

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: митрополит Тихон (Шевкунов, Георгий Александрович)
 Должность: исполняющий обязанности ректора
 Дата подписания: 17.04.2024 15:53:14
 Уникальный программный ключ:
 f9c228a61f5c269791d37d8ae2bf8cf6fccf2332

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»



«УТВЕРЖДАЮ»
 проректор по учебной работе
 архимандрит Силуан Пасенко (А.В.)
 от 31 августа 2023 года
 с изм. от 10 февраля 2024 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Информационные технологии в профессиональной деятельности и
КОММУНИКАЦИИ
 (название дисциплины)

| | |
|--|--|
| Направление подготовки: | 48.03.01 Теология |
| Профиль/направленность: | Православная теология |
| Уровень программы: | Бакалавриат |
| Форма обучения: | Очная |
| Учебный план (год набора): | 2021 |
| Кафедра (базовая): | Богословских и церковно-практических дисциплин |
| Составители/ разработчики программы: | Гудима В.Ю., старший преподаватель кафедры Богословских и церковно-практических дисциплин Религиозной организации «Симферопольская и Крымская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» |
| Рецензент (внутренний): | Протоиерей Георгий Дик (Дик. Г. В.), кандидат богословия, старший преподаватель кафедры Богословских и церковно-практических дисциплин Религиозной организации «Симферопольская и Крымская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» |
| Рецензент внешний (акад. сообщества): | иерей Аркадий Бояркин (Бояркин А.И.), заведующий кафедрой Теологии и религиоведения Института общественных наук и международных отношений ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», кандидат педагогических наук, доцент |
| Рецензент внешний (от работодателя): | протоиерей Игорь Зубкович (Зубкович И. С.), эконо́м епархии, Религиозная организация «Симферопольская и Крымская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» |
| Общая трудоемкость: | 1 зачёт. единиц (432 час.) |
| Период обучения: | 2 семестр |
| Промежуточная аттестация: | зачёт |
| Компетенции: | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в мировоззренческой и ценностной сфере, применять системный теологический подход для решения поставленных задач ОПК-7 Способен использовать знания смежных наук при решении теологических задач ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности |

Симферополь, 2024

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
**Информационные технологии в профессиональной деятельности и
коммуникации**

Рабочая программа учебной дисциплины «**Информационные технологии в профессиональной деятельности и коммуникации**» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **48.03.01 Теология** (утв. приказом Минобрнауки России от 25 августа 2020 г. №1110) и документом «Основы социальной концепции Русской Православной Церкви» в части учёта базовых положений Русской Православной Церкви, ее учения, в том числе по вопросам церковно-государственных отношений и ряду современных общественно значимых проблем (<http://www.patriarchia.ru/db/text/419128.html>).


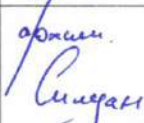
Направление подготовки **48.03.01 Теология**

Профиль (направленность программы) **Православная теология**

Программа рассмотрена на заседании базовой кафедры «Богословских и церковно-практических дисциплин» «5» февраля 2024 г., протокол № 5.

Заведующий кафедрой: архимандрит Силуан (Пасенко Н.В.), кандидат богословия

Программа СОГЛАСОВАНА:

| Подразделение (руководитель) | ФИО заведующего | Подпись о согласовании | Дата |
|---|-----------------------------------|---|------------------------------------|
| Методист учебно-методического отдела | Овсянникова Д.А. |  | 31.08.2023 с изм. 07.02.2024 |
| Заведующий выпускающей кафедры богословских и церковно-практических дисциплин | архимандрит Силуан (Пасенко Н.В.) |  | 31.08.2023 с изм. 07.02.2024 |

- © Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской епархии»
- © Гудима В.Ю.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа учебной дисциплины **Б1.О.16.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности и коммуникации»** (далее – Программа) по направлению подготовки **48.03.01 Теология**, профиль (направленность программы) **«Православная теология»** составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 48.03.01 Теология (утв. приказом Минобрнауки России от 25 августа 2020 г. №1110) и документом «Основы социальной концепции Русской Православной Церкви» в части учёта базовых положений Русской Православной Церкви, ее учения, в том числе по вопросам церковно-государственных отношений и ряду современных общественно значимых проблем (<http://www.patriarchia.ru/db/text/419128.html>).

Дисциплина **«Информационные технологии в профессиональной деятельности и коммуникации»** (далее – дисциплина) относится к базовой части Учебного плана.

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций, получение теоретических и практических знаний в области (сфере) «Информационные технологии в профессиональной деятельности и коммуникации», а также приобретение практических навыков и умений по указанным областям (сферам) для решения задач профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

1. Дать представление обучающимися об основных информационных технологиях, необходимых в церковной деятельности и богословии.
2. Познакомить с основными понятиями, алгоритмами и терминологическим полем дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности и коммуникации».
3. Познакомить обучающихся с информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности.
4. Побудить к изучению основ использования персонального компьютера будущими специалистами в предметной области.
5. Сформировать у обучающихся навыки к самообучению и непрерывному профессиональному самосовершенствованию.

1.2. Компетенции и индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины

За дисциплиной, согласно основной профессиональной программе высшего образования «Православная теология» направления подготовки **48.03.01 Теология**, закреплены индикаторы и компетенции (таблица 1.1).

