

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: митрополит Тихон (Шевкунов Георгий Александрович)
Должность: исполняющий обязанности ректора
Дата подписания: 15.03.2024 15:55:00
Уникальный программный ключ:
f9c228a61f5c269791d37d8ae2bf8cf6fccf2332

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
**«ТАВРИЧЕСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
СИМФЕРОПОЛЬСКОЙ И КРЫМСКОЙ ЕПАРХИИ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ (МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ)»**

ПРИНЯТО

Ученым советом

Религиозной организации – духовной
образовательной организации
высшего образования

«Таврическая духовная семинария
Симферопольской и Крымской Епархии
Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)»

Протокол № 3

«06» февраля 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Религиозной организации – духовной
образовательной организации
высшего образования

«Таврическая духовная семинария
Симферопольской и Крымской Епархии
Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)»



митрополит Симферопольский и Крымский
Тихон (Шевкунов Г.А.)
«06» февраля 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о выпускной квалификационной работе**

Симферополь
2024

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе) (далее – Положение) Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» (далее – Семинария) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- лицензией на ведение образовательной деятельности Семинарии;
- внутренними установлениями Русской Православной Церкви в сфере высшего духовного образования и рекомендациями Учебного Комитета Русской Православной Церкви;
- Уставом Семинарии и локальными нормативными актами Семинарии, регламентирующими образовательную деятельность в Семинарии.

1.2. Положение регламентирует общие требования к написанию, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) обучающихся по программам высшего образования (далее по тексту – образовательные программы) в Семинарии:

- по федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования направления подготовки 48.03.01 Теология (уровень – бакалавриат);
- по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (уровень – бакалавриат).

1.3. Положение распространяется на всех выпускников Семинарии, обучающихся по образовательным программам высшего образования уровня бакалавриата.

1.4. Выпускная квалификационная работа (далее – выпускная квалификационная работа, ВКР, бакалаврская работа) выполняется в виде бакалаврской работы, соответствующей уровню высшего образования для квалификации «бакалавр».

1.5. Бакалаврская работа на соискание квалификации «бакалавр» – самостоятельно выполненная работа, содержащая теоретическое обоснование и (или) эмпирические (экспериментальные) исследования, и (или) решение профессиональных (в том числе практических) задач по соответствующему направлению и профилю подготовки.

1.6. В бакалаврской работе обучающийся должен продемонстрировать:

- знакомство с текстами (источниками) в профессиональной области и(или) актуальной информацией (сведениями), и(или) научными достижениями, и(или) исследованиями по теме ВКР;
- способность критически оценивать, анализировать и обобщать информацию (сведения), и(или) научные достижения, и(или) исследования;
- умение выявлять и формулировать проблему, цели, задачи, и находить решения, основываясь на знаниях, умениях, навыках и компетенциях, сформированных в процессе обучения по образовательной программе и формулировать выводы ясным научным, профессиональным языком и в систематическом виде;
- умение осуществлять самостоятельное исследование по теме бакалаврской работы под руководством назначенного руководителя.

1.7. Бакалаврские работы могут подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения (в соответствии с графиком учебного процесса), как правило, на выпускном курсе.

1.8. Руководитель ВКР осуществляет руководство подготовкой и написанием бакалаврской работы обучающегося и осуществляет контроль основных этапов подготовки. Обязанности руководителя и консультанта регламентируются Положением об итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников Семинарии. В отдельных случаях руководителем выпускной квалификационной работы может назначаться лицо из числа профессорско-преподавательского состава, занимающее должность старшего преподавателя.

1.9. Заведующий кафедрой контролирует основные этапы подготовки и написания бакалаврской работы обучающихся, закрепленных за кафедрой, в периоды предварительного заслушивания обучающихся на кафедре (предварительных защит) и заслушивает отчеты руководителей ВКР.

