

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: митрополит Тихон (Шевкунов Георгий Александрович)
Должность: исполняющий обязанности ректора
Дата подписания: 10.04.2024 21:13:41
Уникальный программный ключ:
f9c228a61f5c269791d37d8ae2bf8cf6fccf2332

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
«ТАВРИЧЕСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
СИМФЕРОПОЛЬСКОЙ И КРЫМСКОЙ ЕПАРХИИ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ (МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ)»**

ПРИНЯТО
Ученым советом
Религиозной организации – духовной
образовательной организации
высшего образования
«Таврическая духовная семинария
Симферопольской и Крымской Епархии
Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)»

Протокол № 3
«06» февраля 2024 года

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
Религиозной организации – духовной
образовательной организации
высшего образования
«Таврическая духовная семинария
Симферопольской и Крымской Епархии
Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)»



митрополит Симферопольский и Крымский
Тихон (Шевкунов Г.А.)
«06» февраля 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
об основной профессиональной образовательной программе
высшего образования**

Симферополь
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования определяет состав, содержание и порядок разработки в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» (далее соответственно – Положение, Семинария) основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) – программы бакалавриата, реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) и(или) Церковного образовательного стандарта Русской Православной Церкви направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций».

1.2. Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– Церковного образовательного стандарта Русской Православной Церкви направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (в действующей редакции) (далее – церковный стандарт);

– внутренних установлений Русской Православной Церкви в сфере высшего духовного образования и рекомендаций Учебного Комитета Русской Православной Церкви;

– методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 22.01.2015 № ДЛ-1/05 вн;

– лицензии на ведение образовательной деятельности Семинарии;

– Устава Семинарии;

– локальных нормативных актов Семинарии, регламентирующих образовательную деятельность.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для всех подразделений и работников Семинарии, осуществляющих разработку и изменение ОПОП ВО.

1.4. ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.5. ОПОП ВО разрабатывается на основе соответствующего ФГОС ВО или церковного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки.

1.6. ОПОП ВО разрабатывается на нормативный срок обучения по соответствующей форме обучения.

1.7. ОПОП ВО имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-

тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

1.8. В рамках направления подготовки может разрабатываться одна или несколько ОПОП ВО, имеющих различную направленность (профиль). В рамках ФГОС ВО и церковного стандарта может разрабатываться одна образовательная программа, имеющая одинаковую направленность (профиль).

2. ВИДЫ ОПОП ВО

2.1. В зависимости от основания классификации ОПОП ВО могут относиться к различным видам:

2.1.1. По *образовательному стандарту*, на основании которого разрабатываются ОПОП ВО, они делятся на:

- программы бакалавриата, реализуемые в соответствии с ФГОС ВО;
- программы бакалавриата, реализуемые в соответствии с церковным образовательным стандартом.

2.1.2. По *степени соответствия задачам обучения* лиц с ограниченными возможностями здоровья ОПОП ВО могут быть:

- адаптированными;
- неадаптированными.

2.1.3. По *использованию электронного обучения и дистанционных технологий* при реализации программы ОПОП ВО делятся на:

- программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- без применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- доступные для освоения с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. КОМПОНЕНТЫ ОПОП ВО

3.1. В документационный состав ОПОП ВО включаются:

- краткое описание образовательной программы (пояснительная записка);
- учебный план (с календарным учебным графиком);
- рабочие программы дисциплин (модулей) и фонды оценочных средств к ним (оценочные материалы);
- рабочие программы практик и (или) программы научно-исследовательской работы (при наличии) и фонды оценочных средств к ним (оценочные материалы);
- программа итоговой (государственной итоговой) аттестации и фонды оценочных средств к ней (оценочные материалы);
- рабочая программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы.

3.2. *Краткое описание образовательной программы* включает в себя:

3.2.1. Титульный лист, содержащий наименование направления подготовки, направленность (профиль) образовательной программы; уровень программы, форму обучения; нормативный срок освоения программы в зависимости от формы обучения; указание на учебный план (год реализации); выпускающую кафедру; рецензентов, прочее.

3.2.2. Лист согласования.

3.2.3. Оглавление образовательной программы (пояснительной записки) имеет следующую структуру:

1. Основные определения и принятые локальные сокращения.
2. Общие положения.

