

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: митрополит Тихон (Шевкунов, Георгий Александрович)
 Должность: исполняющий обязанности ректора
 Дата подписания: 17.04.2024 15:53:13
 Уникальный программный ключ:
 f9c228a61f5c269791d37d8ae2bf8cf6fccf2332

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»

УТВЕРЖДАЮ
 проректор по учебной работе
 архимандрит Силуан (Масенко Н.В.)
 от 17 августа 2023 года
 с изм. от 10 февраля 2024 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Каноническое право
 (название дисциплины)

Направление подготовки:	48.03.01 Теология
Профиль/направленность:	Православная теология
Уровень программы:	Бакалавриат
Форма обучения:	Очная
Учебный план (год набора):	2021
Кафедра (базовая):	Богословских и церковно-практических дисциплин
Составители/ разработчики программы:	протоиерей Иоанн Пристинский (Пристинский И. А.), кандидат юридических наук, доцент кафедры Богословских и церковно-практических дисциплин Религиозной организации «Симферопольская и Крымская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
Рецензент (внутренний):	Протоиерей Георгий Дик (Дик. Г. В.), кандидат богословия, старший преподаватель кафедры Богословских и церковно-практических дисциплин Религиозной организации «Симферопольская и Крымская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
Рецензент внешний (акад. сообщества):	иерей Аркадий Бояркин (Бояркин А.И.), заведующий кафедрой Теологии и религиоведения Института общественных наук и международных отношений ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», кандидат педагогических наук, доцент
Рецензент внешний (от работодателя):	протоиерей Игорь Зубкович (Зубкович И. С.), эконо́м епархии, Религиозная организация «Симферопольская и Крымская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
Общая трудоемкость:	4 зачёт. единиц (144 час.)
Период обучения:	5,6 семестр
Промежуточная аттестация:	зачёт с оценкой
Компетенции:	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели в религиозной сфере и выбирать оптимальные способы их решения с учетом мировоззренческих, ценностных, нравственных и правовых ориентиров, имеющихся ресурсов и ограничений ОПК-4 Способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач ПК-1. Способен использовать теологические знания в решении задач церковно- практической деятельности

Симферополь, 2024

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Каноническое право**

Рабочая программа учебной дисциплины «**Каноническое право**» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **48.03.01 Теология** (утв. приказом Минобрнауки России от 25 августа 2020 г. №1110) и документом «Основы социальной концепции Русской Православной Церкви» в части учёта базовых положений Русской Православной Церкви, ее учения, в том числе по вопросам церковно-государственных отношений и ряду современных общественно значимых проблем (<http://www.patriarchia.ru/db/text/419128.html>).



Направление подготовки **48.03.01 Теология**

Профиль (направленность программы) **Православная теология**

Программа рассмотрена на заседании базовой кафедры «Богословских и церковно-практических дисциплин» «5» февраля 2024 г., протокол № 5.

Заведующий кафедрой: Архимандрит Силуан (Пасенко Н.В.), кандидат богословия

Программа СОГЛАСОВАНА:

Подразделение (руководитель)	ФИО заведующего	Подпись о согласовании	Дата
Методист учебно-методического отдела	Овсянникова Д. А.		31.08.2023 с изм. 07.02.2024
Заведующий выпускающей кафедры богословских и церковно-практических дисциплин	архимандрит Силуан (Пасенко Н.В.)		31.08.2023 с изм. 07.02.2024

- © Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
- © Прот. Иоанн Пристинский (Пристинский И. А.), кандидат юридических наук, кандидат богословия

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа учебной дисциплины **Б1.О.07.01 «Каноническое право»** (далее – Программа) по направлению подготовки **48.03.01 Теология**, профиль (направленность программы) **«Православная теология»** составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 48.03.01 Теология (утв. приказом Минобрнауки России от 25 августа 2020 г. №1110) и документом «Основы социальной концепции Русской Православной Церкви» в части учёта базовых положений Русской Православной Церкви, ее учения, в том числе по вопросам церковно-государственных отношений и ряду современных общественно значимых проблем (<http://www.patriarchia.ru/db/text/419128.html>).

Дисциплина **«Каноническое право»** (далее – дисциплина) относится к базовой части Учебного плана.

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, получение теоретических и практических знаний в области (сфере) **«Каноническое право»**, а также приобретение практических навыков и умений по указанным областям (сферам) для решения задач профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

1. Дать представление о методах и структуре дисциплины «Каноническое право», а также об истории ее формирования.
2. Познакомить с понятийным аппаратом науки «Каноническое право», а также ввести в проблематику дисциплины;
3. Познакомить с основными источниками церковного права;
4. Рассмотреть процесс формирования канонов и канонических сборников;
5. Познакомить с устройством и структурой управления Вселенской и Поместных Православных Церквей;
6. Изучить современные канонические нормы, регламентирующие деятельность Русской Православной Церкви;
7. Дать представление о структуре и деятельности органов церковного управления, законодательства и суда, согласно действующему Уставу Русской Православной Церкви;
8. Рассмотреть канонические нормы, регламентирующие взаимоотношения Православной Церкви с инославными церквями, нехристианскими религиями, а также с государством.

1.2. Компетенции и индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины

За дисциплиной, согласно основной профессиональной программе высшего образования **«Православная теология»** направления подготовки **48.03.01 Теология**, закреплены индикаторы и компетенции (таблица 1.1).

Таблица 1.1

Индекс (код) <i>компетенции и ее</i>	Индикатор(-ы)
<i>гр. 1</i>	<i>гр. 2</i>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели в религиозной сфере и выбирать оптимальные способы их решения с учетом мировоззренческих, ценностных, нравственных и правовых ориентиров, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1 Знает возможные ресурсы и ограничения при постановке задач в религиозной сфере</p> <p>УК-2.2 Умеет ставить задачи в религиозной сфере и планировать собственную деятельность для их достижения с учетом библейско-богословских, нравственно-аскетических, канонико-правовых ориентиров</p>
ОПК-4 Способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач	ОПК-4.3 Знает библейско-богословские и церковно-правовые основания деятельности Церкви в мире и умеет соотносить с ними конкретные задачи
ПК-1. Способен использовать теологические знания в решении задач церковно- практической деятельности	<p>ПК- 1.1 Знает основные литургические, церковно-правовые, аскетические источники церковной традиции, в том числе отечественной</p> <p>ПК-1.4 Знает историю формирования церковного богослужения, сложения нравственно-аскетического учения и церковно-правовой системы</p> <p>ПК-1.5 Знает историю предметной области специализации (в т. ч. литургики/ канонического права/ нравственного богословия/ библеистики/ православного</p> <p>ПК-1.7 Владеет навыками работы с источниками и литературой в области православной теологии, иных областях в решении задач церковно-практической</p>

В результате освоения дисциплины, обучающийся (в объеме закреплённых за дисциплиной компетенций и индикаторов их освоения), **должен:**

Знать:

- понятие, задачи, методы и предметную структуру «Канонического права»
- возможные ресурсы и ограничения при постановке задач в религиозной сфере
- библейско-богословские и церковно-правовые основания деятельности Церкви в мире;
- основные церковно-правовые источники церковной традиции, в том числе отечественной;
- историю формирования церковно-правовой системы, в том числе Русской Православной Церкви;
- историю предметной области канонического права

- состав и устройство Православной Церкви
- требования к кандидату в священство и канонические препятствия к рукоположению
- высшее управление в Поместных Православных Церквях
- различия между Автокефальными и Автономными Церквями.
- основы епархиального и приходского управления в Русской Православной Церкви
- основы церковного судоустройства и судопроизводства, виды церковных наказаний
- основы брачного права Православной Церкви, препятствия к заключению браков.
- основания расторжения церковного брака
- основы церковно-государственных отношений
- принципы отношения Православной Церкви к христианским и нехристианским конфессиям.

