующего кафедрой может быть закреплено **не более 5 (пяти) человек** в рамках одного курса обучения образовательной программы.

В отдельных случаях (на 1–2 курсах) разрешается закрепление руководства курсовыми работами (проектами) за одним преподавателем² (ведущим дисциплину) в рамках одного курса обучения по образовательной программе.

2.7. Темы курсовых работ (проектов) определяются в рабочих программах дисциплин (по пункту 2.4.1) или программе курсовой работы (проекта) (по пункту 2.4.2) и представлены отдельными примерным списком.

¹ Существующий или заказываемый к созданию (разработке).

² Из числа наиболее квалифицированных членов профессорско-преподавательского состава.

Тема курсовой работы должна отвечать учебным задачам дисциплины (ряду дисциплин) или курса, и (или) профессиональным задачам с учётом профиля образовательной программы.

Тема курсового проекта, кроме требований, указанных выше, должна формулироваться с учётом фактического материала (объекта, предмета, субъекта, прочее), подлежащего разработке (проектированию).

Примерные темы курсовых работ (проектов) подлежат ежегодному обновлению вместе с рабочими программами дисциплин в соответствии с установленным Семинарией порядком³.

2.8. При разработке (актуализации) примерного перечня тем курсовых работ (проектов) кафедры учитывают количество обучающихся по данной дисциплине(-ам) и (или) курсу, количество преподавателей – руководителей курсовых работ, за которыми учебными поручениями (учебной нагрузкой) закреплён этот вид работы в семестре, а также количество обучающихся, которые могут быть закреплены за 1 (одним) руководителем курсовой работы.

2.9. Список примерных тем курсовых работ (проектов) доводится до обучающихся (в том числе путём размещения в электронной информационной образовательной системе Семинарии (ЭИОС ТДС) (в т. ч. в «личных кабинетах обучающихся»), не позднее 2-ой недели первого месяца обучения текущего семестра.

2.10. При доведении списка примерных тем курсовых работ (проектов) до обучающихся в обязательном порядке указывается: руководитель курсовой работы, темы курсовых работ, которые ведёт преподаватель и количество обучающихся, которые будут закреплены за ним как за руководителем (таблица 1).

Таблица 1

№ п. п.	Руководитель курсовой, должность по кафедре	Темы курсовых работ*	Количество обучающихся	Кафедра
1				
2				

* - количество предлагаемых тем может превышать количество обучающихся, закрепляемых за преподавателем для обеспечения выбора и учёта возможных интересов обучающихся.

2.11. Студент в течение 3-ей и 4-ой недели первого месяца текущего семестра выбирает тему курсовой работы (и соответственно руководителя) из примерного перечня тем⁴.

2.12. Основанием закрепления темы и руководителя курсовой работы (проекта) является личное заявление (прошение) обучающегося, согласованное потенциальным руководителем из числа профессорско-преподавательского состава по пункту 2.6 настоящего Положения.

Преподаватель – потенциальный руководитель может согласовать количество заявлений обучающихся в объёме количества студентов, закреплённых за ним учебной нагрузкой текущего учебного года.

2.13. При принятии решения (о выборе темы и руководителя), обучающийся может (должен) заранее проконсультироваться с потенциальным руководителем курсовой работы (проекта).

³ Локальным нормативным актом, регламентирующим образовательную программу.

⁴ Возможно закрепление тем в период расчёта учебной нагрузки на следующий учебный год.

Консультации могут быть проведены посредством информационно-коммуникационных технологий, используемых Семинарией, в т. ч. через ЭИОС ТДС («личный кабинет обучающегося», электронной почты, прочее).

2.14. В отдельных случаях обучающимся может быть предложена своя тема курсовой работы (проекта) вне примерного списка тем.

При этом тема курсовой работы (проекта) должна совпадать с областями знания соответствующих дисциплин и (или) области знаний, и (или) формируемых компетенций, закреплённых за соответствующей(-ими) дисциплиной(-ами) и (или) курсовой работой конкретно.

В этом случае решение принимается проректором по учебной работе или руководителем учебно-методического отдела, или заведующим заочным отделением при согласовании с первым, и оформлением соответствующих документов указанных структурных подразделений (для соответствующих обучающихся очной и заочной формам обучения).