- 2.1. Статус и назначение настоящей образовательной программы.
- 2.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы.
- 2.3. Требования к поступающим на образовательную программу.
- 2.4. Выдаваемые документы об образовании и квалификации.
- 2.5. Язык обучения.
- 2.6. Срок освоения образовательной программы и форма обучения.
- 2.7. Трудоемкость образовательной программы.
- 2.8. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.
- 2.9. Сетевые формы реализации образовательной программы.
- 2.10. Профессиональные стандарты. Участие работодателей и обучающихся в образовательной программе.
3. Характеристика образовательной программы и профессиональной деятельности выпускника.
 - 3.1. Цели образовательной программы.
 - 3.2. Области и сферы профессиональной деятельности выпускника, реализуемые в образовательной программе.
 - 3.3. Типы задач и задачи профессиональной деятельности, реализуемые в образовательной программе.
 - 3.4. Объекты, предметы профессиональной деятельности.
 - 3.5. Компетенции выпускника образовательной программы.
 - 3.5.1. Компетенции выпускника в соответствии с ФГОС ВО/церковным стандартом.
 - 3.5.2. Профессиональные компетенции выпускника.
 - 3.6. Структура и объем образовательной программы.
 - 3.7. Закрепление компетенции по видам учебных занятий образовательной программы, этапы формирования компетенций и индикаторы их достижения.
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.
 - 4.1. Документы, регламентирующие реализацию образовательной программы.
 - 4.2. Учебный план.
 - 4.3. Календарный учебный график.
 - 4.4. Рабочие программы учебных дисциплин и фонды оценочных средств к ним.
 - 4.5. Программы практик и фонды оценочных средств к ним.
 - 4.6. Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации и фонды оценочных средств к ней.
5. Организация образовательного процесса по образовательной программе.
 - 5.1. Организация образовательного процесса.
6. Условия реализации образовательной программы (ресурсное обеспечение).
 - 6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы.
 - 6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы.
 - 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы.
7. Характеристики среды Семинарии, обеспечивающие развитие универсальных компетенций выпускников.
8. Другие приложения (при необходимости).
- 3.3. *Пояснительная записка* (краткое описание образовательной программы) размещается в информационно-образовательной среде и на официальном сайте Семинарии (в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»).
- 3.4. *Учебный план* (с календарным учебным графиком) включает в себя:
 - 3.4.1. Титульный лист, содержащий основную информацию о нормативно-правовых основаниях разработки Учебного плана, его утверждения и согласования.
 - 3.4.2. Календарный учебный график учебного процесса и сводные данные Учебного плана по курсам, видам и продолжительности обучения.

3.4.3. Собственно Учебный план включает в себя перечни изучаемых дисциплин (модулей), практик по курсам и семестрам, видам учебных работ, формам контроля, видам и формам аттестаций, закрепление компетенций, закрепление кафедр, прочее; семестровые учебные планы по учебным годам реализации; справочники компетенций в форме компетентностных карт, содержащих информацию по взаимосвязи компетенций с дисциплинами, практиками, итоговой (государственной итоговой) аттестацией.

3.4.4. Иное (при необходимости).

3.5. Учебный план (с календарным учебным графиком) размещается в информационно-образовательной среде и на официальном сайте Семинарии (в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»).

3.6. *Рабочие программы дисциплин* (модулей) и *фонды оценочных средств* к ним (оценочные материалы) включают в себя:

3.6.1. Титульный лист, содержащий наименование дисциплины (модуля); наименование направления подготовки, профиля (направленности), уровня программы, формы обучения, для которой разрабатывается дисциплина, Учебный план, в соответствии с которым разрабатывается программа; указание на кафедру, составителей/ разработчиков программы, рецензентов; общую трудоемкость; период обучения; формы промежуточной аттестации; компетенции (коды); иное при необходимости.

3.6.2. Лист согласования.

3.6.3. Собственно содержание Рабочей программы дисциплины (модуля) (по оглавлению):

1. Общая информация об учебной дисциплине

1.1. Цель и задачи дисциплины.

1.2. Компетенции и индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы (Учебного плана).

2. Структура и содержание учебной дисциплины.

2.1. Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий.

2.2. Разделы (темы) дисциплины, виды учебных занятий.

2.3. Тематический план занятий: лекции (Лек.).

2.4. Тематический план занятий: семинарские (Сем.), практические занятия (Пр.).

3. Образовательные технологии.

4. Текущая и промежуточная аттестация, критерии оценивания.

4.1. Текущая аттестация и критерии оценивания.

4.2. Промежуточная аттестация и критерии оценивания.

5. Оценочные средства.

5.1. Вопросы для самоконтроля (текущей аттестации). Открытая часть.

5.2. Темы докладов (эссе).

5.3. Компетенции и этапы их формирования.

5.4. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на промежуточной аттестации.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

8. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья.

9. Методические указания обучающимся.

9.1. Организация образовательного процесса по дисциплине.

9.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины.

3.7. В рабочих программах дисциплин (модулей) представлена открытая часть оценочных средств, доступная для обучающихся – вопросы для самоконтроля, вопросы для обсуждения (рассмотрения) к семинарским и практическим занятиям, примерные темы рефератов (эссе, сообщений и т.д.), курсовых работ, типовые задания к контрольным работам, пр.

