

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: иеромонах Андрей (Коротков Егор Юрьевич)  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 31.10.2024 18:35:42  
Уникальный программный ключ:  
6f35f6b52faa73a8e0fe49cda2435f02ec77a5e9

### Приложение № 1

К Правилам приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» на обучение по церковной программе бакалавриата направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на 2025–2026 учебный год

**План приёма по церковной программе бакалавриата направления  
«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»  
по договорам об оказании платных образовательных услуг  
(по договорам об образовании на обучение)**

<b>Код и наименование направления подготовки</b>	<b>Направленность (профиль) программы</b>	<b>Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг (по договорам об образовании на обучение)</b>
Очная форма обучения		
00.00.00. Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций (уровень – бакалавриат)	«Православная теология»	10
Заочная форма обучения		
00.00.00. Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций (уровень – бакалавриат)	«Православная теология»	15

## Приложение № 2

К Правилам приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» на обучение по церковной программе бакалавриата направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на 2025–2026 учебный год

### **Порядок организации приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» на места с оплатой стоимости обучения юридическим лицом – Религиозной организацией Русская Православная Церковь**

1. Приём в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» на места с оплатой стоимости обучения юридическим лицом – Религиозной организацией Русская Православная Церковь осуществляется по направлению епархий Русской Православной Церкви, в т. ч. находящихся на территории иностранных государств, согласно договорам об оказании платных образовательных услуг (по договорам об образовании на обучение) (далее – Договор).

2. Взаимоотношения между Семинарией, с одной стороны, и физическим лицом, с другой стороны, регулируются Договором, который подписывается физическим лицом – поступающим, достигшим совершеннолетия, либо законным представителем поступающего, не достигшего совершеннолетия (родители, опекуны, попечители, усыновители).

Форма договора утверждается установленным в Семинарии Порядком.

3. Оформление Договора осуществляется ответственным работником Приёмной комиссии Семинарии.

4. Информация о количестве мест на обучение по Договору и сам Договор публикуются на официальном сайте Семинарии: <https://tdseminaria.ru/>.

### Приложение № 3

К Правилам приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» на обучение по церковной программе бакалавриата направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на 2025–2026 учебный год

#### Перечень вступительных испытаний по церковной программе бакалавриата направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» с указанием минимальных баллов, статуса вступительного испытания и его приоритетности

Таблица 1

Код и наименование направления подготовки	Направленность (профиль) программы	Перечень вступительных испытаний*	Статус вступительных испытаний по приказу*	Минимальные баллы вступительных испытаний установленные Семинарией	Приоритет
00.00.00. Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций (уровень – бакалавриат)	«Православная теология»	Русский язык очно и (или) с использованием ДОТ в исключительных случаях; Язык вступительного испытания – русский	обязательный	36	третий
		История и культура православия очно и (или) с использованием ДОТ в исключительных случаях; Язык вступительного испытания – русский	обязательный	32	второй
		Закон Божий**** очно и (или) с использованием ДОТ в исключительных случаях; Язык вступительного испытания – русский	дополнительный (профессиональной направленности)	45	первый

#### Состав дополнительного вступительного испытания профессиональной направленности «Закон Божий» по церковной программе бакалавриата направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (профиль «Православная теология»)

Таблица 2

Название дополнительного вступительного испытания	Название части дополнительного вступительного испытания «Закон Божий»	Содержание части дополнительного вступительного испытания «Закон Божий»	Форма поведения	Язык
Закон Божий	1) Сочинение	На церковно-историческую тему	письменно	русский
	2) Закон Божий (Основы Закона Божия и собеседование)	<b>Основы Закона Божия:</b> Священная история Ветхого и Нового Заветов; Основы православного вероучения; Основы богослужебного устава; Общая церковная история. <b>Собеседование</b> (оценка мотивационной готовности абитуриента к профессиональной деятельности)	устно	русский