2.15. В случае, если обучающийся *не определился* с темой курсовой работы (проекта) в срок, указанный пунктом 2.11 настоящего Положения, то Семинария, в лице проректора по учебной работе или руководителем учебно-методического отдела, или заведующим заочным отделением (для соответствующих обучающихся очной и заочной формам обучения и при согласовании с проректором по учебной работе) назначает тему и руководителя из числа преподавателей, не добравших необходимое количество обучающихся для руководства указанных работ (проектов).

2.16. Курсовая работа (проект), выполненный обучающимся по произвольной, неутверждённой установленным настоящим Положением порядком теме, не принимается и не допускается к защите.

2.17. **Задание на курсовую работу (проект).**

2.17.1. Обучающийся выполняет курсовую работу (проект) в соответствии с выданным ему утверждённым заданием.

Форма задания на курсовую работу (проект) утверждается установленным в Семинарии порядком.

2.17.2. Задание на курсовую работу (проект) выдаёт руководитель курсовой работы (проекта) после утверждения темы курсовой работы (проекта) приказом (распоряжением) ректора (первого проректора).

2.17.3. Задание на курсовую работу (проект), кроме учебных и личных данных обучающегося и его руководителя, содержит: вопросы, подлежащие рассмотрению обучающимся в курсовой работе (проекте), литература и (или) иные литературные или научные источники, необходимые для решения учебных задач курсовой работы (проекта), дата сдачи курсовой работы (проекта) (не позднее 2-х (двух) недель до даты защиты) и срок защиты курсовой работы (проекта) (не позднее 5-ти (пяти) рабочих дней до начала экзаменационной сессии), а также график текущих консультаций (текущего контроля) выполнения обучающимся курсовой работы (проекта).

2.17.4. В Семинарии допускаются «групповые» задания, предусматривающие работу нескольких обучающихся над 1-ой (одной) работой (проектом). В этом случае каждому обучающемуся должен быть чётко определён перечень его задач без снижения уровня общих требований к курсовой работе (проекту).

2.17.5. В Семинарии допускаются «сквозные» темы (задания, отдельные учебные задачи и (или) аспекты вопроса), которые обучающийся выполняет в течение нескольких семестров.

2.17.6. Материалы (часть материалов) курсовой работы (проекта) могут входить в состав задания на выпускную квалификационную работу, при этом, объём включенного материала не может содержать более 50 % (процентов).

2.18. Структура, содержание и технические требования к курсовой работе (проекту).

2.18.1. Курсовая работа (проект) по структуре должна содержать:

2.18.2. Титульный лист.

2.18.3. Задание на курсовую работу (проект).

2.18.4. Рецензия (при наличии)⁵.

2.18.5. Оглавление (содержание).

2.18.6. Термины и определения (при необходимости).

2.18.7. Перечень сокращений и обозначений (при использовании).

2.18.8. Введение.

2.18.9. Основная часть.

2.18.10. Заключение.

2.18.11. Список использованных источников (литературы).

2.18.12. Приложения (при наличии).

2.18.13. К курсовой работе (проекту) также прикладывается справка о проверке указанной работы на предмет некорректного заимствования (проверка системой «Антиплагиат.ВУЗ»).

2.19. Курсовая работа (проект) по содержанию может носить реферативный (библиографически-обзорный), практический, теоретический, творческий, проектный характер.

2.20. Содержание курсовой работы (проекта) определяется заданием на указанную работу.

2.21. Курсовая работа (проект) бакалавра может выполняться в области богословия, библеистики, церковной истории, истории западных исповеданий и сравнительного богословия, сектоведения, апологетики, патрологии, литургики, православной аскетики и нравственного богословия, взаимоотношений государства и общества, нехристианских религий, древних языков, прочее.

2.22. Курсовая работа (проект) может быть выполнена также в форме проекта в одной из прикладных областей гуманитарно-теологического знания, таких как проекты музейной экспозиции, теологических, богословских проектов в области СМИ, праздника, иных мероприятий, связанных с популяризацией православного богословия.

2.23. Технические требования к курсовой работе (проекту) в части её оформления соответствуют требованиям к выпускным квалификационным работам соответствующего уровня с целью формирования единых требований и подходов и регламентируются соответствующими локальными нормативными актами Семинарии к выпускным квалификационным работам и (или) программой итоговой (государственной итоговой) аттестации.

