

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: митрополит Тихон (Шевкунов)

Должность: исполняющий обязанности ректора

Дата подписания: 26.03.2024 14:45:14

Уникальный программный ключ:

f9c228a61f5c269791d37d8ae2bf8cf6fcf2332

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования

«ТАВРИЧЕСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ

СИМФЕРОПОЛЬСКОЙ И КРЫМСКОЙ ЕПАРХИИ

РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ (МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ)»

ПРИНЯТО

Ученым советом

Религиозной организации – духовной
образовательной организации
высшего образования

«Таврическая духовная семинария
Симферопольской и Крымской Епархии
Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)»

Протокол № 3

«06» февраля 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Религиозной организации – духовной
образовательной организации
высшего образования

«Таврическая духовная семинария
Симферопольской и Крымской Епархии
Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)»

митрополит Симферопольский и Крымский
Тихон (Шевкунов Г.А.)

«06» февраля 2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления студентам, прошедшим итоговую
(государственную итоговую) аттестацию, каникул в пределах срока
освоения основной профессиональной образовательной программы
высшего образования

Симферополь
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления студентам, прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, каникул в пределах срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – Положение) в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» (далее – Семинария) разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Статья 59);

— Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Приказ № 245);

— Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.08.2020 № 1110 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 48.03.01 Теология» (далее – ФГОС ВО 48.03.01 Теология (уровень – бакалавриат));

— внутренними установлениями Русской Православной Церкви в сфере высшего духовного образования и рекомендациями Учебного Комитета Русской Православной Церкви;

— Уставом Семинарии и локальными нормативными актами Семинарии, регламентирующими образовательную деятельность в Семинарии.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре и основаниям порядка предоставления каникул в пределах срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования:

1.2.1. уровня *бакалавриата* по образовательным программам, *реализуемым* по федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования направления подготовки 48.03.01 Теология (уровень – бакалавриат);

1.2.2. уровня *бакалавриата* по образовательным программам, *реализуемым* по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (уровень – бакалавриат);

(далее по тексту – образовательные программы) студентам всех форм обучения, прошедшим итоговую аттестацию (государственную итоговую аттестацию).

1.3. Продолжительность каникул в пределах срока освоения образовательной программы (далее – каникулы) определяется:

1.3.1. требованиями ФГОС ВО 48.03.01 Теология (уровень – бакалавриат), Календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы и (или) индивидуальным учебным планом (при наличии) для обучающихся по пункту 1.2.5 настоящего Положения;

1.3.2. рекомендациями Учебного Комитета Русской Православной Церкви по реализации программ бакалавриата, Единым учебным планом образовательной программы по подготовке служителей и религиозного персонала религиозных организаций, Календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы и (или) индивидуальным учебным планом (при наличии) для обучающихся по пункту 1.2.6

настоящего Положения.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАНИКУЛ В ПРЕДЕЛАХ СРОКА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Семинария, с целью реализации прав обучающихся, регламентированных Статьёй 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляет всем выпускникам каникулы согласно подпунктам пункта 1.3 настоящего Положения.

2.2. Для реализации своих прав обучающийся подаёт личное заявление (прошение) в период не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания (последнего дня) проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации согласно расписанию (графику) прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации бакалавров.

Обучающиеся, не подавшие в указанный абзацем выше срок личное заявление (прошение) подлежат отчислению из Семинарии в связи с получением образования (завершением обучения) согласно абзацу 2 пункта 2.5 настоящего Положения.

2.3. Личное заявление (прошение) подаётся на имя ректора Семинарии в Учебно-методический отдел (начальнику указанного отдела).

Форма заявления (прошения) регламентируется установленным в Семинарии порядком.

2.4. Заявление (прошение) визируется («Согласовано») начальником Учебно-методического отдела и проректором по подчиненности.

2.5. Начальник Учебно-методического отдела инициирует приказ по обучающимся, подавшим личное заявление (прошение) на *предоставление каникул и последующее отчисление*, согласовывает проект приказа с проректором по подчиненности и предоставляет указанный проект приказа на подпись ректору вместе с приказом о выдаче документа об образовании (о квалификации) бакалаврам не позднее 3 (трёх) дней до дня окончания итоговой (государственной итоговой) аттестации.

По остальным обучающимся Учебно-методическим отделом готовится приказ *об отчислении в связи окончанием обучения (завершением обучения)*. Приказ на указанных обучающихся также согласовывается по срокам с приказом о выдаче документа об образовании (о квалификации) бакалаврам.

По обучающимся, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию по любым основаниям, готовится приказ об отчислении в этот же период.

2.6. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую (государственную итоговую) аттестацию и подавшие заявления (прошения) о предоставлении им каникул, считаются не завершившими обучение.

2.7. Дата отчисления обучающихся, которым предоставляются каникулы (в пределах срока освоения образовательной программы), определяется графиком учебного процесса. Указанная дата фиксируется в приказе о предоставлении каникул как дата отчисления в связи с окончанием обучения.

2.8. Выдача документа об образовании (о квалификации) для бакалавров регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Семинарии о выдаваемых документах после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации, порядке их заполнения, учёта и выдачи, приложений к ним и их дубликатов.

2.9. До истечения срока, на который предоставлены каникулы в пределах срока освоения образовательной программы, обучающиеся вправе обратиться в Учебно-методический отдел с заявлением (прошением) о досрочном прекращении каникул.

Заявление (прошение) о досрочном прекращении каникул также визируется («Согласовано») начальником Учебно-методического отдела и проректором по подчиненности.

Приказ по такому обучающемуся Учебно-методический отдел формирует индивидуально.

Форма заявления (прошения) о досрочном прекращении каникул утверждается установленным в Семинарии порядком.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Учёного совета Семинарии.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Учёного совета Семинарии.