

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: иеромонах Андрей (Коротков Егор Юрьевич)  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 16.01.2026  
Уникальный программный ключ:  
5af92c6f4919af689b5b0d612f01899cfb65dcc6

Религиозная организация – духовная образовательная организация  
высшего образования  
**ТАВРИЧЕСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ  
СИМФЕРОПОЛЬСКОЙ И КРЫМСКОЙ ЕПАРХИИ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ (МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ)»**

**ПРИНЯТО**

Учёным советом

Религиозной организации – духовной  
образовательной организации  
высшего образования

«Таврическая духовная семинария  
Симферопольской и Крымской Епархии  
Русской Православной Церкви  
(Московский Патриархат)»

Протокол № 3

«25» декабря 2025 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

Религиозной организации – духовной  
образовательной организации  
высшего образования

«Таврическая духовная семинария  
Симферопольской и Крымской Епархии  
Русской Православной Церкви  
(Московский Патриархат)»



иеромонах Андрей (Коротков Е. Ю.)  
«25» декабря 2025 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Учёном Совете**

Севастополь, 2025

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об Учёном совете (далее – Положение) Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» (далее – Семинария) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Семинарии (далее – Устав).

1.2. Положение определяет порядок формирования, организации работы, проведения заседаний и принятия решений Учёным советом Семинарии (далее – Учёного совета или Совета), его постоянных и временных органов, а также перечень вопросов, входящих в его компетенцию.

1.3. Учёный совет является коллегиальным органом Семинарии, осуществляющим общее руководство Семинарии по реализации её уставных целей, задач и функций, в том числе обеспечивающим организацию образовательной деятельности Семинарии.

1.4. Решения Учёного совета по вопросам, относящимся к его компетенции, обязательны для выполнения всеми работниками и обучающимися. Учёный совет имеет право контроля исполнения принятых решений. Ответственность за своевременное выполнение принятых решений несут проректоры Семинарии и руководители структурных подразделений.

1.5. Соблюдение настоящего Положения обязательно для всех членов указанного совета и лиц, принимающих участие в работе Учёного совета.

## **2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УЧЁНОГО СОВЕТА**

2.1. В состав Учёного совета по должности входят: ректор (исполняющий обязанности ректора) Семинарии (далее – ректор), проректоры (исполняющие обязанности проректоров) Семинарии, секретарь Учёного совета Семинарии (исполняющий обязанности секретаря Учёного совета) (далее – секретарь Учёного совета), заведующие (исполняющие обязанности заведующих) кафедрами, представители профессорско-преподавательского состава из числа профессоров и доцентов, состоящих в штате Семинарии.

2.2. Состав Учёного совета формируется приказом ректора, равно как включение или исключение<sup>1</sup> из его состава отдельных членов указанного совета.

2.3. Председателем Учёного совета (далее – Председатель) является ректор.

При необходимости, Председатель может назначать постоянного заместителя, который также оформляется приказом ректора.

2.4. Секретарь учёного совета назначается на должность ректором из числа лиц, отвечающих установленным в отношении них законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям<sup>2</sup>.

## **3. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЁНОГО СОВЕТА**

Учёный совет Семинарии в рамках своих полномочий:

3.1. Представляет на рассмотрение ректора решение о создании и упразднении

<sup>1</sup> В том числе в случае его увольнения.

<sup>2</sup> Приказ Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»

структурных подразделений Семинарии.

3.2. Представляет на утверждение ректора Семинарии основную профессиональную образовательную программу, учебные планы, календарные учебные графики, образовательные программы дополнительного профессионального образования.

3.3. Организует защиту дипломных работ.

3.4. Представляет на утверждение ректора Семинарии Правила проведения промежуточной и итоговой аттестации.

3.5. Представляет на утверждение ректора Семинарии решения о переводе обучающихся на новый курс (уровень) обучения.

3.6. Разрабатывает и утверждает научно-исследовательские программы и планы. Планирует и контролирует проведение научных исследований. Обсуждает ход и результаты научных работ, исследований и экспериментов.

3.7. Организует и проводит научные конференции.

3.8. Осуществляет руководство и контролирует подготовку учебников, учебных пособий, а также издательскую деятельность Семинарии.

3.9. Представляет на утверждение ректора Семинарии нормы нагрузки преподавателей и обучающихся.

