

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: митрополит Тихон (Шевкунов Георгий Александрович)
Должность: исполняющий обязанности ректора
Дата подписания: 19.03.2024 15:50:55
Уникальный программный ключ:
f9c228a61f5c269791d37d8ae2bf8cf6fccf2332

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
**«ТАВРИЧЕСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
СИМФЕРОПОЛЬСКОЙ И КРЫМСКОЙ ЕПАРХИИ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ (МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ)»**

ПРИНЯТО

Ученым советом

Религиозной организации – духовной
образовательной организации
высшего образования

«Таврическая духовная семинария
Симферопольской и Крымской Епархии
Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)»

Протокол № 3

«06» февраля 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Религиозной организации – духовной
образовательной организации
высшего образования

«Таврическая духовная семинария
Симферопольской и Крымской Епархии
Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)»



митрополит Симферопольский и Крымский
Тихон (Шевкунов Г.А.)
«06» февраля 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации обучающихся**

Симферополь
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о промежуточной аттестации (далее – Положение) Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Таврической духовной семинарии Симферопольской и Крымской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» (далее – Семинария) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- лицензией на ведение образовательной деятельности Семинарии;
- внутренними установлениями Русской Православной Церкви в сфере высшего духовного образования и рекомендациями Учебного Комитета Русской Православной Церкви;
- Уставом Семинарии и локальными нормативными актами Семинарии, регламентирующими образовательную деятельность в Семинарии.

1.2. Положение регламентирует содержание, организацию, проведение промежуточной аттестации студентов Семинарии, обучающихся по программам высшего образования:

- по федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования направления подготовки 48.03.01 Теология (уровень – бакалавриат)
 - направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (уровень – бакалавриат),
- (далее по тексту – образовательные программы).

1.3. Положение распространяется на все структурные подразделения Семинарии, осуществляющие профессиональную подготовку студентов по программам высшего образования.

2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2.1. Промежуточная аттестация – форма оценки качества освоения обучающимися (далее по тексту – студенты, обучающиеся) образовательных программ в рамках отдельной её части и(или) всего объёма учебной дисциплины (модуля/курса/предмета) (далее по тексту – учебная дисциплина) или практики по итогам учебного семестра, осуществляется ведущим преподавателем (лектором) и является одним из видов контактной работы обучающихся с преподавателем.

2.2. Структура, последовательность и количество этапов промежуточной аттестации студентов Семинарии регламентируются учебным планом, календарным графиком учебного процесса, рабочими программами учебных дисциплин или практик.

2.3. Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом по направлению подготовки и в строгом соответствии с утвержденными рабочими программами учебной дисциплины или практики и настоящим Положением.

2.4. Промежуточная аттестация может проводиться в форме:

2.4.1. экзамена или зачета (зачёта с оценкой) по дисциплине;

2.4.2. выполнения семестровых¹ контрольных работ по дисциплине;

2.4.3. защиты курсовой работы (проекта);

2.4.4. защиты отчёта по практике.

2.5. **Сроки проведения промежуточной аттестации.**

2.5.1. Сроки проведения промежуточной аттестации, устанавливаются приказом ректора Семинарии в соответствии с календарными графиками учебного процесса и учебными планами соответствующих образовательных программ.

В приказе также указывается перечень дисциплин (модулей, учебных курсов), подлежащих сдаче в текущем семестре с указанием форм аттестации (контроля) по пункту 2.4 настоящего Положения.

2.5.2. **Сдача экзаменов** проводится в период экзаменационных сессий по расписанию (графику) экзаменов и предэкзаменационных консультаций.

— Расписание составляет Учебно-методический отдел Семинарии (далее – Учебно-методический отдел).

— В расписании (графике) экзаменов в обязательном порядке указывается:

- дата, время, место (адрес, корпус, аудитория), дисциплина (модуль, учебный курс) по которой проводится экзамен, фамилия, инициалы преподавателя (экзаменатора) и занимаемая им должность;

- дата, время, место (адрес, корпус, аудитория) предэкзаменационной консультации.

— Предэкзаменационные консультации обязательны. Предэкзаменационные консультации могут проводиться с использованием дистанционных технологий.

— Расписание составляется с таким расчетом, чтобы экзамены по каждой дисциплине следовали не чаще, чем через 1-2 дня.

— Расписание экзаменов доводится до преподавателей Семинарии и студентов, не позднее, чем за две недели до начала сессии с использованием информационных стендов (досок), а также иных информационно-коммуникационных средств и средств ЭИОС Семинарии.

— Расписание экзаменов утверждаются ректором (курирующим проректором) Семинарии.

2.5.3. **Сдача (приём) зачётов (зачётов с оценкой).**

— Сдача (приём) зачётов (зачётов с оценкой), выполнение семестровых контрольных работ по дисциплине (модулю, учебному курсу) осуществляется на последнем

¹ Одна из форм контроля и учёта образовательных результатов, полученных обучающимся за семестр. Используется по дисциплинам, которые изучаются в течение нескольких семестров.

учебном занятии по дисциплине в семестре (семинарском или практическом занятии) и, как правило, не имеет отдельного расписания (графика).

— Зачеты по практике принимаются в соответствии с локальным нормативным актом Семинарии, регламентирующим практическую подготовку, в том числе по практике.

— Учебно-методический отдел вправе устанавливать специально отведенный день и(или) время для приёма-сдачи зачёта (зачёта с оценкой), в том числе и дополнительные дни (время).

В этом случае, Учебно-методический отдел согласовывает с преподавателями соответствующих дисциплин дни (время), в том числе для сдачи академических задолженностей по зачёту (зачёту с оценкой).

2.5.4. Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, сдают экзамены, зачёты, в т.ч. зачёты с оценкой в сроки, устанавливаемые указанным планом по отдельным аттестационным листам.

2.5.5. Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану имеют право сдавать экзамены, зачёты (зачёты с оценкой) в основном потоке обучающихся согласно приказу о промежуточной аттестации и расписанию экзаменационной сессии (экзаменов).

2.5.6. Сдача зачётов возможна с применением дистанционных образовательных технологий и проводится в соответствии с локальным нормативным актом Семинарии, регламентирующим использование электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

2.6. Допуск к экзаменационной сессии.

2.6.1. Решение о допуске или недопуске к экзаменационной сессии принимается курирующим проректором и(или) начальником Учебно-методического отдела на основании данных, представленных ведущими преподавателями (лекторами).

Допуск фиксируется в Журнале успеваемости и посещаемости отметкой «д» – допущен, «н/д» – не допущен в отдельной графе соответствующей дате последнего занятия.

2.6.2. Ведущий преподаватель обязан своевременно (не позднее последней недели до начала экзаменационной сессии) оповестить Учебно-методический отдел о студентах:

- допускаемых им до экзамена по курируемой (ведомой) дисциплине;
- не освоивших учебную программу дисциплины в полном объеме.

Информация может передаваться в Учебно-методический отдел с использованием средств информационно-коммуникационных технологий.

2.6.3. Учебно-методический отдел обязан уточнять списочный состав обучающихся, выявляя студентов, не допущенных к предстоящей сессии.

2.6.4. Студент допускается к экзаменационной сессии при условии его допуска к экзаменам по всем дисциплинам учебного плана, а также сдачи всех зачётов, курсовых работ (проектов) и практик² в семестре, предусмотренных учебным планом на данный семестр.

² В случае, если период сдачи практики выпадает на период промежуточной аттестации и включена в последнюю. В иных случаях, промежуточная аттестация по практике устанавливается приказом на практическую подготовку (практику).

2.6.5. Студент допускается ведущим преподавателем (лектором) к отдельному экзамену по конкретной дисциплине в случае выполнения им в полном объёме учебных работ (заданий), предусмотренных рабочей программы этой дисциплины и отработки пропущенных занятий (при наличии). Пропущенные студентом учебные занятия, как по уважительной, так и неуважительной причине должны быть отработаны студентом в полном объеме.

В случае наличия второго преподавателя, допуск к экзамену осуществляет также ведущий преподаватель дисциплины (лектор) по информации, полученной от второго преподавателя (т.е. при согласовании с вторым преподавателем).

2.6.6. Решение о допуске к экзаменационной сессии оформляется включением студента в аттестационную ведомость (экзаменационную ведомость).

2.6.7. Факт принятия решения курирующим проректором и(или) начальником Учебно-методического отдела о допуске студента(-ов) подтверждается соответствующей подписью указанного должностного лица в аттестационной ведомости (экзаменационной ведомости).

2.6.8. В случаях ошибочного включения студента в аттестационную ведомость (экзаменационную ведомость), допускается напротив его фамилии проставление записи *«не допущен»*.