1.10. Учебно-методический отдел и администрация Семинарии осуществляет общий контроль прохождения этапов подготовки и написания бакалаврской работы обучающихся по кафедрам посредством отчетности заведующих кафедр и(или) руководителей ВКР и обучающихся (при необходимости).

1.11. За достоверность результатов, представленных в ВКР, несет ответственность обучающийся – автор выпускной работы – совместно с руководителем.

2. ТЕМА И НАПРАВЛЕННОСТЬ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Выбор темы ВКР, особенности выбора темы ВКР, закрепление темы и руководителя (консультанта при необходимости), сроки, процедуры и прочее регламентируются локальным нормативным актом Семинарии – Положением об итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников Семинарии, иные требования регламентируются настоящим параграфом.

2.2. Тема ВКР обучающегося должна быть актуальной, соответствовать направлению подготовки обучающегося с учетом профиля образовательной программы.

2.3. Темы могут быть как теоретического, так и практического плана.

2.4. Выбор темы бакалаврской работы осуществляется с учетом актуальности, степени изученности проблемы, существующей практике ее внедрения, возможности получения, сбора фактического материала, наличия доступной литературы, учета места прохождения практики, тем курсовых работ на предыдущих этапах обучения.

2.5. Тема ВКР должна быть ориентирована на практическую деятельность в сфере православной теологии и направлена на решение социально-практических задач. В отдельных случаях, ВКР могут быть ориентированы также на просветительские или педагогические, или иные творческие задачи.

2.6. По характеру тематики ВКР может быть:

2.6.1. **Самостоятельным исследованием научно-теологического плана**, содержащим анализ и систематизацию научных источников по избранной теме, фактического материала, аргументированные обобщения и выводы. В такой ВКР должно проявиться знание выпускником основных методов исследования, умение их применять, владение научно-профессиональным стилем речи. Такого рода работа является заявкой на продолжение научно-теологического исследования в магистратуре.

2.6.2. **Работа прикладного характера:** в области богословия, библеистики, церковной истории, история западных исповеданий и сравнительного богословия, сектоведения, апологетики, патрологии, литургики, православной аскетики и нравственного богословия, взаимоотношений государства и общества, нехристианских религий, церковных языков, прочее. ВКР может быть выполнена также в форме проекта в одной из прикладных областей гуманитарно-теологического знания, таких как проекты музейной экспозиции, теологических PR-акции, богословских проектов в области СМИ, праздника, иных мероприятий, связанных с популяризацией православного богословия.

2.7. Формулировка темы ВКР должна отражать ее содержание.

2.8. Бакалаврская работа по своей типовой структуре содержит (может содержать) следующие части: титульный лист; оглавление (содержание); принятые сокращения;

аннотация; введение; основную часть (не менее 2-х глав); заключение (выводы); приложения (при необходимости).

2.9. Одним из важных требований к ВКР научно-теологического плана является ее теоретическая значимость, для работы прикладного характера – практическая значимость. Важной характеристикой ВКР является обоснованность изложенных в ней выводов и предложений, которые должны соответствовать поставленным в работе задачам, решаемым выпускником в ходе научной и (или) исследовательской, и (или) творческой самостоятельной деятельности по теме бакалаврской работы.

Поощряются и приветствуются публикации статей, докладов различного уровня, а также апробация работ в профессиональном сообществе (доклады по теме ВКР). В случае выступления на студенческих научных конференциях, семинарах, круглых столах выпускник обязан заранее согласовать текст доклада (сообщения) со своим руководителем.

3. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

3.1. Вместе с заявлением (прошением) (Приложение №1) о закреплении темы выпускник вместе с руководителем составляет план ВКР и график ее выполнения (контрольные точки). График выполнения ВКР охватывает время от закрепления темы до защиты бакалаврской работы.

3.2. Тема, план и график выполнения ВКР утверждаются на заседании кафедры.