3.10. Рассматривает случаи аморального (не соответствующего нормам христианской нравственности, а также внутренним установлениям Русской Православной Церкви) поведения лиц из числа профессорско-преподавательского состава и студентов, а также случаи профессиональной некомпетентности первых и неуспеваемости вторых, и выносит рекомендации ректору Семинарии о принятии конкретных мер в отношении указанных лиц, включая увольнение.

3.11. Решает иные вопросы в соответствии с Уставом Семинарии и законодательством Российской Федерации в области образования.

#### **4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УЧЁНОГО СОВЕТА**

Председатель Учёного совета – ректор Семинарии:

4.1. Определяет списочный состав членов Учёного совета на предстоящее заседание Совета (с учётом требований Устава Семинарии и настоящего Положения), а также устанавливает норму представительства от структурных подразделений (в частности кафедр) Семинарии на предстоящее заседание Совета (при необходимости).

4.2. Открывает, возглавляет и объявляет закрытым заседание Учёного совета.

4.3. Организует работу Учёного совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему Уставом Семинарии и настоящим Положением.

4.4. Обеспечивает контроль исполнения решений Учёного совета.

4.5. Назначает (в случае необходимости) на текущее заседание Учёного совета заместителя председателя для ведения Учёного совета в качестве председательствующего.

4.6. Издаёт приказы и даёт указания (поручения) по вопросам, отнесённым к его компетенции.

4.7. Представляет Учёный совет (при необходимости) во взаимоотношениях с Учредителем (Религиозной организацией «Симферопольская и Крымская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»), контролирующим органом (Православная религиозная организация – Синодальное учреждение Русской Православной

Церкви «Учебный комитет Русской Православной Церкви»), министерствами, ведомствами, органами законодательной и исполнительной власти, судами, органами прокуратуры, общественными и другими организациями и должностными лицами, а также представителями иностранных государств.

4.8. Принимает решение о переносе очередного и дате внеочередного заседания Учёного совета.

4.9. Вносит в повестку заседания Учёного совета внеплановые вопросы, требующие оперативного рассмотрения.

4.10. Осуществляет иные действия, не противоречащие Уставу Семинарии.

## **5. ПРАВА ЧЛЕНОВ УЧЁНОГО СОВЕТА**

5.1. Каждый член Учёного совета имеет право:

5.1.1. Избирать и быть избранным в создаваемые Учёным советом органы.

5.1.2. Участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов.

5.1.3. Вносить предложения и замечания по порядку работы Учёного совета.

5.1.4. Запрашивать и получать информацию в структурных подразделениях Семинарии в объёме, необходимом для подготовки вопроса к обсуждению на заседании Учёного совета при согласовании с Председателем.

5.1.5. Принимать участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений Учёного совета.

5.2. Работа в Учёном совете включается в индивидуальный план работы научно-педагогического работника.

## **6. ПОРЯДОК РАБОТЫ УЧЁНОГО СОВЕТА**

6.1. Организационной формой работы Учёного совета является заседание.

6.2. Заседание Учёного совета Семинарии может проводиться как в очном, так и в дистанционном формате.

6.3. Заседание Учёного совета в дистанционном формате может проводиться в связи с наличием обстоятельств, препятствующих заседанию Совета в очном формате, в частности, в связи с эпидемиями, войнами, эпизоотиями, действием специальных административно-правовых режимов чрезвычайного и военного положений, карантина и иными обстоятельствами.

6.4. Решения, принятые на заседании Учёного совета Семинарии в дистанционном формате, имеют ту же юридическую силу, что и решения, принятые Советом в очном формате.

6.5. Заседания Учёного совета проводятся открыто, гласно и освещаются на сайте Семинарии.

6.6. Учёный совет созывается по решению ректора не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Учёного совета созываются Председателем по его инициативе. Внеочередные экстренные заседания созываются (могут созываться) Председателем в течение суток в особых случаях.

Место и время проведения заседания устанавливается Председателем – ректором

Семинарии.

6.7. Члены Учёного совета обязаны участвовать в заседаниях. В случае невозможности участия в заседании Учёного совета его члены обязаны заблаговременно (за трое суток) письменно и(или) устно информировать председателя Учёного совета и(или) секретаря Учёного совета о причине своего отсутствия.

6.8. Перед началом заседания Учёного совета проводится регистрация его членов, в процессе которой членам совета вручаются материалы по включенным в повестку дня вопросам<sup>3</sup>.