⁵ Рецензия может вкладываться в курсовую работу (проект), т.е. «выведена» из структурных элементов оглавления (содержания).

3. ВЫПОЛНЕНИЕ И КОНТРОЛЬ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

- 3.1. Курсовая работа (проект) выполняется обучающимся самостоятельно, сдаётся на проверку своему руководителю строго в сроки, указанные в задании.
- 3.2. Ответственность за содержание курсовой работы (проекта) и выполнение её точно в срок несёт сам обучающийся.
- 3.3. Курсовая работа (проект) может быть принята руководителем указанной работы на проверку после установленного срока сдачи при наличии уважительных причин у обучающегося и с разрешения проректора по учебной работе с пометкой на титульном листе «*принять на проверку*» с подтверждающей подписью.
- 3.4. Обучающийся обязан отчитываться о выполнении курсовой работы (проекта) и следовать указаниям руководителя курсовой работы (проекта).
- 3.5. Контроль выполнения обучающимися курсовой работы (проекта) осуществляется руководителем. В случае неисполнения обучающимся в срок задания на курсовую работу (проект) руководитель обязан довести информацию до руководства кафедры, учебно-методического отдела или заочного отделения.
- 3.6. Подготовленную, проверенную руководителем курсовую работу (проект), в том числе проверенную на заимствование (системой «Антиплагиат.ВУЗ»)⁶, руководитель подписывает «*допущена*» (к защите) на титульном листе и подтверждает своей подписью. При необходимости руководитель курсовой работы (проекта) оформляет рецензию. Необходимость рецензии определяется решением первого проректора или проректора по учебной работе с учётом требований внутренней системы качества.

4. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

- 4.1. Защита курсовой работы (проекта) – форма оценки знаний, умений, навыков обучающегося по конкретному вопросу (проблеме, задаче), сформулированному заданием на курсовую работу (проект).
- 4.2. На защите обучающийся должен продемонстрировать самостоятельность решения учебной и (или) профессиональной задачи (согласно индивидуальному заданию) и умение защищать свою точку зрения.
- 4.3. Данная процедура является обязательной, так как позволяет определить не только уровень знаний, умений, навыков обучающегося, но и его углубленность в тему исследования при выполнении курсовой работы (проекта), а также самостоятельность указанного исследования при выполнении курсовой работы (проекта).
- 4.4. К защите допускаются курсовые работы (проекты) обучающихся, допущенные к защите их руководителями.
- 4.5. Защита осуществляется публично и принимается комиссией.

На первом курсе бакалавриата, допускается защита курсовой работы руководителю курсовой работы (проекта) обучающегося. На остальных курсах защита организовывается и проводится только комиссией.

Публичность обеспечивается возможностью присутствия обучающихся группы (курса) на защитах.

⁶ Проверку курсовой работы на предмет некорректного заимствования осуществляет работник учебно-методического отдела (работник заочного отделения), который указывает результаты проверки в процентах (%) на титульном листе рукописи курсовой работы и выдает Отчет о результатах указанной проверки. Запись на титульном листе и справка заверяется личной подписью такого ответственного работника.

Публичность обеспечивает качество оценки путём обеспечения единства требований к курсовым работам (проектам) обучающихся.

4.6. На защиту обучающийся комиссии предоставляет текст (рукопись) курсовой работы в бумажном варианте для ознакомления членов указанной комиссии.

Электронный вариант курсовой работы рассылается (может быть разослан) комиссии заранее в PDF-формате вместе с Отчётом о результатах проверки на предмет некорректного заимствования. Представленная в комиссию курсовая работа не подлежит изменению.

4.7. Защита курсовой работы (проекта) проводится за счёт времени, отведённого на самостоятельную работу обучающегося по дисциплине, в случае её закрепления за дисциплиной, или самостоятельной работы, отведённой на курсовую работу, которая является отдельным видом учебных занятий.

4.8. Комиссия по защите курсовой работы (проекта), как правило, состоит из трёх человек, занимающих должности профессорско-преподавательского состава не ниже старшего преподавателя. Руководитель(-и) курсовой работы (проекта) могут входить в комиссию по защите курсовой работы (проекта) на правах её члена (за исключением заведующего кафедрой, который может быть как председателем, так и членом комиссии).