#### Приложение № 4

К Правилам приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» на обучение по церковной программе бакалавриата направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на 2025–2026 учебный год

#### Сроки приёма документов, проведения вступительных испытаний и зачисления, поступающих по церковной программе бакалавриата для обучения в Семинарии

Этапы приёмной кампании	Бакалавриат	
	Очная форма	Заочная форма
Срок начала приёма заявления о приёме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее – приём документов)	20 июня	20 июня
Срок завершения приёма документов от поступающих на обучение с прохождением дополнительных вступительных испытаний профессиональной направленности	12 июля	19 июля
Вступительные испытания, проводимые Семинарией самостоятельно	21–23 июля резервный день – 25 июля	14–16 июля резервный день – 18 июля
Публикация конкурсных списков	27 июля	20 июля
День завершения выставления отметок об оригинале и приёма оригинала* от лиц, подлежащих зачислению и заключения договоров об образовании на обучение	6 августа	30 июля
Издание и публикация на сайте Семинарии приказа(-ов) о зачислении	7 августа	31 июля

\*Приём оригиналов документов установленного образца завершается в 12:00.

#### Примечание:

Семинария осуществляет приём документов от абитуриентов (их законных представителей) с 9:00 до 18:00 часов по местному времени.

### Приложение № 5

К Правилам приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» на обучение по церковной программе бакалавриата направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на 2025–2026 учебный год

Условия поступления	Направление подготовки	Категория поступающих	Вступительные испытания по общеобразовательным предметам		Дополнительное вступительное испытание профессиональной направленности
			Обязательное – «Русский язык»	по выбору Семинарии – «История»/ «История и культура православия»	
Места по договорам об оказании платных образовательных услуг (договорам об образовании на обучение)	00.00.00 Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций (уровень – бакалавриат) (направленность (профиль) «Православная теология»)	- на базе среднего общего образования, среднего профессионального образования	проводимое Семинарией самостоятельно или действующие результаты ЕГЭ (2021–2025 гг.)	проводимое Семинарией самостоятельно «История и культура православия» или действующие результаты ЕГЭ «История» (2021–2025 гг.)	Закон Божий
		- на базе высшего образования			
		- инвалиды			
		- иностранные граждане			
		- граждане новых субъектов Российской Федерации и(или) лица приравненные к ним согласно Ст. 5 Федерального закона "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 17.02.2023 № 19-ФЗ			

## Приложение № 6

К Правилам приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» на обучение по церковной программе бакалавриата направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на 2025–2026 учебный год

### Перечень документов, необходимых для поступления

1. При подаче заявления о приёме поступающий представляет обязательные документы, согласно Правилам приёма в Семинарию:

1.1. **Документ (документы), удостоверяющий(-ие) личность, гражданство** (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (копия).

1.2. **Документ установленного образца об образовании и (или) квалификации** в Российской Федерации (в том числе документ об образовании иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования) (копия).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. В случае предоставления нескольких документов установленного образца поступающий использует для зачисления на места в рамках контрольных цифр оригинал только одного из указанных документов.

Вместо документа установленного образца поступающий может представить уникальную информацию о документе установленного образца в электронном виде посредством:

— электронной информационной системы Семинарии «Личный кабинет абитуриента» (далее – личный кабинет абитуриента),

— использования суперсервиса «Поступление в вуз онлайн»,

— посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

1.3. **Для использования особых (отдельных) прав абитуриент представляет:**

Документ (документы), подтверждающий(-ие), что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право (преимущественное право). Указанные документы абитуриент представляет не позднее дня завершения приёма документов.

1.4. **Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего**, результаты которых учитываются при приёме (представляются по усмотрению поступающего).

1.5. **Фотографии поступающего**<sup>1</sup> (2 штуки – 6x8, 4 штуки – 3x4).