Уметь:

- ставить задачи в религиозной сфере и планировать собственную деятельность для их достижения с учетом канонико-правовых ориентиров;
- применять базовые знания в сфере канонического права при решении теологических задач
- анализировать научную литературу по каноническому праву;
- пользоваться специальной справочной литературой;
- работать с источниками в области канонического права:
- использовать полученные знания в профессиональной пастырской деятельности;

Владеть:

- навыками работы с источниками и литературой в решении задач церковно-практической деятельности.
- навыками применения и толкования канонико-правовых норм;
- навыками приходского управления;
- навыками канонико-правового анализа;
-

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы (Учебного плана)

Дисциплина изучается на протяжении 5, 6 семестров. Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, способствуют более глубокому пониманию и усвоению ряда специальных дисциплин, изучаемых параллельно или впоследствии, таких как: «Священное Писание Ветхого Завета», «Священное Писание Нового Завета», «Основное богословие», «Нравственное богословие», «Пастырское богословие», «Литургика», «Гомилетика», «Философия», «Русская религиозная философия», а также для прохождения практики, успешного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет **144** академических часа, **4** з.е. Распределение видов учебных занятий дисциплины по семестрам представлено в таблице 2.1.

Таблица 2.1

Вид учебной работы (академические часы)	ВСЕГО		
	№ 5	№ 6	
1. Общая трудоемкость, з.е.	2	2	4
2. Общая трудоемкость, час.	72	72	144
3. Контактная работа, всего,	28	32	60
3.1. Занятия лекционного	14	16	30
из них в форме	4	4	8
из них в форме ЭО и ДОТ	2	2	4
3.2. Семинарские занятия	10	12	22
из них в форме			
из них в форме ЭО и ДОТ	2	2	4
3.3. Практические занятия	4	4	8
из них в форме	4	4	8
из них в форме ЭО и ДОТ			
4. Самостоятельная работа	42	38	80
из них в форме			
из них в форме ЭО и ДОТ			
Консультация			
из них в форме ЭО и ДОТ			
Часы на контроль	2	2	4
из них в форме ЭО и ДОТ	2	2	4
Вид промежуточной аттестации:	Зачёт	Зачёт с оценкой	

2.2. Разделы (темы) дисциплины, виды учебных занятий, текущий контроль и компетенции

Распределение часов учебной работы по дисциплине по разделам, видам учебных занятий и текущего контроля представлены в таблице 2.2.

Таблица 2.2

Семестр № 5

№ п/п	Номер (№) и наименование раздела и (темы) дисциплины	Трудоемкость дисциплины по видам занятий (работ)						Индекс (код) формируемой компетенции
		Лек.	Сем.	Пр.	САР	на контро	ль к	
1	Раздел 1. Введение. Предмет, цель и задачи церковного права.							
1.1	Тема 1. Церковь и право. Церковное право, как наука	2			4		6	УК-2.1, УК-2.2, ОПК-4.3,
2.	Раздел 2. Источники церковного права.							

№ п/п	Номер (№) и наименование раздела и (темы) дисциплины	Трудоемкость дисциплины по видам занятий (работ)						Индекс (код) формируемой компетенции
		Лек.	Сем.	Пр.	САР	на контроль	Всего	
2.1	Тема 2. Материальные и формальные источники церковного права.	2	2		4		8	УК-2.1, УК-2.2, ОПК-4.3,
2.2	Тема 3. Источники Древней Церкви и Церкви эпохи Вселенских соборов	2	2		6		10	УК-2.1, УК-2.2, ОПК-4.3,
2.3	Тема 4. Кодификация византийских церковно-правовых источников в эпоху Вселенских соборов.		2		4		6	УК-2.1, УК-2.2, ОПК-4.3,
2.4.	Тема 5. Источники и сборники церковного права Византии (X-XIX вв.)	2	2		4		8	УК-2.1, УК-2.2, ОПК-4.3,
2.5.	Тема 6. Церковно-правовые источники Балканских Церквей				6		6	УК-2.1, УК-2.2, ОПК-4.3,
2.6	Тема 7. Источники церковного права Русской Православной Церкви в досинодальный и синодальный период	2		2	4		8	УК-2.1, УК-2.2, ОПК-4.3, ПК- 1.1, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7
2.7	Тема 8. Источники церковного права Русской Православной Церкви новейшего периода	2	2		6		10	УК-2.1, УК-2.2, ОПК-4.3,
2.8	Тема 9. Источники церковного права на Западе.	2		2	4		8	УК-2.1, УК-2.2, ОПК-4.3, ПК- 1.1, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7
3	Подготовка к промежуточной аттестации					2	2	
Всего		14	10	4	42	2	72	

Семестр № 6

№ п/п	Номер (№) и наименование раздела и (темы) дисциплины	Трудоемкость дисциплины по видам занятий (работ)						Индекс (код) формируемой компетенции
		Лек.	Сем.	Пр.	САР	на контроль	Всего час.	
1	Раздел 3. Состав и устройство Церкви							
1.1	Тема 10. Вступление в Церковь. Таинство Крещения. Состав Церкви				4		4	УК-2.1, УК-2.2, ОПК-4.3,
1.2	Тема 11. Священная иерархия: хиротония и хиротесия	2			2		4	УК-2.1, УК-2.2, ОПК-4.3,
1.3	Тема 12. Требования к кандидату священства. Препятствия к рукоположению	2	2		2		6	УК-2.1, УК-2.2, ОПК-4.3,
1.4.	Тема 13. Правительственная иерархия клириков. Права и обязанности духовенства	2			2		4	УК-2.1, УК-2.2, ОПК-4.3,
1.5.	Тема 14. Монастыри и монашество.				4		4	УК-2.1, УК-2.2, ОПК-4.3,
1.6.	Раздел 4. Церковное управление							
1.7.	Тема 15. Высшее управление в Поместных Церквах. Автокефальные и Автономные Церкви	2	2		2		6	УК-2.1, УК-2.2, ОПК-4.3,
1.8.	Тема 16. Высшее управление в Русской Православной Церкви	2	2		2		6	УК-2.1, УК-2.2, ОПК-4.3,
1.9	Тема 17. Епархиальное и приходское управление в Русской Православной Церкви	2	2		2		6	УК-2.1, УК-2.2, ОПК-4.3,
1.10	Раздел 5. Жизнь Церкви							

№ п/п	Номер (№) и наименование раздела и (темы) дисциплины	Трудоёмкость дисциплины по видам занятий (работ)						Индекс (код) формируемой компетенции
		Лек.	Сем.	Пр.	САР	контроль	Всего час.	
	Тема 18. Канонизация и почитание святых.				2		2	УК-2.1, УК-2.2, ОПК-4.3,
	Тема 19. Церковный суд и церковные наказания	2		2	2		6	УК-2.1, УК-2.2, ОПК-4.3, ПК- 1.1, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7
	Тема 20. Брачное право Церкви. Заключение брака и препятствия к браку.	2	2		2		6	УК-2.1, УК-2.2, ОПК-4.3,
	Тема 21. Расторжение брака			2	4		6	УК-2.1, УК-2.2, ОПК-4.3, ПК- 1.1, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7
	Тема 22. Церковное имущество. Содержание духовенства.		2		2		4	УК-2.1, УК-2.2, ОПК-4.3,
	Раздел 6. Взаимоотношение Православной Церкви с внешним миром							
	Тема 23. Церковь и государство				2		2	УК-2.1, УК-2.2, ОПК-4.3,
	Тема 24. Православная Церковь и другие христианские и нехристианские конфессии.				4		4	УК-2.1, УК-2.2, ОПК-4.3,
3	Подготовка к промежуточной аттестации					2	2	
Всего		16	12	4	38	2	72	

2.3. Тематический план занятий: лекции (Лек)