3.3. При составлении графика выполнения ВКР руководитель и выпускник обязаны строго придерживаться календарного графика учебного процесса по образовательной программе, по которой обучается выпускник, и соответствовать следующему порядку:

3.3.1. *Подготовительный этап:* первичная постановка гипотезы, цели и задач ВКР; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и описание масштабов изучаемой проблемы; определение методологического аппарата (методов исследования, способов, инструментария, прочее), изучение основных источников (научных публикаций, пр.), которые будут использованы в качестве теоретической и (или) прикладной базы исследования.

3.3.2. *Основной этап:* поиск, изучение и систематизация источников (научных публикаций, пр.), по теме ВКР; написание отдельных глав (разделов) ВКР, в которых отражаются результаты исследований выпускника, оценка их достоверности, подготовка основных положений и выводов;

3.3.3. *Заключительный этап:* готовится окончательный текст бакалаврской работы, проводится предзащита; проводится проверка на заимствования (на плагиат в системе «Антиплагиат.ВУЗ»¹), готовится отзыв научного руководителя и рецензирование ВКР.

3.4. Руководитель ВКР осуществляет текущий контроль за подготовкой бакалаврской работы выпускника.

3.5. Выпускник обязан представить результаты работы над ВКР согласно графику выполнения ВКР.

3.6. В случае недобросовестного отношения выпускника к бакалаврской работе и невыполнения им плана подготовки ВКР руководитель ВКР может выступать инициатором недопуска обучающегося к защите.

3.7. Недопуск выпускника к защите оформляется протоколом заседания кафедры по результатам представленных или непредставленных выпускником материалов к ВКР и отзыва-представления руководителя ВКР.

4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЕ

1. Исходные положения

Выпускная квалификационная работа выполняется на листах белой бумаги формата А4 с одной стороны с размерами полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 15 мм, слева –

¹ В соответствии с положением об использовании системы «Антиплагиат.ВУЗ»

30 мм. Без сносок на странице должно помещаться 30 строк по 60 символов в каждой (включая пробелы). В обозначениях и терминах текстового редактора Microsoft Word (последних версий) рекомендуется основной шрифт – Times New Roman, 14 пт, полтора интервала.

Объем ВКР должен составлять 110 000–160 000 знаков с пробелами, без учета возможных приложений.

Выпускная квалификационная работа должна состоять из титульного листа, оформленного по образцу, содержания, введения, основного текста, заключения и списка использованной литературы.

Основной текст работы может быть сопровожден одним или несколькими приложениями.

Титульный лист, оформленный по образцу, – это первая страница, но она не нумеруется.

Все остальные страницы (со второй страницы) нумеруются сверху по центру.

Все основные структурно-содержательные разделы – **СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА 1, ГЛАВА 2, ... ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЕ**, начинаются с новой страницы.

Каждый новый пункт внутри главы (если решено разделить их на пункты), каждый подпункт внутри пункта (если принято и такое деление) начинается после трех «отбивок».

Все без исключения заголовки рекомендуется писать полностью заглавными буквами, полужирным шрифтом, по центру, без точки на конце, шрифт – Times New Roman, 14 пт, полтора интервала.

При этом допустимо написание названий пунктов и подпунктов, если таковые имеются, как в предложении (согласно общим правилам употребления прописных и строчных букв).

Между заголовком и текстом нужна одна «отбивка».

2. Титульный лист

Титульный лист оформляется исключительно по утвержденному образцу. Любые добавления и изъятия должны быть согласованы с соответствующим специалистом.

Особо следует отметить, что во избежание различного рода недоумений и даже ошибок название работы на титульном листе допустимо писать как в приложении (согласно общим правилам употребления прописных и строчных букв) (Приложение №2).

3. Содержание

СОДЕРЖАНИЕ (на второй странице) генерирует структурно-содержательные части исследования с обязательным указанием страниц каждой из них.

