

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: митрополит Тихон (Шевкунов Г.А.)

Должность: исполняющий обязанности ректора

Дата подписания: 25.03.2024 17:24:09

Уникальный программный ключ:

f9c228a61f5c269791d37d8ae2bf8cf6&ct7352

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
«ТАВРИЧЕСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
СИМФЕРОПОЛЬСКОЙ И КРЫМСКОЙ ЕПАРХИИ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ (МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ)»**

ПРИНЯТО

Ученым советом

Религиозной организации – духовной
образовательной организации
высшего образования

«Таврическая духовная семинария
Симферопольской и Крымской Епархии
Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)»

Протокол № 3

«06» февраля 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Религиозной организации – духовной
образовательной организации
высшего образования

«Таврическая духовная семинария
Симферопольской и Крымской Епархии
Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)»

митрополит Симферопольский и Крымский
Тихон (Шевкунов Г.А.)

«06» февраля 2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных
или духовных образовательных организациях высшего образования
Русской Православной Церкви**

Симферополь
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных или духовных образовательных организациях высшего образования Русской Православной Церкви в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» (далее – Семинария) устанавливает общие требования к порядку зачисления лиц, обучавшихся в других образовательных (духовных образовательных) организациях в студенты (далее – студенты, обучающиеся), в том числе, если зачисление переводом сопровождается переходом с одного направления подготовки, (программы бакалавриата) или профиля (направленности программы) на другое.

1.2. Настоящее Положение о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных или духовных образовательных организациях высшего образования Русской Православной Церкви в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

– Письмом Минобрнауки России от 04.07.2011 №12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующие курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения»;

– Уставом Семинарии (далее – Устав);

– иными локальными нормативными актами в области высшего образования и внутренними установлениями Русской Православной Церкви в сфере высшего духовного образования.

1.3. Семинария является образовательной организацией высшего образования и осуществляет в качестве основной цели образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность¹.

1.4. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Семинарии, участвующие в организации образовательного процесса.

1.5. Зачисление лиц переводом в студенты Семинарии возможно только переводом на программы, реализуемые в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами из другой образовательной и(или) духовной образовательной организации Русской Православной Церкви (далее – организация, другая организация). На образовательные программы, направленные на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций, возможно зачисление на второй и последующие курсы.

1.6. Зачисление переводом в Семинарию возможно только лицам мужского пола православного вероисповедания не имеющим канонических препятствий к принятию священного сана, обучавшимся по направлению подготовки Теология или образовательным программам, направленным на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций (высшего духовного образования), в образовательных организациях Русской Православной Церкви.

1.7. Зачисление переводом лиц в Семинарию:

1.7.1. Осуществляется на имеющиеся вакантные места, финансируемые

- за счёт средств Семинарии;

- за счет бюджетных ассигнований (при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также,

¹ Статья 23 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273; Устав Псково-Печерской духовной семинарии.

если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования).

1.7.2. Допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в другой (исходной) организации.

1.7.3. Не проводится на последний курс обучения.

1.7.4. Проводится, как правило, в период летних и зимних каникул с оформлением документов в начале каждого семестра.

1.7.5. Возможно с изменением профиля и (или) формы обучения. При этом зачисление переводом лиц в числе обучающихся на другую программу обучения (направленность (профиль) программы) проводится с учетом требований всех положений Семинарии в области образования по программам подготовки уровня бакалавриата.

2. ПРОЦЕДУРА ЗАЧИСЛЕНИЯ ПЕРЕВОДОМ

2.1. Зачисление переводом из другой организации для продолжения образования в Семинарии, в том числе сопровождающееся переходом с одной программы подготовки обучающийся на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется приказом ректора Семинарии.

2.2. Основанием для рассмотрения вопроса о зачислении переводом в число обучающихся является личное заявление (прошение) лица, претендующего на зачисление переводом, написанное на имя ректора Семинарии (Приложение 1) с прилагаемыми к нему документами, перечень которых приведен в пункте 2.3. настоящего Положения и положительное решение Приемной комиссии Семинарии (далее – Комиссия).