Таблица 1.1

| Индекс (код) компетенции и ее содержание | Индикатор(-ы) |
|--|---|
| <i>гр. 1</i> | <i>гр. 2</i> |
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в мировоззренческой и ценностной сфере, применять системный теологический подход для решения поставленных задач | УК-1.4 Определяет (знает) основные принципы поиска, отбора, анализа и обобщения научно-исторического знания для решения поставленных задач; осуществляет поиск, критический анализ и синтез научных и исторических знаний, излагает свою интерпретацию как письменно, так и в устной форме для решения профессиональных задач; владеет приёмами конструктивной коммуникации по проблемам научного и исторического характера |
| ОПК-7 Способен использовать знания смежных наук при решении теологических задач | ОПК-7.9 Оперировать междисциплинарными знаниями при решении теологических задач |
| | ОПК-7.10 Определяет (знает), анализирует и идентифицирует факторы, риски угрозы социально-политического характера (межконфессиональные, террористические, экстремистские, информационные, прочее), осуществляет действия по предупреждению угроз и иных современных вызовов общества |
| ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-8.1 Знает (применяет) методы, способы и технологии поиска, обработки, хранения и защиты информации, общие и(или) специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач |
| | ОПК-8.2 Знает (использует) электронные ресурсы, библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и иной информации для решения профессиональных задач |

В результате освоения дисциплины, обучающийся (в объёме закреплённых за дисциплиной компетенций и индикаторов их освоения), **должен:**

Знать:

- основные информационные технологии, необходимые в церковной деятельности и богословии;
- основные понятия, алгоритмы и терминологическое поле дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности и коммуникации»;
- основы использования персонального компьютера в предметной области;
- основные принципы поиска, отбора, анализа и обобщения научно-исторического знания для решения поставленных задач;
- методы, способы и технологии поиска, обработки, хранения и защиты информации, общие и(или) специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач.

Уметь:

- использовать современные средства компьютерной техники, современное программное обеспечение, связанные с подготовкой и редактированием документов, анализом и хранением данных, поиском информации, коммуникацией;
- оперировать междисциплинарными знаниями при решении теологических задач;
- определять основные принципы поиска, отбора, анализа и обобщения научно-исторического знания для решения поставленных задач;
- осуществлять поиск, критический анализ и синтез научных и исторических знаний;
- определять, анализировать и идентифицировать факторы, риски угрозы социально-политического характера (межконфессиональные, террористические, экстремистские, информационные, прочее), осуществлять действия по предупреждению угроз и иных современных вызовов общества.
- применять методы, способы и технологии поиска, обработки, хранения и защиты информации, общие и(или) специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач;
- использовать электронные ресурсы, библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и иной информации для решения профессиональных задач.

Владеть:

- возможностями компьютерной техники, которые рационально использовать для решения задач, связанных с профессиональной деятельностью;
- приёмами конструктивной коммуникации по проблемам научного и исторического характера ИИ;
- возможностями современных компьютерных технологий и их использованием, сформировав навыки работы в информационных системах, а также современного взгляда на научную деятельность и способы ее осуществления.
- навыками к самообучению и непрерывному профессиональному самосовершенствованию.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы (Учебного плана)

Дисциплина изучается на протяжении 2 семестра. Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, способствуют более глубокому пониманию и усвоению ряда специальных дисциплин, изучаемых параллельно или впоследствии, таких как:

«Священное Писание Ветхого Завета», «Священное Писание Нового Завета», «Догматическое богословие», «Основное богословие», «Нравственное богословие», «Пастырское богословие», «Литургика», «Гомилетика», «Философия», «Курсовая работа».

а также для прохождения практики, успешного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет **36** академических часа, **1** з.е. Распределение видов учебных занятий дисциплины по семестрам представлено в таблице 2.1.

Таблица 2.1

| Вид учебной работы (академические часы) | Трудоемкость дисциплины по семестрам | |
|---|--------------------------------------|--|
| | №2 | |
| 1. Общая трудоемкость, з.е. | 1 | |
| 2. Общая трудоемкость, час. | 36 | |
| 3. Контактная работа, всего, час.: | 16 | |
| 3.1. Занятия лекционного типа (Лек), час. | 6 | |
| <i>из них в форме практической подготовки</i> | 6 | |
| <i>из них в форме ЭО и ДОТ</i> | 2 | |
| 3.2. Семинарские занятия (Сем), час. | - | |
| <i>из них в форме практической подготовки</i> | - | |
| <i>из них в форме ЭО и ДОТ</i> | - | |
| 3.3. Практические занятия (Пр), час. | 10 | |
| <i>из них в форме практической подготовки</i> | | |
| <i>из них в форме ЭО и ДОТ</i> | | |
| 4. Самостоятельная работа (СР), всего, час.: | 18 | |
| <i>из них в форме практической подготовки</i> | | |
| <i>из них в форме ЭО и ДОТ</i> | | |
| Консультация | | |
| <i>из них в форме ЭО и ДОТ</i> | | |
| Часы на контроль | 2 | |
| <i>из них в форме ЭО и ДОТ</i> | 2 | |
| Вид промежуточной аттестации: | Зачет | |

2.2. Разделы (темы) дисциплины, виды учебных занятий, текущий контроль и компетенции

Распределение часов учебной работы по дисциплине по разделам, видам учебных занятий и текущего контроля представлены в таблице 2.2.