Семестр № 5

№ лекции	№ и название раздела	Тема лекции	Форма текущего контроля	Часы
Семестр №1				14
1	Раздел 1. Введение. Предмет, цель и задачи церковного права.	Тема 1. Церковь и право. Церковное право, как наука	Вопросы самоконтроля	2
2	Раздел 2. Источники церковного права	Тема 2. Материальные и формальные источники церковного права.	Вопросы самоконтроля	2
3	Раздел 2. Источники церковного права	Тема 3. Источники Древней Церкви и Церкви эпохи Вселенских соборов	Вопросы самоконтроля	2
4	Раздел 2. Источники церковного права	Тема 5. Источники и сборники церковного права Византии (X-XIX вв.)	Вопросы самоконтроля	2
5	Раздел 2. Источники церковного права	Тема 7. Источники церковного права Русской Православной Церкви в досинодальный и синодальный период	Вопросы самоконтроля	2
6	Раздел 2. Источники церковного права	Тема 8. Источники церковного права Русской Православной Церкви новейшего периода	Вопросы самоконтроля	2
7	Раздел 2. Источники церковного права	Тема 9. Источники церковного права на Западе.	Вопросы Самоконтроля	2

Семестр № 6

№ лекции	№ и название раздела	Тема лекции	Форма текущего контроля	Часы
Семестр №2				16
1	Раздел 3. Состав и устройство Церкви	Тема 11. Священная иерархия: хиротония и хиротесия	Вопросы самоконтроля	2
2	Раздел 3. Состав и устройство Церкви	Тема 12. Требования к кандидату священства. Препятствия к рукоположению	Вопросы самоконтроля	2
3	Раздел 3. Состав и устройство Церкви	Тема 13. Правительственная иерархия клириков. Права и обязанности духовенства	Вопросы самоконтроля	2
4	Раздел 4. Церковное управление	Тема 15. Высшее управление в Поместных Церквях. Автокефальные и Автономные Церкви	Вопросы самоконтроля	2
5	Раздел 4. Церковное управление	Тема 16. Высшее управление в Русской Православной Церкви	Вопросы самоконтроля	2

№ лекции	№ и название раздела	Тема лекции	Форма текущего контроля	Часы
6	Раздел 4. Церковное управление	Тема 17. Епархиальное и приходское управление в Русской Православной Церкви	Вопросы самоконтроля	2
7	Раздел 5. Жизнь Церкви.	Тема 19. Церковный суд и церковные наказания	Вопросы Самоконтроля	2
8	Раздел 5. Жизнь Церкви.	Тема 20. Брачное право Церкви. Заключение брака и препятствия к браку.	Вопросы самоконтроля	2

2.4. Тематический план занятий: семинарские (Сем.), практические занятия (Пр.)

Семестр № 5 Семинарские занятия

№ занятия	Раздел №	Тема занятия	Форма текущего контроля	Часы
1	Раздел 2. Источники церковного права	Тема 2. Материальные и формальные источники церковного права.	Опрос по вопросам самоконтроля Коллоквиум	2
2	Раздел 2. Источники церковного права	Тема 3. Источники Древней Церкви и Церкви эпохи Вселенских соборов	Опрос по вопросам самоконтроля Коллоквиум	2
3	Раздел 2. Источники церковного права	Тема 4. Кодификация византийских церковно-правовых источников в эпоху Вселенских соборов.	Опрос по вопросам самоконтроля Коллоквиум	2
4	Раздел 2. Источники церковного права	Тема 5. Источники и сборники церковного права Византии (X-XIX вв.)	Опрос по вопросам самоконтроля Коллоквиум	2
5	Раздел 2. Источники церковного права	Тема 8. Источники церковного права Русской Православной Церкви новейшего периода	Опрос по вопросам самоконтроля Коллоквиум	2
ВСЕГО				10

Семестр № 6 Семинарские занятия

№ занятия	Раздел №	Тема занятия	Форма текущего контроля	Часы
1	Раздел 3. Состав и устройство Церкви	Тема 12. Требования к кандидату священства.	Опрос по вопросам	2

№ занятия	Раздел №	Тема занятия	Форма текущего контроля	Часы
		Препятствия к рукоположению	самоконтроля Коллоквиум	
2	Раздел 4. Церковное управление	Тема 15. Высшее управление в Поместных Церквах. Автокефальные и Автономные Церкви	Опрос по вопросам самоконтроля Коллоквиум	2
3	Раздел 4. Церковное управление	Тема 16. Высшее управление в Русской Православной Церкви	Опрос по вопросам самоконтроля Коллоквиум	2
4	Раздел 4. Церковное управление	Тема 17. Епархиальное и приходское управление в Русской Православной Церкви	Опрос по вопросам самоконтроля Коллоквиум	2
5	Раздел 5. Жизнь Церкви	Тема 20. Брачное право Церкви. Заключение брака и препятствия к браку.	Опрос по вопросам самоконтроля Коллоквиум	2
6	Раздел 5. Жизнь Церкви	Тема 22. Церковное имущество. Содержание духовенства.	Опрос по вопросам самоконтроля Коллоквиум	2
ВСЕГО				12

Семестр № 5 *Практические занятия*

№ занятия	Раздел №	Тема занятия	Форма текущего контроля	Часы
1	Раздел 2. Источники церковного права	Тема 7. Источники церковного права Русской Православной Церкви в досинодальный и синодальный период	Опрос по вопросам самоконтроля Контрольная работа	2
2	Раздел 2. Источники церковного права	Тема 9. Источники церковного права на Западе.	Опрос по вопросам самоконтроля Контрольная работа	2
ВСЕГО				4

Семестр № 6 *Практические занятия*

№ занятия	Раздел №	Тема занятия	Форма текущего контроля	Часы
-----------	----------	--------------	-------------------------	------

№ занятия	Раздел №	Тема занятия	Форма текущего контроля	Часы
1	Раздел 5. Жизнь Церкви	Тема 19. Церковный суд и церковные наказания.	Опрос по вопросам самоконтроля Контрольная работа	2
2	Раздел 5. Жизнь Церкви	Тема 21. Расторжение брака.	Опрос по вопросам самоконтроля Контрольная работа	2
ВСЕГО				4

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В дисциплине используются следующие образовательные технологии:

- Предметно-ориентированное обучение
- Личностно-ориентированное обучение
- Проблемное обучение
- Исследовательские методы в обучении
- Эвристическая лекция/семинар
- ЭО и ДОТ

4. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИ

4.1. Текущая аттестация и критерии оценивания

Текущая аттестация (контроль) предусматривает оценку знаний обучающихся в семестровый период и осуществляется на учебных занятиях – семинарских и практических.

Кроме того, текущая аттестация может проходить за счёт часов самостоятельной работы: студенту выдаются вопросы для самоконтроля, а также учебные задания (в том числе практические), которые он выполняет вне контактной работы с преподавателем (в т.ч. вне аудитории).

Оценка знаний на семинарских занятиях. Оценка знаний на семинарских занятиях осуществляется в форме(-ах):

- опроса обучающегося на занятии, в том числе оценка индивидуального участия в коллоквиуме (дискуссии, дебатах, прочее),
- диктанта на знание категориального аппарата дисциплины (области знания);
- выполнения обязательной письменной контрольной работы (не менее 2-х) в семестр;

- отдельного выступления обучающегося на занятии по результатам выполнения им отдельных учебных заданий (в том числе индивидуальных): подготовка тезисов, докладов, рефератов, сообщений, прочее,
- выполнения других учебных заданий, в т.ч. предусмотренных настоящей программой для оценки обучающихся на семинарском занятии.

Критериями оценивания на семинарских занятиях выступают: полнота и глубина усвоения фактического материала по теме семинарского занятия; осознанность, гибкость и конкретность в толковании используемого материала (теоретического и практического плана) для выполнения учебного задания; действенность знаний (умение их применять).

Оценка знаний на практических занятиях. Оценка знаний на практических занятиях осуществляется в форме(-ах):

- опроса обучающегося на занятии, в том числе оценка индивидуального участия в коллоквиуме (дискуссии, дебатах, прочее),
- отдельных (индивидуальных или групповых) учебных заданий(работ), связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- выполнения других учебных заданий (работ), в т.ч. предусмотренных настоящей рабочей программой для оценки обучающихся на практическом занятии.

