

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: митрополит Тихон (Шевкунов, Георгий Александрович)
 Должность: исполняющий обязанности ректора
 Дата подписания: 17.04.2024 15:53:14
 Уникальный программный ключ:
 f9c228a61f5c269791d37d8ae2bf8cf6fccf2332

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

Силуан
 Архимандрит Силуан
 (Пасенко Н.В.)

От «31» августа 2023 года

с изм. от «10» февраля 2024 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации
 (название дисциплины)

Направление подготовки:	48.03.01 Теология
Профиль/направленность:	Православная теология
Уровень программы:	Бакалавриат
Форма обучения:	Очная
Учебный план (год набора):	2021
Кафедра (базовая):	Церковно-исторических и гуманитарных дисциплин
Составители/ разработчики программы:	Абрамова Е.Ю., кандидат филологических наук, доцент кафедры Церковно-исторических и гуманитарных дисциплин Религиозной организации «Симферопольская и Крымская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
Рецензент (внутренний):	Щербачук Л.Ф., кандидат филологических наук, доцент кафедры Церковно-исторических и гуманитарных дисциплин Религиозной организации «Симферопольская и Крымская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
Рецензент внешний (акад. сообщества):	иерей Аркадий Бояркин (Бояркин А.И.), заведующий кафедрой Теологии и религиоведения Института общественных наук и международных отношений ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», кандидат педагогических наук, доцент
Рецензент внешний (от работодателя):	протоиерей Игорь Зубкович (Зубкович И.С.), эконом епархии, Религиозная организация «Симферопольская и Крымская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
Общая трудоемкость:	3 зачёт. единицы (108 час.)
Период обучения:	1, 2 семестр
Промежуточная аттестация:	зачёт/зачёт с оценкой
Компетенции:	УК-3: Способен осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе УК- 4: Способен осуществлять коммуникацию в религиозной сфере в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ОПК-7: Способен использовать знания смежных наук при решении теологических задач

Симферополь, 2024

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации»

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **48.03.01 Теология** (утв. приказом Минобрнауки России от 25 августа 2020 г. №1110) и документом «Основы социальной концепции Русской Православной Церкви» в части учёта базовых положений Русской Православной Церкви, ее учения, в том числе по вопросам церковно-государственных отношений и ряду современных общественно значимых проблем (<http://www.patriarchia.ru/db/text/419128.html>).



Направление подготовки **48.03.01 Теология**

Профиль (направленность программы) **Православная теология**

Программа рассмотрена на заседании базовой кафедры «Церковно-исторических и гуманитарных дисциплин» «5» февраля 2024 г., протокол № 6.

Заведующий кафедрой: Данилова Т.Н., кандидат психологических наук, доцент

Программа СОГЛАСОВАНА:

Подразделение (руководитель)	ФИО заведующего	Подпись о согласовании	Дата
Методист учебно-методического отдела	Овсянникова Д. А.		31.08.2023 с изм. 07.02.2024
Заведующий кафедры церковно-исторических и гуманитарных дисциплин	Данилова Т.Н.		31.08.2023 с изм. 07.02.2024

- Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
© «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
© Абрамова Е.Ю., кандидат филологических наук, доцент

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа учебной дисциплины **Б1.О.16.02 «Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации»** (далее – Программа) по направлению подготовки **48.03.01 Теология**, профиль (направленность программы) **«Православная теология»** составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 48.03.01 Теология (утв. приказом Минобрнауки России от 25 августа 2020 г. №1110) и документом «Основы социальной концепции Русской Православной Церкви» в части учёта базовых положений Русской Православной Церкви, ее учения, в том числе по вопросам церковно-государственных отношений и ряду современных общественно значимых проблем (<http://www.patriarchia.ru/db/text/419128.html>).

Дисциплина **«Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации»** (далее – дисциплина) относится к базовой части Учебного плана.

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины:

1. дать представление о нормах устного и письменного литературного языка: орфоэпической, грамматической, стилистической, синтаксической;
2. заложить базу для овладения нормами современной русской орфографии и пунктуации;
3. показать выразительные средства русского языка;
4. продемонстрировать принципы создания текстов в рамках научного стиля;
5. сформировать основные коммуникативные умения для проведения научного диспута с позиций его языковых и логических основ.

Задачи дисциплины:

1. привить твердые навыки работы с научными текстами различных жанров;
2. обучить написанию текстов различных типов в соответствии с нормами русского литературного языка;
3. научить грамотно и эффективно вести научную дискуссию и обмениваться информацией;
4. развить речевую компетенцию студентов, умение общаться и вести гармоничный диалог.

1.2. Компетенции и индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины

За дисциплиной, согласно основной профессиональной программе высшего образования **«Православная теология»** направления подготовки **48.03.01 Теология**, закреплены индикаторы и компетенции (таблица 1.1).

Таблица 1.1

Индекс (код) компетенции и ее содержание	Индикатор(-ы)
<i>гр. 1</i>	<i>гр. 2</i>
УК-3: Способен осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе	<p>УК-3.1 Знает межрелигиозный и внутрицерковный этикет</p> <p>УК- 3.2 Определяет (знает) основные законы и принципы функционирования общества, человека и нервной системы человека в части способной оказывать влияние на практические аспекты коммуникаций; анализирует предлагаемые коммуникационные стратегии, планирует свои действия исходя из поставленных целей; владеет основными стратегиями и приёмами межличностной, социальной и иной коммуникации</p>
УК- 4: Способен осуществлять коммуникацию в религиозной сфере в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК- 4.1 Способен к устной и письменной коммуникации в религиозной сфере на государственном языке
ОПК-7: Способен использовать знания смежных наук при решении теологических задач	ОПК-7.9 Оперировать междисциплинарными знаниями при решении теологических задач

В результате освоения дисциплины, обучающийся (в объёме закреплённых за дисциплиной компетенций и индикаторов их освоения), **должен:**

Знать:

- межрелигиозный и внутрицерковный этикет;
- основные законы и принципы функционирования общества, человека и нервной системы человека в части способной оказывать влияние на практические аспекты коммуникации;
- способен к устной и письменной коммуникации в религиозной сфере на государственном языке;
- базовые знания дисциплин, изучаемых в рамках основной профессиональной образовательной программы.

Уметь:

- анализировать предлагаемые коммуникационные стратегии, планирует свои действия исходя из поставленных целей;
- способен к устной и письменной коммуникации в религиозной сфере на государственном языке.
- использовать знания смежных наук при решении теологических задач.

Владеть:

- способен осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе;
- способен осуществлять коммуникацию в религиозной сфере в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- оперирует междисциплинарными знаниями при решении теологических задач.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы (Учебного плана)

Дисциплина изучается на протяжении 1 и 2 семестра(-ов). Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, способствуют более глубокому пониманию и усвоению ряда специальных дисциплин, изучаемых параллельно или впоследствии, таких как:

«Русская литература», «Всемирная литература», «Церковнославянский язык» «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» «Теория и история церковного искусства», «Психология», «Риторика».

а также для прохождения практики, успешного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.Трудоёмкость дисциплины и виды учебных занятий

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 академических часа, 3 з.е. Распределение видов учебных занятий дисциплины по семестрам представлено в таблице 2.1.