Таблица 2.2

Семестр №2

| № п/п | Номер (№) и наименование раздела и (темы) дисциплины | Трудоемкость дисциплины по видам занятий (работ) | | | | | | Индекс (код) формируемой компетенции |
|-------|--|--|------|-----|-----|------------------------------|------------|---|
| | | Лек. | Сем. | Пр. | САР | Часы на контроль к зач./экз. | Всего час. | |
| 1 | Раздел 1. Введение в предмет Информационные технологии в профессиональной деятельности и коммуникации | | | | | | | |
| 1.1 | Тема 1. Информатика. Информационные системы | 1 | | | 2 | | 3 | УК-1.4, ОПК-7.9, ОПК-7.10, ОПК-8.1, ОПК-8.2 |
| 1.2 | Тема 2. Программное обеспечение. Системы поиска информации | 1 | | 2 | 2 | | 5 | УК-1.4, ОПК-7.9, ОПК-7.10, ОПК-8.1, ОПК-8.2 |
| 2 | Раздел 2. Пакет программ Microsoft Office и его аналоги | | | | | | | |

| № п/п | Номер (№) и наименование раздела и (темы) дисциплины | Трудоемкость дисциплины по видам занятий (работ) | | | | | | Индекс (код) формируемой компетенции |
|--------------|---|--|------|-----------|-----------|------------------------------|------------|---|
| | | Лек. | Сем. | Пр. | САР | Часы на контроль к зач./экс. | Всего час. | |
| 2.1 | Тема 3. Текстовый процессор Microsoft Word | 1 | | | 2 | | 3 | УК-1.4, ОПК-7.9, ОПК-7.10, ОПК-8.1, ОПК-8.2 |
| 2.2 | Тема 4. Технология работы с электронными таблицами Microsoft Excel | 1 | | | 2 | | 3 | УК-1.4, ОПК-7.9, ОПК-7.10, ОПК-8.1, ОПК-8.2 |
| 2.3 | Тема 5. Технология работы с электронными презентациями Microsoft Power Point | | | 2 | 2 | | 4 | УК-1.4, ОПК-7.9, ОПК-7.10, ОПК-8.1, ОПК-8.2 |
| 2.4 | Тема 6. Работа с пакетом программ OpenOffice, OOWriter, OOCalc, OODraw, OOImpress | | | 2 | 2 | | 4 | УК-1.4, ОПК-7.9, ОПК-7.10, ОПК-8.1, ОПК-8.2 |
| 3 | Раздел 3. Администрирование компьютера. Работа в сети Интернет | | | | | | | |
| 3.1. | Тема 7. Компьютерные сети, работа с электронными ресурсами, ЭБС. | 2 | | 2 | 2 | | 6 | УК-1.4, ОПК-7.9, ОПК-7.10, ОПК-8.1, ОПК-8.2 |
| 3.2. | Тема 8. Работа в социальных сетях. Создание сообществ | | | 1 | 2 | | 3 | УК-1.4, ОПК-7.9, ОПК-7.10, ОПК-8.1, ОПК-8.2 |
| 3.3 | Тема 9. Создание мультимедиа контента | | | 1 | 2 | | 3 | УК-1.4, ОПК-7.9, ОПК-7.10, ОПК-8.1, ОПК-8.2 |
| 4 | Подготовка к промежуточной аттестации (зачёт) | | | | | 2 | 2 | |
| Всего | | 6 | | 10 | 18 | 2 | 36 | |

2.3. Тематический план занятий: лекции (Лек)

Семестр №2

| № лекции | № и название раздела | Тема лекции | Форма текущего контроля | Часов |
|-------------------|---|--|-------------------------|----------|
| Семестр №2 | | | | 6 |
| 1 | Раздел 1. Введение в предмет Информационные технологии в профессиональной деятельности и коммуникации | Тема 1. Информатика. Информационные системы Тема 2. Программное обеспечение. Системы поиска информации | Вопросы самоконтроля | 1+1 |
| 2 | Раздел 2. Пакет программ Microsoft Office и его аналоги | Тема 3. Текстовый процессор Microsoft Word Тема 4. Технология работы с электронными таблицами Microsoft Excel | Вопросы самоконтроля | 1+1 |

| № лекции | № и название раздела | Тема лекции | Форма текущего контроля | Часов |
|----------|--|--|-------------------------|-------|
| 3 | Раздел 3. Администрирование компьютера. Работа в сети Интернет | Тема 7. Компьютерные сети, работа с электронными ресурсами, ЭБС. | Вопросы самоконтроля | 2 |

2.4. Тематический план занятий: практические занятия (Пр.)

Семестр №2 Практические занятия

| № занятия | Раздел № | Тема занятия | Форма текущего контроля | Часы |
|--------------|---|---|-------------------------|-----------|
| 1 | Раздел 1. Введение в предмет Информационные технологии в профессиональной деятельности и коммуникации | Тема 2. Программное обеспечение. Системы поиска информации | Творческий проект | 2 |
| 2 | Раздел 2. Пакет программ Microsoft Office и его аналоги | Тема 5. Технология работы с электронными презентациями Microsoft Power Point | Творческий проект | 2 |
| 3 | Раздел 2. Пакет программ Microsoft Office и его аналоги | Тема 6. Работа с пакетом программ OpenOffice, OOWriter, OOCalc, OODraw, OOImpress | Творческий проект | 2 |
| 4 | Раздел 3. Администрирование компьютера. Работа в сети Интернет | Тема 7. Компьютерные сети, работа с электронными ресурсами, ЭБС. | Творческий проект | 2 |
| 5 | Раздел 3. Администрирование компьютера. Работа в сети Интернет | Тема 8. Работа в социальных сетях. Создание сообществ Тема 9. Создание мультимедиа контента | Творческий проект | 1+1 |
| ВСЕГО | | | | 10 |

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В дисциплине используются следующие образовательные технологии:

- Предметно-ориентированное обучение
- Личностно-ориентированное обучение
- Проблемное обучение
- Исследовательские методы в обучении
- Эвристическая лекция/семинар
- ЭО и ДОТ

4. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИ

4.1. Текущая аттестация и критерии оценивания

Текущая аттестация (контроль) предусматривает оценку знаний обучающихся в семестровый период и осуществляется на учебных занятиях – семинарских и практических.

Кроме того, текущая аттестация может проходить за счёт часов самостоятельной работы: студенту выдаются вопросы для самоконтроля, а также учебные задания (в том числе практические), которые он выполняет вне контактной работы с преподавателем (в т.ч. вне аудитории).