2.6.9. В отдельных случаях (при наличии уважительных оснований), курирующий проректор (начальник Учебно-методического отдела) может допустить к промежуточной аттестации (экзаменам) по отдельной(-ым) дисциплине(-ам) при наличии у обучающегося недопуска к экзамену по другим дисциплинам, наличии задолженности по зачёту(-ам), в том числе по курсовым работам (проектам), практикам и(или) научно-исследовательской работе.

2.6.10. Допуск к сессии обучающихся по индивидуальному плану происходит так же, как и студентов обучающихся по учебному плану в общем потоке.

2.7. **Перенос экзаменов и зачётов.**

2.7.1. Промежуточная аттестация: сдача экзаменов и зачетов (зачетов с оценкой) проводятся строго в соответствии с приказом о промежуточной аттестации и расписанием учебных занятий (для зачётов) и экзаменов.

2.7.2. Не допускается досрочный приём экзаменов и(или) зачётов (досрочная сдача) за исключением особых случаев, вызванных уважительными причинами и обстоятельствами (предполагаемая госпитализация, участие в конференциях, иных мероприятиях, имеющих значение не только для самого студента, но и для Семинарии, а также иных случаях).

В последних случаях, досрочная сдача экзамена и(или) зачёта разрешается при получении положительного решения у курирующего проректора (начальника Учебно-методического отдела) Семинарии. Решение о досрочной сдаче оформляется приказом (распоряжением) ректора (курирующего проректора) по отдельному студенту.

2.7.3. Преподаватель, принимающий зачёт (зачёт с оценкой) и(или) экзамен, не имеет права самостоятельно переносить день, время и место его проведения.

2.7.4. Перенос дня и времени зачёта (зачёта с оценкой) и(или) экзамена осуществляется в исключительных случаях, при этом указанный перенос возможен исключительно по решению курирующего проректора (начальника Учебно-методического отдела) Семинарии.

2.7.5. В случаях переноса зачёта (зачёта с оценкой) и(или) экзамена в обязанность Учебно-методического отдела входит обязательная процедура оповещения студентов о

состоявшемся переносе (в т.ч. посредством информационно-коммуникационных средств связи и(или) старост групп).

2.7.6. Перенос дня зачёта (зачёта с оценкой) и(или) экзамена осуществляется приказом(распоряжением) ректора (курирующего проректора) Семинарии.

2.8. Особенности промежуточной аттестации

2.8.1. Экзамены и зачёты, зачеты с оценкой, семестровые контрольные работы, защиты курсовых работ (проектов) и практик, иные формы контроля, установленные учебными планами основных профессиональных образовательных программ высшего образования являются обязательными к сдаче всеми обучающимися по указанным программам.

2.8.2. В Семинарии установлена следующая система оценок успеваемости студента на промежуточной аттестации:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно»;
- «зачтено»;
- «не зачтено».

Кроме того, в рамках отрицательной системы оценки «не зачтено» и «неудовлетворительно» используется уточняющая система оценки:

- «неявка»;
- «не изучал»;
- «не допущен»;
- «удалён с экз».

2.8.3. Экзамен.

— Экзамен, как форма промежуточной аттестации является заключительным этапом изучения всей дисциплины или её отдельной части.

— Экзамен имеет целью проверку знаний студента по теории и выявление навыков применения полученных знаний при выполнении практических заданий (в соответствии с содержанием учебной дисциплины), а также навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

— Экзамен принимает ведущий преподаватель (лектор), а в случае наличия 2-го (второго) преподавателя по дисциплине – приём экзаменов осуществляется преподавателями совместно (т.е. комиссионно).

— Преподаватель-экзаменатор обязан выдать вопросы для подготовки к экзамену по читаемой дисциплине не позднее, чем за две недели до экзаменационной сессии, который охватывает семестровый объем теоретического и практического материала.

В случаях, если экзамену по дисциплине³ в семестре предшествует зачёт за предыдущий(-ие) семестр(-ы), то аттестации на экзамене подлежит весь теоретический и практический материал, изученный ранее в семестрах с иной формой контроля (т.е. зачёт или зачет с оценкой).

³много семестровых дисциплин.

— Преподавателю-экзаменатору категорически запрещается принимать экзамены у студентов, не включенных в аттестационные ведомости (экзаменационные ведомости).

— Во время проведения экзаменов в аудитории у преподавателя-экзаменатора должны быть: аттестационная ведомость (экзаменационная), экзаменационные билеты⁴, Журнал успеваемости и посещаемости экзаменуемой группы.

— В необходимых случаях, определяемых рабочими программами дисциплин, при явке на экзамен студенты должны (обязаны) иметь при себе выполненные письменные работы.

— Экзамены могут проводиться как в устной форме по билетам, так и в письменной форме по билетам или вариантам.

Количество вопросов в экзаменационном билете – не менее 3. Последний вопрос экзаменационного билета носит, как правило, практико-ориентированный характер.

— Оценка на экзамене носит интегративный (комплексный) характер и учитывает результаты текущей аттестации по учебной дисциплине и оценку на экзамене.

— Для много семестровых дисциплин итоговая оценка по учебной дисциплине является решающей, т.е. результирующей.

Преподаватель при выставлении итоговой оценки за последний семестр должен учитывать результаты семестровых промежуточных аттестаций (средний балл по результатам промежуточных аттестаций).

В случаях, когда студент демонстрирует высокое качество усвоение теоретического материала и практических умений и навыков, преподаватель может выставить итоговую результирующую оценку несмотря на оценки предыдущих семестров.

— Экзамен, как форма промежуточной аттестации не может быть заменён другими видами контроля и(или) аттестации, кроме той, что указана в учебном плане основной профессиональной образовательной программы, по которой обучается студент.

— Запрещено выставление оценок по экзамену без прохождения аттестационного мероприятия в указанной форме – в форме экзамена (т.е. автоматической оценкой).

— Для осуществления более качественной и объективной оценки студентов, экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать практические задания (задачи), связанные с учебной дисциплиной.

— При выставлении оценки преподаватель-экзаменатор обязан не только озвучить оценку, но и дать характеристику ответа студента по билету.

— Во время проведения экзамена студенты обязаны соблюдать правила его проведения, а также правила выполнения экзаменационных заданий, а именно:

— До входа в экзаменационную аудиторию выключать личные средства коммуникаций и не пользоваться ими во время экзамена.

— Входить и выходить из экзаменационной аудитории только по разрешению преподавателя-экзаменатора.

⁴ Утвержденные заведующим кафедрой и подписанные самим преподавателем экзаменатором.

— При получении разрешения преподавателя-экзаменатора «вытянуть» билет, предъявить его преподавателю-экзаменатору для фиксации номера билета и занять место за рабочим столом, учитывая, что один студент занимает один стол.

— При подготовке к устному экзамену студент обязан фиксировать основные моменты ответа (тезисы) на листах бумаге с указанием номера билета и вопросов, а также фамилии, имени, отчества (на каждом листе записей ответа).

— Использовать записывающие устройства в качестве фиксации своих ответов во время экзамена разрешается только при согласии преподавателя-экзаменатора. В случае получения студентом неудовлетворительной оценки листы с ответами на экзаменационные билеты остаются у преподавателя-экзаменатора, подписанные студентом (личной подписью).

— Пользоваться справочниками, картами, таблицами и другими пособиями разрешается студентам только с согласия преподавателя-экзаменатора.

— Выходить из аудитории студенту разрешено в исключительных случаях, с разрешения преподавателя-экзаменатора, при этом экзаменационный билет и листы с ответами остаются на столе преподавателя-экзаменатора.

— Студенту на экзамене запрещено:

— Вести разговоры с другими обучающимися.

— Пользоваться шпаргалками, учебными, методическими, научными и прочими материалами, выполненными, представленными и полученными ими или другими студентами в любых формах и видах (включая электронно-коммуникационные устройства, и прочее).

— Вступать в пререкание с преподавателем по поводу оценки.

— Производить действия и совершать поступки, мешающие нормальной работе экзаменатора и других студентов.

— После ответа, студент должен убедиться в проставлении ему оценки в экзаменационную ведомость и зачётную книжку, и только после этого покинуть аудиторию.

— При нарушении правил поведения студент удаляется с экзамена, о чём делается отметка в аттестационной(экзаменационной) ведомости, свидетельствующая о не сдаче экзамена («неудовлетворительно», с примечанием «удалён с экз.»). В этом случае, экзаменатор в обязательном порядке пишет служебную записку на имя курирующего проректора (начальника Учебно-методического отдела) Семинарии, согласовывает с заведующим кафедрой и передаёт в Учебно-методический отдел для производства.

— Студент, не согласный с оценкой его знаний преподавателем-экзаменатором по устному или письменному экзамену, имеет право подать в течение 2-х (двух) дней после получения (объявления) оценки на имя курирующего проректора (начальника Учебно-методического отдела) Семинарии заявление (прошение), которое должно быть рассмотрено не позднее следующего дня.