Таблица 2.1

Вид учебной работы (академические часы)	Трудоёмкость дисциплины по семестрам		ВСЕГО
	№1	№2	
1. Общая трудоёмкость, з.е.	1	2	3
2. Общая трудоёмкость, час.	36	72	108
3. Контактная работа, всего, час.:	28	32	60
3.1. Занятия лекционного типа (Лек),	8	8	16
<i>из них в форме практической</i>			
<i>из них в форме ЭО и ДОТ</i>			
3.2. Семинарские занятия (Сем), час.			
<i>из них в форме практической</i>			
<i>из них в форме ЭО и ДОТ</i>			
3.3. Практические занятия (Пр), час.	20	24	44
<i>из них в форме практической</i>			
<i>из них в форме ЭО и ДОТ</i>			
4. Самостоятельная работа (СР),	6	38	44
<i>из них в форме практической</i>			
<i>из них в форме ЭО и ДОТ</i>			

Вид учебной работы (академические часы)	Трудоемкость дисциплины по семестрам		ВСЕГО
	№1	№2	
Консультация			
<i>из них в форме ЭО и ДОТ</i>			
Часы на контроль	2	2	4
<i>из них в форме ЭО и ДОТ</i>			
Вид промежуточной аттестации:	Зачёт	Зачёт с оценкой	

2.2. Разделы (темы) дисциплины, виды учебных занятий, текущий контроль и компетенции

Распределение часов учебной работы по дисциплине по разделам, видам учебных занятий и текущего контроля представлены в таблице 2.2.

Таблица 2.2

Семестр №1

№ п/п	Номер (№) и наименование раздела и (темы) дисциплины	Трудоемкость дисциплины по видам занятий (работ)						Индекс (код) формируемой компетенции
		Лек.	Сем.	Пр.	САР	Часы на контроль ь к	Всего час.	
1	Раздел 1. Современная наука о русском языке							
1.1	Тема 1. Нормы современного литературного языка. Выдающиеся ученые-русисты. Проблема экологии языка.	2		4			6	УК-3.1, УК- 3.2, УК- 4.1, ОПК-7.9
2	Раздел 2. Стилистика русского язык							
2.1	Тема 2. Основные стили русского языка и их характеристика. Научный стиль. Официально-деловой стиль. Публицистический стиль. Разговорная речь. Язык художественной литературы.	2		6	2		10	УК-3.1, УК- 3.2, УК- 4.1, ОПК-7.9
3	Раздел 3. Лексикология							
3.1	Тема 3. Лексическая система русского языка. Омонимы, синонимы, антонимы. Русская лексика с точки зрения ее употребления: диалектизмы, специальная лексика (профессионализмы, термины), арготизмы.	2		6	2		10	УК-3.1, УК- 3.2, УК- 4.1, ОПК-7.9
4	Раздел 4. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография							
4.1	Тема 4. Фонетические единицы русского языка. Основные орфоэпические нормы в русском языке. Понятие о графике.	2		4	2		8	УК-3.1, УК- 3.2, УК- 4.1, ОПК-7.9
5	Подготовка к промежуточной аттестации (зачёт)					2	2	
Всего		8		20	6	2	36	

Семестр №2

№ п/п	Номер (№) и наименование раздела и (темы) дисциплины	Трудоемкость дисциплины по видам занятий (работ)						Индекс (код) формируемой компетенции
		Лек.	Сем.	Пр.	САР	Часы на контроль к зач./экз.	Всего час.	
1	Раздел 5. Морфемика. Словообразование							
1.1	Тема 5. Словообразование как наука. Понятие о морфеме. Принципы классификации морфем. Роль морфем в словообразовании и словоизменении	2		6	8		16	УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, ОПК-7.9
1.2	Тема 6. Способы словообразования: определение и классификация. Аффиксальные способы русского словообразования: суффиксальный, приставочный, приставочно-суффиксальный.	2		6	10		18	УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, ОПК-7.9
2	Раздел 6. Морфология							
2.1	Тема 7. Основные понятия русской морфологии. Лексическое и грамматическое значения слов. Грамматическое значение слова, его отличительные признаки. Соотношение слова и формы слова.	2		6	10		18	УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, ОПК-7.9
3	Раздел 7. Синтаксис. Пунктуация							
3.1	Тема 8. Основные единицы синтаксиса: словосочетание, простое предложение и сложное предложение. Синтаксическая связь между компонентами словосочетания, простого предложения и сложного предложения. Текст как тематическое, смысловое, структурное, стилевое единство.	2		6	10		18	УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, ОПК-7.9
4	Подготовка к промежуточной аттестации (зачёт с оценкой)					2	2	
Всего		8		24	38	2	72	

2.3. Тематический план занятий: лекции (Лек)

Семестр №1

№ лекции	№ и название раздела	Тема лекции	Форма текущего контроля	Часов
Семестр №1				8
1	Раздел 1. Современная наука о русском языке	Тема 1. Нормы современного литературного языка. Выдающиеся ученые-русисты. Проблема экологии языка.	Вопросы самоконтроля	2
2	Раздел 2. Стилистика русского язык	Тема 2. Основные стили русского языка и их характеристика. Научный стиль. Официально-деловой стиль. Публицистический стиль. Разговорная речь. Язык художественной литературы.	Вопросы самоконтроля	2
3	Раздел 3. Лексикология	Тема 3. Лексическая система русского языка. Омонимы, синонимы, антонимы. Русская лексика с точки зрения ее употребления: диалектизмы, специальная лексика (профессионализмы, термины), арготизмы.	Вопросы самоконтроля	2
4	Раздел 4. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография	Тема 4. Фонетические единицы русского языка. Основные орфоэпические нормы в русском языке. Понятие о графике.	Вопросы самоконтроля	2

Семестр №2

№ лекции	№ и название раздела	Тема лекции	Форма текущего контроля	Часов
Семестр №2				8
1	Раздел 5. Морфемика. Словообразование	Тема 5. Словообразование как наука. Понятие о морфеме. Принципы классификации морфем. Роль морфем в словообразовании и словоизменении.	Вопросы самоконтроля	2
2	Раздел 5. Морфемика. Словообразование	Тема 6. Способы словообразования: определение и классификация. Аффикальные способы русского словообразования: суффиксальный, приставочный, приставочно-суффиксальный.	Вопросы самоконтроля	2
3	Раздел 6. Морфология	Тема 7. Основные понятия русской морфологии. Лексическое и грамматическое значения слов. Грамматическое значение слова, его отличительные признаки. Соотношение слова и формы слова.	Вопросы самоконтроля	2
4	Раздел 7. Синтаксис. Пунктуация	Тема 8. Основные единицы синтаксиса: словосочетание, простое предложение и сложное предложение. Синтаксическая связь между компонентами словосочетания, простого предложения и сложного предложения. Текст как тематическое, смысловое, структурное, стилевое единство.	Вопросы самоконтроля	2

2.4. Тематический план занятий: практические занятия (Пр.)

Семестр №1 *Практические занятия*

№ Занятия	Раздел №	Тема занятия	Форма текущего контроля	Часы
1	Раздел 1. Современная наука о русском языке	Тема 1. Нормы современного литературного языка. Выдающиеся ученые-русисты. Проблема экологии языка.	Контрольная работа	4
2	Раздел 2. Стилистика русского язык	Тема 2. Основные стили русского языка и их характеристика. Научный стиль. Официально-деловой стиль. Публицистический стиль. Разговорная речь. Язык художественной литературы.	Контрольная работа	6
3	Раздел 3. Лексикология	Тема 3. Лексическая система русского языка. Омонимы, синонимы, антонимы. Русская лексика с точки зрения ее употребления: диалектизмы, специальная лексика (профессионализмы, термины), арготизмы.	Контрольная работа	6
4	Раздел 4. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография	Тема 4. Фонетические единицы русского языка. Основные орфоэпические нормы в русском языке. Понятие о графике.	Контрольная работа	4
ВСЕГО				20