4. Введение

ВВЕДЕНИЕ в виде связного текста в свободном порядке отражает актуальность темы, ее цель, задачи, теоретическую значимость, практическую ценность, теоретико-методологическую базу (степень разработанности темы), материалы (источники), объект, предмет, методы, хронологические рамки, географические рамки, структуру, апробацию исследования и нек. др.

Так, **актуальность** темы должна аргументированно подчеркивать необходимость ее научного (академического) и практического (прикладного) изучения. Актуальность связана с потребностью, церковным, научным, социальным запросом в изучении конкретной научной, прикладной проблемы.

Цель исследования предполагает четкое понимание того, зачем создается работа по данной теме, какую проблему она должна решить.

То есть цель – это представление о результате, то, что должно быть достигнуто в итоге работы.

Она разукрупняется на ряд частых исследовательских **задач**, которые должны дать представление о том, что нужно сделать, чтобы цель была достигнута. То есть задачи являются шагами, приближающими к ее реализации.

Число задач примерно соответствует количеству глав и ключевых пунктов.

Объект показывает то общее, к чему направлено исследование (процесс или феномен (явление), порождающее проблемное поле и поэтому подлежащее изучению).

Предмет же указывает, на что конкретно ориентирована работа (частный аспект проблемы, который остро нуждается в изучении и интересен исследователю).

Степень разработанности проблемы (теоретико-методологическая база) предполагает определение уровня изученности проблемы, рассматриваемой в исследовании с тем, чтобы указать перспективные направления для дальнейшего научного анализа, который и предпринимается.

Материалы исследования – все источники (преимущественно по типам и классификациям), использованные при написании работы.

Определяя **научную новизну (если это возможно)** исследования, следует учесть выводы всех предшествующих исследований, выделяя при этом свой подход, определяющий дальнейшее развитие научного знания и прикладного применения.

Все предложенные автором новые решения должны быть строго аргументированы и критически оценены по сравнению с другими известными решениями.

Когда говорят о **теоретической значимости** работы, имеют в виду определенное ее теоретическое значение, конкретные теоретические, понятийно-терминологические аспекты.

Автор также должен установить **практическую значимость** осуществленного исследования, предоставить рекомендации по использованию полученных результатов в научных, учебно-методических работах и, соответственно, в пастырской, миссионерской-просветительской, издательской, педагогической и проч. деятельности.

Разумеется, должны быть представлены и **исследовательские методы** – совокупность приемов или операций практического или теоретического освоения действительности, подчиненных решению конкретной задачи.

Хронологические и территориальные рамки исследования связаны с обоснованием использования материалов, относящихся к определенному отрезку времени и/или региону.

Структура работы должна соответствовать основным ее задачам и материалам.

Описывая **апробацию**, нужно указать наиболее значимые семинары, конференции и проч., а также публикации, в которых были представлены основные результаты, положения и материалы работы – с точными библиографическими и идентификационными описаниями.

Во Введении не приняты цитаты и сноски (исключение составляет Священное Писание).

5. Основной текст

Основной текст работы включает в себя не менее двух глав, которые должны быть названы и могут иметь рубрикатор (пункты, подпункты или параграфы).

Например, **Глава 2. НАЗВАНИЕ**

Пунктов внутри главы должно быть **не менее двух**. Все они должны быть названы. Например,

1.1. Название пункта, 1.2. Название пункта.

Пункты можно разделить на подпункты. Их внутри пунктов должно быть не менее двух. Все они должны быть названы.

Например, **1.1.1. Название подпункта, 1.1.2. Название подпункта.**

Дальнейшее структурное дробление нецелесообразно.

Содержание отдельных глав должно отвечать задачам, сформулированным во Введении, и последовательно раскрывать тему работы.

Каждая глава обязательно заканчивается выводами.

Объем глав и пунктов должен быть примерно равноценным по объему.

6. Заключение

ЗАКЛЮЧЕНИЕ представляет собой выводы по работе в целом, сделанные на более высоком уровне обобщения, чем в конце каждой главы.