Принятое решение доводится до сведения студента. Если заявление (прошение) студента удовлетворяется, то повторный экзамен принимается комиссией (не менее трёх человек), в состав которой в обязательном порядке входит преподаватель-экзаменатор, принимавший экзамен и заведующий кафедрой.

После выставления оценки студенту комиссией, результаты экзамена не подлежат повторной апелляции.

2.8.4. **Зачёты.**

2.8.5. Зачёт (зачёт с оценкой), как форма промежуточной аттестации, как правило, является одним из этапов изучения учебной дисциплины.

В отдельных случаях зачёт (зачёт с оценкой) может является заключительным этапом изучения всей дисциплины, как правило, одно семестровых.

2.8.6. Зачёт (зачёт с оценкой), как форма промежуточной аттестации, осуществляется автоматически, в случае выполнения студентом рабочей программы дисциплины в полном объеме (т.е. выполнены все учебные задания, посещены все учебные задания, имеются оценки по результатам текущей аттестации в количестве не менее 2-х.

2.8.7. В случае зачёта с оценкой, успеваемость студента по учебной дисциплине выводится преподавателем-экзаменатором, как средневзвешенное значение (среднее арифметическое) с округлением по правилам математики.

2.8.8. В случаях, если зачет и(или) зачёт с оценкой заканчивает одно или много семестровую дисциплину, то преподаватель обязан оценить теоретические знания студента. Оценка осуществляется либо по вопросам самоконтроля к темам(разделам) дисциплины, и(или) специальным вопросам (вопросы подготовки к зачёту).

2.8.9. В необходимых случаях, определяемых рабочими программами дисциплин, при явке на зачёты (зачёты с оценкой) студенты обязаны иметь при себе выполненные письменные работы.

2.8.10. *Факультативные дисциплины.* Факультативные дисциплины сдаются студентом по желанию в форме зачёта с последующей записью результатов сдачи в ведомость и в приложение к диплому по согласованию с обучающимся.

2.8.11. *Зачёты по курсовым работам (проектам).* Зачёты по курсовым работам (проектам) проводятся в форме защиты на заседаниях комиссии. Приём защиты курсовой работы (проекта) осуществляется комиссией, созданной распоряжением курирующего проректора Семинарии. Зачёт по курсовой носит балльный характер.

Приём защит проходит по утвержденному заведующим кафедрой графику до начала экзаменационной сессии.

2.8.12. *Семестровая контрольная работа.* Семестровая контрольная работа выполняется, как правило, на последнем занятии по предмету в семестре или, по решению преподавателя, готовится студентами во время, отведенное для самостоятельной работы, и представляется на проверку преподавателю на последнем занятии по предмету в семестре.

2.8.13. Результаты *аттестации практик* оцениваются комиссией в форме зачёта с оценкой.

2.9. **Оценка знаний, умений и навыков.**

2.9.1. Знания, умения, навыки студента на зачётах и экзаменах оцениваются согласно пункту 2.8.2 настоящего положения.

2.9.2. Критерии оценки знаний, умений, навыков (практических владений) и компетенций по учебным дисциплинам устанавливаются Семинарией самостоятельно согласно пункту 3.4 настоящего положения и используются профильными кафедрами в

качестве примерных. Конкретизация указанных критериев устанавливается рабочей программой дисциплины.

2.9.3. Форма и виды оценочных средств по дисциплине устанавливает профильная кафедра и утверждает на своём заседании в период рассмотрения рабочей программы дисциплины и согласовании с выпускающей кафедрой.

2.9.4. Примерные критерии оценки знаний, умений, навыков (практических владений) и компетенций):

— На экзамене – согласно таблице 1 Приложения №1 к настоящему положению.

— На зачёте – согласно таблице 2 Приложения №1 к настоящему положению.

— На зачёте с оценкой – согласно таблице 3 Приложения №1 к настоящему положению.

— На защите курсовой – согласно таблице 4 Приложения №1 к настоящему положению.

При оценки знаний, умений, навыков и компетенции по курсовой работе (проекту) преподаватель (комиссия) также учитывает степень оригинальности текста, оценённого в системе «Антиплагиат. ВУЗ».

2.9.5. Критерии оценки знаний, умений, навыков (практических владений) и компетенций по письменной семестровой работе устанавливаются в рабочей программе соответствующей дисциплины которые разрабатываются профильной кафедрой и утверждаются на её заседании в период рассмотрения рабочей программы дисциплины при согласовании с выпускающей кафедрой.

2.9.6. Критерии оценки знаний, умений, навыков (практических владений) и компетенций по практикам и научно-исследовательской работе (при наличии) устанавливаются соответствующей программой практики или программой научно-исследовательской работы, которые разрабатываются профильной кафедрой и утверждаются на её заседании в период рассмотрения рабочей программы дисциплины при согласовании с выпускающей кафедрой.

2.9.7. Ответственность за объективность и единообразие требований, предъявляемых на экзаменах, зачётах, иных формах аттестации, несёт заведующий кафедрой, за которой закреплён соответствующий вид учебной работы (нагрузки).

Непосредственную ответственность за объективность и единообразие требований, предъявляемых на экзамене по конкретной дисциплине, несёт ведущий преподаватель (лектор) или члены комиссии (в случаях комиссионного приёма аттестации).

2.9.8. В рамках не удовлетворительных результатов аттестации принято различать и проставлять в аттестационной ведомости (в день аттестации):

— «Неявка» – неявка студента на аттестационное мероприятие в форме экзамена, защиты по практике, научно-исследовательской работе (при наличии), защиты на курсовой работы (проекта). В случае выявления неуважительности причины и отсутствия документа, подтверждающего уважительность причины, считается первой академической задолженностью по дисциплине (учитывается на назначение количества пересдач). Кроме того, если студент не сдал дисциплину в период (сроки) проведения промежуточной аттестации согласно приказу о промежуточной аттестации, то ему выставляется оценка

«не удовлетворительно» отдельным аттестационным листом (ведомостью) с указанием оценки «неудовлетворительно» от числа «неявки».

— *«Неявка»* – неявка студента на аттестационное мероприятие в форме зачёта (зачёта с оценкой) при наличии учебных задолженностей по дисциплине – невыполненных учебных заданий и работ, неотработанных пропущенных занятий, прочее. В случае выявления неуважительности причины и отсутствия документа, подтверждающего уважительности причины, считается первой академической задолженностью по дисциплине. Кроме того, если студент не сдал зачёт (зачёт с оценкой) по дисциплине до крайней (последней) даты проведения промежуточной аттестации согласно приказу о промежуточной аттестации, то ему выставляется оценка «не удовлетворительно» отдельным аттестационным листом (ведомостью) с указанием оценки «неудовлетворительно» от числа «неявки».

— *«Не изучал»⁵* – студент не приступал к учебным занятиям по конкретной дисциплине, *обязательной к изучению*, в том числе *дисциплину по выбору* (не посетил ни одно из учебных занятий согласно расписанию). В этом случае, аттестация по дисциплине также считается не пройденной и является первой академической задолженностью согласно учебному плану. Студенту выставляется оценка «не удовлетворительно» отдельным аттестационным листом (ведомостью) с указанием оценки «неудовлетворительно» от числа – даты аттестации с примечанием – «дисциплину не изучал» (учитываются при назначении количества пересдач).

— *«Не допущен»* – студент не допущен к экзамену, поскольку не выполнил учебную программу дисциплины в полном объеме (не выполнены учебные задания и работы, не отработаны пропущенные занятия, прочее). В случае, если учебные задолженности не будут отработаны в период проведения промежуточной аттестации согласно приказу о промежуточной аттестации, то студент считается обучающимся, имеющим академическую задолженность. В этом случае, данная академическая задолженность является первой (учитывается при определении количества пересдач), а студенту выставляется оценка «не удовлетворительно» отдельным аттестационным листом (ведомостью) с указанием оценки «неудовлетворительно» от числа – последнего дня промежуточной аттестации согласно приказу о промежуточной аттестации.

— *«Удалён с экз.»* – студент, удаленный с экзамена из-за академической нечестности⁶, проявившейся в использовании информационных материалов любого вида и природы (шпаргалок, прочее), в том числе с использованием дистанционных средств и технологий. Считается первой академической задолженностью по дисциплине (с которой удален студент). Студенту выставляется оценка «не удовлетворительно» отдельным аттестационным листом (ведомостью) с указанием оценки «неудовлетворительно» от числа проведения экзамена.

2.9.9. В рамках пункта 2.9.8 настоящего положения, мероприятия по оформлению отдельных аттестационных листов (ведомостей) с указанием оценки «неудовлетворительно» осуществляет Учебно-методический отдел в лице ответственного работника. В аттестационных листах (ведомостях) подписывается преподаватель-экзаменатор. В отдельных случаях допускается подпись заведующего кафедрой или проректора по подчиненности.

⁵ Не относиться к дисциплинам по выбору и факультативным дисциплинам.