Оценка знаний на практических занятиях. Оценка знаний на практических занятиях осуществляется в форме(-ах):

- опроса обучающегося на занятии, в том числе оценка индивидуального участия в коллоквиуме (дискуссии, дебатах, прочее),
- отдельных (индивидуальных или групповых) учебных заданий(работ), связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- выполнения других учебных заданий (работ), в т.ч. предусмотренных настоящей рабочей программой для оценки обучающихся на практическом занятии.

Критериями оценивания на практических занятиях выступают: полнота и глубина усвоения фактического материала по теме практического занятия; осознанность, гибкость и конкретность в толковании используемого материала для практического выполнения задания; действенность знаний, умение применять знания на практике в процессе выполнения конкретного практического задания, связанного с будущей профессиональной деятельностью.

Оценка знаний на самостоятельной работе. Оценка знаний на самостоятельной работе осуществляется в форме(-ах):

- отдельных (индивидуальных или групповых) учебных заданий(работ), выполняемых обучающимися вне контактной (аудиторной) работы;

Кроме того, оценка знаний в рамках текущей аттестации может также осуществляться с использованием ЭО и ДОТ, в том числе в форме автоматизированного контроля в системе Moodle (экспресс-тестирования).

Критериями оценивания на самостоятельной работе выступают: самостоятельность обучающегося по изучению учебного материала, выражающаяся в полноте и глубине его усвоения, умения применять знания на практике.

Особенности текущей аттестации:

1) Проведение всех форм текущей аттестации по учебным занятиям возможно (допускается) дистанционно (ДОТ) при соблюдении условий идентификации обучающегося и доказательности академической честности.

2) При оценке образовательных результатов обучающихся преподаватель ориентируется, прежде всего, на освоение компетенций в соответствии с индикаторами их достижения (таблица 1.1), а также на знания, умения, навыки, формируемые в процессе изучения дисциплины.

4.2. Промежуточная аттестация и критерии оценивания

Промежуточная аттестация по дисциплине является обязательной и проводится в форме(-ах): *зачёт*.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех учебных заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей Программой в полном объеме.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор) с учётом мнения ассистирующего (второго) преподавателя (при наличии), ведущего семинарские или практические занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности – пропуски учебных занятий и(или) не выполненные, и(или) не проверенные в установленный срок учебные задания (работы), обязан отработать пропущенные занятия и выполнить задания в полном объеме (получив оценку).

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отработывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем учебные задания (работы).

Отработка проводится в период семестрового обучения до начала экзаменационной сессии (по графику отработок учебных занятий на кафедре или графика консультаций преподавателя).

Обучающиеся, в виде исключения (при наличии уважительной причины) могут осуществлять отработку учебных занятий и учебных заданий(работ) в период экзаменационной сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший лекционное занятие, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и(или) монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с Программой и ответить на вопросы преподавателя (устно или письменно).

Обучающийся, пропустивший семинарское/практическое занятие, отработывает его в форме, предложенной преподавателем, с выполнением всех учебных заданий (работ), запланированных на это занятие. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине возможна с применением ЭО и ДОТ.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВ

Оценочные средства текущей и промежуточной аттестации разрабатываются Семинарией в 2-х частях:

- **открытая часть** – представленная в настоящей программе и доступная для обучающихся. Оценочные средства в открытой части представлены: *вопросами самоконтроля (вопросами к текущей аттестации), темами докладов/сообщений, прочее. Вопросы к зачету* состояются из вопросов самоконтроля (вопросами к текущей аттестации) и выдаются обучающимся не позднее 1 (одного) месяца до промежуточной аттестации (сессии).

— **закрытая часть** – представлена в фондах оценочных средств к настоящей программе и **недоступная** для обучающихся. Оценочные средства в закрытой части представлены: *вариантами контрольных работ, тестовыми заданиями прочее.*

5.1. Вопросы для самоконтроля (текущей аттестации). Открытая часть

2 семестр

Раздел 1, 2, 3

Тема 1: Информатика. Информационные системы

1. Что включает в себя понятие информатики?
2. Какова роль информационных систем в профессиональной деятельности? бизнеса?

Тема 2: Программное обеспечение. Системы поиска информации

3. Что представляет собой программное обеспечение и какова его роль в информационных технологиях?
4. Каков принцип работы систем поиска информации, и какова их роль в повседневной деятельности?

Тема 3: Текстовый процессор Microsoft Word

5. Какие основные функции обработки текста предоставляет программный продукт Microsoft Word?
6. Как создать и отформатировать заголовок в документе в Microsoft Word?
7. Каким образом можно создать и отформатировать список с точками или нумерацией в Microsoft Word?
8. Как добавить изображение в документе в Microsoft Word и как его отформатировать?

Тема 4: Технология работы с электронными таблицами Microsoft Excel

9. Какие типы данных можно хранить в ячейках электронных таблиц Microsoft Excel?
10. Как создать формулу для автоматического расчета данных в Microsoft Excel?
11. Каким образом можно создать диаграмму для визуализации данных в Microsoft Excel?

Тема 5: Технология работы с электронными презентациями Microsoft Power Point

12. Как создать новую презентацию в Microsoft PowerPoint и выбрать макет слайдов?
13. Как добавить текст и изображения на слайд презентации в Microsoft PowerPoint?
14. Как создать анимацию элементов на слайде в Microsoft PowerPoint?
15. Как просмотреть и настроить режим показа слайдов в Microsoft PowerPoint?
16. Как экспортировать презентацию в формате PDF из Microsoft PowerPoint?