Семестр №2 *Практические занятия*

№ Занятия	Раздел №	Тема занятия	Форма текущего контроля	Часы
1	Раздел 5. Морфемика. Словообразование	Тема 5. Словообразование как наука. Понятие о морфеме. Принципы классификации морфем. Роль морфем в словообразовании и словоизменении	Контрольная работа	6
2	Раздел 5. Морфемика. Словообразование	Тема 6. Способы словообразования: определение и классификация. Аффиксальные способы русского словообразования: суффиксальный, приставочный, приставочно-суффиксальный.	Контрольная работа	6
3	Раздел 6. Морфология	Тема 7. Основные понятия русской морфологии. Лексическое и грамматическое значения слов. Грамматическое значение слова, его отличительные признаки. Соотношение слова и формы слова.	Контрольная работа	6
4	Раздел 7. Синтаксис. Пунктуация	Тема 8. Основные единицы синтаксиса: словосочетание, простое предложение и сложное предложение. Синтаксическая связь между компонентами словосочетания, простого предложения и сложного предложения. Текст как тематическое, смысловое, структурное, стилевое	Контрольная работа	6

		единство.		
ВСЕГО				24

1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В дисциплине используются следующие образовательные технологии:

- Предметно-ориентированное обучение
- Личностно-ориентированное обучение
- Проблемное обучение
- Исследовательские методы в обучении
- Эвристическая лекция/семинар
- ЭО и ДОТ

2. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИ

2.1. Текущая аттестация и критерии оценивания

Текущая аттестация (контроль) предусматривает оценку знаний обучающихся в семестровый период и осуществляется на учебных занятиях – семинарских и практических.

Кроме того, текущая аттестация может проходить за счёт часов самостоятельной работы: студенту выдаются вопросы для самоконтроля, а также учебные задания (в том числе практические), которые он выполняет вне контактной работы с преподавателем (в т.ч. вне аудитории).

Оценка знаний на семинарских занятиях. Оценка знаний на семинарских занятиях осуществляется в форме(-ах):

- опроса обучающегося на занятии, в том числе оценка индивидуального участия в коллоквиуме (дискуссии, дебатах, прочее),
- диктанта на знание категориального аппарата дисциплины (области знания);
- выполнения обязательной письменной контрольной работы (не менее 2-х) в семестр;
- отдельного выступления обучающегося на занятии по результатам выполнения им отдельных учебных заданий (в том числе индивидуальных): подготовка тезисов, докладов, рефератов, сообщений, прочее,
- выполнения других учебных заданий, в т.ч. предусмотренных настоящей программой для оценки обучающихся на семинарском занятии.

Критериями оценивания на семинарских занятиях выступают: полнота и глубина усвоения фактического материала по теме семинарского занятия; осознанность, гибкость и конкретность в толковании используемого материала (теоретического и практического плана) для выполнения учебного задания; действенность знаний (умение их применять).

Оценка знаний на практических занятиях. Оценка знаний на практических занятиях осуществляется в форме(-ах):

- опроса обучающегося на занятии, в том числе оценка индивидуального участия в коллоквиуме (дискуссии, дебатах, прочее),

- отдельных (индивидуальных или групповых) учебных заданий(работ), связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- выполнения других учебных заданий (работ), в т.ч. предусмотренных настоящей рабочей программой для оценки обучающихся на практическом занятии.

Критериями оценивания на практических занятиях выступают: полнота и глубина усвоения фактического материала по теме практического занятия; осознанность, гибкость и конкретность в толковании используемого материала для практического выполнения задания; действенность знаний, умение применять знания на практике в процессе выполнения конкретного практического задания, связанного с будущей профессиональной деятельностью.

Оценка знаний на самостоятельной работе. Оценка знаний на самостоятельной работе осуществляется в форме(-ах):

- отдельных (индивидуальных или групповых) учебных заданий(работ), выполняемых обучающимися вне контактной (аудиторной) работы;

Кроме того, оценка знаний в рамках текущей аттестации может также осуществляться с использованием ЭО и ДОТ, в том числе в форме автоматизированного контроля в системе Moodle (экспресс-тестирования).

Критериями оценивания на самостоятельной работе выступают: самостоятельность обучающегося по изучению учебного материала, выражающаяся в полноте и глубине его усвоения, умения применять знания на практике.

Особенности текущей аттестации:

1) Проведение всех форм текущей аттестации по учебным занятиям возможно (допускается) дистанционно (ДОТ) при соблюдении условий идентификации обучающегося и доказательности академической честности.

2) При оценке образовательных результатов обучающихся преподаватель ориентируется, прежде всего, на освоение компетенций в соответствии с индикаторами их достижения (таблица 1.1), а также на знания, умения, навыки, формируемые в процессе изучения дисциплины.

4.2. Промежуточная аттестация и критерии оценивания

Промежуточная аттестация по дисциплине является обязательной и проводится в форме(-ах): *зачёта, зачёта с оценкой.*

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех учебных заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей Программой в полном объеме.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор) с учётом мнения ассистирующего (второго) преподавателя (при наличии), ведущего семинарские или практические занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности – пропуски учебных занятий и(или) не выполненные, и(или) не проверенные в установленный срок учебные задания (работы), обязан отработать пропущенные занятия и выполнить задания в полном объеме (получив оценку).

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся

отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем учебные задания (работы).

Отработка проводится в период семестрового обучения до начала экзаменационной сессии (по графику отработок учебных занятий на кафедре или графика консультаций преподавателя).

Обучающиеся, в виде исключения (при наличии уважительной причины) могут осуществлять отработку учебных занятий и учебных заданий(работ) в период экзаменационной сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший лекционное занятие, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и(или) монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с Программой и ответить на вопросы преподавателя (устно или письменно).

Обучающийся, пропустивший семинарское/практическое занятие, отрабатывает его в форме, предложенной преподавателем, с выполнением всех учебных заданий (работ), запланированных на это занятие. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине возможна с применением ЭО и ДОТ.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства текущей и промежуточной аттестации разрабатываются Семинарией в 2-х частях:

- **открытая часть** – представленная в настоящей программе и доступная для обучающихся. Оценочные средства в открытой части представлены: *вопросами самоконтроля (вопросами к текущей аттестации), темами докладов/ сообщений, прочее. Вопросы к зачету* состояются из вопросов самоконтроля (вопросами к текущей аттестации) и выдаются обучающимся не позднее 1 (одного) месяца до промежуточной аттестации (сессии).
- **закрытая часть** – представлена в фондах оценочных средств к настоящей программе и недоступная для обучающихся. Оценочные средства в закрытой части представлены: *вариантами контрольных работ, тестовыми заданиями прочее.*

5.1. Вопросы для самоконтроля (текущей аттестации). Открытая часть

1 семестр

Раздел 1. Современная наука о русском языке

Тема 1. Нормы современного литературного языка:

1. Что включают в себя нормы современного литературного языка?
2. Какие основные аспекты лингвистики охватывают эти нормы?
3. Почему важно соблюдать стабильность в правописании слов и грамматических конструкциях?

4. Какие изменения или сдвиги могут происходить в нормах языка в современном обществе?
5. Какое значение имеет точное использование пунктуации в текстах и речи?

Выдающиеся ученые-русисты:

1. Кто из выдающихся ученых-русистов занимался исследованиями семантики и стилистики русского языка?
2. Какие вклады в развитие русистики внесли Лев Выготский и Нина Берберова?
3. Какая область исследования была типична для работы Александра Флоренского?
4. Чем занимался Игорь Мельчук и какие темы преимущественно исследовал?
5. Какие достижения в области лингвистического моделирования и компьютерного анализа текста сделал выдающийся ученый-русист?

Проблема экологии языка:

1. Что подразумевается под термином "проблема экологии языка"?
2. Почему важно сохранять языковое разнообразие и предотвращать вымирание меньшинственных языков?
3. Какие факторы могут подвергать риск языковое многообразие в современном мире?
4. Каким образом изучение проблемы экологии языка помогает сохранению культурного наследия и идентичности народов?
5. Какие практические меры можно предпринять для защиты языкового разнообразия и поддержания жизненного цикла угрожаемых языков?

