

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: митрополит Тихон (Шевкунов Георгий Александрович)
Должность: исполняющий обязанности ректора
Дата подписания: 26.03.2024 15:04:16
Уникальный программный ключ:
f9c228a61f5c269791d37d8ae2bf8cf6fcfc2332

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
«ТАВРИЧЕСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
СИМФЕРОПОЛЬСКОЙ И КРЫМСКОЙ ЕПАРХИИ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ (МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ)»**

ПРИНЯТО

Ученым советом
Религиозной организации – духовной
образовательной организации
высшего образования
«Таврическая духовная семинария
Симферопольской и Крымской Епархии
Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)»

Протокол № 3
«06» февраля 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора
Религиозной организации – духовной
образовательной организации
высшего образования
«Таврическая духовная семинария
Симферопольской и Крымской Епархии
Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)»

митрополит Симферопольский и Крымский
Тихон (Шевкунов Г.А.)
«06» февраля 2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении по индивидуальному учебному плану

Симферополь
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обучении по индивидуальному учебному плану (далее – Положение) определяет условия и порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» (далее — Семинария).

1.2. Положение разработано на основании:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Приказ № 245);

— Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

— внутренними установлениями Русской Православной Церкви в сфере высшего духовного образования и рекомендациями Учебного Комитета Русской Православной Церкви;

— Уставом Семинарии и локальными нормативными актами Семинарии, регламентирующими образовательную деятельность в Семинарии.

1.3. Индивидуальный учебный план — учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. Положение регламентирует обучение по индивидуальному учебному плану студентов всех форм обучения Семинарии, обучающихся по программам высшего образования:

- по федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования направления подготовки 48.03.01 Теология (уровень – бакалавриат),

- направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (уровень – бакалавриат),

(далее по тексту – образовательные программы).

1.5. Положение распространяется на все структурные подразделения Семинарии, осуществляющие и обеспечивающие образовательный процесс по программам высшего образования.

1.6. Срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного ФГОС ВО (далее — полного срока обучения) и(или) установленного Единым Учебным планом Учебного комитета Русской Православной Церкви для

направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» для соответствующей формы обучения¹.

1.7. Обучающийся может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану в следующих случаях:

1.7.1. При переводе обучающегося в Семинарию из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня образования.

1.7.2. При переводе обучающегося на ускоренное обучение.

1.7.3. При переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую.

1.7.4. При параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня образования.

1.7.5. При выходе обучающегося из академического отпуска.

1.7.6. При восстановлении в число обучающихся Семинарии.

1.7.7. При получении второго и последующих высших образований.

1.7.8. При зачислении обучающегося в качестве экстерна².

1.7.9. В иных случаях.

1.8. Процедура перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании личного заявления (прошения) обучающегося.

К заявлению о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану прилагаются копии документов, подтверждающих обоснованность такого перевода (при наличии).

Форма личного заявления (прошения) обучающегося утверждается в Семинарии установленным порядком.

1.9. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется приказом ректора Семинарии.

2. ФОРМИРОВАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1. Индивидуальный учебный план обучающегося формируется на основе утвержденного учебного плана соответствующей образовательной программы с полным сроком обучения соответствующего года набора (приёма).

Для составления индивидуального учебного плана обучающегося используется программный модуль «Учебные планы» (ММИС), входящий в ЭИОС Семинарии.

2.2. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), видов научно-исследовательской работы (при наличии), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации, других видов учебной деятельности обучающегося. Для каждой дисциплины (модуля) и практики в индивидуальном учебном плане указывается форма промежуточной аттестации.

¹ При обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию в пределах, установленных ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

² При наличии аккредитации на образовательные программы.

2.3. При формировании индивидуального учебного плана годовой объём образовательной программы без учёта отдельных учебных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не должен превышать объёма, установленного ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки или требований образовательной программы направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций».

2.4. В индивидуальном учебном плане трудоёмкость видов учебной деятельности и группировка их по блокам (частям) устанавливаются идентично учебному плану соответствующей образовательной программы с полным сроком обучения.

2.5. Индивидуальный учебный план должен предусматривать соблюдение логической и содержательно-методологической взаимосвязи видов учебной деятельности, установленной соответствующей образовательной программой с полным сроком обучения.

2.6. Наименования дисциплин (модулей), практик, видов аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации в индивидуальном учебном плане должны быть идентичны наименованиям дисциплин (модулей), практик, видам аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации учебного плана образовательной программы с полным сроком обучения.

2.7. Индивидуальный учебный план должен обеспечить обучающемуся возможность выбора для освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) в соответствии локальным нормативным планом, регламентирующим порядок формирования, выбора, освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин образовательных программ Семинарии.

2.8. Индивидуальный учебный план обучающегося может составляться на весь период обучения (период прохождения промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации или на отдельный семестр, учебный (-ые) год(-а).

2.9. Индивидуальный учебный план составляется Учебно-методическим отделом в течение 14 дней с момента подписания приказа о дальнейшем обучении обучающегося по индивидуальному учебному плану или в соответствие с датой, указанной в приказе.

2.10. Начальник Учебно-методического отдела несет ответственность за своевременность и правильность формирования индивидуального учебного плана обучающегося, а также его утверждения (подписания) ректором (курирующим проректором).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

3.1. Обучение по индивидуальному учебному плану проводится в форме контактной работы и самостоятельной работы.

3.2. При обучении по индивидуальному учебному плану могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии реализации образовательной деятельности по образовательной программе.

3.3. В качестве рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы (при наличии), итоговой (государственной итоговой) аттестации при обучении по индивидуальному учебному плану используются документы Семинарии, в том числе учебно-методические, разработанные для реализации образовательной программы с полным сроком обучения.

3.4. Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполняя учебный план в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия (либо осваивать их в иной форме, определяемой преподавателем), осуществлять самостоятельную подготовку по изучению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выполнять по ним задания, проходить текущий контроль успеваемости и все формы промежуточной аттестации, итоговой (государственной итоговой) аттестации, предусмотренные образовательной программой.

3.5. Учебно-методический отдел в соответствии с индивидуальным учебным планом обучения может назначить обучающемуся право на посещение учебных занятий или прохождения промежуточной аттестации, или итоговой (государственной итоговой) аттестации с другой группой, курсом (при необходимости).

3.6. Проверка качества обучения по индивидуальному учебному плану образовательной программы проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации в соответствии с локальными нормативными актами Семинарии.

3.7. Обучающемуся, освоившему образовательную программу по индивидуальному учебному плану и успешно прошедшему итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ о высшем образовании и о квалификации установленного образца.

3.8. Контроль выполнения индивидуального учебного плана осуществляет Учебно-методический отдел (в лице ответственного работника), которому обучающийся отчитывается по результатам промежуточной аттестации.

3.9. В случае, если обучающийся по индивидуальному учебному плану не может по нему продолжить обучение по различным причинам, то он имеет право перевестись на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения.

Перевод на образовательную программу с полным сроком обучения осуществляется на основании личного заявления (прошения) обучающегося и оформляется приказом ректора Семинарии.

Форма личного заявления (прошения) обучающегося на перевод на образовательную программу с полным сроком обучения утверждается в Семинарии установленным порядком.

3.10. В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана без уважительной причины приказом ректора Семинарии обучающийся подлежит отчислению в порядке, установленном Семинарией.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Учёного совета Семинарии.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Учёного совета Семинарии.