2. При подаче заявления о приёме поступающий представляет **обязательные дополнительные** документы, согласно пункту 11 статьи 87 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в части установления дополнительных условий приёма на обучение с

---

<sup>1</sup> Право Семинарии запрашивать с лиц, поступающих на обучение.

учётом нормативных документов, установлений и рекомендаций Русской Православной Церкви.

## **2.1. Рекомендации для поступающих<sup>2</sup>:**

### *2.1.1. На программы бакалавриата:*

1) для граждан Российской Федерации, поступающих из Русской Православной Церкви: рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем;

2) для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих из Русской Православной Церкви: рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем;

3) для граждан Российской Федерации, поступающих не из Русской Православной Церкви: направление / согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена;

4) для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих не из Русской Православной Церкви: направление / согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена.

**2.2. Сведения о результатах ЕГЭ («Русский язык», «История»)** (источник: «Официальный информационный портал единого государственного экзамена» – <http://check.ege.edu.ru/>) (при наличии).

**2.3. Граждане Республики Беларусь** представляют сведения о результатах централизованного тестирования и (или) централизованного экзамена, пройденных поступающими в текущем или предшествующем календарном году (далее – централизованное тестирование (экзамен)).

## **2.4. Анкета поступающего в Семинарию.**

## **2.5. Автобиография.**

## **2.6. Свидетельство о крещении.**

## **2.7. Справка о составе семьи** (см. сайте: <https://www.gosuslugi.ru/230299/1/info>).

**2.8. Страховой полис обязательного медицинского страхования (ОМС)**, выданный по месту постоянного проживания (для граждан Российской Федерации), или международный страховой полис (для иностранных граждан).

**2.9. Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС)** (для граждан Российской Федерации).

## **2.10. Медицинская справка** по форме 086/у.

**2.11. Военный билет** или **приписное свидетельство** с отметкой о постановке на воинский учёт.

## **2.12. Удостоверения, принятые в Русской Православной Церкви** (при наличии):

1) удостоверение о хиротесии во чтеца (при наличии);

2) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей) (при наличии);

3) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);

---

<sup>2</sup> При отсутствии у абитуриента, поступающего не из Русской Православной Церкви, документов, указанных в пунктах 2.1.1 и 2.1.2 (подпункты 3), 4), 7), 8), а также пункты 2.7 и 2.10 или если указанные документы не предусмотрены в направляющей на обучение религиозной организации, поступающий предоставляет из религиозной организации документы (в произвольной форме), содержащие информацию, указанную в перечисленных пунктах.

- 4) удостоверение о постриге (для монашествующих);
- 5) свидетельство о регистрации и венчании брака.

2.13. Лица, поступающие в Семинарию по заявкам канонических подразделений Русской Православной Церкви, представляют в Приёмную комиссию Семинарии вместе с заявлением и иными документами также рекомендацию от имени канонического подразделения, подписанную уполномоченным лицом и скрепленную печатью.

2.14. Иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

2.15. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов, без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3. Заявление о приёме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и нотариально заверены, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.



## Приложение № 7

К Правилам приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» на обучение по церковной программе бакалавриата направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на 2025–2026 учебный год

### Положение

**об особенностях проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе об отдельных ограничениях, связанных с их приёмом, а также ограничениях на приём лиц иного вероисповедания и лиц, достигших определённого предельного возраста**

#### **1. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и отдельные ограничения, связанные с их приёмом.**

1.1. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и отдельные ограничения, связанные со статусом Семинарии – Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» (пункт 11 статья 87 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») устанавливаются настоящим документом.

1.2. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов (за исключением случаев, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения) Семинария обеспечивает создание условий с учётом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.3. Семинария в части создания условий предоставляет их в объёме и с учётом пункта 11 статьи 87 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», позволяющего устанавливать «дополнительные условия на приём на обучение, права и обязанности обучающихся, оснований для их отчисления, вытекающих из внутренних установлений религиозной организации» – Русской Православной Церкви, её нормативных документов и рекомендаций.