4.9. Утверждение комиссии по защите курсовой работы (проекта) осуществляется аттестационной ведомостью (аттестационным листом) на приём защиты, которая утверждается подписью проректора по учебной работе и (или) руководителя учебно-методического отдела, и(или) заведующего заочным отделением.

Проректор по учебной работе и (или) руководитель учебно-методического отдела, и(или) заведующий заочным отделением назначает указанной аттестационной ведомостью (аттестационным листом) председателя комиссии и членов комиссии.

Комиссии по защите курсовых работ (проектов) могут формироваться различным составом по кафедрам, за которыми закреплены указанные курсовые работы (проекты). В этом случае аттестационные ведомости (аттестационные листы) формируются по комиссиям отдельно.

4.10. Приём защит курсовой работы (проекта) осуществляется в даты, назначаемые учебно-методическим отделом и(или) заочным отделением Семинарии.

Список защищаемых на дни защит (установленных комиссией) составляется обучающимися самостоятельно (прямой записью обучающихся не более 10 (десяти) человек в день в рамках одной комиссии. Количество дней защит на одну учебную группу, как правило, составляет не более 3-х (трёх) дней.

Список также определяет последовательность (порядок) приёма защит у обучающихся. Как правило, список составляется старостой группы.

4.11. В случае, если обучающиеся не в состоянии определить самостоятельно со списком защит по пункту 4.7 настоящего Положения, староста группы (по согласованию с председателем комиссии) устанавливает конкретную дату защиты, исходя из уже сформированного списка защит.

4.12. Заседание комиссии ведёт председатель комиссии по защите курсовой работы (проекта).

4.13. Защита состоит из:

4.13.1. Представления обучающегося: фамилии имени, отчества, темы курсовой работы (проекта), руководителя курсовой работы (проекта) председателем комиссии по защите курсовой работы (проекта).

4.13.2. Доклада обучающегося продолжительностью не более 10 (десяти) минут.

4.13.3. Ответов на вопросы комиссии по приёму защит курсовой работы (проекта) и присутствующих (последние – при наличии) – не более 10 (десяти) минут.

4.13.4. Отзыва руководителя курсовой работы (проекта) обучающегося – устного или письменного (при наличии).

4.13.5. Закрытие защиты обучающегося председателем комиссии по защите курсовой работы (проекта).

4.14. Оценивание обучающегося осуществляется комиссией по защите курсовой работы (проекта) после заслушивания всех обучающихся в этот (один) день защиты.

4.15. По результатам защиты курсовых работ (проектов) комиссией по защите курсовой работы (проекта) выставляется оценка:

- «отлично»,
- «хорошо»,
- «удовлетворительно»,
- «неудовлетворительно»

путём определения среднеарифметической оценки с округлением в большую сторону (в пользу обучающихся).

Если комиссия устанавливает, что материалы работы содержат недопустимые прямые заимствования, в том числе согласно справке (проверка системой «Антиплагиат.ВУЗ») или устанавливается несамостоятельность выполнения курсовой работы (проекта) обучающимся, то последнему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Утверждение оценки комиссией по защите курсовой работы (проекта) осуществляется её голосованием. Решение «принято» утверждается большинством голосов. При равном количестве голосов – голос председателя является решающим.

Протокол по защите курсовой работы (проекта) комиссией не ведётся, в том числе голосование не протоколируется.

4.16. Комиссия по защите курсовой работы (проекта) объявляет оценки по всем обучающимся с анализом курсовых работ (проектов) обучающихся и их защит с указанием на типичные ошибки и недостатки, обнаруженные в курсовых работах (проектах), на недостатки иного характера.

Выявленные типичные ошибки и недостатки, обнаруженные в курсовых работах (проектах) подлежат обязательному обсуждению на заседаниях кафедр, на которых выполняются курсовые работы.

4.17. Обучающиеся на защиту предоставляет саму курсовую работу (проект) в сброшюрованном виде и по структуре, содержанию и техническим требованиям к курсовой работе (проекту) согласно пункту 2.18 настоящего Положения.