⁶ Тип обмана или мошенничества, связанный с образовательной деятельностью.

2.10. **Пересдача на повышенную оценку.**

2.10.1. Оценки, полученные в процессе промежуточной аттестации, являются окончательными и не подлежат пересдаче с целью повышения баллов, за исключением:

— Выпускного курса (последнего семестра)⁷, в случае возможного получения диплома с отличием, если количество пересдач не превышает 3(трех). Разрешение осуществляет курирующий проректор. Пересдача осуществляется до проведения первого итогового (государственного итогового) испытания (аттестации), как правило, итогового экзамена, государственного итогового экзамена.

— На любом курсе (семестре обучения) в исключительных случаях и по разрешению ректора Семинарии.

2.10.2. Пересдача экзамена или зачёта с оценкой осуществляется по заявлению (прошению) студента на имя ректора Семинарии.

2.11. **Порядок ликвидации академических задолженностей.**

2.11.1. Ликвидация академических задолженностей по дисциплине осуществляется:

— в период текущей аттестации – сдача академической задолженности преподавателю – экзаменатору с другой группой или в время, определяемое преподавателем для сдачи академических задолженностей (график приёма текущих и академических задолженностей студентов преподавателями Семинарии) или в часы текущих консультаций согласно графику (расписанию) работы преподавателя;

— в каникулярный период и период сдачи академических задолженностей, обозначенный приказом ректора Семинарии о промежуточной аттестации (по графику приёма текущих и академических задолженностей студентов преподавателями Семинарии).

2.11.2. Преподаватель, у которого имеются студенты, не допущенные к промежуточной аттестации, или не прошедшие её с положительным результатом, обязаны планировать дни приёма текущих и академических задолженностей студентов (пересдач).

2.11.3. Контроль за назначением дней пересдач осуществляют:

— заведующий кафедрой в части контроля преподавателей вверенной ему кафедры;

— Учебно-методический отдел в части контроля за кафедрами в целом.

2.11.4. Учебно-методический отдел вправе потребовать от преподавателя (заведующего кафедрой как руководителя) назначения дополнительных часов пересдач, либо пересдач в дни, установленные указанным отделом. В этом случае, график приёма текущих и академических задолженностей студентов преподавателями Семинарии утверждается курирующим проректором.

2.11.5. Ликвидация академических задолженностей студентами, не выполнившими программу практики или научно-исследовательской работы (при наличии) направляются Учебно-методическим отделом на практику или научно-исследовательскую работу повторно в период каникул или в период следующего семестра с установлением даты прохождения промежуточной аттестации по практике или научно-исследовательской работе.

⁷ После прохождения последней промежуточной аттестации.

2.11.6. Передача неудовлетворительной оценки по практике осуществляется в срок и период, назначенный Учебно-методическим отделом по предварительной договоренности с преподавателем и(или) членами комиссии по приёму практики.

2.11.7. Передача экзамена или зачёта (зачёта с оценкой), семестровой контрольной работы, получившими неудовлетворительные оценки (результат) по одной и той же учебной дисциплине, допускается не более 2(двух) раз: первый раз – ведущему преподавателю – экзаменатору по дисциплине, второй раз – комиссии.

2.11.8. Передача защиты курсовой работы (проекта), практики, научно-исследовательской работы, в случаях, если неудовлетворительная оценка получена при сдаче (защите) комиссии, допускается не более 1 раза и в дату, установленную Учебно-методическим отделом в качестве передачи.

2.11.9. Состав комиссии на приёме академических задолженностей (последняя попытка) формируется Учебно-методическим отделом и утверждается курирующим проректором.

В состав комиссии, как правило, включается ведущий преподаватель (лектор), принимавший экзамен.

Подпись курирующего проректора на аттестационной ведомости (аттестационном листе) с составом комиссии свидетельствует об утверждении последней.

2.11.10. В случае невозможности принятия ведущим преподавателем (болезнь, командировка, отпуск, прочее) задолженности у студента, курирующий проректор по согласованию с заведующим кафедрой может назначить другого преподавателя, из числа профильных предметников, занимающих должности, позволяющие осуществлять аттестацию студентов.

2.11.11. Разрешение на передачу экзаменов и зачётов (зачётов с оценкой), иных испытаний, выдается ответственным работником Учебно-методического отдела или начальником, указанного отдела.

2.11.12. Заполненный аттестационный (экзаменационный, зачетный) лист сдается в Учебно-методический отдел *лично* преподавателем-экзаменатором или специалистом по учебно-методической работе, закрепленным за кафедрой.

2.11.13. Учебно-методический отдел ведет строгий учёт выдачи и возврата выданных аттестационных ведомостей (аттестационных листов) в журнале регистрации.

Возможно ведение электронного журнала регистрации в случае использования средств ЭИОС Семинарии (Электронный деканат).

2.12. Установление индивидуальных сроков передачи.

2.12.1. Студентам, которые не могли сдать экзамены и(или) зачёты (зачёты с экзаменом), и(или) выполнить семестровые контрольные работы, защитить курсовые работы (проекты), практику, научно-исследовательскую работу (при наличии) в сроки, установленные приказом о промежуточной аттестации, в том числе в период приёма текущих и академических задолженностей студентов преподавателями Семинарии, **по уважительной причине** (по болезни, удостоверенной медицинским документом, или иным причинам, документально подтвержденным), могут устанавливаться индивидуальные сроки сдачи зачётов и экзаменов.

При этом, если срок сдачи увеличен до 1 (одного) месяца по сравнению со сроком, установленным приказом или документом, предъявленным студентом, то такое продление осуществляется приказом (распоряжением) ректора (курирующего проректора). Если

обучающемуся необходимо установить срок сдачи более 1 (одного) месяца, то такого студента переводят на обучение на индивидуальный учебный план.

2.12.2. Перевод студента, имеющего академические задолженности, на индивидуальный учебный план, осуществляется согласно локальному нормативному акту Семинарии, регламентирующему обучение по индивидуальному учебному плану.

2.12.3. В случае наличия у студентов значительной академической задолженности (общей трудоёмкостью более 20 зачётных единиц), он рекомендуется к отчислению согласно локальному нормативному акту Семинарии, регламентирующего отчисление.

2.13. **Сопроводительная документация промежуточной аттестации.**

2.13.1. Ведение документации промежуточной аттестации возлагается на Учебно-методический отдел.

2.13.2. Основными документами о результатах сдачи экзаменов и зачётов, семестровых контрольных работ, защит курсовых работ (проектов), практик, научно-исследовательской работы (при наличии) являются:

- аттестационная (экзаменационная, зачётная) ведомость;
- аттестационный (экзаменационный, зачетный) лист;
- сводная ведомость учёта успеваемости.

2.13.3. Аттестационные (экзаменационная, зачетная) ведомости готовятся Учебно-методическим отделом.

В аттестационные ведомости (зачётные) вносятся все студенты.

В аттестационные ведомости (экзаменационные) вносятся только студенты, допущенные к сессии. Внесение в аттестационные (экзаменационные) ведомости кандидатур, не допущенных к сессии или допущенных в период экзаменационной сессии, путем дописывания **вручную запрещено**.

Возможно формирование аттестационной ведомостей и аттестационных листов с использованием средств ЭИОС Семинарии (Электронный деканат).

2.13.4. Аттестационные (экзаменационная, зачетная) ведомости, как правило, оформляются на группу. Допускается использование аттестационной (экзаменационной, зачетной) ведомости на одного студента.

2.13.5. Аттестационный лист (экзаменационный, зачетный) используется взамен аттестационной ведомости в случае сдачи студентом экзамена или зачёта вне срока (досрочно, передача, продление экзаменационной сессии, ликвидация задолженности), он одновременно является «допуском» студента к сдаче.

2.13.6. Аттестационный лист («допуск») выдается студенту на руки. Экзаменатор возвращает лист в учебно-методический отдел лично в день экзамена (зачета) или не позднее следующего после проведения экзамена дня.

2.13.7. Аттестационные (экзаменационная, зачетная) ведомости для проставления результатов экзамена ведущие преподаватели (лектора) получают в Учебно-методическом отделе в день экзамена и(или) зачёта, семестровой контрольной работы, приёма курсовой работы (проекта), практики, научно-исследовательской работы (при наличии).

2.13.8. В аттестационные (экзаменационные) ведомости напротив фамилии каждого студента экзаменатор проставляет полученную оценку «отлично» или «хорошо», или

«удовлетворительно» - положительные результаты аттестации, или «неудовлетворительно» - отрицательный результат аттестации; либо отмечает «неявка» или «не изучал», или «не допущен», или «удалён с экз».

2.13.9. В аттестационные (зачётные) ведомости напротив фамилии каждого студента экзаменатор проставляет:

— на зачёте: «зачтено» - положительный результат аттестации или «не зачтено» - отрицательный результат аттестации, либо отмечает «неявка» или «не изучал»;

— на зачёте с оценкой: «зачтено, отлично» или «зачтено, хорошо», или «зачтено, удовлетворительно» - положительные результаты аттестации, или «не зачтено, неудовлетворительно» - отрицательный результат аттестации, либо отмечает «неявка» или «не изучал».