1.4. При поступлении на обучение по программам бакалавриата и магистратуры поступающие представляют оригинал медицинской справки установленного образца (по форме 086/у), а также проходят обязательный дополнительный предварительный медицинский осмотр (обследование), организованный Семинарией. Обязательный дополнительный предварительный медицинский осмотр (обследование) проводится Семинарией бесплатно и в сроки до даты издания приказа о зачислении.

1.5. Семинария накладывает ограничение на поступление и обучение по программам бакалавриата и магистратуры в части ограничения по здоровью для инвалидов по следующим нозологиям, связанным с:

- 1) нарушением слуха (рано- и позднооглохшие, слабослышащие, глухие);
- 2) нарушением зрения (слабовидящие, слепые);
- 3) речевыми дисфункциями (разные степени);
- 4) нарушением интеллекта;
- 5) задержкой психического развития (ЗПР);
- 6) нарушением опорно-двигательного аппарата;
- 7) нарушением эмоционально-волевой сферы,

8) их сочетаниями, другими дисфункциями и общими заболеваниями, препятствующими обучению и профессиональной деятельности, в том числе рукоположению.

1.6. В связи с указанными выше ограничениями, Семинария проводит вступительные испытания *с учётом индивидуальных возможностей и состояния здоровья инвалидов по иным заболеваниям и ограничениям указанных лиц.*

1.7. Указанные условия предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления (прошения) о приёме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

К заявлению обучающийся прикладывает документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий.

1.8. Семинария предоставляет специальные условия индивидуально с учётом всех обстоятельств.

1.9. Решение о предоставлении специальных условий или об отказе принимается ректором Семинарии до начала вступительных испытаний.

## **2. Ограничения на приём лиц иного вероисповедания и лиц, достигших определённого предельного возраста.**

2.1. Ограничения на приём лиц иного вероисповедания и лиц, достигших определённого предельного возраста введены на основании пункта 11 статьи 87 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») устанавливаются настоящим документом.

2.2. Семинария накладывает ограничение на поступление и дальнейшее обучение по образовательным программам бакалавриата и магистратуры **в части вероисповедания, пола и возраста поступающих:**

2.2.1. По образовательным программам **бакалавриата**, очная форма обучения – принимаются лица мужского пола православного вероисповедания в возрасте до 35 лет<sup>3</sup> до даты издания последнего приказа о зачислении, не состоящие в браке или женатые первым браком и не имеющие канонических препятствий к принятию священного сана.

2.2.2. К каноническим препятствиям, делающим невозможным поступление на программу бакалавриата духовных учебных заведений Русской Православной Церкви, относятся следующие:

- 1) препятствия духовного характера:
  - Крещение, совершённое незадолго до поступления (Апостольское правило 80, I Вселенского собора правило 2, Лаодикийского собора правило 3);
  - отречение от православной веры в прошлом (I Вселенского собора правило 2);
  - совершение уголовных (убийство, в том числе невольное – св. Григория Нисского правила 5 и 6) и нравственных преступлений (Апостольское правило 61: «Аще верный обвиняем будет в любодействе, или в прелюбодействе, или во ином каком запрещённом деле, и обличён будет: да не вводится в клир»).
- 2) препятствия физического характера:
  - телесные недостатки, препятствующие совершению богослужения

---

<sup>3</sup> За исключением случаев, согласованных с Учредителем Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)».

(Апостольское правило 78);

— психические заболевания (Апостольское правило 79);

— отсутствие совершеннолетия к третьему году обучения (Устав Русской Православной Церкви. Глава XVII, пункт 24, подпункт «б»).

3) препятствия социального характера:

— второбрачие, в том числе супруги (Апостольские правила 17 и 18);

— неправославие супруги (Карфагенского собора правило 36);

— занятие предосудительными профессиями и явная дурная общественная репутация (Первое послание св. апостола Павла к Тимофею 3:7; св. Григория Нисского правило 6; Карфагенского собора правило 55).