Тема 6: Работа с пакетом программ OpenOffice, OoWriter, OoCalc, OoDraw, OoImpress

17. Какие приложения входят в пакет OpenOffice, и для чего они предназначены?
18. Как открыть и сохранить документ в OoWriter (аналог Microsoft Word) в OpenOffice?
19. Как создать и отформатировать таблицу в OoCalc (аналог Microsoft Excel) в OpenOffice?
20. Какие инструменты предназначены для создания и редактирования изображений в OoDraw (аналог Microsoft Paint) в OpenOffice?
21. Как создать презентацию в OoImpress (аналог Microsoft PowerPoint) в OpenOffice?

Тема 7: Компьютерные сети, работа с электронными ресурсами, ЭБС

22. Что такое компьютерная сеть, и какие преимущества она предоставляет для организации?
23. Какие виды компьютерных сетей существуют, и в чем их основные различия?
24. Какие инструменты используются для работы с электронными ресурсами в современной профессиональной деятельности?
25. Какие функции и возможности предоставляют Электронные Библиотечные Системы (ЭБС) для пользователей?
26. Как провести эффективный поиск информации в Интернете с использованием различных ресурсов и техник?

Тема 8: Работа в социальных сетях. Создание сообществ

27. Какие возможности предоставляют социальные сети для делового взаимодействия и продвижения бренда?
28. Каким образом можно создать и настроить персональный профиль в социальных сетях?
29. Какие виды контента эффективны для привлечения аудитории и развития сообщества в социальных сетях?
30. Какими инструментами и функциями обладают социальные сети для организации взаимодействия и коммуникации?
31. Каким образом можно оценить эффективность ведения коммуникации и управления сообществом в социальных сетях?

Тема 9: Создание мультимедийного контента

32. Какие являются основные элементы мультимедийного контента, и какие форматы и инструменты используются для их создания и редактирования?
33. Каким образом можно создать и адаптировать графические изображения для использования в профессиональной деятельности?
34. Какие методы и инструменты используются для создания и монтажа аудио- и видео-контента?
35. Какие параметры следует учитывать при создании мультимедийного контента для оптимальной качества и возможности воспроизведения?
36. Каким образом можно оптимизировать мультимедийный контент для размещения на веб-ресурсах и социальных сетях?

5.2. Компетенции и этапы их формирования

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 48.03.01 Теология конечными результатами освоения дисциплины является формирование компетенций, представленных в п.1.3 настоящей Программы.

Этапы формирования компетенций определяются **семестровой длительностью** дисциплины, а также соответствующей «привязкой» компетенций и индикаторов к разделам дисциплины, представленной по семестрам и разделам в п. 2.2 настоящей Программы.

Шкала оценивания и критерии оценивания компетенций осуществляется на дисциплине в соответствии с критериями, представленными в таблице п.4.3.2 настоящей Программы.

5.3. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на промежуточной аттестации

Зачёт. Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме зачёта не требует дополнительных аттестационных мероприятий и, как правило, выставляется автоматически по среднему баллу текущей аттестации (за исключением случаев повышения оценки до «зачтено»). Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме зачёта осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 5.1 в) и не носит балльный характер (положительная оценка – «зачтено», отрицательная оценка – «не зачтено»).

Зачет выставляется автоматически по среднему баллу текущей аттестации (см. таблицу 5.1 а) - Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на зачете).

Проведение всех форм промежуточной аттестации возможно (допускается) **дистанционно** (ДОТ) при соблюдении условий идентификации обучающегося и доказательности академической честности.

Таблица 4.1 в) – Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на зачёте

| Оценка зачета (нормативная) | Уровень достижений компетенций | Критерии оценки образовательных результатов |
|-----------------------------|--------------------------------|---|
| Зачтено | Высокий (продвинутый) | <p>ЗАЧТЕНО заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала на занятиях и самостоятельной работе.</p> <p>При этом, уровень достижений компетенций характеризуется:</p> <p>СФОРМИРОВАННОСТЬЮ СИСТЕМАТИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ на высоком уровне согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1.) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в п.1.2 настоящей Программы.</p> <p>СФОРМИРОВАНО УСТОЙЧИВОЕ УМЕНИЕ на высоком уровне согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1.) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в п.1.2 настоящей Программы.</p> <p>СФОРМИРОВАНЫ И ДЕМОНСТРИРУЮТСЯ УСТОЙЧИВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ на высоком уровне согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1.) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в п.1.2 настоящей Программы.</p> <p>Кроме того, в семестровый период результаты текущей аттестации по дисциплине составляют не менее 4,75 балла (в среднем значении).</p> <p>При этом, на занятиях, обучающийся исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал учебно-программный материал, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, предусмотренные рабочей программой. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, правильно обосновывал принятое решение, демонстрировал высокий уровень усвоения основной литературы и хорошо знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой.</p> <p>Обучающийся проявляет способность использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.</p> <p>Как правило, оценку «отлично» выставляют обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Примечание: Баллы назначаются обучающемуся по среднему баллу текущей аттестации (в семестровый период) с учётом учебной дисциплины (выполнения учебных заданий в срок). Отдельных аттестационных мероприятий по дисциплине не проводится.</p> |
| Зачтено | Хороший (базовый) | <p>ЗАЧТЕНО заслуживает обучающийся, обнаруживший осознанное (твёрдое) знание учебно-программного материала на занятиях и самостоятельной работе.</p> <p>При этом, уровень достижений компетенций характеризуется:</p> <p>СФОРМИРОВАНЫ (на хорошем уровне), но ИМЕЮТСЯ НЕЗНАЧИТЕЛЬНЫЕ ОТДЕЛЬНЫЕ НЕТОЧНОСТИ (ПРОБЕЛЫ) в ЗНАНИЯХ согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1.) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в п.1.2 настоящей Программы.</p> |