Оценочные средства контроля в закрытой части фонда оценочных средств (ФОС) формируются отдельным документом (приложением). Закрытая часть представляет собой комплекты (варианты) заданий различного вида, формы и содержания для оценки компетенций (с учетом их индикаторов).

3.8. Рабочие программы дисциплин (модулей) размещаются в информационно-образовательной среде и на официальном сайте Семинарии (в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»).

3.9. Закрытая часть ФОС размещается в ЭИОС Семинарии и доступна заведующему кафедрой (за которой закреплена данная дисциплина), профессорско-преподавательскому составу, обеспечивающему учебный процесс по данной дисциплине, а также работникам учебно-методического отдела Семинарии.

3.10. *Рабочая программа практики* (научно-исследовательской работы) и ФОС к ней (оценочные материалы) включает в себя:

3.10.1. Титульный лист, содержащий наименование практики (научно-исследовательской работы); вид практики, семестр, тип (подвид), способ, форма проведения практики наименование направления подготовки, профиля (направленности), уровня программы, формы обучения, для которой разрабатывается практика (научно-исследовательской работы), Учебный план в соответствии с которым разрабатывается программа; указание на кафедру, составителей/разработчиков программы, рецензентов (внутренних и внешних, включая работодателей); общую трудоемкость; форму промежуточной аттестации; компетенции (коды), иное при необходимости.

3.10.2. Лист согласования.

3.10.3. Собственно содержание практики (научно-исследовательской работы) (по оглавлению):

1. Общая информация о практике.

1.1. Компетенции, знания, умения, практические навыки, формируемые в процессе освоения практики

1.2. Цели и задачи практики.

1.3. Взаимосвязь практики с другими практиками и дисциплинами Учебного плана.

2. Структура и содержание практики.

2.1. Календарный график прохождения практики.

2.2. Трудоемкость практики и виды учебных и практических работ.

2.3. Индивидуальное задание на практику.

2.4. График прохождения и содержания практики.

2.5. Отчётные документы по практике.

3. Аттестация по практике. Оценочные средства и критерии оценивания.

3.1. Текущая аттестация по практике.

3.2. Промежуточная аттестация по практике.

3.3. Оценочные средства.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

5. Материально-техническое обеспечение практики.

3.11. ФОС (оценочные средства) по практикам (научно-исследовательской работе) содержатся непосредственно в рабочей программе практики и являются материалами открытого типа, в полном объеме доступными для обучающихся.

3.12. ФОС практик (научно-исследовательской работы) представлены в рабочей программе практики (научно-исследовательской работы) образовательной программы практическими заданиями (в рамках индивидуального задания на практику обучающемуся), вопросами для самоконтроля и примерными вопросами к защите практики/научно-исследовательской работе (отчетов по практике/научно-исследовательской работе) и т.п.

3.13. Программы практики (научно-исследовательской работы) размещаются в информационно-образовательной среде и на официальном сайте Семинарии (в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»).

3.14. *Программа итоговой/государственной итоговой аттестации* и ФОС (оценочные материалы) к ней включает в себя:

3.14.1. Титульный лист, содержащий данные о наименовании направления подготовки, направленности (профиле) образовательной программы, по которой проводится итоговая (государственная итоговая) аттестация; уровне программы, форме обучения; выпускающей кафедре; рецензентах; иное при необходимости.

3.14.2. Лист согласования.

3.14.3. Собственно содержание Программы итоговой/государственной итоговой аттестации (по оглавлению):

1. Общие положения.

1.1. Статус, назначение и нормативные основания программы государственной итоговой (итоговой) аттестации и фонда оценочных средств.

1.2. Цель государственной итоговой (итоговой) аттестации.

1.3. Виды и формы государственной итоговой (итоговой) аттестации.

1.4. Трудоемкость государственной итоговой (итоговой) аттестации.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

2.1. Области и объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника.

3. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, проверяемые на государственной итоговой (итоговой) аттестации.

3.1. Компетенции, закрепленные за основной профессиональной образовательной программой.

3.2. Компетенции, закрепленные за аттестационными испытаниями: государственным итоговым (итоговым) экзаменом и защитой выпускной квалификационной работы.

4. Требования к выпускнику, проверяемые на государственной итоговой (итоговой) аттестации в форме государственного итогового (итогового) экзамена и критерии оценивания.

4.1. Государственный итоговый (итоговый) экзамен.

4.2. Перечень примерных вопросов и примеры практических заданий, выносимых на государственный итоговый (итоговый) экзамен.

4.3. Перечень учебных и электронных ресурсов для подготовки к государственному итоговому (итоговому) экзамену.

4.4. Проведение государственного итогового (итогового) экзамена.