## Приложение № 8

К Правилам приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» на обучение по церковной программе бакалавриата направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на 2025–2026 учебный год

### Положение

#### **о вступительных испытаниях, проводимых Семинарией самостоятельно по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата**

1. Настоящее Положение определяет общие правила и особенности проведения вступительных испытаний, проводимых Религиозной организацией – духовной образовательной организацией высшего образования «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» (далее – Семинария) самостоятельно (далее – вступительные испытания).

2. Вступительные испытания устанавливаются и проводятся Семинарией самостоятельно в формах и видах, утверждаемых ежегодными Правилами приёма.

3. При проведении вступительных испытаний Семинария осуществляет взаимодействие с поступающими следующими способами (далее – способы взаимодействия):

– **путём непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Семинарии** (далее – очно) по адресу: г. Симферополь, ул. Героев Аджимушкая 9/11, 2 этаж, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации).

– **с использованием дистанционных технологий** (далее – ДТ);

4. При наступлении особых обстоятельств поступающий может указать в заявлении о приёме на обучение желаемый способ взаимодействия при проведении вступительных испытаний с указанием причины.

5. Семинария оставляет за собой право допустить или отказать в приёме вступительных испытаний с использованием ДТ в случаях необоснованности особого случая либо отсутствия у поступающего технических и программных средств для использования ДТ, а также с учётом требований системы прокторинга.

6. Вступительные испытания.

6.1. Для проведения вступительных испытаний в Семинарии создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, действующие на основании положений о них, составы которых утверждаются приказом ректора Семинарии.

На вступительных испытаниях Семинария обеспечивает рабочую обстановку, позволяющую поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

При проведении вступительных испытаний (приёме на обучение) не учитываются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с ежегодными Правилами приёма.

6.2. Вступительные испытания осуществляются Семинарией согласно программе вступительных испытаний, которая разрабатывается и утверждается по каждому вступительному испытанию отдельно.

6.3. Язык проведения вступительных испытаний всех видов – русский.

6.4. Вступительные испытания проводятся согласно расписанию, где указывается дата, время и место проведения вступительного испытания. При необходимости, Семинария может осуществлять дублирование информации в «Личном кабинете абитуриента».

6.6. При проведении Семинарией одинаковых вступительных испытаний для различных конкурсов вступительное испытание может проводиться в качестве единого для всех конкурсов (в общих потоках).

## **7. Проведение вступительных испытаний путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Семинарии.**

7.1. Вступительные испытания в форме непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Семинарии осуществляется на территории Семинарии согласно расписанию.

7.2. При прохождении вступительного испытания поступающий обязан иметь при себе паспорт или иной официальный документ, удостоверяющий его личность.

Отсутствие у поступающего паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность, является основанием для отказа в допуске к вступительному испытанию.

7.3. Ответственный секретарь Приёмной комиссии вправе отстранить от сдачи вступительного испытания поступающего, в отношении которого существуют обоснованные сомнения в том, что предъявленный им документ не является документом, удостоверяющим его личность.

Вопрос об участии такого поступающего в сдаче вступительных испытаний решается ответственным секретарём Приёмной комиссии при согласовании с председателем Приёмной комиссии (с составлением акта об отстранении).

В этом случае в качестве результата вступительного испытания поступающему выставляется 0 (ноль) баллов.

7.4. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается использовать средства связи и иную электронно-вычислительную и коммуникационную технику, свободно перемещаться по аудитории, пользоваться справочными и иными материалами, кроме тех, которые представлены самой Семинарией поступающему.

7.5. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приёма или порядка проведения вступительного испытания члены Приёмной комиссии, экзаменационной комиссии Семинарии, проводящие вступительные испытания, ответственный секретарь Приёмной комиссии вправе удалить поступающего со вступительного испытания с составлением акта об удалении при согласовании с председателем Приёмной комиссии.