| | | |
|---------|---------------------------|--|
| | | <p>В ОБЩЕМ и ЦЕЛОМ, СФОРМИРОВАНЫ БАЗОВЫЕ УМЕНИЯ на хорошем уровне согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1.) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в п.1.2 настоящей Программы.</p> <p>В ОБЩЕМ И ЦЕЛОМ, ДЕМОНСТРИРУЮТСЯ УСТОЙЧИВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ на высоком уровне согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1. – Связь компетенций и индикаторов) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в настоящей программе п. 1.2.</p> <p>Кроме того, в семестровый период результаты текущей аттестации по дисциплине составляют не менее 3,75 баллов (в среднем значении).</p> <p>На занятиях обучающийся грамотно и по существу излагал учебно- программный материал, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приемами их выполнения, уверенно демонстрировал хороший уровень усвоения основной литературы и достаточное знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой.</p> <p>Обучающийся проявляет способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико- ориентированных ситуациях.</p> <p>Как правило, оценку «хорошо» выставляют обучающемуся, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Примечание: Баллы фиксируются только в журнале успеваемости и посещаемости, в аттестационную ведомость и зачетную книжку не проставляются. Отдельных аттестационных мероприятий по дисциплине не проводится.</p> |
| Зачтено | Достаточный (минимальный) | <p>ЗАЧТЕНО заслуживает обучающийся, обнаруживший минимальные (достаточные) знания учебно-программного материала на занятиях и самостоятельной работе.</p> <p>При этом, уровень достижений компетенций характеризуется:</p> <p>НЕПОЛНЫЕ (НО НЕ КРИТИЧНОЕ ДЛЯ ОБЩЕГО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ) ЗНАНИЯ согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1.) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в п.1.2 настоящей Программы.</p> <p>В ЦЕЛОМ (ПО БОЛЬШИНСТВУ ВОПРОСОВ), СФОРМИРОВАНО УМЕНИЕ на достаточном уровне согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1.) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в п.1.2 настоящей Программы.</p> <p>В ЦЕЛОМ (ПО БОЛЬШИНСТВУ ВОПРОСОВ), ДЕМОНСТРИРУЮТСЯ ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ на достаточном уровне согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1.) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в п.1.2 настоящей Программы.</p> |

| | | |
|------------|-----------------------------------|---|
| | | <p>Кроме того, в семестровый период результаты текущей аттестации по дисциплине составляют не менее 3 баллов (в среднем значении), при этом, имелось значительное количество пересдач.</p> <p>На занятиях обучающийся демонстрирует знания только основного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной работы, слабое усвоение деталей, допускает неточности, в том числе в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий и работ, знакомый с основной литературой, слабо (недостаточно) знаком с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой.</p> <p>Обучающийся проявляет способность понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико- ориентированных задач.</p> <p>Как правило, оценку «удовлетворительно» выставляют обучающемуся, допускавшему погрешности в ответах на занятиях и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>Примечание: Баллы фиксируются только в журнале успеваемости и посещаемости, в аттестационную ведомость и зачётную книжку не проставляются. Отдельных аттестационных мероприятий по дисциплине не проводится.</p> |
| Не зачтено | Недостаточный (ниже минимального) | <p>НЕ ЗАЧТЕНО, выставляется обучающемуся, который не знает большей части учебно-программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и самостоятельной работе.</p> <p>При этом, в семестровый период результаты текущей аттестации по дисциплине составляют не менее 3 баллов (в среднем значении), при этом, имелось значительное количество пересдач.</p> <p>Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся продемонстрировавшего отсутствие целостного представления по дисциплине, предмете, его взаимосвязях и иных компонентов.</p> <p>При этом, обучающийся не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании ОО без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1.) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в п.1.2 настоящей Программы.</p> <p>Примечание: Баллы назначаются обучающемуся с учётом среднего балла текущей аттестации (в семестровый период) и учебной дисциплины (выполнения учебных заданий в срок). Отдельных аттестационных мероприятий по дисциплине не проводится.</p> <p>Исключение – повышение балла до результата «зачтено».</p> |

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная литература¹

1. Баранова Е.В., Баранова Е.В., Бочаров М.И., Куликова С.С. и «Информационные технологии в образовании: учебник для вузов», Издательство Лань 2022.

б) Дополнительная литература:

1. Акулов О.А., Медведев Н.В. Информатика: базовый курс: учебник. Издательство: Омега-Л, 2012 г. [ЭБС «КнигаФонд»].

в) Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Официальный ресурс Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) <http://www.patriarchia.ru/>
2. Официальный ресурс Учебного Комитета Русской Православной Церкви <https://uchkom.info/>
3. Портал Архивы России Федерального архивного агентства <http://www.rusarchives.ru/>
4. Электронная библиотека Государственной публичной исторической библиотеки (ГПИБ) России <http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib>
5. Библиотека учебной и научной литературы <http://sbiblio.com/>
6. Научная электронная библиотека (НЭБ) «ELIBRARY.RU» <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
7. Фонд знаменных песнопений <http://znamen.ru/>
8. «Богосласник» церковные песнопения, православный музыкальный архив <https://www.bogoglasnik.ru/>
9. Библиотека регента http://www.precentor.ru/s_g/bibl.html
10. Православная энциклопедия Азбука веры <https://azbyka.ru/>
11. Православная энциклопедия <https://www.pravenc.ru/>
12. Официальный сайт Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской епархии» <https://tdseminaria.ru/>
13. Официальный сайт Московской духовной академии Русской Православной Церкви. Кафедра библеистики. <http://www.bible-mda.ru/elektronnnye-knigi-po-temam/>
14. Официальный сайт Санкт-Петербургская духовная академия. Электронная библиотека по библеистике. <http://bible-spbda.info/e-books/e-books.html>
15. Сайт фонда «Предание». Собрание святоотеческих толкований <https://predanie.ru/rubric-page/svyaschennoe-pisanie/>

г) Программное обеспечение:

Для реализации дисциплины требуется лицензионное программное обеспечение: операционная система Windows и свободно распространяемое программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.).