Здесь рассматриваются значимость проведенного исследования для научной теории и практики, обобщаются полученные результаты, дается оценка проведенного исследования, делается заключение о том, насколько результаты исследования расширяют или дополняют уже существующие теоретические положения, опровергают или подтверждают их.

В завершающей части Заключения освещаются возможные перспективы дальнейших исследований по заданной проблематике.

То есть обобщающие, аналитические выводы из Заключения должны строго соответствовать задачам, сформулированным во Введении, а также отражать теоретическую, практическую ценность полученных результатов и намечать перспективы работы.

В Заключении не приняты цитаты и ссылки на литературу (исключение составляет Священное Писание).

7. Список использованной литературы

Общие правила оформления списка использованной литературы в выпускных квалификационных работах

Итоговое, систематизированное библиографическое описание в выпускных квалификационных работах оформляется в соответствии с **ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка»**.

В список использованной литературы включается вся литература источникового и научного характера по теме работы, процитированная в работе.

Энциклопедии, справочники, учебники, учебные пособия, научно-популярные издания цитируются в работе и вносятся в список использованной литературы избирательно.

Литература должна быть расположена в алфавитном порядке и иметь сквозную нумерацию.

Сначала следуют издания на русском языке.

Затем идут иностранные издания.

При общем соответствии общепринятым библиографическим нормам нужно учитывать специфику библиографического аппарата, используемого в выпускных квалификационных работах, которые готовятся в духовных семинариях, и помнить о благоразумном, благоговейном отношении к святости, священным текстам, святым отцам и святоотеческому наследию.

В связи с этим список использованной литературы допустимо называть **Список использованной литературы / Список использованных источников и литературы / Библиографический список**.

Список необходимо разделить на две части: *Источники и литература*.

С учетом конкретной темы работы, ее материалов и теоретико-методологической базы возможно и дальнейшее, более дробное, разбиение списка: например, Творения святых отцов, Архивные источники, Словари и т.п.

При этом если для абсолютного большинства изданий нужно соблюдать алфавитный порядок следования, то для Святой Библии определяются самые первые позиции.

В выпускных квалификационных работах следует цитировать только специально выверенный и гарантированно корректный текст утвержденного, так называемого синодального, перевода Святой Библии на русский язык. То есть речь идет исключительно об изданиях издательства Московской Патриархии или о таких изданиях, которые обязательно должно иметь соответствующий гриф Издательского Совета Русской Православной Церкви.

При составлении списка использованной литературы необходимо обращать внимание на именование мирян, белого духовенства и монашествующих, их титулования, сокращения и чины святости.

Указание святости, или сокращения конкретного чина святости, или даже их сочетание допустимо приводить перед именем святого, но упорядочивать список святых авторов следует по именам святых, что вполне согласно с общими правилами.

Список общепринятых сокращений именованных чинов святости:

ап. – апостол, бесср. – бессребреник, блгв. – благоверный, блж. – блаженный, вмц. – великомученица, вмч. – великомученик, кн. – князь, мц. – мученица, мч. – мученик, первомц. – первомученица, первомч. – первомученик, прав. – праведный, прмч. – преподобномученик, прмц. – преподобномученица, прор. – пророк, прп. – преподобный, равноап. – равноапостольный, свт. – святитель, сщмч. – священномученик и др.

Оформление ссылок на издания разного типа

1) Священное Писание Ветхого и Нового Завета: Библия. Книги Священного Писания Ветхого и Нового Завета. М.: Издательство Московской Патриархии, 2020. 1376 с.

2) монография (монографическое издание): Нахимов Н. Молитвы и песнопения православного молитвослова (для мирян), с переводом на русский язык, объяснениями и примечаниями. СПб.: Синодальная Типография, 1912. 355 с.

3) издание, состоящее из нескольких частей, выпусков, томов: Льюис К.С. Крестной путь или Блуждания паломника. Чудо. Настигнут радостью (духовная автобиография) // Льюис К.С. Собрание сочинений. В восьми томах. М.: Фонд о. Александра Меня; СПб.: Библия для всех, 2004.