2.13.10. Аттестационная ведомость (экзаменационная, зачетная) заполняется (по всем графам), включая статистические данные и подписывается преподавателем-экзаменатором.

2.13.11. После проведения аттестационного мероприятия аттестационные ведомости:

— зачётные, возвращаются в Учебно-методический отдел не позднее 1-го (первого) дня экзаменационной сессии;

— экзаменационные – в день проведения экзамена.

2.13.12. Аттестационные ведомости (экзаменационные, зачётные), как и аттестационные листы (экзаменационные, зачётные), подшиваются в папки по группам и семестрам и хранятся в Учебно-методическом отделе как документы строгой отчетности.

Учебно-методический отдел ведет журнал регистрации аттестационных ведомостей и листов. Возможно формирование журнала регистрации аттестационной ведомостей и аттестационных листов с использованием средств ЭИОС Семинарии (Электронный деканат).

2.13.13. Оценки студентов за промежуточную аттестацию могут вноситься в ЭИОС Семинарии с указанием реквизитов аттестационных ведомостей или аттестационных листов, и самих аттестационных ведомостей или аттестационных листов, как электронных документов.

2.13.14. Для оперативной работы со студентами (контроль за успеваемостью, выдача аттестационных листов, перевод на следующий курс и т.д.) в Учебно-методическом отделе ведется сводная ведомость учета успеваемости. Заполняются (оформляются) сводные ведомости ответственным работником Учебно-методического отдела, отвечающим за указанную работу.

В случае использования ЭИОС Семинарии сводные ведомости формируются автоматически.

2.13.15. Учебно-методический отдел:

2.13.16. Подводит итоги промежуточной аттестации по сводным ведомостям:

— первый раз – не позднее 1-ой недели (не позднее 3-х дней) от даты последнего дня экзаменационной сессии на соответствующем курсе (образовательной программе);

— второй – на дату последнего дня сдачи академических задолженностей, установленных приказом о промежуточной аттестации;

— последующие (по мере необходимости),
и предоставляет данные курирующему проректору.

2.13.17. Данные о результатах контроля успеваемости обучающихся по сводным ведомостям служат основой для оперативной коррекции образовательной деятельности Семинарии по образовательным программам в направлении повышения качества обучения.

2.13.18. Подведение общих итогов (по сводным ведомостям) и анализ успеваемости в целом по Семинарии рассматриваются на заседаниях Административного и Воспитательного советов, а также на Учёном совете Семинарии установленным порядком.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Учёного совета Семинарии.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Учёного совета Семинарии.

Таблица 1 – Критерии оценивания на экзамене

Оценка экзамена (нормативная)	Уровень достижений компетенций	Критерии оценки образовательных результатов
отлично, 5	Высокий (продвинутый)	<p>ОТЛИЧНО заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала на занятиях, самостоятельной работе и экзамене.</p> <p>При этом, уровень достижений компетенций характеризуется:</p> <p>СФОРМИРОВАННОСТЬЮ СИСТЕМАТИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ на высоком уровне согласно индикаторам и «ЗУН» дисциплины в категориях «знать», объявленных в рабочей программе дисциплины.</p> <p>СФОРМИРОВАННОСТЬЮ УСТОЙЧИВЫХ УМЕНИЙ на высоком уровне согласно индикаторам и «ЗУН» дисциплины в категориях «уметь», объявленных в рабочей программе дисциплины.</p> <p>СФОРМИРОВАННОСТЬЮ и ДЕМОНСТРАЦИЕЙ УСТОЙЧИВЫХ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ (УМЕНИЙ) на высоком уровне согласно индикаторам и «ЗУН» дисциплины в категориях «владеть(навыки)», объявленных в рабочей программе дисциплины.</p> <p>Кроме того, в семестровый период результаты текущей аттестации по дисциплине составляют не менее 4,75 балла (в среднем значении).</p> <p>На экзамене обучающийся исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагает учебно-программный материал, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, предусмотренные рабочей программой. При этом, обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, правильно обосновывает принятое решение, демонстрирует высокий уровень усвоения основной литературы и хорошо знаком с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой.</p> <p>Как правило, оценку «отлично» выставляют обучающемуся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значение для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала; 2) показавшим (продемонстрировавшим) сформированность компетенций на высоком (продвинутом) уровне. <p>Примечание: Баллы назначаются обучающемуся с учётом среднего балла текущей аттестации (в семестровый период) и учебной дисциплины (выполнения учебных заданий в срок)</p>
4, хорошо	Хороший (базовый)	<p>ХОРОШО заслуживает обучающийся, обнаруживший осознанное (твёрдое) знание учебно-программного материала на занятиях, самостоятельной работе и экзамене.</p> <p>При этом, уровень достижений компетенций характеризуется:</p> <p>СФОРМИРОВАННОСТЬЮ на хорошем уровне, но ИМЕЮТСЯ НЕЗНАЧИТЕЛЬНЫЕ ОТДЕЛЬНЫЕ НЕТОЧНОСТИ (пробелы) в ЗНАНИЯХ согласно индикаторам и «ЗУН» дисциплины в категориях «знать», объявленных в рабочей программе дисциплины.</p> <p>В ОБЩЕМ и ЦЕЛОМ, СФОРМИРОВАННОСТЬЮ БАЗОВЫХ УМЕНИЙ на хорошем уровне согласно индикаторам и «ЗУН» дисциплины в категориях «уметь», объявленных в рабочей программе</p>

Оценка экзамена (нормативная)	Уровень достижений компетенций	Критерии оценки образовательных результатов
		<p>дисциплины.</p> <p>В ОБЩЕМ И ЦЕЛОМ, ДЕМОНСТРИРУЮТСЯ УСТОЙЧИВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ на высоком уровне согласно индикаторам и «ЗУН» дисциплины в категориях «владеть (навыки)», объявленных в рабочей программе дисциплины.</p> <p>Кроме того, в семестровый период результаты текущей аттестации по дисциплине составляют не менее 3,75 (в среднем значении).</p> <p>На экзамене обучающийся грамотно и по существу излагает учебно-программный материал, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, уверенно демонстрирует хороший уровень усвоения основной литературы и достаточно знаком с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой.</p> <p>Как правило, оценку «хорошо» выставляют обучающемуся показавшему:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. 2) сформированность компетенций на хорошем (базовом) уровне. <p>Примечание: Баллы назначаются обучающемуся с учетом среднего балла текущей аттестации (в семестровый период) и учебной дисциплины (выполнения учебных заданий в срок).</p>
3, удовлетворительно но	Достаточный (минимальный)	<p>УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО заслуживает обучающийся, обнаруживший минимальные знания учебно-программного материала на занятиях, самостоятельной работе и экзамене.</p> <p>При этом, уровень достижений компетенций характеризуется:</p> <p>Как НЕПОЛНЫЕ (НО НЕ КРИТИЧНОЕ ДЛЯ ОБЩЕГО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ) ЗНАНИЯ согласно индикаторам и «ЗУН» дисциплины в категориях «знать», объявленных в рабочей программе дисциплины.</p> <p>В ЦЕЛОМ (по большинству вопросов), СФОРМИРОВАННОСТЬЮ УМЕНИЙ на достаточном уровне согласно индикаторам и «ЗУН» дисциплины, объявленных в рабочей программе дисциплины.</p> <p>В ЦЕЛОМ (ПО БОЛЬШИНСТВУ ВОПРОСОВ) ДЕМОНСТРИРУЮТСЯ ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ на достаточном уровне согласно индикаторам и «ЗУН» дисциплины, относящимся к «владеть (навыки)», объявленных в рабочей программе дисциплины.</p> <p>Кроме того, в семестровый период результаты текущей аттестации по дисциплине составляют не менее 3 (в среднем значении).</p> <p>На экзамене обучающийся демонстрирует знания только основного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной работы, слабое усвоение деталей, допускает неточности, в том числе в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий и работ, знакомый с основной литературой, слабо (недостаточно) знаком с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой.</p> <p>Как правило, оценку «удовлетворительно» выставляют обучающемуся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) допустившему погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка экзамена (нормативная)	Уровень достижений компетенций	Критерии оценки образовательных результатов
		<p>2) сформированность компетенций на достаточном (минимальном) уровне.</p> <p>Примечание: Баллы назначаются обучающемуся с учётом среднего балла текущей аттестации (в семестровый период) и учебной дисциплины (выполнения учебных заданий в срок)</p>
2, неудовлетворительно	Недостаточный (ниже минимального)	<p>НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО выставляется обучающемуся, который не знает большей части учебно-программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях, самостоятельной работе и экзамене.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на недостаточном уровне или НЕ СФОРМИРОВАННЫ.</p> <p>При этом, в семестровый период результаты текущей аттестации по дисциплине составляют не менее 3 баллов (в среднем значении), при этом, имелось значительное количество пересдач.</p> <p>Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся продемонстрировавшего отсутствие целостного представления по дисциплине, предмете, его взаимосвязях и иных компонентов. При этом, обучающийся не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании ООП без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Примечание: Баллы назначаются обучающемуся с учётом среднего балла текущей аттестации (в семестровый период) и учебной дисциплины (выполнения учебных заданий в срок).</p>