¹ Издания доступны также в электронном формате в Библиотеке Семинарии через личный кабинет обучающегося.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест); доска (меловая или маркерная), мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом, доступ в Интернет.

Требуются специализированные аудитории.

| Аудитория (адрес, расположение) | Тип аудитории |
|---|---|
| Аудитория «Компьютерный класс» (Таврическая духовная семинария, ул. Героев Аджимушкая 9/11 (2 этаж), г. Симферополь, Республика Крым) | Лекционно-практическая с персональными компьютерами, выходом в «Интернет» (Wi-Fi), в том числе для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. |
| Помещения Религиозной организации согласно ДОГОВОРУ о практической подготовке обучающихся, заключенному между Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» и Религиозная организация «Симферопольская и Крымская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» | Помещения (аудитории) Профильной организации для проведения практической подготовки обучающихся |

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации дисциплины необходимо учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для эффективной реализации образовательной программы и дисциплины, в частности.

Семинария при поступлении, накладывает отдельные ограничения на приём лиц с ограниченными возможностями здоровья, связанные со статусом Семинарии – религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования с учётом пункта 11 статьи 87 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Отдельные ограничение на поступление и обучение налагаются на лиц с ограниченными возможностями здоровья, связанные с:

- 1) нарушением слуха (рано- и позднооглохшие, слабослышащие, глухие);
- 2) нарушением зрения (слабовидящие, слепые);
- 3) речевыми дисфункциями (разные степени);
- 4) нарушением интеллекта;
- 5) задержкой психического развития (ЗПР);
- 6) нарушением опорно-двигательного аппарата;
- 7) нарушением эмоционально-волевой сферы,
- 8) их сочетаниями, другими дисфункциями и общими заболеваниями, препятствующими обучению и профессиональной деятельности, в том числе рукоположению.

В связи с указанными выше ограничениями Семинария проводит учебные занятия с учётом индивидуальных возможностей и состояния здоровья лиц с ограниченными возможностями здоровья по иным заболеваниям и ограничениям для указанных выше лиц.

Условия предоставляются обучающемуся из числа с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления (прошения) на имя ректора Семинарии (первого проректора), содержащего сведения о необходимости создания для студента специальных условий при обучении в связи с его заболеванием (инвалидностью). Заболевание (инвалидность) подтверждается официальным документом – справкой медико-социальной экспертизы.

Семинария предоставляет специальные условия индивидуально с учётом всех обстоятельств.

Образовательный процесс, в этом случае проводится с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья вышеназванного обучающегося.

При этом, выбор методов и средств обучения, форм текущей и промежуточной аттестации определяется преподавателем с учетом: содержания и специфических особенностей дисциплины (в том числе необходимости овладения определенными навыками и умениями). Учебные материалы, разрабатываемые (предлагаемые) преподавателем, должны однозначно обеспечивать оценку результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в дисциплине.

Преподаватель, при наличии в группе лица с ограниченными возможностями здоровья обязан подобрать (разработать, предложить) учебные задания и оценочные материалы вышеназванному обучающемуся с учетом заболевания (инвалидностью), в том числе учесть рекомендации медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда, а также выполнения им отдельных учебных заданий.

Лица с ограниченными возможностями здоровья, как и все остальные обучающиеся, могут обучаться по индивидуальному учебному плану, в установленные сроки с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (при оформлении индивидуального плана установленным в Семинарии порядком), который также может определять отдельный график прохождения обучения по данной дисциплине.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

1.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **«Информационные технологии в профессиональной деятельности и коммуникации»** проводится в соответствии с учебным планом, расписанием учебных занятий и рабочей программой дисциплины **«Информационные технологии в профессиональной деятельности и коммуникации»**.

Образовательный процесс по дисциплине проводится в форме:

- контактной работы обучающихся с преподавателем (аудиторная и внеаудиторная, включая индивидуальные и групповые консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся, в том числе с использованием дистанционных технологий);
- самостоятельной работы обучающихся.

Учебные занятия проводятся в различных формах: лекции, семинарские занятия, практические занятия и самостоятельная работа.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные рабочей программой дисциплины отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют:

- теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, представленного в тематическом плане рабочей программы дисциплины,
- готовятся к семинарским и практическим занятиям,
- выполняют домашнее задания,
- осуществляют подготовку к зачётам и(или) экзаменам.

Лекция: получение теоретических знаний через прослушивание материала.

Лекция (лат. lectio — чтение) – это систематическое, последовательное изложение учебного материала преподавателем (лектором), какого-либо вопроса, темы, раздела дисциплины.

Практическое занятие – это вид учебного занятия, проводимое под руководством преподавателя и направленное на получение практических навыков с профессиональной области деятельности.

На практических занятиях преподаватель выдаёт обучающимся учебные задания – коллективные и индивидуальные задания в предметной области, соответствующей задачам профессиональной деятельности и направленные на формирование практических умений и навыков. Главная цель практического занятия – уяснить связь теории с решением задач профессиональной деятельности.

В рамках практических занятий обучающиеся выполняют контрольные задания оформляются в виде отчетов, которые впоследствии обучающийся обязан защитить.

Самостоятельная работа – это вид учебной работы, выполняемый обучающимся самостоятельно (без преподавателя).