Раздел 2. Стилистика русского язык

Тема 2. Основные стили русского языка и их характеристика:

1. Какие основные стили русского языка существуют, и как они отличаются друг от друга?
2. В чем заключается характеристика научного стиля и какие особенности присущи данному стилю?
3. Какие основные черты официально-делового стиля делают его подходящим для официальных документов и деловой переписки?
4. Чем отличается публицистический стиль от других стилей и какие жанры считаются его типичными представителями?
5. Какие особенности разговорной речи делают ее живой и естественной формой общения?

Научный стиль:

1. Какие особенности научного стиля делают его универсальным для научных исследований?
2. Как в научном стиле строится логическая цепочка и аргументация текста?
3. Какие требования предъявляются к использованию терминологии в научном стиле?
4. Почему важно применять ясные определения и точную терминологию в научных текстах?
5. Какие характеристики научного стиля полезны и применимы в других областях коммуникации?

Официально-деловой стиль:

1. В чем заключается официально-деловой стиль и для каких целей он применяется?
2. Какие элементы формальности и официозности характеризуют официальные документы?
3. Какие структурные особенности присущи текстам в официально-деловом стиле?
4. Почему важно соблюдать четкость и ясность выражения в официальных документах?

5. Какие стилистические приемы могут использоваться для достижения формальности и авторитетности в официально-деловом стиле?

Публицистический стиль:

1. Чем характеризуется публицистический стиль и в каких средствах массовой информации он преобладает?
2. Какие жанры и формы выражения являются характерными для публицистического стиля?
3. Почему изучение публицистического стиля важно для анализа информационных потоков?
4. Какие приемы языка используются в публицистическом стиле для убеждения или вызова эмоциональной реакции у аудитории?
5. Какие элементы личного высказывания могут присутствовать в текстах публицистического стиля?

Разговорная речь:

1. Чем отличается разговорная речь от письменной и официальной?
2. Какие особенности общения характерны для разговорной речи?
3. Почему разговорная речь может включать в себя элементы региональных и социокультурных вариантов языка?
4. Какие сленговые или коллоквиальные выражения могут быть характерны для разговорной речи?
5. В чем сила и преимущества использования разговорной речи в повседневном общении и межличностном контакте?

Язык художественной литературы:

1. Какие особенности стилистики используются в художественной литературе для создания образов и атмосферы произведения?
2. Как авторы могут использовать языковые средства для передачи эмоций и мыслей героев?
3. Почему важно владеть различными стилистическими приемами при написании литературных произведений?
4. Какие жанры литературы более склонны к использованию метафор, сравнений и образных выражений?
5. В чем заключается уникальность языка художественной литературы и его способность переносить читателя в новые миры и реалии?

Раздел 3. Лексикология

Тема 3. Лексическая система русского языка. Омонимы, синонимы, антонимы:

1. Что представляют собой омонимы в русском языке, и как они отличаются от полисемии?
2. Какие роли могут выполнять синонимы в тексте, и как они влияют на стиль и выразительность речи?
3. Как можно определить антонимы и почему их использование важно для точного и ясного выражения мыслей?
4. Как варьирует значение слов в контексте использования синонимов и антонимов?
5. Почему понимание омонимов, синонимов и антонимов является важной составляющей языковой компетенции?

Русская лексика с точки зрения ее употребления: диалектизмы, специальная лексика (профессионализмы, термины), арготизмы:

1. Чем характеризуются диалектизмы в русском языке, и какие особенности они приносят

в общее употребление слов?

2. Каким образом специальная лексика в профессиональной области влияет на эффективность и точность коммуникации?
3. В чем заключается роль терминов при передаче специализированных знаний в различных областях?
4. Какие характеристики присущи арготизмам, и почему их использование может быть специфичным для определенных общностей?
5. Почему важно понимать и использовать разнообразные типы лексики при эффективной коммуникации в различных контекстах?

Раздел 4. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография

Тема 4. Фонетические единицы русского языка:

1. Что представляют собой фонемы в русском языке, и какую роль они играют в процессе речи?
2. Чем отличаются гласные звуки от согласных в русском языке, и какие особенности произношения характерны для каждого типа звуков?
3. Каким образом выявляются и анализируются фонетические единицы в русском языке?
4. Какие особенности имеют длинные и краткие звуки в русской фонетике, и как они влияют на произношение слов?
5. Почему знание фонетических единиц важно для правильного произношения и понимания русской речи?

Основные орфоэпические нормы в русском языке:

1. Что включают в себя основные орфоэпические нормы, и как их соблюдение способствует ясности и правильному произношению слов?
2. Каким образом мягкие и твердые согласные звуки отличаются друг от друга в орфоэпии русского языка?
3. Почему ударение в слове важно для правильного произношения и восприятия его значения?
4. Какие правила являются основополагающими для соблюдения орфоэпических норм в русском языке?
5. Почему знание основных орфоэпических норм помогает не только с четким произношением слов, но и с их пониманием в контексте?

Понятие о графике:

1. Чем определяется понятие графики, и какие правила описывают это явление в русском языке?
2. В чем основные отличия между письменной речью и устной речью с точки зрения графики и орфографии?
3. Какие правила орфографии важны для правильной передачи звукового строя слова на письме?
4. Почему наличие правильной графики в тексте важно для его понимания и интерпретации?
5. Какие моменты следует учитывать при работе с графикой и орфографией в письменном произведении?

2 семестр

Раздел 5. Морфемика. Словообразование

Тема 5. Словообразование как наука. Понятие о морфеме. Принципы классификации морфем. Роль морфем в словообразовании и словоизменении:

1. Что представляет собой словообразование как научная дисциплина, и какие основные цели ей присущи?
2. Чем определяется понятие "морфема", и какие виды морфем можно выделить в русском языке?
3. Какие принципы классификации морфем используются в лингвистике, и как они помогают понять структуру слов?
4. В чем заключается роль морфем в процессе словообразования и изменения слова по грамматическим категориям?
5. Как морфемы влияют на значимость и форму слов в русском языке и какие процессы словообразования они предопределяют?

Тема 6. Способы словообразования: определение и классификация. Аффиксальные способы русского словообразования: суффиксальный, приставочный, приставочно-суффиксальный:

1. Что включает в себя понятие "способы словообразования", и какие основные типы способов существуют в языке?
2. Какие особенности и функции аффиксов влияют на процессы словообразования, и как они учитываются при классификации?
3. Что определяет суффиксальный способ словообразования, и какие примеры можно привести?
4. В чем отличие между приставочным и приставочно-суффиксальными способами словообразования, и как они сочетаются в языке?
5. Каким образом аффиксальные способы влияют на расширение словаря и обогащение русского языка новыми словами и формами?

Раздел 6. Морфология

Тема 7. Основные понятия русской морфологии:

1. Какие основные понятия русской морфологии выделены для анализа структуры слова?
2. В чем состоит лексическое значение слова, и как оно отличается от грамматического значения?
3. Какие признаки свидетельствуют о грамматической функции слова в предложении?
4. Чем отличается грамматическое значение слова от других языковых единиц, таких как морфема или лексема?
5. Как соотносится слово с его формой в контексте морфологии, и как это влияет на понимание грамматического устройства языка?

Лексическое и грамматическое значения слов:

1. В чем заключается лексическое значение слова, и как оно проявляется в контексте предложения?
2. Как грамматическое значение слова отличается от лексического и влияет на его использование в предложении?
3. Какие особенности у глаголов и существительных связаны с их грамматическим значением?
4. Почему понимание различий между лексическим и грамматическим значением слова важно для корректного использования языка?
5. Какие инструменты морфологии используются для анализа лексических и грамматических значений слов в тексте?