Таблица 2 – Критерии оценивания на зачёте с оценкой

Оценка зачета с оценкой (нормативная)	Уровень достижений компетенций	Критерии оценки образовательных результатов
Зачтено, 5, отлично	Высокий (продвинутый)	<p>ЗАЧТЕНО, 5, ОТЛИЧНО заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала на занятиях и самостоятельной работе в семестровый период.</p> <p>При этом, уровень достижений компетенций характеризуется:</p> <p>СФОРМИРОВАННОСТЬЮ СИСТЕМАТИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ на высоком уровне согласно индикаторам и «ЗУН» дисциплины в категориях «знать», объявленных в рабочей программе дисциплины.</p> <p>СФОРМИРОВАННОСТЬЮ УСТОЙЧИВОГО УМЕНИЯ на высоком уровне согласно индикаторам и «ЗУН» дисциплины в категориях «уметь», объявленных в рабочей программе дисциплины.</p> <p>СФОРМИРОВАННОСТЬЮ и ДЕМОНСТРАЦИЕЙ УСТОЙЧИВЫХ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ на высоком уровне, согласно индикаторам и «ЗУН» дисциплины, объявленных в рабочей программе дисциплины.</p> <p>Кроме того, в семестровый период результаты текущей аттестации по дисциплине составляют не менее 4,75 балла (в среднем значении).</p> <p>При этом, на занятиях, обучающийся исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал учебно-программный материал, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, предусмотренные рабочей программой. Причем обучающийся не затруднялся с ответом</p>

Оценка зачета с оценкой (нормативная)	Уровень достижений компетенций	Критерии оценки образовательных результатов
		<p>при видоизменении предложенных ему заданий, правильно обосновывал принятое решение, демонстрировал высокий уровень усвоения основной литературы и хорошо знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой.</p> <p>Обучающийся проявляет способность использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.</p> <p>Как правило, оценку «зачтено, 5, отлично» выставляют обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значение для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Примечание: Баллы назначаются обучающемуся по среднему баллу текущей аттестации (в семестровый период) с учётом учебной дисциплины (выполнения учебных заданий в срок). Отдельных аттестационных мероприятий по дисциплине не проводится. Исключение – повышение балла.</p>
Зачтено, 4, хорошо	Хороший (базовый)	<p>ЗАЧТЕНО, 4, ХОРОШО заслуживает обучающийся, обнаруживший осознанное (твердое) знание учебно-программного материала на занятиях и самостоятельной работе.</p> <p>При этом, уровень достижений компетенций характеризуется:</p> <p>СФОРМИРОВАННОСТЬЮ (на хорошем уровне), но ИМЕЮТСЯ НЕЗНАЧИТЕЛЬНЫЕ ОТДЕЛЬНЫЕ НЕТОЧНОСТИ (ПРОБЕЛЫ) в ЗНАНИЯХ согласно индикаторам и «ЗУН» дисциплины в категориях «знать», объявленных в рабочей программе дисциплины.</p> <p>В ОБЩЕМ и ЦЕЛОМ, СФОРМИРОВАННОСТЬЮ БАЗОВЫХ УМЕНИЙ на хорошем уровне согласно индикаторам и «ЗУН» дисциплины в категориях «уметь», объявленных в рабочей программе дисциплины.</p> <p>В ОБЩЕМ и ЦЕЛОМ, ДЕМОНСТРИРУЮТСЯ УСТОЙЧИВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ на высоком уровне согласно индикаторам и «ЗУН» дисциплины в категориях «владеть (навыки)», объявленных в рабочей программе дисциплины.</p> <p>Кроме того, в семестровый период результаты текущей аттестации по дисциплине составляют не менее 3,75 баллов (в среднем значении).</p> <p>На занятиях обучающийся грамотно и по существу излагал учебно-программный материал, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения, уверенно демонстрировал хороший уровень усвоения основной литературы и достаточное знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой.</p> <p>Обучающийся проявляет способность использовать анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.</p> <p>Как правило, оценку «хорошо» выставляют обучающемуся, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Примечание: Баллы назначаются обучающемуся по среднему баллу текущей аттестации (в семестровый период) с учётом учебной</p>

Оценка зачета с оценкой (нормативная)	Уровень достижений компетенций	Критерии оценки образовательных результатов
		дисциплины (выполнения учебных заданий в срок). Отдельных аттестационных мероприятий по дисциплине не проводится. Исключение – повышение балла.
Зачтено, 3, удовлетворительно	Достаточный (минимальный)	<p>ЗАЧТЕНО, 3, УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО заслуживает обучающийся, обнаруживший минимальные знания учебно-программного материала на занятиях, самостоятельной работе и экзамене.</p> <p>При этом, уровень достижений компетенций характеризуется:</p> <p>Как НЕПОЛНЫЕ (но НЕ КРИТИЧНОЕ ДЛЯ ОБЩЕГО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ) ЗНАНИЯ согласно индикаторам и «ЗУН» дисциплины в категориях «знать», объявленных в рабочей программе дисциплины.</p> <p>В ЦЕЛОМ (по БОЛЬШИНСТВУ ВОПРОСОВ) СФОРМИРОВАННОСТЬЮ УМЕНИЙ на достаточном уровне согласно индикаторам и «ЗУН» дисциплины в категориях «уметь», объявленных в рабочей программе дисциплины.</p> <p>В ЦЕЛОМ (ПО БОЛЬШИНСТВУ ВОПРОСОВ) ДЕМОНСТРИРУЮТСЯ ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ на достаточном уровне согласно индикаторам, относящимся к «владеть (навыки)», объявленных в рабочей программе дисциплины</p> <p>Кроме того, в семестровый период результаты текущей аттестации по дисциплине составляют не менее 3 баллов (в среднем значении).</p> <p>На занятиях обучающийся демонстрирует знания только основного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной работы, слабое усвоение деталей, допускает неточности, в том числе в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий и работ, знакомый с основной литературой, слабо (недостаточно) знаком с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой.</p> <p>Обучающийся проявляет способность понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач.</p> <p>Как правило, оценку «удовлетворительно» выставляют обучающемуся, допускавшему погрешности в ответах на занятиях и при выполнении заданий, но обладавшим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>Примечание: Баллы назначаются обучающемуся по среднему баллу текущей аттестации (в семестровый период) с учётом учебной дисциплины (выполнения учебных заданий в срок). Отдельных аттестационных мероприятий по дисциплине не проводится. Исключение – повышение балла.</p>
Не зачтено, 2, неудовлетворительно	Недостаточный (ниже минимального)	<p>НЕ ЗАЧТЕНО, 2, НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО выставляется обучающемуся, который не знает большей части учебно-программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и самостоятельной работе.</p> <p>При этом, компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на недостаточном уровне или НЕ СФОРМИРОВАННЫ.</p> <p>Кроме того, в семестровый период результаты текущей аттестации по дисциплине составляют не менее 3 баллов (в среднем значении), при этом, имелось значительное количество пересдач.</p>

Оценка зачета с оценкой (нормативная)	Уровень достижений компетенций	Критерии оценки образовательных результатов
		<p>Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся продемонстрировавшего отсутствие целостного представления по дисциплине, предмете, его взаимосвязях и иных компонентов.</p> <p>При этом, обучающийся не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Примечание: Баллы назначаются обучающемуся по среднему баллу текущей аттестации (в семестровый период) с учётом учебной дисциплины (выполнения учебных заданий в срок). Отдельных аттестационных мероприятий по дисциплине не проводится. Исключение – повышение балла.</p>