Критериями оценивания на практических занятиях выступают: полнота и глубина усвоения фактического материала по теме практического занятия; осознанность, гибкость и конкретность в толковании используемого материала для практического выполнения задания; действенность знаний, умение применять знания на практике в процессе выполнения конкретного практического задания, связанного с будущей профессиональной деятельностью.

Оценка знаний на самостоятельной работе. Оценка знаний на самостоятельной работе осуществляется в форме(-ах):

- отдельных (индивидуальных или групповых) учебных заданий(работ), выполняемых обучающимися вне контактной (аудиторной) работы;

Кроме того, оценка знаний в рамках текущей аттестации может также осуществляться с использованием ЭО и ДОТ, в том числе в форме автоматизированного контроля в системе Moodle (экспресс-тестирования).

Критериями оценивания на самостоятельной работе выступают: самостоятельность обучающегося по изучению учебного материала, выражающаяся в полноте и глубине его усвоения, умения применять знания на практике.

Особенности текущей аттестации:

1) Проведение всех форм текущей аттестации по учебным занятиям возможно (допускается) дистанционно (ДОТ) при соблюдении условий идентификации обучающегося и доказательности академической честности.

2) При оценке образовательных результатов обучающихся преподаватель ориентируется, прежде всего, на освоение компетенций в соответствии с индикаторами их достижения (таблица 1.1), а также на знания, умения, навыки, формируемые в процессе изучения дисциплины.

4.2. Промежуточная аттестация и критерии оценивания

Промежуточная аттестация по дисциплине является обязательной и проводится в форме(-ах): *зачёта, зачета с оценкой*.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех учебных заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей Программой в полном объеме.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор) с учётом мнения ассистирующего (второго) преподавателя (при наличии), ведущего семинарские или практические занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности – пропуски учебных занятий и(или) не выполненные, и(или) не проверенные в установленный срок учебные задания (работы), обязан отработать пропущенные занятия и выполнить задания в полном объеме (получив оценку).

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отработывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем учебные задания (работы).

Отработка проводится в период семестрового обучения до начала экзаменационной сессии (по графику отработок учебных занятий на кафедре или графика консультаций преподавателя).

Обучающиеся, в виде исключения (при наличии уважительной причины) могут осуществлять отработку учебных занятий и учебных заданий(работ) в период экзаменационной сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший лекционное занятие, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и(или) монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с Программой и ответить на вопросы преподавателя (устно или письменно).

Обучающийся, пропустивший семинарское/практическое занятие, отработывает его в форме, предложенной преподавателем, с выполнением всех учебных заданий (работ), запланированных на это занятие. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине возможна с применением ЭО и ДОТ.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства текущей и промежуточной аттестации разрабатываются Семинарией в 2-х частях:

- **открытая часть** – представленная в настоящей программе и доступная для обучающихся. Оценочные средства в открытой части представлены: *вопросами самоконтроля (вопросами к текущей аттестации), темами докладов/сообщений, прочее*. **Вопросы к экзамену** составляются из вопросов самоконтроля (вопросами к текущей аттестации) и выдаются обучающимся не позднее 1 (одного) месяца до промежуточной аттестации (сессии).

— **закрытая часть** – представлена в фондах оценочных средств к настоящей программе и **недоступная** для обучающихся. Оценочные средства в закрытой части представлены: *вариантами контрольных работ, тестовыми заданиями прочее.*

5.1. Вопросы для самоконтроля (текущей аттестации). Открытая часть

Семестр 5

Раздел 1

1. Что такое церковное право и каковы его основные принципы?
2. В чем заключается отличие между государственным и церковным правом?
3. Каковы исторические этапы развития церковного права?
4. В чем заключается взаимосвязь церковного права с другими дисциплинами?
5. Каковы перспективы развития церковного права как науки в будущем?

Раздел 2

1. Каким образом Священное Писание используется в качестве материального источника церковного права, и какие правила и нормы могут быть извлечены из Библии?
2. Какова роль канонической традиции и обычаев Церкви в качестве материальных источников церковного права, и как они влияют на формирование норм и решений?
3. Какие акты и документы понимаются как формальные источники церковного права, и каким образом они регулируют отношения верующих и духовенства в рамках Церкви?
4. Каково значение экклезиального права в качестве формального источника церковного права, и как оно устанавливает нормы и стандарты для управления церковными делами?
5. Как влияют на церковное право права государственных законов и международных соглашений, и какие принципы и правила Церковь определяет для соблюдения этих норм?
6. Каковы были основные формы источников церковного права в первых веках христианства?
7. В чем заключалась роль апостольской традиции в развитии канонического права Древней Церкви?
8. Какие основные проблемы и вопросы решались на местных соборах первых трех веков?
9. В чем особенность и значение Дидаскалии Апостолов для церковного права?
10. Какие изменения в церковное право внесли апостольские каноны?
11. Какие Вселенские соборы оказали наибольшее влияние на развитие канонического права и почему?
12. Какова была роль Императора Византии в кодификации церковно-правовых источников?
13. Рассмотреть влияние императорской власти на процесс кодификации и утверждения канонов.
14. Чем отличаются каноны Вселенских соборов от канонов местных соборов?
15. Описать особенности и различия в авторитете и сфере применения канонов Вселенских и местных соборов.
16. В чем заключалась значимость Номоканона в 14 Заглавиях для церковного права?

17. Как изменения, внесенные Вселенскими соборами в каноническое право, отразились на взаимоотношениях Церкви и государства?
18. Как развивалось каноническое право в Византии с X по XIX век?
19. Проследить эволюцию источников и норм церковного права Византии, учитывая исторический контекст.
20. Что такое "Синтагма" Матфея Властаря и какое значение она имела для церковного права?
21. Изучить структуру, содержание и влияние "Синтагмы" на практику применения церковных канонов.
22. Какие источники церковного права Византии оказали наибольшее влияние на православные Церкви Балкан и почему?
23. Анализ взаимосвязи между византийскими источниками и развитием канонического права в Балканских Церквях.
24. Какие были основные тенденции кодификации церковного права в Византии и на Балканах?
25. Описать ключевые моменты и направления в кодификации церковного права, сравнив византийские и балканские традиции.
26. Каково значение Педального сборника для истории церковного права?
27. Как влияли Вселенские соборы и византийские кодификации на формирование церковного права Балкан?
28. В чем заключается значение Кормчей книги для Балканских Церквей?
29. Каковы были основные источники конфликтов и разногласий в трактовке церковного права между Балканскими Церквями?
30. Что такое "Номоканон"? Как сочетаются в нем гражданское и церковное право?
31. Какую роль играли местные соборы и церковно-учительные собрания в создании источников церковного права до периода Синода?
32. Чем "Русская Правда" отличается от ранее применяемых церковных правил и норм в контексте церковного права?
33. Какие источники церковного права княжеского периода можно выделить, и как они влияли на формирование и развитие церковного управления и законодательства?
34. В чем заключалась суть реформ Петра I и как они повлияли на источники церковного права РПЦ? Рассмотрите примеры изменений.
35. Какова была роль Духовного регламента в системе церковного права синодального периода и какие изменения он внес?
36. Каковы были основные источники канонического права в Западной Церкви до Реформации? Исследуйте влияние Градских декретов.
37. В чем отличие между каноническим правом Латинской церкви и православным каноническим правом? Обратите внимание на методы интерпретации и применения.
38. Как Реформация повлияла на развитие источников церковного права в Западной Европе? Анализ изменений после Реформации.
39. Что такое Кодекс канонического права 1917 года, и каковы были его новшества для католической церкви?