Грамматическое значение слова, его отличительные признаки:

1. Чем характеризуется грамматическое значение слова, и как его можно определить в предложении?
2. Какие основные отличительные признаки помогают определять грамматическую

функцию слова в контексте?

3. Как влияет изменение грамматического значения слова на его функцию в разных типах предложений?

4. Почему рассмотрение отличительных признаков грамматического значения слова помогает понять его роль в структуре предложения?

5. Как сочетается грамматическое значение слова с его морфологическими формами, и как это влияет на общее восприятие текста?

Соотношение слова и формы слова:

1. В чем состоит соотношение между словом и его формой в морфологическом анализе?

2. Каким образом формы слова связаны с его грамматическим значением и функцией в предложении?

3. Как происходит образование различных форм слова и как они подчинены грамматическим правилам языка?

4. Почему важно понимать соотношение между словом и его формой для правильного использования слов в речи и письме?

5. Как можно анализировать и интерпретировать соотношение слова и его формы для более глубокого понимания структуры языка и его функционирования?

Раздел 7. Синтаксис. Пунктуация

Тема 8. Основные единицы синтаксиса: словосочетание, простое предложение и сложное предложение:

1. Каковы основные характеристики словосочетания, и какие синтаксические связи могут существовать между его компонентами?

2. В чем отличие между простым и сложным предложением, и какие элементы могут образовывать сложное предложение?

3. Какова роль синтаксической связи между компонентами словосочетания в построении смысловой целостности текста?

4. Как текст может быть рассмотрен как тематическое и стилевое единство на основе его синтаксической структуры?

5. Как смысловые и структурные особенности текста связаны с его синтаксической организацией, и как это влияет на восприятие текста как цельного произведения?

Синтаксическая связь между компонентами словосочетания, простого предложения и сложного предложения:

1. Какие виды синтаксических связей могут существовать между словами в словосочетании, и как они способствуют формированию смысловых отношений?

2. Как синтаксическая связь между компонентами простого предложения влияет на его структуру и смысловую нагрузку?

3. Чем отличаются синтаксические связи в сложном предложении от простого, и какие инструменты используются для их анализа?

4. В чем заключается важность понимания синтаксической связи между компонентами предложений для разбора текста на составные части?

5. Как формирование смысловых и структурных отношений между словами и предложениями помогает создать связный и логически заверченный текст?

Текст как тематическое, смысловое, структурное, стилевое единство:

1. Что определяет тематическое единство текста, и как тематика влияет на его общее восприятие?

2. Как структурные элементы текста способствуют формированию его смыслового содержания?

3. В чем заключается стилевое единство текста, и как стилистические приемы

используются для достижения определенной цели коммуникации?

4. Как различные типы связи между частями текста способствуют формированию его структурного единства и логической последовательности?

5. Почему важно рассматривать текст как цельное произведение с тематическим, смысловым, структурным и стилевым единством при его анализе и интерпретации?

5.1. Компетенции и этапы их формирования

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 48.03.01 Теология конечными результатами освоения дисциплины является формирование компетенций, представленных в п.1.3 настоящей Программы.

Этапы формирования компетенций определяются **семестровой длительностью** дисциплины, а также соответствующей «привязкой» компетенций и индикаторов к разделам дисциплины, представленной по семестрам и разделам в п. 2.2 настоящей Программы.

Шкала оценивания и критерии оценивания компетенций осуществляется на дисциплине в соответствии с критериями, представленными в таблице п.4.3.2 настоящей Программы.

5.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на промежуточной аттестации

Зачёт. Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме зачёта не требует дополнительных аттестационных мероприятий и, как правило, выставляется автоматически по среднему баллу текущей аттестации (за исключением случаев повышения оценки до «зачтено»). Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме зачёта осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 5.1 а) и не носит балльный характер (положительная оценка – «зачтено», отрицательная оценка – «не зачтено»).

Зачет выставляется автоматически по среднему баллу текущей аттестации (см. таблицу 5.1 а) - Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на зачете).

Зачёт (с оценкой). Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме зачёта с оценкой осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 5.1 б) и носит балльный характер (положительные оценки: «отлично, зачтено», «хорошо, зачтено», «удовлетворительно, зачтено», отрицательная оценка – «неудовлетворительно, не зачтено»).

Зачёт с оценкой, как промежуточная аттестация, не требует дополнительных аттестационных мероприятий и выставляется, как правило, автоматически по среднему баллу текущей аттестации (за исключением случаев повышения оценки).

Проведение всех форм промежуточной аттестации возможно (допускается) **дистанционно** (ДОТ) при соблюдении условий идентификации обучающегося и доказательности академической честности.

Таблица 5.1 а) – Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на зачёте

Оценка зачета (нормативная)	Уровень достижений компетенций	Критерии оценки образовательных результатов
Зачтено	Высокий (продвинутый)	<p>ЗАЧТЕНО заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала на занятиях и самостоятельной работе.</p> <p>При этом, уровень достижений компетенций характеризуется:</p> <p>СФОРМИРОВАННОСТЬЮ СИСТЕМАТИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ на высоком уровне согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1.) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в п.1.2 настоящей Программы.</p> <p>СФОРМИРОВАНО УСТОЙЧИВОЕ УМЕНИЕ на высоком уровне согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1.) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в п.1.2 настоящей Программы.</p> <p>СФОРМИРОВАНЫ И ДЕМОНСТРИРУЮТСЯ УСТОЙЧИВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ на высоком уровне согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1.) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в п.1.2 настоящей Программы.</p> <p>Кроме того, в семестровый период результаты текущей аттестации по дисциплине составляют не менее 4,75 балла (в среднем значении).</p> <p>При этом, на занятиях, обучающийся исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал учебно-программный материал, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, предусмотренные рабочей программой. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, правильно обосновывал принятое решение, демонстрировал высокий уровень усвоения основной литературы и хорошо знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой.</p> <p>Обучающийся проявляет способность использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.</p> <p>Как правило, оценку «отлично» выставляют обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Примечание: Баллы назначаются обучающемуся по среднему баллу текущей аттестации (в семестровый период) с учётом учебной дисциплины (выполнения учебных заданий в срок). Отдельных аттестационных мероприятий по дисциплине не проводится.</p>
Зачтено	Хороший (базовый)	<p>ЗАЧТЕНО заслуживает обучающийся, обнаруживший осознанное (твёрдое) знание учебно-программного материала на занятиях и самостоятельной работе.</p> <p>При этом, уровень достижений компетенций характеризуется:</p> <p>СФОРМИРОВАНЫ (на хорошем уровне), но ИМЕЮТСЯ НЕЗНАЧИТЕЛЬНЫЕ ОТДЕЛЬНЫЕ НЕТОЧНОСТИ (ПРОБЕЛЫ) в ЗНАНИЯХ согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1.) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в п.1.2 настоящей Программы.</p> <p>В ОБЩЕМ и ЦЕЛОМ, СФОРМИРОВАНЫ БАЗОВЫЕ УМЕНИЯ на хорошем уровне согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1.) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в п.1.2 настоящей Программы.</p>