Таблица 3 – Критерии оценивания на зачёте

Оценка зачёта (нормативная)	Уровень достижений компетенций	Критерии оценки образовательных результатов
Зачтено	Высокий (продвинутый)	<p>ЗАЧТЕНО заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала на занятиях и самостоятельной работе.</p> <p>При этом, уровень достижений компетенций характеризуется:</p> <p>СФОРМИРОВАННОСТЬЮ СИСТЕМАТИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ на высоком уровне согласно индикаторам и «ЗУН» дисциплины в категориях «знать», объявленных в рабочей программе дисциплины.</p> <p>СФОРМИРОВАННОСТЬЮ УСТОЙЧИВЫХ УМЕНИЙ на высоком уровне согласно индикаторам и «ЗУН» дисциплины в категориях «уметь», объявленных в рабочей программе дисциплины.</p> <p>СФОРМИРОВАННОСТЬЮ и ДЕМОНСТРАЦИЕЙ УСТОЙЧИВЫХ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ на высоком уровне согласно индикаторам и «ЗУН» дисциплины в категориях «владеть (навыки)», объявленных в рабочей программе дисциплины.</p> <p>Кроме того, в семестровый период результаты текущей аттестации по дисциплине составляют не менее 4,75 балла (в среднем значении).</p> <p>При этом, на занятиях, обучающийся исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал учебно-программный материал, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, предусмотренные рабочей программой. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, правильно обосновывал принятое решение, демонстрировал высокий уровень усвоения основной литературы и хорошо знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой.</p> <p>Обучающийся проявляет способность использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.</p> <p>Как правило, оценку «отлично» выставляют обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значение для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного</p>

Оценка зачёта (нормативная)	Уровень достижений компетенций	Критерии оценки образовательных результатов
		<p>материала.</p> <p>Примечание: Баллы назначаются обучающемуся по среднему баллу текущей аттестации (в семестровый период) с учётом учебной дисциплины (выполнения учебных заданий в срок). Отдельных аттестационных мероприятий по дисциплине не проводится.</p>
Зачтено	Хороший (базовый)	<p>ЗАЧТЕНО заслуживает обучающийся, обнаруживший осознанное (твёрдое) знание учебно-программного материала на занятиях и самостоятельной работе.</p> <p>При этом, уровень достижений компетенций характеризуется:</p> <p>СФОРМИРОВАННОСТЬ (на хорошем уровне), но ИМЕЮТСЯ НЕЗНАЧИТЕЛЬНЫЕ ОТДЕЛЬНЫЕ НЕТОЧНОСТИ (ПРОБЕЛЫ) В ЗНАНИЯХ согласно индикаторам и «ЗУН» дисциплины в категориях «знать», объявленных в рабочей программе дисциплины.</p> <p>Как в ОБЩЕМ и ЦЕЛОМ СФОРМИРОВАННЫ БАЗОВЫЕ УМЕНИЯ на хорошем уровне согласно индикаторам и «ЗУН» дисциплины в категориях «уметь», объявленных в рабочей программе дисциплины.</p> <p>Как в ОБЩЕМ и ЦЕЛОМ ДЕМОНСТРИРУЮТСЯ УСТОЙЧИВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ на высоком уровне согласно индикаторам и «ЗУН» дисциплины в категориях «владеть (навыки)» объявленных в рабочей программе дисциплины.</p> <p>Кроме того, в семестровый период результаты текущей аттестации по дисциплине составляют не менее 3,75 баллов (в среднем значении).</p> <p>На занятиях обучающийся грамотно и по существу излагал учебно-программный материал, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения, уверенно демонстрировал хороший уровень усвоения основной литературы и достаточное знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой.</p> <p>Обучающийся проявляет способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.</p> <p>Как правило, оценку «хорошо» выставляют обучающемуся, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Примечание: Баллы фиксируются только в журнале успеваемости и посещаемости, в аттестационную ведомость и зачётную книжку не проставляются. Отдельных аттестационных мероприятий по дисциплине не проводится.</p>
Зачтено	Достаточный (минимальный)	<p>ЗАЧТЕНО заслуживает обучающийся, обнаруживший минимальные (достаточные) знания учебно-программного материала на занятиях и самостоятельной работе.</p> <p>При этом, уровень достижений компетенций характеризуется:</p> <p>Как НЕПОЛНЫЕ (но НЕ КРИТИЧНОЕ ДЛЯ ОБЩЕГО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ) ЗНАНИЯ согласно индикаторам и «ЗУН» дисциплины в категориях «знать», объявленных в рабочей программе дисциплины.</p> <p>Как в ЦЕЛОМ (по БОЛЬШИНСТВУ ВОПРОСОВ) СФОРМИРОВАННОСТЬ УМЕНИЙ на достаточном уровне согласно индикаторам и «ЗУН» дисциплины в категориях «уметь», объявленных в рабочей программе дисциплины.</p> <p>Как в ЦЕЛОМ (по БОЛЬШИНСТВУ ВОПРОСОВ),</p>

Оценка зачёта (нормативная)	Уровень достижений компетенций	Критерии оценки образовательных результатов
		<p>ДЕМОНСТРИРУЮТСЯ ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ на достаточном уровне согласно индикаторам, относящимся к «владеть (навыки)», объявленных в рабочей программе дисциплины.</p> <p>Кроме того, в семестровый период результаты текущей аттестации по дисциплине составляют не менее 3 баллов (в среднем значении), при этом, имелось значительное количество пересдач.</p> <p>На занятиях обучающийся демонстрирует знания только основного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной работы, слабое усвоение деталей, допускает неточности, в том числе в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий и работ, знакомый с основной литературой, слабо (недостаточно) знаком с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой.</p> <p>Обучающийся проявляет способность понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач.</p> <p>Как правило, оценку «удовлетворительно» выставляют обучающемуся, допускавшему погрешности в ответах на занятиях и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>Примечание: Баллы фиксируются только в журнале успеваемости и посещаемости, в аттестационную ведомость и зачётную книжку не проставляются. Отдельных аттестационных мероприятий по дисциплине не проводится.</p>
Не зачтено	Недостаточный (ниже минимального)	<p>НЕ ЗАЧТЕНО, выставляется обучающемуся, который не знает большей части учебно-программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и самостоятельной работе.</p> <p>При этом, в семестровый период результаты текущей аттестации по дисциплине составляют не менее 3 баллов (в среднем значении), при этом, имелось значительное количество пересдач.</p> <p>Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся продемонстрировавшего отсутствие целостного представления по дисциплине, предмете, его взаимосвязях и иных компонентов.</p> <p>При этом, обучающийся не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании ОО без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на недостаточном уровне или НЕ СФОРМИРОВАНЫ.</p> <p>Примечание: Баллы назначаются обучающемуся с учётом среднего балла текущей аттестации (в семестровый период) и учебной дисциплины (выполнения учебных заданий в срок). Отдельных аттестационных мероприятий по дисциплине не проводится. Исключение – повышение балла до результата «зачтено».</p>

Таблица 4 – Критерии оценивания на курсовой работе (проекте)

Оценка курсового (нормативная)	Уровень достижений компетенций	Критерии оценки образовательных результатов
зачтено, 5, отлично	Высокий (продвинутый)	<p>ЗАЧТЕНО, 5, ОТЛИЧНО выставляется обучающемуся, если он в процессе выполнения курсовой продемонстрировал:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) умение выполнять учебное задание (индивидуальное задание на курсовую) точно в срок и согласно графику, включая представление промежуточных результатов курсовой преподавателю; 2) полное соответствие содержания курсовой (пояснительной записки (текста курсовой) и дополнительных материалов) учебному заданию (индивидуальному заданию на курсовую); 3) грамотно, аргументированно, уверенно представил курсовую работу комиссии, ответил на все вопросы, заданные последней. <p>При этом, обучающийся в процессе выполнения курсовой продемонстрировал высокую степень овладения учебным материалом, имеющим непосредственное отношение к выполняемой работе, а также был оценён своим руководителем (руководителем курсовой) оценкой не ниже 4, хорошо.</p> <p>При этом, уровень достижений компетенций характеризуется: СФОРМИРОВАННОСТЬЮ СИСТЕМАТИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ на высоком уровне согласно индикаторам и «ЗУН» дисциплины в категориях «знать» в части, затрагивающих содержание КУРСОВОЙ. СФОРМИРОВАННОСТЬЮ УСТОЙЧИВОГО УМЕНИЯ на высоком уровне согласно индикаторам и «ЗУН» дисциплины в категориях «уметь», в части, затрагивающих содержание КУРСОВОЙ. СФОРМИРОВАННОСТЬЮ и ДЕМОНСТРАЦИЕЙ УСТОЙЧИВЫХ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ на высоком уровне в части, затрагивающих содержание КУРСОВОЙ.</p>
зачтено, 4, хорошо	Хороший (базовый)	<p>ЗАЧТЕНО, 4, ХОРОШО выставляется обучающемуся, если он в процессе выполнения курсовой продемонстрировал:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) умение выполнять учебное задание (индивидуальное задание на курсовую) точно в срок и согласно графику, однако иногда нарушал сроки представления промежуточных результатов курсовой преподавателю; 2) соответствие содержания курсовой (пояснительной записки (текста курсовой) и дополнительных материалов) учебному заданию (индивидуальному заданию на курсовую); 3) достаточно грамотно и аргументированно представил курсовую работу комиссии, а также ответил на подавляющее большинство вопросов, заданных последней. <p>При этом, обучающийся в процессе выполнения курсовой продемонстрировал хорошую степень овладения учебным материалом, имеющим непосредственное отношение к выполняемой работе, а также был оценён своим руководителем (руководителем курсовой) оценкой не ниже 3, удовлетворительно.</p> <p>При этом, уровень достижений компетенций характеризуется: СФОРМИРОВАННОСТЬЮ (на хорошем уровне), но ИМЕЮТСЯ НЕЗНАЧИТЕЛЬНЫЕ ОТДЕЛЬНЫЕ НЕТОЧНОСТИ (ПРОБЕЛЫ) В ЗНАНИЯХ согласно индикаторам и «ЗУН» дисциплины в категориях «знать» в части, затрагивающих содержание КУРСОВОЙ. Как в ОБЩЕМ и ЦЕЛОМ, СФОРМИРОВАННОСТЬЮ БАЗОВЫХ УМЕНИЙ на хорошем уровне согласно индикаторам и «ЗУН» дисциплины в категориях «уметь», в части, затрагивающих содержание КУРСОВОЙ.</p>