40. Какой вклад в развитие канонического права внес Второй Ватиканский собор? Опишите примеры обновлений и изменений.
41. Какие события и факторы привели к изменениям в источниках церковного права РПЦ после 1990 года? Обсудите переоценку исторического наследия.
42. Каковы особенности Устава Русской Православной Церкви, принятого в начале 21 века? Сравните с досинодальным и синодальным периодами.
43. В чем значение международного экклезиального права для Русской Православной Церкви сегодня? Рассмотрите примеры взаимодействия с другими Поместными Церквями.
44. Какова роль и значение церковных соборов и совещаний в формировании источников церковного права РПЦ новейшего периода?

Семестр 6

Раздел 3

1. Что такое Церковь с точки зрения канонического права, и каковы основные этапы вступления в нее?
2. В чем состоит отличие крещения в различных христианских конфессиях?
3. Какова роль восприемника в христианском крещении и как изменялась его роль на протяжении истории?
4. Как процесс вступления в Церковь влияет на социальный статус и жизнь человека?
5. Чем таинство крещения отличается от других церковных таинств?
6. Каковы библейские основания таинства крещения?
7. Кто входит в состав Церкви согласно каноническому праву?
8. Какова роль мирян в Церкви?
9. В чем заключается многообразие церковных служений и как они распределяются?
10. Как каноническое право регулирует вопросы членства в Церкви?
11. Как изменялся состав Церкви на протяжении истории?
12. Чем отличается хиротония от хиротесии и в чем их общая цель?
13. Каковы исторические корни хиротонии и хиротесии?
14. Какие условия необходимы для проведения хиротонии/хиротесии?
15. Каковы исторические корни монашества?
16. В чем состоит суть монашеского посвящения?
17. Какие основные правила и обязанности определяют жизнь монаха?
18. Как монастыри влияют на церковную и социальную жизнь?
19. Какие личностные и духовные качества необходимы кандидату в священники?
20. Каковы образовательные и профессиональные требования к кандидатам в священнослужители?
21. Какие существуют канонические препятствия к рукоположению?
22. Могут ли семейное положение или социальный статус стать препятствиями к рукоположению?

Раздел 4

1. Чем определяются особенности епархиального управления в Русской Православной Церкви, и какую роль в этом процессе играет епископ?
2. Какие главные обязанности и права настоятеля прихода в контексте приходского управления?
3. В чем заключается роль Приходской общины в управлении приходом, и каковы ее основные функции?
4. Как устроен процесс выбора настоятеля прихода и какие канонические нормы регулируют этот процесс в Русской Православной Церкви?
5. Каковы основные отличия между епархиальным и приходским управлением, и как эти уровни управления взаимодействуют между собой?
6. Какие структуры составляют систему высшего управления в Русской Православной Церкви, и каковы их функции?
7. Как осуществляется избрание Патриарха Московского и всея Руси, и каковы его основные задачи и полномочия?
8. В чем заключается роль Священного Синода в системе высшего управления, и как формируется его состав?
9. Каковы принципы организации и проведения Поместного Собора, и какое его место в системе управления РПЦ?
10. Какие ключевые задачи и функции выполняет Архиерейский Собор, и как он влияет на развитие Русской Православной Церкви?
11. Как устроено высшее управление в Поместной Церкви, и чем оно отличается от управления в Русской Православной Церкви?
12. Каковы особенности избрания глав Поместных Церквей, и в чем их отличие от процедуры избрания Патриарха РПЦ?
13. Как влияет канонический статус на управленческую структуру Поместных Церквей?
14. Какая роль у Соборов в жизни Поместных Церквей, и как они формируются?
15. В чем особенности координации деятельности между различными Поместными Церквами, и какие существуют механизмы межцерковного взаимодействия?

16. Что такое автокефалия и автономия в контексте Православной Церкви, и как определяется статус Церквей по этим критериям?
17. Как процесс получения автокефалии отличается от процесса получения автономии для церковной организации?
18. В чем заключаются основные различия в управленческой структуре между Автокефальными и Автономными Церквами?
19. Какие примеры современных споров или конфликтов между Автокефальными и Автономными Церквами и как они влияют на межцерковные отношения?

Раздел 5

1. Каков процесс канонизации в Церкви и какие основные этапы включает в себя этот процесс?
2. Каковы основные критерии, по которым Церковь решает о канонизации и почитании конкретного святого?

3. Каково значение мощей святых в практике почитания, и как Церковь обосновывает их важность?
4. Как менялась практика канонизации и почитания святых со временем?
5. Каковы основные функции и принципы действия церковного суда?
6. Какие формы дисциплинарных мер применяются в церковной среде и критерии для их применения?
7. В чем разница между епитимьей и экскоммуникацией, и каковы условия для их применения?
8. Какова процедура апелляции в церковном судопроизводстве, и какие права предоставляются обвиняемому?
 1. Основания брака в каноническом праве: Можете ли вы перечислить основные положения, касающиеся заключения брака в контексте канонического права, и чем они отличаются от гражданского права?
 2. Цель брака в учении Церкви: Каковы основные цели брака согласно каноническому праву и как они связаны с духовной жизнью супругов?
 3. Роль духовенства в заключении брака: Какова роль священнослужителя при заключении брака в каноническом праве и есть ли исключения из этого правила?
 4. Согласие сторон: Почему согласие обеих сторон является ключевым аспектом заключения брака в каноническом праве, и какие могут быть последствия его отсутствия?
 5. Ограничения и запреты: Какие основания могут служить причинами для отказа в заключении брака по каноническому праву?
 6. Какие существуют препятствия к браку в каноническом праве, и как они классифицируются?
 7. В каких случаях и кто может дать разрешение на заключение брака, несмотря на наличие канонических препятствий?
 8. Какое значение имеет венчание в процессе заключения брака и могут ли супруги жениться без венчания?
 9. Под какими условиями каноническое право рекомендует воздерживаться от заключения брака?
10. Какие основания для расторжения брака признаются каноническим правом?
11. Процедура расторжения брака в Церкви: Какова процедура расторжения брака по каноническому праву, и кто имеет право её инициировать?
12. Отличия между церковным расторжением брака и гражданским разводом: В чем ключевые отличия между этими двумя процессами?
13. Под какими условиями возможно вступление в новый брак после расторжения предыдущего по каноническому праву?
14. Какие основные категории церковного имущества существуют в каноническом праве?
15. По каким правилам осуществляется приобретение, хранение и распоряжение церковным имуществом?
16. Кто несет ответственность за сохранность и правильное использование церковного имущества?

17. Как каноническое право обеспечивает финансовую прозрачность и отчетность в вопросах управления церковным имуществом?
18. Какие основные источники и формы содержания духовенства предусмотрены каноническим правом?
19. Какие основные обязанности и права имеют священнослужители в отношении их содержания?
20. Как процесс глобализации и изменения в обществе отражаются на принципах и практике содержания духовенства?
21. Какие механизмы социальной защиты духовенства существуют в каноническом праве?
22. Какие современные проблемы и вызовы связаны с содержанием духовенства, и как Церковь к ним адаптируется?

Раздел 6

1. Каковы исторические этапы развития взаимоотношений между Православной Церковью и государством?
2. Какие доктринальные положения лежат в основе отношений между Православной Церковью и государством?
3. Каким образом современное законодательство регулирует взаимоотношения между Церковью и государством, и какие возникают проблемы?
4. Какие есть примеры успешного сотрудничества между Православной Церковью и государством в сферах образования, культуры, социальной помощи?
5. Какие вызовы и проблемы существуют в современных отношениях между Церковью и государством, и какие пути их решения предлагают теологи и политики?
6. Какие основные теологические различия между Православной Церковью и другими христианскими конфессиями?
7. Какова история и текущее состояние диалога между Православной Церковью и Римско-Католической Церковью?
8. В чем заключается подход Православной Церкви к участию в межрелигиозном диалоге с нехристианскими традициями?
9. Какие примеры миротворческой и социальной активности Православной Церкви в контексте взаимодействия с другими конфессиями?
10. Как Православная Церковь относится к проблеме религиозного экстремизма и каковы ее стратегии по его предотвращению в рамках диалога с другими религиозными традициями?