4.5. Особенности проведения государственного итогового (итогового) экзамена для лиц из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.6. Критерии выставления оценок на государственном итоговом (итоговом) экзамене.

5. Требования к выпускнику, проверяемые на государственной итоговой (итоговой) аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы и критерии оценивания.

5.1. Выпускная квалификационная работа.

5.2. Примерные темы выпускных квалификационных работ.

5.3. Перечень учебных и электронных ресурсов для подготовки выпускной квалификационной работы.

5.4. Проведение защиты выпускной квалификационной работы.

5.5. Особенности проведения защиты для лиц из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.6. Критерии выставления оценок на защите выпускной квалификационной работы.

6. Апелляция государственной итоговой (итоговой) аттестации.

3.15. *ФОС по итоговой/государственной итоговой аттестации* содержатся непосредственно в рабочей программе итоговой/государственной итоговой аттестации и являются материалами открытого типа, в полном объеме доступными для обучающихся.

3.16. *Программа итоговой/государственной итоговой аттестации* размещается в информационно-образовательной среде и на официальном сайте Семинарии (в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»).

- 3.19. *Рабочая программа воспитания* включает в себя:
- 3.19.1. Титульный лист.
- 3.19.2. Лист согласования.
- 3.19.3. Пояснительную записку.
- 3.19.3. Собственно содержание Рабочей программы воспитания (по оглавлению):
1. Общая информация.
 - 1.1. Цели воспитательной работы.
 - 1.2. Концептуальные и нормативные основания воспитательной работы в Семинарии.
 - 1.2.1. Концептуальные и нормативные основания воспитательной работы Семинарии в части общих целей.
 - 1.2.2. Концептуальные и нормативные основания воспитательной работы Семинарии в части частных целей.
 - 1.2.3. Методологические основы организации воспитательной работы Семинарии.
 2. Условия реализации и содержание воспитательной работы.
 - 2.1. Воспитывающая среда ТДС.
 - 2.2. Воспитательные структуры ТДС.
 - 2.3. Направления воспитательной работы ТДС.
 - 2.4. Общие подходы по направлениям воспитательной работы ТДС.
 - 2.5. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе ТДС в рамках мероприятий профессиональной направленности.
 3. Оценка воспитательной работы.
 - 3.1. Результативность воспитательной работы: показатели и индикаторы.
- 3.20. Программа воспитательной работы размещается в информационно-образовательной среде и на официальном сайте Семинарии (в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»).
- 3.21. *Календарный план воспитательной работы* устанавливает наименование, сроки, организаторов (ответственных), формат проведения мероприятий в соответствии с направлениями воспитательной работы.
- 3.22. В календарный план воспитательной работы включаются как отдельные мероприятия, проводимые Семинарией, так и мероприятия воспитательного характера, проводимые в рамках реализации ОПОП ВО.
- 3.23. Календарный план воспитательной работы оформляется приложением к рабочей программе воспитания.
- 3.24. Календарный план воспитательной работы размещается в информационно-образовательной среде и на официальном сайте Семинарии (в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»).

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Для разработки ОПОП ВО создается коллектив разработчиков в составе:
- заведующего выпускающей кафедрой и (или) руководителя ОПОП ВО;
 - ведущих преподавателей, обеспечивающих реализацию ОПОП ВО;
 - представителей работодателей, в том числе из числа НПР Семинарии.
- 4.2. ОПОП ВО разрабатывается на основе ФГОС ВО или церковного стандарта ВО с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), учетом рекомендаций Учебного комитета РПЦ, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с работодателем, иных источников.

4.3. Разработанная ОПОП ВО принимается решением Ученого совета Семинарии и утверждается ректором Семинарии. Изменения и дополнения в ОПОП ВО вводятся тем же порядком.

Отдельные структурные элементы ОПОП ВО (рабочие программы дисциплин (модулей) и фонды оценочных средств к ним (оценочные материалы); рабочие программы практик и (или) программы научно-исследовательской работы (при наличии) и фонды оценочных средств к ним (оценочные материалы); методические материалы) могут утверждаться в качестве отдельных документов первым проректором и (или) проректором по учебной работе.

4.4. ОПОП ВО подлежит обновлению (переработке и утверждению) по мере необходимости, в том числе в связи с изменением законодательства в области образования или требований (рекомендаций) Учебного комитета РПЦ.

4.5. Ответственным за разработку образовательной программы бакалавриата является заведующий выпускающей кафедрой.

4.6. Ответственность за формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОПОП ВО, несет Учебно-методический отдел Семинарии.

4.7. ОПОП ВО и ее компоненты подлежат размещению в ЭИОС Семинарии.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его ректором Семинарии в соответствии с решением Ученого совета Семинарии.