		<p>В ОБЩЕМ И ЦЕЛОМ, ДЕМОНСТРИРУЮТСЯ УСТОЙЧИВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ на высоком уровне согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1. – Связь компетенций и индикаторов) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в настоящей программе п. 1.2.</p> <p>Кроме того, в семестровый период результаты текущей аттестации по дисциплине составляют не менее 3,75 баллов (в среднем значении).</p> <p>На занятиях обучающийся грамотно и по существу излагал учебно- программный материал, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приемами их выполнения, уверенно демонстрировал хороший уровень усвоения основной литературы и достаточное знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой.</p> <p>Обучающийся проявляет способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико- ориентированных ситуациях.</p> <p>Как правило, оценку «хорошо» выставляют обучающемуся, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Примечание: Баллы фиксируются только в журнале успеваемости и посещаемости, в аттестационную ведомость и зачетную книжку не проставляются. Отдельных аттестационных мероприятий по дисциплине не проводится.</p>
Зачтено	Достаточный (минимальный)	<p>ЗАЧТЕНО заслуживает обучающийся, обнаруживший минимальные (достаточные) знания учебно-программного материала на занятиях и самостоятельной работе.</p> <p>При этом, уровень достижений компетенций характеризуется:</p> <p>НЕПОЛНЫЕ (НО НЕ КРИТИЧНОЕ ДЛЯ ОБЩЕГО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ) ЗНАНИЯ согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1.) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в п.1.2 настоящей Программы.</p> <p>В ЦЕЛОМ (ПО БОЛЬШИНСТВУ ВОПРОСОВ), СФОРМИРОВАНО УМЕНИЕ на достаточном уровне согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1.) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в п.1.2 настоящей Программы.</p> <p>В ЦЕЛОМ (ПО БОЛЬШИНСТВУ ВОПРОСОВ), ДЕМОНСТРИРУЮТСЯ ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ на достаточном уровне согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1.) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в п.1.2 настоящей Программы.</p>

		<p>Кроме того, в семестровый период результаты текущей аттестации по дисциплине составляют не менее 3 баллов (в среднем значении), при этом, имелось значительное количество пересдач.</p> <p>На занятиях обучающийся демонстрирует знания только основного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной работы, слабое усвоение деталей, допускает неточности, в том числе в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий и работ, знакомый с основной литературой, слабо (недостаточно) знаком с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой.</p> <p>Обучающийся проявляет способность понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико- ориентированных задач.</p> <p>Как правило, оценку «удовлетворительно» выставляют обучающемуся, допускавшему погрешности в ответах на занятиях и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>Примечание: Баллы фиксируются только в журнале успеваемости и посещаемости, в аттестационную ведомость и зачётную книжку не проставляются. Отдельных аттестационных мероприятий по дисциплине не проводится.</p>
Не зачтено	Недостаточный (ниже минимального)	<p>НЕ ЗАЧТЕНО, выставляется обучающемуся, который не знает большей части учебно-программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и самостоятельной работе.</p> <p>При этом, в семестровый период результаты текущей аттестации по дисциплине составляют не менее 3 баллов (в среднем значении), при этом, имелось значительное количество пересдач.</p> <p>Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся продемонстрировавшего отсутствие целостного представления по дисциплине, предмете, его взаимосвязях и иных компонентов.</p> <p>При этом, обучающийся не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании ОО без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1.) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в п.1.2 настоящей Программы.</p> <p>Примечание: Баллы назначаются обучающемуся с учётом среднего балла текущей аттестации (в семестровый период) и учебной дисциплины (выполнения учебных заданий в срок). Отдельных аттестационных мероприятий по дисциплине не проводится. Исключение – повышение балла до результата «зачтено».</p>

Таблица 5.1 б) – Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на зачёте с оценкой

Оценка Зачёта с оценкой (нормативная)	Уровень достижений компетенций	Критерии оценки образовательных результатов
Зачтенр, отлично	Высокий (продвинутый)	<p>ЗАЧТЕНО, 5, ОТЛИЧНО заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала на занятиях и самостоятельной работе в семестровый период.</p> <p>При этом, уровень достижений компетенций характеризуется:</p> <p>СФОРМИРОВАННОСТЬЮ СИСТЕМАТИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ на высоком уровне согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1.) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в п.1.2 настоящей Программы.</p> <p>СФОРМИРОВАНО УСТОЙЧИВОЕ УМЕНИЕ на высоком уровне согласно компетенциям, (таблица 1.1.) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в п.1.2 настоящей Программы.</p> <p>СФОРМИРОВАНЫ И ДЕМОНСТРИРУЮТСЯ УСТОЙЧИВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ на высоком уровне, согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1.) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в п.1.2 настоящей Программы.</p> <p>Кроме того, в семестровый период результаты текущей аттестации по дисциплине составляют не менее 4,75 балла (в среднем значении).</p> <p>При этом, на занятиях, обучающийся исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал учебно-программный материал, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, предусмотренные рабочей программой. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, правильно обосновывал принятое решение, демонстрировал высокий уровень усвоения основной литературы и хорошо знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой.</p> <p>Обучающийся проявляет способность использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.</p> <p>Как правило, оценку «зачтено, 5, отлично» выставляют обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значение для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Примечание: Баллы назначаются обучающемуся по среднему баллу текущей аттестации (в семестровый период) с учётом учебной дисциплины (выполнения учебных заданий в срок). Отдельных аттестационных мероприятий по дисциплине не проводится. Исключение – повышение балла.</p>
Зачтено, хорошо	Хороший (базовый)	<p>ЗАЧТЕНО, 4, ХОРОШО заслуживает обучающийся, обнаруживший осознанное (твёрдое) знание учебно-программного материала на занятиях и самостоятельной работе.</p> <p>При этом, уровень достижений компетенций характеризуется:</p> <p>СФОРМИРОВАННЫ (на хорошем уровне), но ИМЕЮТСЯ НЕЗНАЧИТЕЛЬНЫЕ ОТДЕЛЬНЫЕ НЕТОЧНОСТИ (ПРОБЕЛЫ) в ЗНАНИЯХ согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1.) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в п.1.2 настоящей Программы.</p> <p>В ОБЩЕМ и ЦЕЛОМ, СФОРМИРОВАННЫ БАЗОВЫЕ УМЕНИЯ на хорошем уровне согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1.) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в п.1.2 настоящей Программы.</p>

		<p>В ОБЩЕМ И ЦЕЛОМ, ДЕМОНСТРИРУЮТСЯ УСТОЙЧИВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ на высоком уровне согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1.) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в п.1.2 настоящей Программы.</p> <p>Кроме того, в семестровый период результаты текущей аттестации по дисциплине составляют не менее 3,75 баллов (в среднем значении).</p> <p>На занятиях обучающийся грамотно и по существу излагал учебно-программный материал, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения, уверенно демонстрировал хороший уровень усвоения основной литературы и достаточное знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой.</p> <p>Обучающийся проявляет способность использовать анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.</p> <p>Как правило, оценку «хорошо» выставляют обучающемуся, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Примечание: Баллы назначаются обучающемуся по среднему баллу текущей аттестации (в семестровый период) с учётом учебной дисциплины (выполнения учебных заданий в срок). Отдельных аттестационных мероприятий по дисциплине не проводится. Исключение – повышение балла.</p>
Зачтено, удовлетворительно	Достаточный (минимальный)	<p>ЗАЧТЕНО, 3, УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО заслуживает обучающийся, обнаруживший минимальные знания учебно-программного материала на занятиях, самостоятельной работе и экзамене.</p> <p>При этом, уровень достижений компетенций характеризуется:</p> <p>НЕПОЛНЫЕ (НО НЕ КРИТИЧНОЕ ДЛЯ ОБЩЕГО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ) ЗНАНИЯ согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1.) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в п.1.2 настоящей Программы.</p> <p>В ЦЕЛОМ (ПО БОЛЬШИНСТВУ ВОПРОСОВ), СФОРМИРОВАНО УМЕНИЕ на достаточном уровне согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1.) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в п.1.2 настоящей Программы.</p> <p>В ЦЕЛОМ (ПО БОЛЬШИНСТВУ ВОПРОСОВ), ДЕМОНСТРИРУЮТСЯ ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ на достаточном уровне согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1.) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в п.1.2 настоящей Программы.</p>