6.9. На заседания Учёного совета могут приглашаться представители Учредителя, контролирующего органа, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений.

Персональный состав приглашённых лиц на заседание определяет Председатель Учёного совета.

6.10. Необходимый кворум Учёного совета составляет 2/3 (две трети) списочного состава членов Учёного совета.

6.11. Заседание Учёного совета ведёт его Председатель или по его поручению, заместитель председателя Учёного совета.

6.12. По предложению Председателя (секретаря Учёного совета) на заседании Учёного совета могут формироваться рабочие органы: секретариат, счётная и редакционная комиссии.

6.13. Секретариат и редакционная комиссия избираются открытым голосованием.

6.14. Редакционная комиссия учитывает и рассматривает внесенные предложения и замечания в проекты постановлений, нормативно-правовых документов и информирует о них Учёный совет.

6.15. Счётная комиссия может создаваться для проведения голосования и подсчета его результатов во время заседания.

6.16. Голосование по проектам постановлений проводится в целом или отдельно по разделам и пунктам, а затем в целом.

6.17. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Учёного совета. В случае равенства голосов, голос Председателя является решающим.

## **7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВОПРОСОВ, ВНОСИМЫХ НА РАССМОТРЕНИЕ УЧЁНОГО СОВЕТА**

7.1. Для подготовки отдельных вопросов, вносимых на рассмотрение Учёного совета, Председатель может привлекать работников Семинарии, не входящих в состав Учёного совета.

7.2. Материалы по вопросам, включенным в повестку (доклады, проекты постановлений и др.), должны представляться за неделю до заседания Совета. С учётом замечаний и поправок Председателя материалы дорабатываются докладчиком и не позже, чем за четыре дня до заседания передаются секретарю Учёного совета.

7.3. По вопросам представления профессорско-преподавательского состава к присвоению учёных или иных званий (наград, поощрений) докладывает секретарь Учёного совета или иное должностное лицо.

<sup>3</sup> В отдельных случаях материалы могут доводиться членам Учёного совета заранее.

## 8. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

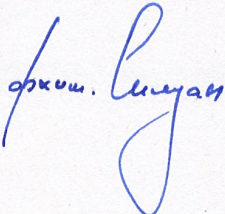
- 8.1. Решения по рассмотренным вопросам принимаются Учёным советом открытым голосованием<sup>4</sup>. Открытое голосование осуществляется поднятием руки.
- 8.2. Решения принимаются большинством голосов членов Учёного совета, участвовавших в голосовании.
- 8.3. При проведении голосования подсчёт голосов по поручению Председателя может осуществляться членами счетной комиссии.
- 8.4. При голосовании по каждому вопросу член Совета имеет один голос и подает его за предложение, против него, либо воздерживается от принятия решения. Член Совета обязан голосовать лично.

## 9. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С МАТЕРИАЛАМИ УЧЁНОГО СОВЕТА

- 9.1. На каждом заседании Учёного совета ведётся протокол.
- 9.2. Протокол подписывается Председателем и секретарём Учёного совета.
- 9.3. Члены Учёного совета имеют право ознакомиться с протоколом заседания у секретаря Учёного совета с разрешения Председателя.
- 9.4. Выписки из протоколов заседаний Совета предоставляются только по официальным запросам суда, прокуратуры и вышестоящих органов, по запросам глав подразделений и служб Семинарии, а также по заявлению лица, в отношении которого принималось решение на заседании Учёного совета.
- 9.5. Подлинные экземпляры протоколов заседаний Совета хранятся у секретаря Учёного совета, а затем в установленном порядке сдаются в архив на постоянное хранение.
- 9.6. Порядок приема, учета, подготовки, оформления, тиражирования, хранения и использования документов Учёного совета должен соответствовать требованиям, предъявляемым к делопроизводству.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Настоящее Положение утверждается ректором Семинарии после рассмотрения и принятия его на Учёном совете.
- 10.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются ректором Семинарии и вступают в силу после их подписания им.

Проректор по учебной работе  архимандрит Силуан (Пасенко Н. В.)


Руководитель

Учебно-методического отдела

 Е. В. Крыжко

Согласовано

Председатель Совета обучающихся (студенческого совета)



А. Ходус

<sup>4</sup> За исключением случаев, предусмотренных законодательством и(или) локальными нормативными актами Семинарии.