В этом случае в качестве результата вступительного испытания поступающему также выставляется 0 (ноль) баллов.

7.6. Если поступающий по объективным причинам не может завершить выполнение письменного задания, то он вправе досрочно покинуть аудиторию. Ответ поступающего принимается к рассмотрению экзаменационной комиссией, за него выставляются баллы.

В этом случае составляется акт, который подписывается экзаменаторами и ответственным секретарём Приёмной комиссии.

Приёмная комиссия Семинарии на основании данного акта принимает решение о допуске поступающего, не закончившего по объективным причинам вступительное испытание, к повторной его сдаче в другой день, предусмотренный расписанием.

Если решение о допуске поступающего к повторной сдаче вступительного испытания не принято или поступающий отказался от неё, выставленные первоначально баллы сохраняются.

7.7. При нарушении поступающим во время прохождения вступительных испытаний Правил приёма, членами экзаменационной комиссии и (или) Приёмной комиссии, может быть сделано замечание. Поступающий может быть предупреждён о его возможном отстранении от вступительного испытания в случае повторного нарушения им Правил приёма.

При повторном нарушении члены экзаменационной комиссии и (или) Приёмной комиссии Семинарии вправе отстранить поступающего от вступительного испытания с составлением акта о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.

В этом случае в качестве результата вступительного испытания поступающему выставляется 0 (ноль) баллов.

7.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день, установленный Семинарией самостоятельно.

7.9. При невозможности пройти вступительное испытание по уважительной причине поступающий до начала испытания обязан представить в Приёмную комиссию заявление на имя ответственного секретаря и документ, подтверждающий уважительную причину, не позднее следующего дня после того, как отпала причина.

В противном случае неявка лица на сдачу вступительного испытания рассматривается как неуважительная.

7.10. Лица, не прошедшие вступительное испытание по неуважительной причине, к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день не допускаются.

7.11. Длительность испытаний устанавливается программой вступительных испытаний исходя из формы и вида вступительного испытания. Как правило, время на подготовку к устному ответу – не менее 30 минут, сам ответ 10-15 минут, письменный экзамен – от 60 минут до 3-х часов, тестирование – от 60 минут, но не более 2-х часов, защита проекта – от 15-20 минут.

Проведение вступительных испытаний в форме тестирования может осуществляться Семинарией как на бумажных носителях, так и с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) Семинарии при взаимодействии с использованием ДТ через сайт/портал Семинарии («Личный кабинет абитуриента»).

7.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Семинарии по устному экзамену в день экзамена или на следующий день, письменного экзамена – не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Результаты также могут размещаться в «Личном кабинете абитуриента».

## **8. Особенности проведения вступительных испытаний с применением ДТ.**

8.1. Дистанционные технологии применяются Семинарией в исключительных случаях с согласия поступающих при наличии у них технических средств и программного обеспечения, позволяющего обеспечить соблюдение процедуры вступительных испытаний с использованием ДТ и сервиса прокторинга.

Решение о применении дистанционных технологий принимает ректор Семинарии.

8.2. Поступающий самостоятельно обеспечивает организацию рабочего места для прохождения вступительных испытаний.

Требования к техническим средствам и программному обеспечению поступающего:

- Стационарный компьютер или ноутбук (мобильные устройства не поддерживаются);
- Операционная система Windows (версии 7, 8, 8.1, 10) или Mac OS X Yosemite 10.10 и выше;
- Яндекс Браузер последней версии <https://browser.yandex.ru/> или браузер Google Chrome последней версии<sup>4</sup>;
- Наличие постоянного интернет-соединения со скоростью передачи данных от пользователя не ниже 5 Мбит/сек.;
- Оперативная память: 3 Гб и более;
- Разрешена передача данных по сетевым портам: 80 TCP, 443 TCP, 3478 TCP/UDP (уточнить этот вопрос у провайдера/открыть панель управления – система и безопасность – брандмауэр защитника Windows-дополнительные параметры. Убедитесь, что нет ограничений на входящее и исходящее соединение);
- Наличие исправной и включенной веб-камеры (включая встроенные в ноутбуки);
- Наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки).