		<p>Кроме того, в семестровый период результаты текущей аттестации по дисциплине составляют не менее 3 баллов (в среднем значении).</p> <p>На занятиях обучающийся демонстрирует знания только основного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной работы, слабое усвоение деталей, допускает неточности, в том числе в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий и работ, знакомый с основной литературой, слабо (недостаточно) знаком с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой.</p> <p>Обучающийся проявляет способность понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач.</p> <p>Как правило, оценку «удовлетворительно» выставляют обучающемуся, допускавшему погрешности в ответах на занятиях и при выполнении заданий, но обладавшим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>Примечание: Баллы назначаются обучающемуся по среднему баллу текущей аттестации (в семестровый период) с учётом учебной дисциплины (выполнения учебных заданий в срок). Отдельных аттестационных мероприятий по дисциплине не проводится. Исключение – повышение балла.</p>
<p>Не зачтено, неудовлетворительно</p>	<p>Недостаточный (ниже минимального)</p>	<p>НЕ ЗАЧТЕНО, 2, НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО выставляется обучающемуся, который не знает большей части учебно-программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и самостоятельной работе.</p> <p>При этом, компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1.) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в п.1.2 настоящей Программы.</p> <p>Кроме того, в семестровый период результаты текущей аттестации по дисциплине составляют не менее 3 баллов (в среднем значении), при этом, имелось значительное количество пересдач.</p> <p>Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся продемонстрировавшего отсутствие целостного представления по дисциплине, предмете, его взаимосвязях и иных компонентов.</p> <p>При этом, обучающийся не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Примечание: Баллы назначаются обучающемуся по среднему баллу текущей аттестации (в семестровый период) с учётом учебной дисциплины (выполнения учебных заданий в срок). Отдельных аттестационных мероприятий по дисциплине не проводится. Исключение – повышение балла.</p>

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная литература¹

1. "Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации: учебное пособие (теоретико-практический курс) / Е.Н. Зверева, С.С. Хромов. - М.: Изд. центр ЕАОИ, 2012. - 432 с. 2012".

б) Дополнительная литература:

1. Волконский С.М. Выразительное слово. СПб., 1913 "Вопросы стилистики" – журнал.
2. Горбачевич К.С. Нормы современного русского литературного языка. М., 1989.
3. Дерябина А.С. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине "Деловая переписка". М., 1997.
4. Иванова-Лукьянова Г.Н. Культура устной речи. М., 1998.
5. Карлина Н.Н., Марков В.Т. и др. Языковые средства выражения типовых элементов содержания научного текста. М., 1987.
6. Кузнецов И.Н. Риторика. Минск, 2000.
7. Кукушкина О.В. Типы речевых неудач в русском языке. М., 1999.
8. Культура парламентской речи. М., 1994.
9. Культура русской речи и эффективность общения. М., 1996.
10. Купина Н.А. Тоталитарный язык. Словарь и речевые реакции. Екатеринбург – Пермь, 1995.
11. Лаптева О.А. Живая русская речь с телеэкрана. М., 2000.
12. Лаптева О.А., Скорицова Т.П. et al. Риторика устной научно-профессиональной речи (в печати).
13. Мучник Б.С. Культура письменной речи. М., 1996.
14. Пиз А. Язык телодвижений. М., 1995.
15. Плещенко Т.П., Федотова Н.В., Чечет Р.Г. Риторика. Минск, 1999.
16. Политическое поведение и политические коммуникации. Психологические, социологические и филологические аспекты. Красноярск, 1994.
17. Прокопович Н.Н., Дерibas Л.А., Прокопович Е.Н. Именное и глагольное управление в современном русском языке. М., 1981.
18. Разновидности городской устной речи. М., 1988.
19. Разновидности и жанры научной прозы: лингвистические особенности. М., 1992.
20. Рахманин Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов. М., 1988 "Русская речь" – журнал.
21. Сиротинина О.Б. Русская разговорная речь. М., 1993.
22. Скорицова Т.П. Основы культуры научной речи. М., 1999.
23. Солганик Г.Я. Стилистика русского языка. М., 1996.
24. Становление языковой личности. Саратов, 1997.
25. Формановская Н.И. Речевой этикет и культура общения. М., 1989.
26. Чихачев В.П. Лекторское мастерство русских ученых 19 века. М., 1987.
27. Шилова К.А. Телефонные разговоры делового человека. М., 1992.
28. Язык и моделирование социального взаимодействия. М., 1987.

¹ Издания доступны также в электронном формате в Библиотеке Семинарии через личный кабинет обучающегося.

г) Программное обеспечение:

Для реализации дисциплины требуется лицензионное программное обеспечение: операционная система Windows и свободно распространяемое программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест); доска (меловая или маркерная), мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом, доступ в Интернет.

Требуются специализированные аудитории.

Аудитория (адрес, расположение)	Тип аудитории
Аудитория №2 (Таврическая духовная семинария, ул. Героев Аджимушкая 9/11 (2 этаж), г. Симферополь, Республика Крым)	Лекционно-практическая с выходом в «Интернет» (Wi-Fi), в том числе для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
Аудитория №2 (Таврическая духовная семинария, ул. Героев Аджимушкая 9/11 (2 этаж), г. Симферополь, Республика Крым)	Лекционно-практическая с выходом в «Интернет» (Wi-Fi), в том числе для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
Аудитория №2 (Таврическая духовная семинария, ул. Героев Аджимушкая 9/11 (2 этаж), г. Симферополь, Республика Крым)	Лекционно-практическая с выходом в «Интернет» (Wi-Fi), в том числе для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
Помещения Религиозной организации согласно ДОГОВОРУ о практической подготовке обучающихся, заключенному между Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» и Религиозная организация «Симферопольская и Крымская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»	Помещения (аудитории) Профильной организации для проведения практической подготовки обучающихся

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации дисциплины необходимо учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для эффективной реализации образовательной программы и дисциплины, в частности.

Семинария при поступлении, накладывает отдельные ограничения на приём лиц с ограниченными возможностями здоровья, связанные со статусом Семинарии – религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования с учётом пункта 11 статьи 87 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Отдельные ограничение на поступление и обучение налагаются на лиц с ограниченными возможностями здоровья, связанные с:

- 1) нарушением слуха (рано- и позднооглохшие, слабослышащие, глухие);
- 2) нарушением зрения (слабовидящие, слепые);
- 3) речевыми дисфункциями (разные степени);
- 4) нарушением интеллекта;

- 5) задержкой психического развития (ЗПР);
- 6) нарушением опорно-двигательного аппарата;
- 7) нарушением эмоционально-волевой сферы,
- 8) их сочетаниями, другими дисфункциями и общими заболеваниями, препятствующими обучению и профессиональной деятельности, в том числе рукоположению.

В связи с указанными выше ограничениями Семинария проводит учебные занятия с учётом индивидуальных возможностей и состояния здоровья лиц с ограниченными возможностями здоровья по иным заболеваниям и ограничениям для указанных выше лиц.

Условия предоставляются обучающемуся из числа с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления (прошения) на имя ректора Семинарии (первого проректора), содержащего сведения о необходимости создания для студента специальных условий при обучении в связи с его заболеванием (инвалидностью). Заболевание (инвалидность) подтверждается официальным документом – справкой медико-социальной экспертизы.

Семинария предоставляет специальные условия индивидуально с учётом всех обстоятельств.

Образовательный процесс, в этом случае проводится с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья вышеназванного обучающегося.