Оценка знаний на семинарских занятиях. Оценка знаний на семинарских занятиях осуществляется в форме(-ах):

- опроса обучающегося на занятии, в том числе оценка индивидуального участия в коллоквиуме (дискуссии, дебатах, прочее),
- диктанта на знание категориального аппарата дисциплины (области знания);
- выполнения обязательной письменной контрольной работы (не менее 2-х) в семестр;
- отдельного выступления обучающегося на занятии по результатам выполнения им отдельных учебных заданий (в том числе индивидуальных): подготовка тезисов, докладов, рефератов, сообщений, прочее,
- выполнения других учебных заданий, в т.ч. предусмотренных настоящей программой для оценки обучающихся на семинарском занятии.

Критериями оценивания на семинарских занятиях выступают: полнота и глубина усвоения фактического материала по теме семинарского занятия; осознанность, гибкость и конкретность в толковании используемого материала (теоретического и практического плана) для выполнения учебного задания; действенность знаний (умение их применять).

Оценка знаний на практических занятиях. Оценка знаний на практических занятиях осуществляется в форме(-ах):

- опроса обучающегося на занятии, в том числе оценка индивидуального участия в коллоквиуме (дискуссии, дебатах, прочее),
- отдельных (индивидуальных или групповых) учебных заданий(работ), связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- выполнения других учебных заданий (работ), в т.ч. предусмотренных настоящей рабочей программой для оценки обучающихся на практическом занятии.

Критериями оценивания на практических занятиях выступают: полнота и глубина усвоения фактического материала по теме практического занятия; осознанность, гибкость и конкретность в толковании используемого материала для практического выполнения задания; действенность знаний, умение применять знания на практике в процессе выполнения конкретного практического задания, связанного с будущей профессиональной деятельностью.

Оценка знаний на самостоятельной работе. Оценка знаний на самостоятельной работе осуществляется в форме(-ах):

- отдельных (индивидуальных или групповых) учебных заданий(работ), выполняемых обучающимися вне контактной (аудиторной) работы;

Критериями оценивания на самостоятельной работе выступают: самостоятельность обучающегося по изучению учебного материала, выражающаяся в полноте и глубине его усвоения, умения применять знания на практике.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (зачёту, зачёту с оценкой, экзамену). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех учебных заданий и мероприятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины в полном объеме.

Преподаватель имеет право менять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности) обучающихся.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор) по итогам текущей аттестации в семестре.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан их отработать.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения до начала зачётно-экзаменационной сессии (по графику отработок учебных занятий на кафедре). Обучающиеся, в виде исключения (при наличии уважительной причины) могут осуществлять отработку занятий (учебных заданий) в период зачетно-экзаменационной сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший лекционное занятие, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший семинарское/практическое занятие, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на семинарском/практическом занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания, запланированные на данное занятие. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Промежуточная аттестация по дисциплине (получение зачёта, зачёта с оценкой, сдача экзамена).

Зачёт. Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме зачёта не требует дополнительных аттестационных мероприятий и, как правило, выставляется автоматически по среднему баллу текущей аттестации (за исключением случаев повышения оценки до «зачтено»). Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме зачёта осуществляется в соответствии с критериями, представленными рабочей программой дисциплины, и не носит балльный характер (положительная оценка – «зачтено», отрицательная оценка – «не зачтено»).

Зачёт выставляется автоматически по среднему баллу текущей аттестации.

Проведение всех форм промежуточной аттестации возможно (допускается) **дистанционно** (ДОТ) при соблюдении условий идентификации обучающегося и доказательности академической честности.

9.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающей:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, семинарских и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объёме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, семинарских и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения аттестации (зачёта или экзамена).

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса.

Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским и практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию,
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно не только индивидуально, но в составе группы (обучение в группе является эффективной формой работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации собственного обучения.

Подготовка к зачету (при наличии). К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период сессии, как правило, показывают неудовлетворительные результаты.

Подготовка к семинарским и практическим занятиям по дисциплине **«Информационные технологии в профессиональной деятельности и коммуникации»** требует работы с лекционным материалом, а также источниками и литературой, рекомендованной к прочтению.

Сначала необходимо определить содержание темы семинарского занятия и выделить в ней главные и второстепенные моменты. Разбор темы семинарского занятия может осуществляться по следующему алгоритму: выделение основных понятий - их определение - поиск информации с опорой на данные определения.

При подготовке к семинарским занятиям необходимо научиться работать с текстами, научиться правильно читать литературу и вести записи. Необходимая литература рекомендуется преподавателем и указана в настоящих методических рекомендациях

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, записывая основные понятий, определения, наиболее важные положения. Собственные выводы, возникшие в результате знакомства с текстом лучше выделять особым образом.

Необходимым условием эффективного запоминания учебного материала является

его конспектирование. Главное правило составления конспекта - конспект должен быть написан от руки. В процессе письма от руки работает большее количество участков мозга по сравнению с процессом печатания на клавиатуре, поэтому запись от руки более эффективна для улучшения памяти, чем печатание на клавиатуре.

Рекомендации по ведению конспектов:

При написании конспекта по теме практического (семинарского) занятия не старайтесь рассмотреть все вопросы за один раз. Повторение и возвращение к теме позволяет лучше запомнить информацию.

Используйте конспектирование при подготовке к занятиям регулярно, это поможет выработать навыки работы с текстом.

Используйте схематические формы записи, выберите удобные для вас способы выделения первостепенных и второстепенных моментов в тексте (лучше всего использовать выделение цветом, так как это помогает лучше запомнить информацию).

Конспект обязательно должен содержать ссылку к источнику информации.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование - предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование - краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Цитирование - дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
4. Конспектирование - краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.