Лицо, претендующее на зачисление переводом, подает заявление (прошение) в Приемную комиссию через первого проректора (проректора по учебной работе).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в пункте 1.7.1. настоящего Положения, заверяется его личной подписью в заявлении (прошении) о переводе.

2.2.1. Комиссия принимает решение на основании аттестационных мероприятий, проводимых Аттестационной комиссией.

2.2.2. Целью аттестационного мероприятия (испытания) является определение возможности успешного обучения лица в Семинарии.

2.3. Документами, предоставляемыми лицом, претендующим на зачисление переводом в Семинарию, являются:

2.3.1. Справка о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

2.3.2. Копию документа об образовании.

2.3.3. Документ о государственной аккредитации организации программы бакалавриата.

2.3.4. Другие документы:

2.3.4.1. Рекомендация руководителя духовной образовательной организации Русской Православной Церкви и правящего архиерея, или приходского священника, заверенная правящим архиереем, или Учебного комитета Русской Православной Церкви, для лица, обучающегося в образовательной организации высшего образования.

2.3.4.2. Автобиография.

2.3.4.3. Свидетельство о крещении.

2.3.4.4. Справка о составе семьи.

2.3.4.5. Удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов) или о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей), или о постриге (для монашествующих).

2.3.4.6. Указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей).

2.3.4.7. Свидетельство о регистрации и венчании брака.

2.3.4.8. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (по усмотрению лица).

2.5. Действия лица для зачисления переводом в Семинарию:

2.5.1. Обращается к ректору Семинарии через первого проректора (проректора по учебной работе) для получения решения о зачислении переводом с заявлением (прошением) (Приложение 1) и документами (пункт 2.3).

2.5.2. Обговаривает с ректором (первым проректором (проректором по учебной работе)) возможность зачисления переводом на конкретное направление подготовки, направленность (профиль) программы, основу обучения, курс, дату и время аттестационных испытаний. Кроме того, они выявляют (при наличии) академическую разницу в дисциплинах, практиках, научно-исследовательской работе, возникающую при переводе.

2.5.3. Проходит аттестационные испытания на предмет определения возможности успешного обучения в Семинарии по выбранному им направлению и направленности (профилю) программы.

2.5.4. В случае положительного решения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении принимающая организация выдает обучающемуся справку о переводе (Приложение 2), подписанную ректором (либо первым проректором, либо проректором по учебной работе), в которой указываются уровень высшего образования, код (при наличии) и наименование специальности или направления подготовки, на которые обучающийся будет переведен.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.5.5. Представляет в организацию, в которой он обучается, письменное заявление (прошение) об отчислении в порядке перевода в Семинарию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе².

2.5.6. Представляет ректору (первому проректору (проректору по учебной работе)) Семинарии в течение 10 рабочих дней после отчисления документы (документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии ответственными сотрудниками Семинарии), справку о периоде обучения, выписку из приказа об отчислении в связи с переводом в Семинарию).

По заявлению обучающегося документы могут быть направлены в адрес Семинарии через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения), а также могут быть подписаны электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты Семинарии.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.5.7. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств образовательной организации (Семинарии) оформляет договор об обучении (за счет средств Семинарии), а также согласие на обработку персональных данных и ознакомление с локальными нормативными актами Семинарии в области образования.

2.5.8. Приступает к обучению в соответствии с приказом ректора о своем зачислении в порядке перевода из организации, изданного в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 2.5.6. настоящего Положения.

² Организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в Семинарию (далее – отчисление в связи с переводом). Лицу, отчисленному в связи с переводом в Семинарию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.6. Первый проректор (проректор по учебной работе) Семинарии:

2.6.1. Проводит предварительное собеседование с лицом, претендующим на зачисление переводом, на предмет определения возможности его успешного обучения в Семинарии по выбранному им направлению и направленности (профилю) программы, наличия или отсутствия академической задолженности, вызванной разницей в Учебных планах.