4) издание, состоящее из нескольких частей, выпусков, томов (с указанием конкретных части, выпуска, тома): Льюис К.С. Крестной путь или Блуждания паломника. Чудо. Настигнут радостью (духовная автобиография) // Собрание сочинений. В восьми томах. Т. 7. М.: Фонд о. Александра Меня; СПб.: Библия для всех, 2004. 446 с.

5) статья из сборника: Василик В.В. Жизнь и творчество св. Романа Сладкопевца // Материалы ежегодной богословской конференции Православного Свято-Тихоновского богословского института. М.: Издательство ПСТБИ, 2000. С. 100-120.

6) статья из журнала: Асмус М.В. Творчество Романа Сладкопевца (кон. V в. – ок. 560 г.) // Вестник РГНФ. 2000. № 3. С. 189-200.

7) статья, публикация которой продолжалась в нескольких номерах: Асмус М.В. Творчество Романа Сладкопевца (кон. V в. – ок. 560 г.) // Вестник РГНФ. 2000. №№ 3-5.

8) продолжающееся издание: Словарь русского языка XI–XVII вв. Вып. 1. М.: Наука, 1975- (продолжающееся издание).

9) диссертация: Чевела О.В. Герменевтика литургической поэзии: историко-лингвистическое исследование. Дисс. ... докт. филол. наук. Казань: (КФУ), 2010. 539 с.

10) автореферат диссертации: Чевела О.В. Герменевтика литургической поэзии: историко-лингвистическое исследование. Автореф. дисс. ... докт. филол. наук. Казань: (КФУ), 2010. 48 с.

11) Интернет-ресурсы: Церковнославянский подкорпус Национального корпуса русского языка // URL: <http://www.ruscorpora.ru/new/search-orthlib.html> (дата обращения: 8 апреля 2020 года).

12) электронная книга: Светлаков А., свящ. Христианские храмы, история их и назначение (электронное издание).

13) труд автора, канонизированного Церковью: Свт. Мелитон Сардийский. О Пасхе. М.: Познание, 2019. 160 с.

14) издание на иностранном языке: Liddel H.G., Scott R. Greek-English Lexicon. NY.: Harper & Brothers, Franklin Square, 1883. 2448 p.

15) архивный источник: Триодь Цветная XVI в. ГИМ. Ф. 304/1. №401.

16) неопубликованный источник, хранящийся в личном архиве: Аврамова Е.В. Письмо владыке (рукопись из личного архива Н.Б. Рыжова).

8. Приложения

Допустимы одно или несколько приложений, которые непосредственно связаны с основным текстом работы.

Если приложение одно, то оно не нумеруется и не называется, если их несколько, то их нужно пронумеровать (без знака №) и назвать.

Например,

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. НАЗВАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ

....

9. Цитаты и сноски, прочие вспомогательные компоненты

При написании выпускной квалификационной работы автор обязан, в соответствии с правилами, давать ссылки на автора и источник, из которого он заимствует материалы, цитирует отдельные положения или использует уже полученные результаты.

На исследования, которые автор не цитировал, однако проанализировал в ходе работы, рекомендуется делать ссылку общего характера.

Цитирование Интернет-источников допускается только в том случае, если гарантировано отсутствие бумажного издания, из которого можно почерпнуть необходимую информацию.

Вся цитируемая литература должна относиться исключительно к научной (научно-богословской) сфере.

Графики, схемы, диаграммы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №.

Например: **Рисунок 1. Название рисунка**

Таблицы располагают непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и также выравниваются по центру страницы. Таблицы нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей работы. Название таблицы помещается над ней, содержит слово Таблица без кавычек и указание на порядковый номер таблицы, без знака №.