Оценка курсового (нормативная)	Уровень достижений компетенций	Критерии оценки образовательных результатов
зачтено, 3, удовлетворительно	Достаточный (минимальный)	<p>Как в ОБЩЕМ И ЦЕЛОМ, ДЕМОНИСТРИРУЮТСЯ УСТОЙЧИВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ на высоком уровне в части, затрагивающих содержание КУРСОВОЙ.</p> <p>ЗАЧТЕНО, 3, УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО выставляется обучающемуся, если он в процессе выполнения курсовой продемонстрировал:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) умение выполнять учебное задание (индивидуальное задание на курсовую) в срок и согласно графику, однако иногда нарушал сроки представления промежуточных результатов курсовой преподавателю; 2) частичное несоответствие содержания курсовой (пояснительной записки (текста курсовой) и дополнительных материалов) учебному заданию (индивидуальному заданию на курсовую), либо имелись ошибки, носящие не фатальный характер на положительный результат; 3) достаточное владение материалом при представлении курсовой работы комиссии, а также ответил на большинство вопросов, заданных последней. <p>При этом, обучающийся в процессе выполнения курсовой продемонстрировал хорошую степень овладения учебным материалом, имеющим непосредственное отношение к выполняемой работе, а также был оценён своим руководителем (руководителем курсовой) оценкой не ниже 3, удовлетворительно.</p> <p>При этом, уровень достижений компетенций характеризуется: Как НЕПОЛНЫЕ (НО НЕ КРИТИЧНОЕ ДЛЯ ОБЩЕГО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ) ЗНАНИЯ согласно индикаторам и «ЗУН» дисциплины в категориях «знать», в части, затрагивающих содержание КУРСОВОЙ. Как в ЦЕЛОМ (ПО БОЛЬШИНСТВУ ВОПРОСОВ), СФОРМИРОВАНО УМЕНИЕ на достаточном уровне согласно индикаторам и «ЗУН» дисциплины в категориях «уметь» в части, затрагивающих содержание КУРСОВОЙ. Как в ЦЕЛОМ (ПО БОЛЬШИНСТВУ ВОПРОСОВ), ДЕМОНИСТРИРУЮТСЯ ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ на достаточном уровне согласно индикаторам, относящимся к «владеть» в части, затрагивающих содержание КУРСОВОЙ.</p>
не зачтено, 2, неудовлетворительно	Недостаточный (ниже минимального)	<p>ЗАЧТЕНО, 3, УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО выставляется обучающемуся, если он в процессе выполнения курсовой продемонстрировал:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) выполнение учебного задания (индивидуального задания на курсовую) в срок и согласно графику, однако достаточно часто нарушал сроки представления промежуточных результатов курсовой преподавателю; 2) частичное либо полное несоответствие содержания курсовой (пояснительной записки (текста курсовой) и дополнительных материалов) учебному заданию (индивидуальному заданию на курсовую), либо имелись ошибки, носящие фатальный характер на положительный результат (курсовая требует значительной доработки или переделки); 3) не достаточное владение (не владел) материалом, хотя и представил курсовую работу комиссии и(или) не смог ответить (и(или) не аргументированно, не грамотно отвечал) на вопросы, заданные последней. <p>При этом, обучающийся в процессе выполнения курсовой продемонстрировал низкую степень овладения (полное не владение) учебным материалом, имеющим непосредственное отношение к выполняемой работе.</p>

Оценка курсового (нормативная)	Уровень достижений компетенций	Критерии оценки образовательных результатов
		Компетенции (знания, умения, навыки) сформированы на не достаточном уровне или не сформированы.

ФОРМА заявления (прошения) о досрочной сдаче экзаменов и(или) зачетов

Его Высокопреосвященству,
 Высокопреосвященнейшему Тихону,
 митрополиту Симферопольскому и
 Крымскому,
 и.о. ректора Религиозной организации –
 духовной образовательной организации
 высшего образования
 «Таврическая духовная семинария
 Симферопольской и Крымской Епархии
 Русской Православной Церкви
 (Московский Патриархат)»
 студента ___ курса

(Ф.И.О полностью, сан при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ (ПРОШЕНИЕ).

Прошу разрешить досрочную сдачу экзаменов и(или) зачетов в связи с *(указать причину)* _____

Дисциплина(-ны), практика, курсовая работа(проект)*	Форма контроля экзамен/ зачет с оценкой

« ___ » _____ 20__ г.

_____ *(подпись)*

_____ *Ф.И.О.*

Согласовано:

Проректор по учебной работе

_____ *(подпись)*

_____ *Ф.И.О.*

Форма экзаменационного билета

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
«ТАВРИЧЕСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
СИМФЕРОПОЛЬСКОЙ И КРЫМСКОЙ ЕПАРХИИ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ (МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ)»**

Кафедра _____
(название кафедры)

Дисциплина « _____ »
(название дисциплины в соответствии с учебным планом)

Экзаменационный билет № _____

1.
2.
3.

Заведующий кафедрой

(подпись)

И.О. Фамилия

Форма заявления (прошения) о передаче экзамена/зачета в связи с возможностью получения диплома с отличием

Его Высокопреосвященству,
 Высокопреосвященнейшему Тихону,
 митрополиту Симферопольскому и
 Крымскому,
 и.о. ректора Религиозной организации –
 духовной образовательной организации
 высшего образования «Таврическая
 духовная семинария Симферопольской и
 Крымской Епархии Русской Православной
 Церкви (Московский Патриархат)»
 студента ___ курса

(Ф.И.О. полностью, сан при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ (ПРОШЕНИЕ).

Прошу разрешить передачу экзамена/зачета с оценкой в связи с возможностью получения диплома с отличием по дисциплине(-ам):

Дисциплина, практика, курсовая работа(проект)*	Форма контроля экзамен/ зачет с оценкой	Оценка, полученная на аттестации (ранее)	Ф.И.О. заведующего кафедрой или ведущего преподавателя	Подпись заведующего кафедрой или ведущего преподавателя

*- не более 3-х учебных дисциплин (практик, курсовых работ/проектов)

« ___ » _____ 20__ г.

_____ *(подпись)*

_____ *Ф.И.О.*

Согласовано:

Проректор по учебной работе

_____ *(подпись)*

_____ *Ф.И.О.*

Форма графика ликвидации академической задолженности

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

ГРАФИК

ликвидации академической задолженности за зимнюю/летнюю экзаменационную сессию 20__/20__ уч. г.

№	Название дисциплины	ФИО преподавателя	Дата, время и место (аудитория) первой пересдачи	Дата, время и место (аудитория) пересдачи с комиссией
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Форма заявления (прошения) о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану в связи с несдачей сессии в срок

Его Высокопреосвященству,
 Высокопреосвященнейшему Тихону,
 митрополиту Симферопольскому и
 Крымскому,
 и.о. ректора Религиозной организации –
 духовной образовательной организации
 высшего образования «Таврическая
 духовная семинария Симферопольской и
 Крымской Епархии Русской Православной
 Церкви (Московский Патриархат)»
 студента ___ курса

(ФИО полностью, сан при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ (ПРОШЕНИЕ).

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану по образовательной программе «Православная теология» направления подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» / 48.03.01 «Теология» (уровень – бакалавриат) с «___» _____ 20__ года в связи с несдачей летней/зимней сессии в установленные сроки, включая официальный период ликвидации академической задолженности, в связи с:

(указывается причина)

По результатам летней/зимней сессии имею академические задолженности по дисциплинам:

Дисциплина	Форма контроля экзамен/зачёт/зачёт с оценкой	Количество пересдач

С положением об обучении по индивидуальному учебному плану студентов Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Таврическая духовная семинария» ознакомлен. О личной ответственности за выполнение своего индивидуального учебного плана предупрежден, согласен и обязуюсь его выполнять.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

Ф.И.О.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

(подпись)

Ф.И.О.