5.2. Компетенции и этапы их формирования

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 48.03.01 Теология конечными результатами освоения дисциплины является формирование компетенций, представленных в п.1.3 настоящей Программы.

Этапы формирования компетенций определяются **семестровой длительностью** дисциплины, а также соответствующей «привязкой» компетенций и индикаторов к разделам дисциплины, представленной по семестрам и разделам в п. 2.2 настоящей Программы.

Шкала оценивания и критерии оценивания компетенций осуществляется на дисциплине в соответствии с критериями, представленными в таблице п.4.3.2 настоящей Программы.

5.3. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на промежуточной аттестации

Зачёт (с оценкой). Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме зачёта с оценкой осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 4.1 б) и носит балльный характер (положительные оценки: *«отлично, зачтено»*, *«хорошо, зачтено»*, *«удовлетворительно, зачтено»*, отрицательная оценка – *«неудовлетворительно, не зачтено»*).

Зачёт с оценкой, как промежуточная аттестация, не требует дополнительных аттестационных мероприятий и выставляется, как правило, автоматически по среднему баллу текущей аттестации (за исключением случаев повышения оценки).

Проведение всех форм промежуточной аттестации возможно (допускается) **дистанционно** (ДОТ) при соблюдении условий идентификации обучающегося и доказательности академической честности.

Таблица 5.1 б) – Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на зачёте с оценкой

Оценка Зачёта с оценкой (нормативная)	Уровень достижений компетенций	Критерии оценки образовательных результатов
Зачтенр, отлично	Высокий (продвинутый)	<p>ЗАЧТЕНО, 5, ОТЛИЧНО заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала на занятиях и самостоятельной работе в семестровый период.</p> <p>При этом, уровень достижений компетенций характеризуется:</p> <p>СФОРМИРОВАННОСТЬЮ СИСТЕМАТИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ на высоком уровне согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1.) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в п.1.2 настоящей Программы.</p> <p>СФОРМИРОВАНО УСТОЙЧИВОЕ УМЕНИЕ на высоком уровне согласно компетенциям, (таблица 1.1.) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в п.1.2 настоящей Программы.</p> <p>СФОРМИРОВАНЫ И ДЕМОНСТРИРУЮТСЯ УСТОЙЧИВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ на высоком уровне, согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1.) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в п.1.2 настоящей Программы.</p> <p>Кроме того, в семестровый период результаты текущей аттестации по дисциплине составляют не менее 4,75 балла (в среднем значении).</p> <p>При этом, на занятиях, обучающийся исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал учебно-программный материал, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, предусмотренные рабочей программой. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, правильно обосновывал принятое решение, демонстрировал высокий уровень усвоения основной литературы и хорошо знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой.</p> <p>Обучающийся проявляет способность использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.</p> <p>Как правило, оценку «зачтено, 5, отлично» выставляют обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значение для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Примечание: Баллы назначаются обучающемуся по среднему баллу текущей аттестации (в семестровый период) с учётом учебной дисциплины (выполнения учебных заданий в срок). Отдельных аттестационных мероприятий по дисциплине не проводится. Исключение – повышение балла.</p>
Зачтено, хорошо	Хороший (базовый)	<p>ЗАЧТЕНО, 4, ХОРОШО заслуживает обучающийся, обнаруживший осознанное (твердое) знание учебно-программного материала на занятиях и самостоятельной работе.</p> <p>При этом, уровень достижений компетенций характеризуется:</p> <p>СФОРМИРОВАННЫ (на хорошем уровне), но ИМЕЮТСЯ НЕЗНАЧИТЕЛЬНЫЕ ОТДЕЛЬНЫЕ НЕТОЧНОСТИ (ПРОБЕЛЫ) в ЗНАНИЯХ согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1.) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в п.1.2 настоящей Программы.</p> <p>В ОБЩЕМ и ЦЕЛОМ, СФОРМИРОВАННЫ БАЗОВЫЕ УМЕНИЯ на хорошем уровне согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1.) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в п.1.2 настоящей Программы.</p>

		<p>В ОБЩЕМ И ЦЕЛОМ, ДЕМОНСТРИРУЮТСЯ УСТОЙЧИВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ на высоком уровне согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1.) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в п.1.2 настоящей Программы.</p> <p>Кроме того, в семестровый период результаты текущей аттестации по дисциплине составляют не менее 3,75 баллов (в среднем значении).</p> <p>На занятиях обучающийся грамотно и по существу излагал учебно-программный материал, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения, уверенно демонстрировал хороший уровень усвоения основной литературы и достаточное знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой.</p> <p>Обучающийся проявляет способность использовать анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.</p> <p>Как правило, оценку «хорошо» выставляют обучающемуся, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Примечание: Баллы назначаются обучающемуся по среднему баллу текущей аттестации (в семестровый период) с учётом учебной дисциплины (выполнения учебных заданий в срок). Отдельных аттестационных мероприятий по дисциплине не проводится. Исключение – повышение балла.</p>
Зачтено, удовлетворительно	Достаточный (минимальный)	<p>ЗАЧТЕНО, 3, УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО заслуживает обучающийся, обнаруживший минимальные знания учебно-программного материала на занятиях, самостоятельной работе и экзамене.</p> <p>При этом, уровень достижений компетенций характеризуется:</p> <p>НЕПОЛНЫЕ (НО НЕ КРИТИЧНОЕ ДЛЯ ОБЩЕГО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ) ЗНАНИЯ согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1.) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в п.1.2 настоящей Программы.</p> <p>В ЦЕЛОМ (ПО БОЛЬШИНСТВУ ВОПРОСОВ), СФОРМИРОВАНО УМЕНИЕ на достаточном уровне согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1.) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в п.1.2 настоящей Программы.</p> <p>В ЦЕЛОМ (ПО БОЛЬШИНСТВУ ВОПРОСОВ), ДЕМОНСТРИРУЮТСЯ ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ на достаточном уровне согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1.) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в п.1.2 настоящей Программы.</p>

		<p>Кроме того, в семестровый период результаты текущей аттестации по дисциплине составляют не менее 3 баллов (в среднем значении).</p> <p>На занятиях обучающийся демонстрирует знания только основного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной работы, слабое усвоение деталей, допускает неточности, в том числе в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий и работ, знакомый с основной литературой, слабо (недостаточно) знаком с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой.</p> <p>Обучающийся проявляет способность понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико- ориентированных задач.</p> <p>Как правило, оценку «удовлетворительно» выставляют обучающемуся, допуская погрешности в ответах на занятиях и при выполнении заданий, но обладавшим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>Примечание: Баллы назначаются обучающемуся по среднему баллу текущей аттестации (в семестровый период) с учётом учебной дисциплины (выполнения учебных заданий в срок). Отдельных аттестационных мероприятий по дисциплине не проводится. Исключение – повышение балла.</p>
<p>Не зачтено, неудовлетворительно</p>	<p>Недостаточный (ниже минимального)</p>	<p>НЕ ЗАЧТЕНО, 2, НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО выставляется обучающемуся, который не знает большей части учебно-программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и самостоятельной работе.</p> <p>При этом, компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1.) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в п.1.2 настоящей Программы.</p> <p>Кроме того, в семестровый период результаты текущей аттестации по дисциплине составляют не менее 3 баллов (в среднем значении), при этом, имелось значительное количество пересдач.</p> <p>Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся продемонстрировавшего отсутствие целостного представления по дисциплине, предмете, его взаимосвязях и иных компонентов.</p> <p>При этом, обучающийся не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Примечание: Баллы назначаются обучающемуся по среднему баллу текущей аттестации (в семестровый период) с учётом учебной дисциплины (выполнения учебных заданий в срок). Отдельных аттестационных мероприятий по дисциплине не проводится.</p>

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная литература¹

Литература:

Основная

1. Каноны, или Книга Правил, Святых Апостолов, Святых Соборов, Вселенских и Поместных, и Святых Отцов на русском языке. СПб., 2000.
2. Цыпин В., прот. Каноническое право. М. Сретенский монастырь, 2012.