2.6.2. Организует работу по определению общей продолжительности обучения, соответствия изученных обучающимся дисциплин, практик, научно-исследовательской работы действующему в Семинарии учебному плану, установления разницы в них (при наличии) в случае зачисления переводом, по определению перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Семинарией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.6.3. Назначает дату и время проведения аттестационного мероприятия и доводит информацию до лица, претендующего на зачисление переводом.

2.6.4. В случае успешного прохождения лицом аттестационных мероприятий, готовит приказ о зачислении переводом.

2.6.5. В приказе о зачислении переводом делается запись:

«Зачислить Ф.И.О. лица переводом из полное название учебного заведения на основную профессиональную образовательную программу высшего образования <направления подготовки 48.03.01 Теология / направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»> (уровень – бакалавриат), <направленность «Православная теология»>, на очную форму обучения, на ___ курс, с «___» _____ 20__ года».

2.6.6. Организует работу по контролю за обучающимся в части ликвидации академической задолженности (при наличии).

2.7. Приемная комиссия Семинарии:

В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации. Отбор лиц осуществляется на основе результатов аттестации, а также документов, представленных лицами, претендующими к зачислению переводом.

По результатам конкурсного отбора принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении).

2.8. Вправе принять решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора, или в случаях нарушения настоящего Положения.

2.9. После издания приказа о зачислении в порядке перевода канцелярия Семинарии формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление (прошение) о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств Семинарии, а также документы, послужившие основанием решения вопроса о зачислении переводом.

2.10. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся все перезачтенные в процессе аттестации дисциплины.

Форма заявления (прошения) на зачисление в связи с переводом из другой организации

Его Высокопреосвященству,
 Высокопреосвященнейшему Тихону,
 митрополиту Симферопольскому и Крымскому,
 и.о. ректора Религиозной организации –
 духовной образовательной организации
 «Таврическая духовная семинария
 Симферопольской и Крымской Епархии
 Русской Православной Церкви
 (Московский Патриархат)»
 студента ___ курса

_____ (ФИО полностью, сан при наличии)

направления: _____

(указать)

направленность (профиль): _____

(указать)

Обучающегося в организации: _____

(указать)

ЗАЯВЛЕНИЕ (ПРОШЕНИЕ).

Прошу зачислить меня переводом в число студентов ___ курса очной формы обучения по направлению подготовки _____

(указать)

профиль _____

(указать)

за счет средств Семинарии / за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

(нужное подчеркнуть)

из _____

(указать организацию)

К заявлению прилагаются:

- 1) Справка о периоде обучении.
- 2) Подлинник документа об образовании.
- 3) Документ о государственной аккредитации организации программы бакалавриата.
- 4) Рекомендация руководителя духовной образовательной организации Русской Православной Церкви и правящего архиерея, или приходского священника, заверенная правящим архиереем, или Учебного комитета Русской Православной Церкви, для лица, обучающегося в образовательной организации высшего образования.
- 5) Автобиография.
- 6) Свидетельство о крещении.
- 7) Справка о составе семьи.
- 8) Удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов) или о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей), или о постриге (для монашествующих).
- 9) Последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей).
- 10) Свидетельство о регистрации и венчании брака.
- 11) Перечисляются иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения.

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Согласовано:

Первый проректор (проректор по учебной работе) _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Форма справки о переводе

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
«ТАВРИЧЕСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
СИМФЕРОПОЛЬСКОЙ И КРЫМСКОЙ ЕПАРХИИ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ (МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ)»**

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он на основании личного заявления (прошения) и справки об обучении
№ _____ от «__» _____ 20__ г., выданной

(полное наименование образовательной организации)

был допущен к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал.

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной
профессиональной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей)

после предъявления документа об образовании, справки об обучении и выписки из приказа
об отчислении.

Ректор / первый проректор _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.