При этом, выбор методов и средств обучения, форм текущей и промежуточной аттестации определяется преподавателем с учетом: содержания и специфических особенностей дисциплины (в том числе необходимости овладения определенными навыками и умениями). Учебные материалы, разрабатываемые (предлагаемые) преподавателем, должны однозначно обеспечивать оценку результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в дисциплине.

Преподаватель, при наличии в группе лица с ограниченными возможностями здоровья обязан подобрать (разработать, предложить) учебные задания и оценочные материалы вышеназванному обучающемуся с учетом заболевания (инвалидностью), в том числе учесть рекомендации медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда, а также выполнения им отдельных учебных заданий.

Лица с ограниченными возможностями здоровья, как и все остальные обучающиеся, могут обучаться по индивидуальному учебному плану, в установленные сроки с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (при оформлении индивидуального плана установленным в Семинарии порядком), который также может определять отдельный график прохождения обучения по данной дисциплине.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

9.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине «**Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации**» проводятся в соответствии с учебным планом, расписанием учебных занятий и рабочей программой дисциплины «**Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации**».

Образовательный процесс по дисциплине проводится в форме:

- контактной работы обучающихся с преподавателем (аудиторная и внеаудиторная, включая индивидуальные и групповые консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся, в том числе с использованием дистанционных технологий);
- самостоятельной работы обучающихся.

Учебные занятия проводятся в различных формах: лекции, семинарские занятия, практические занятия и самостоятельная работа.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные рабочей программой дисциплины отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют:

- теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, представленного в тематическом плане рабочей программы дисциплины,
- готовятся к семинарским и практическим занятиям,
- выполняют домашнее задания,
- осуществляют подготовку к зачётам и(или) экзаменам.

Лекция: получение теоретических знаний через прослушивание материала.

Лекция (лат. lectio — чтение) – это систематическое, последовательное изложение учебного материала преподавателем (лектором), какого-либо вопроса, темы, раздела дисциплины.

Практическое занятие – это вид учебного занятия, проводимое под руководством преподавателя и направленное на получение практических навыков с профессиональной области деятельности.

На практических занятиях преподаватель выдаёт обучающимся учебные задания – коллективные и индивидуальные задания в предметной области, соответствующей задачам профессиональной деятельности и направленные на формирование практических умений и навыков. Главная цель практического занятия – уяснить связь теории с решением задач профессиональной деятельности.

В рамках практических занятий обучающиеся выполняют контрольные задания оформляются в виде отчетов, которые впоследствии обучающийся обязан защитить.

Самостоятельная работа – это вид учебной работы, выполняемый обучающимся самостоятельно (без преподавателя).

Оценка знаний на практических занятиях. Оценка знаний на практических занятиях осуществляется в форме(-ах):

- опроса обучающегося на занятии, в том числе оценка индивидуального участия в коллоквиуме (дискуссии, дебатах, прочее),
- отдельных (индивидуальных или групповых) учебных заданий(работ), связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- выполнения других учебных заданий (работ), в т.ч. предусмотренных настоящей рабочей программой для оценки обучающихся на практическом занятии.

Критериями оценивания на практических занятиях выступают: полнота и глубина усвоения фактического материала по теме практического занятия; осознанность, гибкость и конкретность в толковании используемого материала для практического выполнения задания; действенность знаний, умение применять знания на практике в

процессе выполнения конкретного практического задания, связанного с будущей профессиональной деятельностью.

Оценка знаний на самостоятельной работе. Оценка знаний на самостоятельной работе осуществляется в форме(-ах):

- отдельных (индивидуальных или групповых) учебных заданий(работ), выполняемых обучающимися вне контактной (аудиторной) работы;

Критериями оценивания на самостоятельной работе выступают: самостоятельность обучающегося по изучению учебного материала, выражающаяся в полноте и глубине его усвоения, умения применять знания на практике.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (зачёту, зачёту с оценкой). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех учебных заданий и мероприятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины в полном объеме.

Преподаватель имеет право менять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности) обучающихся.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор) по итогам текущей аттестации в семестре.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан их отработать.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения до начала зачётно-экзаменационной сессии (по графику отработок учебных занятий на кафедре). Обучающиеся, в виде исключения (при наличии уважительной причины) могут осуществлять отработку занятий (учебных заданий) в период зачетно-экзаменационной сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший лекционное занятие, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший семинарское/практическое занятие, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на семинарском/практическом занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания, запланированные на данное занятие. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Промежуточная аттестация по дисциплине (получение зачёта, зачёта с оценкой).

Зачёт. Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме зачёта не требует дополнительных аттестационных мероприятий и, как правило, выставляется автоматически по среднему баллу текущей аттестации (за исключением случаев повышения оценки до «зачтено»). Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме зачёта осуществляется в соответствии с критериями, представленными

рабочей программе дисциплины, и не носит балльный характер (положительная оценка – «зачтено», отрицательная оценка – «не зачтено»).

Зачёт выставляется автоматически по среднему баллу текущей аттестации.

Зачёт (с оценкой). Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме зачёта с оценкой осуществляется в соответствии с критериями, представленными в рабочей программе дисциплины и носит балльный характер (положительные оценки: «отлично, зачтено», «хорошо, зачтено», «удовлетворительно, зачтено», отрицательная оценка – «неудовлетворительно, не зачтено»).

Зачёт с оценкой, как промежуточная аттестация, не требует дополнительных аттестационных мероприятий и выставляется, как правило, автоматически по среднему баллу текущей аттестации (за исключением случаев повышения оценки).

Проведение всех форм промежуточной аттестации возможно (допускается) **дистанционно** (ДОТ) при соблюдении условий идентификации обучающегося и доказательности академической честности.

9.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающей:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, семинарских и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объёме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, семинарских и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения аттестации (зачёта или экзамена).

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса.

Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,

- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским и практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию,
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно не только индивидуально, но в составе группы (обучение в группе является эффективной формой работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации собственного обучения.

Подготовка к экзамену (при наличии). К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период сессии, как правило, показывают неудовлетворительные результаты.

Подготовка к семинарским и практическим занятиям по дисциплине **«Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации»** требует работы с лекционным материалом, а также источниками и литературой, рекомендованной к прочтению.

Сначала необходимо определить содержание темы семинарского занятия и выделить в ней главные и второстепенные моменты. Разбор темы семинарского занятия может осуществляться по следующему алгоритму: выделение основных понятий - их определение - поиск информации с опорой на данные определения.

При подготовке к семинарским занятиям необходимо научиться работать с текстами, научиться правильно читать литературу и вести записи. Необходимая литература рекомендуется преподавателем и указана в настоящих методических рекомендациях

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, записывая основные понятий, определения, наиболее важные положения. Собственные выводы, возникшие в результате знакомства с текстом лучше выделять особым образом.

Необходимым условием эффективного запоминания учебного материала является его конспектирование. Главное правило составления конспекта - конспект должен быть написан от руки. В процессе письма от руки работает большее количество участков мозга по сравнению с процессом печатания на клавиатуре, поэтому запись от руки более эффективна для улучшения памяти, чем печатание на клавиатуре.

Рекомендации по ведению конспектов:

При написании конспекта по теме практического (семинарского) занятия не

старайтесь рассмотреть все вопросы за один раз. Повторение и возвращение к теме позволяет лучше запомнить информацию.

Используйте конспектирование при подготовке к занятиям регулярно, это поможет выработать навыки работы с текстом.

Используйте схематические формы записи, выберите удобные для вас способы выделения первостепенных и второстепенных моментов в тексте (лучше всего использовать выделение цветом, так как это помогает лучше запомнить информацию).

Конспект обязательно должен содержать отсылку к источнику информации.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование - предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование - краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Цитирование - дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
4. Конспектирование - краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.