Дополнительная

1. Правила Православной Церкви с толкованиями Никодима, епископа Далматинско-Истрийского: в 2-х т. М., 2001.
2. Алфавитная Синтагма: собрание по алфавитному порядку всех предметов, содержащихся в священных и божественных канонах. М., 2006.
3. Апостольские постановления. Изд. Свято-Троицкая Сергиева лавра, 2006.
4. Белякова Е.В. Церковный суд и проблемы церковной жизни. М., 2004.
5. Кормчая (Номоканон) / Отпечатана с подлинника патриарха Иосифа. Изд. седьмое. СПб.: Воскресение, 2011.
6. Никодим (Милаш), еп. Православное Каноническое право. СПб., 1897 (отсканированный файл размещён на внутреннем сервере ППДС).
7. Пётр (ЛЮилье), архиеп. Правила первых четырех Вселенских Соборов. М., 2005.
8. Павлов А.С. Курс церковного права. СПб., 2002.
9. Суворов Н.С. Учебник церковного права. М., 2004.
10. Устав Русской Православной Церкви. М., 2000.
11. Собрание документов Русской Православной Церкви. Т. 1. Нормативные документы. – М.: Издательство Московской Патриархии Русской Православной Церкви, 2013.
12. Собрание документов Русской Православной Церкви. Т. 2, ч. 1: Деятельность Русской Православной Церкви. – М.: Издательство Московской Патриархии Русской Православной Церкви, 2014.
13. Собрание документов Русской Православной Церкви. Т. 2, ч. 2: Деятельность Русской Православной Церкви – М.: Издательство Московской Патриархии Русской Православной Церкви, 2015.

в) Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Официальный ресурс Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) <http://www.patriarchia.ru/>
2. Официальный ресурс Учебного Комитета Русской Православной Церкви <https://uchkom.info/>
3. Портал Архивы России Федерального архивного агентства <http://www.rusarchives.ru/>
4. Электронная библиотека Государственной публичной исторической библиотеки (ГПИБ) России <http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib>
5. Библиотека учебной и научной литературы <http://sbiblio.com/>
6. Научная электронная библиотека (НЭБ) «ELIBRARY.RU»

¹ Издания доступны также в электронном формате в Библиотеке Семинарии через личный кабинет обучающегося.

- <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
7. Фонд знаменных песнопений <http://znamen.ru/>
 8. «Богослосник» церковные песнопения, православный музыкальный архив <https://www.bogoglasnik.ru/>
 9. Библиотека регента http://www.precentor.ru/s_g/bibl.html
 10. Православная энциклопедия Азбука веры <https://azbyka.ru/>
 11. Православная энциклопедия <https://www.pravenc.ru/>
 12. Официальный сайт Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской епархии» <https://tdseminaria.ru/>
 13. Официальный сайт Московской духовной академии Русской Православной Церкви. Кафедра библеистики. <http://www.bible-mda.ru/elektronnye-knigi-po-temam/>
 14. Официальный сайт Санкт-Петербургская духовная академия. Электронная библиотека по библеистике. <http://bible-spbda.info/e-books/e-books.html>
 15. Сайт фонда «Предание». Собрание святоотеческих толкований <https://predanie.ru/rubric-page/svyaschennoe-pisanie/>

г) Программное обеспечение:

Для реализации дисциплины требуется лицензионное программное обеспечение: операционная система Windows и свободно распространяемое программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест); доска (меловая или маркерная), мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом, доступ в Интернет.

Требуются специализированные аудитории.

Аудитория (адрес, расположение)	Тип аудитории
Аудитория №1 (Таврическая духовная семинария, ул. Героев Аджимушка 9/11 (2 этаж), г. Симферополь, Республика Крым)	Лекционно-практическая с выходом в «Интернет» (Wi-Fi), в том числе для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
Аудитория №2 (Таврическая духовная семинария, ул. Героев Аджимушка 9/11 (2 этаж), г. Симферополь, Республика Крым)	Лекционно-практическая с выходом в «Интернет» (Wi-Fi), в том числе для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
Аудитория №4 (Таврическая духовная семинария, ул. Героев Аджимушка 9/11 (2 этаж), г. Симферополь, Республика Крым)	Лекционно-практическая с выходом в «Интернет» (Wi-Fi), в том числе для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитория (адрес, расположение)	Тип аудитории
Помещения Религиозной организации согласно ДОГОВОРУ о практической подготовке обучающихся, заключенному между Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» и Религиозная организация «Симферопольская и Крымская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»	Помещения (аудитории) Профильной организации для проведения практической подготовки обучающихся

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации дисциплины необходимо учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для эффективной реализации образовательной программы и дисциплины, в частности.

Семинария при поступлении, накладывает отдельные ограничения на приём лиц с ограниченными возможностями здоровья, связанные со статусом Семинарии – религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования с учётом пункта 11 статьи 87 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Отдельные ограничения на поступление и обучение налагаются на лиц с ограниченными возможностями здоровья, связанные с:

- 1) нарушением слуха (рано- и позднооглохшие, слабослышащие, глухие);
- 2) нарушением зрения (слабовидящие, слепые);
- 3) речевыми дисфункциями (разные степени);
- 4) нарушением интеллекта;
- 5) задержкой психического развития (ЗПР);
- 6) нарушением опорно-двигательного аппарата;
- 7) нарушением эмоционально-волевой сферы,
- 8) их сочетаниями, другими дисфункциями и общими заболеваниями, препятствующими обучению и профессиональной деятельности, в том числе рукоположению.

В связи с указанными выше ограничениями Семинария проводит учебные занятия с учётом индивидуальных возможностей и состояния здоровья лиц с ограниченными возможностями здоровья по иным заболеваниям и ограничениям для указанных выше лиц.

Условия предоставляются обучающемуся из числа с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления (прошения) на имя ректора Семинарии (первого проректора), содержащего сведения о необходимости создания для студента специальных условий при обучении в связи с его заболеванием (инвалидностью). Заболевание (инвалидность) подтверждается официальным документом – справкой медико-социальной экспертизы.

Семинария предоставляет специальные условия индивидуально с учётом всех обстоятельств.

Образовательный процесс, в этом случае проводится с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья вышеназванного обучающегося.

При этом, выбор методов и средств обучения, форм текущей и промежуточной аттестации определяется преподавателем с учетом: содержания и специфических особенностей дисциплины (в том числе необходимости овладения определенными навыками и умениями). Учебные материалы, разрабатываемые (предлагаемые) преподавателем, должны однозначно обеспечивать оценку результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в дисциплине.

Преподаватель, при наличии в группе лица с ограниченными возможностями здоровья обязан подобрать (разработать, предложить) учебные задания и оценочные материалы вышеназванному обучающемуся с учетом заболевания (инвалидностью), в том числе учесть рекомендации медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда, а также выполнения им отдельных учебных заданий.

Лица с ограниченными возможностями здоровья, как и все остальные обучающиеся, могут обучаться по индивидуальному учебному плану, в установленные сроки с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (при оформлении индивидуального плана установленным в Семинарии порядком), который также может определять отдельный график прохождения обучения по данной дисциплине.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

9.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине «**Каноническое право**» проводится в соответствии с учебным планом, расписанием учебных занятий и рабочей программой дисциплины «**Каноническое право**».

Образовательный процесс по дисциплине проводится в форме:

- контактной работы обучающихся с преподавателем (аудиторная и внеаудиторная, включая индивидуальные и групповые консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся, в том числе с использованием дистанционных технологий);
- самостоятельной работы обучающихся.