Для иллюстрации своего доклада на защите курсовой работы (проекта) обучающимся могут быть использованы: презентация, специально подготовленные плакаты, графические и (или) мультимедийные, и (или) иные материалы.

4.18. В рамках публичной защиты любой из присутствующих на ней имеет право ознакомиться с курсовой работой (проектом).

4.19. Обучающимся, получившим оценку «неудовлетворительно» на защите курсовой работы (проекта), предоставляется право *доработки прежней темы* или *выполнения курсовой работы (проекта) по новой теме* с установлением нового срока её защиты.

4.20. До срока повторной защиты доработанной курсовой работы (проекта) или защиты по новой теме курсовой работы (проекта) согласно пункту 4.16 настоящего Положения обучающийся считается имеющим академическую задолженность.

4.21. Повторная защита курсовой работы (проекта) по одной и той же теме допускается не более 1-го (одного) раза.

Последняя защита принимается комиссией, в состав которой кроме утвержденных ранее членов комиссии в обязательном порядке входит заведующий кафедрой, который выполняет функции председателя комиссии.

4.22. Обучающиеся, не предъявившие к установленному в задании сроку курсовую работу (проект) своему руководителю, или не защитившие курсовую работу (проект) до начала экзаменационной сессии, или получившие при защите оценку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

4.23. Курсовая работа (проект) – текст (рукопись) письменной работы, хранятся в личном портфолио обучающегося (личном кабинете обучающегося) и уничтожаются в сроки согласно локальному нормативному акту Семинарии, регламентирующему электронное портфолио обучающегося.

4.24. Итоги выполнения обучающимися курсовых работ (проектов) и аналитические выводы комиссий по их защите обсуждаются на заседаниях соответствующих кафедр и (или) заседаниях, проводимых проректором по учебной работе, и содержательно отражаются в протоколах этих заседаний.

4.25. Контроль размещения обучающимися курсовых работ в личных кабинетах осуществляет учебно-методический отдел или заочное отделение (соответственно по формам обучения – очной или заочной).

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Учёного совета Семинарии.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Учёного совета Семинарии.

**ОТЗЫВ
на курсовую работу**

_____,
Ф.И.О. студента, сан при наличии
студента ____ курса Таврической духовной семинарии, обучающегося по направлению
« _____ »,
на тему: _____

1. Актуальность работы: _____

2. Количество и репрезентативность использованных источников и литературы:

3. Оформление иллюстраций, таблиц соответствует требованиям: _____ *(да, нет)*

4. Положительные стороны работы: _____

5. Недостатки работы: _____

6. Курсовая работа допущена к защите, не допущена к защите
(ненужное зачеркнуть (удалить))

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель
курсовой работы

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

Приложение 2

Форма заявления (прошения) на утверждение темы курсовой работы

Заведующему кафедрой _____

(полное название кафедры)

«Таврической духовной семинарии
Симферопольской и Крымской Епархии
Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»

(ученая степень, ученое звание, сан (при наличии), Ф.И.О. заведующего кафедрой)

студента ____ курса

(ФИО полностью, сан при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ (ПРОШЕНИЕ)

Прошу закрепить за мной следующую тему курсовой работы: _____

(указывается название темы)

Я ознакомлен с тем, что:

- все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ должны иметь соответствующие ссылки;
- моя работа будет проверена системой «Антиплагиат»;
- в случае выявления плагиата работа может быть не допущена к защите.

(подпись обучающегося)

(Ф.И.О., сан (при наличии))

(дата)

Согласовано:

Руководитель

(подпись руководителя курсовой работы)

(Сан (при наличии) Ф.И.О., руководителя курсовой работы)

Тема курсовой работы утверждена на заседании кафедры _____

« ____ » _____ 20__ г.

Протокол № _____

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
«ТАВРИЧЕСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
СИМФЕРОПОЛЬСКОЙ И КРЫМСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ
ЦЕРКВИ (МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ)»**

Кафедра _____
(название кафедры)

КУРСОВАЯ РАБОТА

(тема курсовой работы)

Студента ____ курса

(ФИО студента)

Научный руководитель:

(ученая степень, ученое звание, ФИО научного руководителя)

Оценка _____

Подпись _____

Дата _____

Симферополь
202____