8.3. Поступающий допускается до прохождения испытаний с использованием сервиса прокторинга, если он прошёл аутентификацию.

8.4. Аутентификация поступающего происходит с использованием программного обеспечения видеоконференцсвязи Семинарии.

Поступающий, создаёт учётную запись в личном кабинете абитуриента, выходит на связь с ответственным работником Приёмной комиссии, демонстрирует через веб-камеру свой паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Ответственный работник Приёмной комиссии проводит аутентификацию и вносит в личном кабинете абитуриента соответствующую отметку о данном пользователе («Прошел аутентификацию»). Процедура аутентификации идёт под видеозапись в Семинарии.

8.5. Во время сдачи вступительных экзаменов поступающий, прошедший этап аутентификации, при помощи системы прокторинга предоставляет доступ ответственному работнику Приёмной комиссии к прослушиванию микрофона и просмотру веб-камеры и экрана устройства, с помощью которых сдаёт экзамены, что позволяет зафиксировать нарушения при сдаче (во время сдачи также ведётся запись веб-камеры, микрофона и экрана поступающего, которая затем сохраняется на сервере Семинарии).

8.6. В остальном процедуры проведения вступительных испытаний путём непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Семинарии (пункт 7 настоящего Положения) идентичны приёму вступительных испытаний с применением ДТ.

8.7. Поступающие, не приступившие к сдаче вступительного испытания с использованием ДТ в назначенное время (период времени) без уважительной причины, к прохождению вступительного испытания в другие допускаются.

8.8. Поступающие, не приступившие к сдаче вступительного испытания в назначенное время (период времени) по уважительной причине, допускаются к участию в пропущенном вступительном испытании в резервные дни на основании заявления, подаваемого посредством «Личного кабинета абитуриента», в котором должна быть указана причина пропуска и приложены копии документов, подтверждающих уважительную причину пропуска вступительного испытания.

---

<sup>4</sup> Для установки браузера используйте ссылку <https://www.google.com/chrome/>, для проверки и обновления версии браузера используйте ссылку <chrome://help/>, при переходе можно увидеть номер версии своего браузера и кнопку для обновления, если они доступны.

## Приложение № 9

К Правилам приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» на обучение по церковной программе бакалавриата направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на 2025–2026 учебный год

### Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам вступительного испытания, проводимого Семинарией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо<sup>5</sup>) имеет право подать в апелляционную комиссию Семинарии апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. Личное заявление и иные документы (материалы) на апелляцию представляются (направляются) поступающим в Семинарию одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим в Семинарию;
- 2) направляются в Семинарию в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов, и заверенный подписью поступающего) посредством электронной информационной системы Семинарии «Личный кабинет абитуриента» (далее – личный кабинет абитуриента).

К личному заявлению могут быть приложены документы, подтверждающие указанные факты.

В заявлении на апелляцию необходимо указать:

- ФИО председателя апелляционной комиссии, на имя которого подаётся апелляция;
- фамилию, имя, отчество поступающего;
- контактный номер телефона, адрес электронной почты, дату сдачи вступительного испытания;
- название вступительного испытания и набранные баллы, которые оспариваются;
- основания для изменения баллов;
- мотивы, в силу которых поступающий считает, что его ответ оценён неверно (включая конкретные положения, содержащиеся в работе), либо факты, свидетельствующие о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания;
- просьбу об изменении решения экзаменационной комиссии;
- просьбу рассмотреть апелляцию:
  - в присутствии заявителя очно;
  - в присутствии заявителя дистанционно;
  - заочно (без присутствия заявителя).