Например: **Таблица 2. Название таблицы**

5. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА ВКР

5.1. Предварительная защита (предзащита) – это процедура предварительной экспертизы ВКР кафедрой на своем заседании.

Предзащита может носить межкафедральный характер.

Количество предварительных защит определяется кафедрой и не может составлять менее 1 (одной) в период подготовки ВКР.

5.2. Сроки (даты) предзащит определяются кафедрами самостоятельно. При этом крайние даты предзащиты (последней предзащиты) не могут быть позднее даты отправки электронной версии ВКР в Учебный комитет (за одну неделю до проведения защиты ВКР).

5.3. На предзащиту представляется материалы бакалаврской работы, подготовленной в соответствии с разделом 4 настоящего положения.

5.4. Предзащита, как правило, проводится в следующем порядке:

5.4.1. Выпускнику предоставляется слово для сообщения по теме бакалаврской работы (продолжительностью не более 5 минут).

5.4.2. Выпускник отвечает на вопросы профессорско-преподавательского состава кафедры.

5.4.3. Руководитель оглашает отзыв о работе выпускника и о ВКР.

5.4.4. Председательствующий подводит итоги дискуссии и выносит на обсуждение проект заключения кафедры.

5.5. Процедурно проект принимается голосованием простым числом голосов (форма голосования – открытая или закрытая определяется кафедрой).

5.6. Заключение кафедры возможно в трех вариантах: «допустить к защите»; «допустить к защите с доработкой»; «отказать в допуске к защите».

5.7. Решение кафедры доводится до выпускника в тот же день.

5.8. Неявка обучающегося на предзащиту по неуважительной причине характеризуется как непредоставление ВКР в срок.

5.9. После успешного прохождения предзащиты выпускник выходит на защиту в соответствии с локальным нормативным актом Семинарии – Положением об итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников Семинарии.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета Семинарии.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета Семинарии.

Приложение 1
Форма заявления (прошения) на утверждение темы ВКР

Его Высокопреосвященству,
Высокопреосвященнейшему Тихону,
митрополиту Симферопольскому и Крымскому,
и.о. ректора Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего образования
«Таврическая духовная семинария
Симферопольской и Крымской Епархии
Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
студента ___ курса

(ФИО полностью, сан при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ (ПРОШЕНИЕ)

Прошу закрепить за мной следующую тему ВКР: _____

(указывается название темы)

Выполнение ВКР предполагается на кафедре _____

(указывается название кафедры)

В качестве руководителя предполагается _____

(ФИО руководителя, должность, степень, звание, сан)

_____ вышеназванной кафедры.

С тем, что моя ВКР после ее выполнения будет проверена системой «Антиплагиат» и в случае выявления плагиата работа может быть не допущена к защите, я ознакомлен. Я предупрежден, что все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ должны иметь соответствующие ссылки.

(подпись студента)

(Ф.И.О., сан учащегося)

(дата)

Согласовано:

Руководитель

(подпись руководителя)

(Ф.И.О., должность, степень, звание, сан)

Заведующий кафедрой

(подпись руководителя)

(Ф.И.О., должность, степень, звание, сан)

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
«ТАВРИЧЕСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
СИМФЕРОПОЛЬСКОЙ И КРЫМСКОЙ ЕПАРХИИ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ (МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ)»

(название кафедры, на которой выполнялась ВКР)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(бакалаврская работа)

на тему: _____
название ВКР

Направление подготовки: _____ – _____
(код) (наименование)

Направленность программы __ «Православная теология» _____
(наименование)

Студент _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Оригинальность текста – _____ %

Ответственный за проверку на оригинальность _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

«Допустить к защите»
Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Руководитель _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Печатная версия ВКР соответствует цифровой _____ (И.О. Фамилия)
(подпись студента)

ВКР (в формате adobe PDF) принята
для размещения в электронной библиотеке _____ (И.О. Фамилия)
(подпись ответственного за размещение ВКР в ЭБ)

Симферополь,
20____