Учебные занятия проводятся в различных формах: лекции, семинарские занятия, практические занятия и самостоятельная работа.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные рабочей программой дисциплины отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют:

- теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, представленного в тематическом плане рабочей программы дисциплины,
- готовятся к семинарским и практическим занятиям,
- выполняют домашнее задания,
- осуществляют подготовку к зачётам и(или) экзаменам.

Лекция: получение теоретических знаний через прослушивание материала.

Лекция (лат. lectio — чтение) – это систематическое, последовательное изложение учебного материала преподавателем (лектором), какого-либо вопроса, темы, раздела дисциплины.

Семинарское занятие – это вид учебного занятия, проводимое под руководством преподавателя и состоящее в обсуждении обучающимися сообщений, докладов, рефератов, эссе, выполненных ими по результатам учебных заданий, выступления и обсуждения обучающимися вопросов дискуссионного характера, а также контрольных мероприятий в форме опроса.

На семинарские занятия преподаватель выносит, как правило, наиболее сложные вопросы (темы).

Практическое занятие – это вид учебного занятия, проводимое под руководством преподавателя и направленное на получение практических навыков с профессиональной области деятельности.

На практических занятиях преподаватель выдаёт обучающимся учебные задания – коллективные и индивидуальные задания в предметной области, соответствующей задачам профессиональной деятельности и направленные на формирование практических умений и навыков. Главная цель практического занятия – уяснить связь теории с решением задач профессиональной деятельности.

В рамках практических занятий обучающиеся Выполненные контрольные задания оформляются в виде отчетов, которые впоследствии обучающийся обязан защитить.

Самостоятельная работа – это вид учебной работы, выполняемый обучающимся самостоятельно (без преподавателя).

Оценка знаний на семинарских занятиях. Оценка знаний на семинарских занятиях осуществляется в форме(-ах):

- опроса обучающегося на занятии, в том числе оценка индивидуального участия в коллоквиуме (дискуссии, дебатах, прочее),
- диктанта на знание категориального аппарата дисциплины (области знания);
- выполнения обязательной письменной контрольной работы (не менее 2-х) в семестр;
- отдельного выступления обучающегося на занятии по результатам выполнения им отдельных учебных заданий (в том числе индивидуальных): подготовка тезисов, докладов, рефератов, сообщений, прочее,
- выполнения других учебных заданий, в т.ч. предусмотренных настоящей программой для оценки обучающихся на семинарском занятии.

Критериями оценивания на семинарских занятиях выступают: полнота и глубина усвоения фактического материала по теме семинарского занятия; осознанность, гибкость и конкретность в толковании используемого материала (теоретического и практического плана) для выполнения учебного задания; действенность знаний (умение их применять).

Оценка знаний на практических занятиях. Оценка знаний на практических занятиях осуществляется в форме(-ах):

- опроса обучающегося на занятии, в том числе оценка индивидуального участия в коллоквиуме (дискуссии, дебатах, прочее),
- отдельных (индивидуальных или групповых) учебных заданий(работ), связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- выполнения других учебных заданий (работ), в т.ч. предусмотренных настоящей рабочей программой для оценки обучающихся на практическом занятии.

Критериями оценивания на практических занятиях выступают: полнота и глубина усвоения фактического материала по теме практического занятия; осознанность, гибкость и конкретность в толковании используемого материала для практического выполнения задания; действенность знаний, умение применять знания на практике в процессе выполнения конкретного практического задания, связанного с будущей профессиональной деятельностью.

Оценка знаний на самостоятельной работе. Оценка знаний на самостоятельной работе осуществляется в форме(-ах):

- отдельных (индивидуальных или групповых) учебных заданий(работ), выполняемых обучающимися вне контактной (аудиторной) работы;

Критериями оценивания на самостоятельной работе выступают: самостоятельность обучающегося по изучению учебного материала, выражающаяся в полноте и глубине его усвоения, умения применять знания на практике.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (зачёту, зачёту с оценкой, экзамену). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех учебных заданий и мероприятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины в полном объеме.

Преподаватель имеет право менять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности) обучающихся.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор) по итогам текущей аттестации в семестре.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан их отработать.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения до начала зачётно-экзаменационной сессии (по графику отработок учебных занятий на кафедре). Обучающиеся, в виде исключения (при наличии уважительной причины) могут осуществлять отработку занятий (учебных заданий) в период зачетно-экзаменационной сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший лекционное занятие, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший семинарское/практическое занятие, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на семинарском/практическом занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания, запланированные на данное занятие. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Промежуточная аттестация по дисциплине (получение зачёта, зачёта с оценкой, сдача экзамена).

Экзамен. Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме экзамена осуществляется в соответствии с критериями, представленными в рабочей

программе дисциплины и носит балльный характер (положительные оценки: *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, отрицательная оценка – *«не удовлетворительно»*).

Экзамен принимает ведущий преподаватель (лектор) с привлечением ассистирующего (второго) преподавателя (при наличии), ведущего семинарские и(или) практические занятия.

Экзамен проводится в письменной форме по билетам. Количество вопросов в экзаменационном билете – не менее 3. Последний вопрос экзаменационного билета носит, как правило, практико-ориентированный характер.

Экзаменаторам предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы сверх билета, в объеме содержания дисциплины.

Зачёт (с оценкой). Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме зачёта с оценкой осуществляется в соответствии с критериями, представленными в рабочей программе дисциплины и носит балльный характер (положительные оценки: *«отлично, зачтено»*, *«хорошо, зачтено»*, *«удовлетворительно, зачтено»*, отрицательная оценка – *«неудовлетворительно, не зачтено»*).

Зачёт с оценкой, как промежуточная аттестация, не требует дополнительных аттестационных мероприятий и выставляется, как правило, автоматически по среднему баллу текущей аттестации (за исключением случаев повышения оценки).

Проведение всех форм промежуточной аттестации возможно (допускается) **дистанционно** (ДОТ) при соблюдении условий идентификации обучающегося и доказательности академической честности.

9.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающей:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, семинарских и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объёме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, семинарских и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения аттестации (зачёта или экзамена).

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса.

Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским и практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию,
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно не только индивидуально, но в составе группы (обучение в группе является эффективной формой работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации собственного обучения.

Подготовка к экзамену (при наличии). К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период сессии, как правило, показывают неудовлетворительные результаты.

Подготовка к семинарским и практическим занятиям по дисциплине **«Каноническое право»** требует работы с лекционным материалом, а также источниками и литературой, рекомендованной к прочтению.

Сначала необходимо определить содержание темы семинарского занятия и выделить в ней главные и второстепенные моменты. Разбор темы семинарского занятия может осуществляться по следующему алгоритму: выделение основных понятий - их определение - поиск информации с опорой на данные определения.

При подготовке к семинарским занятиям необходимо научиться работать с текстами, научиться правильно читать литературу и вести записи. Необходимая литература рекомендуется преподавателем и указана в настоящих методических рекомендациях

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, записывая основные понятий, определения, наиболее важные положения. Собственные выводы, возникшие в результате знакомства с текстом лучше выделять особым образом.

Необходимым условием эффективного запоминания учебного материала является его конспектирование. Главное правило составления конспекта - конспект должен быть

написан от руки. В процессе письма от руки работает большее количество участков мозга по сравнению с процессом печатания на клавиатуре, поэтому запись от руки более эффективна для улучшения памяти, чем печатание на клавиатуре.

Рекомендации по ведению конспектов:

При написании конспекта по теме практического (семинарского) занятия не старайтесь рассмотреть все вопросы за один раз. Повторение и возвращение к теме позволяет лучше запомнить информацию.

Используйте конспектирование при подготовке к занятиям регулярно, это поможет выработать навыки работы с текстом.

Используйте схематические формы записи, выберите удобные для вас способы выделения первостепенных и второстепенных моментов в тексте (лучше всего использовать выделение цветом, так как это помогает лучше запомнить информацию).

Конспект обязательно должен содержать ссылку к источнику информации.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование - предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование - краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Цитирование - дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
4. Конспектирование - краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.