Апелляция должна быть подписана поступающим. В заявлении поступающего на апелляцию в обязательном порядке должна содержаться актуальная (на момент подачи заявления) информация о контактных данных абитуриента (сведения о телефоне, об адресе электронной почты, иных массовых коммуникационных и (или) информационных формах связи, используемой для официального обмена информацией и документами).

---

<sup>5</sup> Оформленное официально, т. е. нотариально.



3. В ходе рассмотрения апелляции, в том числе путём просмотра видеозаписи (при наличии и использовании), проверяется соблюдение требований, установленных к процедуре прохождения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана:

- в день проведения вступительного испытания;
- в день официального объявления Семинарией результатов вступительного испытания;
- в течение следующего рабочего дня со дня проведения и (или) объявления Семинарией результатов вступительного испытания.

В случае, прохождения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий, заявление о проведении апелляции может быть подано абитуриентом в день прохождения вступительного испытания или на следующий день, в противном случае оно не принимается к рассмотрению апелляционной комиссией.

5. Рассмотрение апелляции проводится в дату (время, место), устанавливаемую указанием ректора, в том числе в дистанционном формате.

6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в дистанционном формате имеет право присутствовать только сам поступающий.

7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Апелляционная комиссия принимает решение в закрытом формате, то есть без присутствия поступающего (доверенного лица).

8. Решение апелляционной комиссии по результатам рассмотрения апелляций поступающих является окончательным и пересмотру не подлежит.

Подача повторных апелляций не допускается.

9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

10. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) в случае, если поступающий присутствовал на апелляции, в противном случае, информация доводится до поступающего одним из способов, указанных в пункте 2 настоящих Общих правил подачи и рассмотрения апелляций не позднее следующего дня заседания (пересылкой электронной копии выписки из протокола заседания апелляционной комиссии).

11. В случае изменения оценки результатов вступительного испытания баллы, выставленные апелляционной комиссией, вносятся в экзаменационный лист поступающего.

12. Копия или второй экземпляр протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

## Приложение № 10

К Правилам приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» на обучение по церковной программе бакалавриата направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на 2025–2026 учебный год

### Анкета для поступающих на программу бакалавриата Таврической духовной семинарии (все заполняется печатными буквами)

Епархия, из которой прибыл	
Цель поступления в Семинарию	
Иностранный язык	

Фамилия:	Семейное положение: <input type="checkbox"/> холост <input type="checkbox"/> женат (указать каким браком)	Пол: <input type="checkbox"/> мужской
Имя:	_____	Монашество: <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
Отчество:		В сане: <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
Дата рождения:	<input type="checkbox"/> разведен	Социальное происхождение: <input type="checkbox"/> военные <input type="checkbox"/> крестьяне <input type="checkbox"/> рабочие <input type="checkbox"/> священнослуж. <input type="checkbox"/> служащие <input type="checkbox"/> другое (указать): _____
Дата Крещения:	<input type="checkbox"/> вдовец	
Имя при Крещении:	<input type="checkbox"/> иное (указать) _____	
В честь какого святого:		
Дата тезоименитства (именины) (число, месяц по новому стилю):		
Место рождения (населенный пункт, область (край), страна):		Тип по ОКТИН: <input type="checkbox"/> город <input type="checkbox"/> село <input type="checkbox"/> пгт <input type="checkbox"/> станица <input type="checkbox"/> деревня <input type="checkbox"/> другое (указать):
Национальность:		Был ли судим: <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да
Гражданство (страна):		
Домашний адрес (сведения о регистрации по паспорту) (индекс, № дома, улица, населенный пункт, область (край), страна):		
Домашний адрес (адрес фактического проживания) (индекс, № дома, улица, населенный пункт, область (край), страна):		<b>ПАСПОРТ:</b> серия: _____ номер: _____ кем выдан: _____ _____
Номер домашнего телефона (с кодом города):		код подразделения:
Номер мобильного телефона:		дата выдачи:
E-mail (действующий):		

#### ***Воинский учет:***

Дата постановки на учет	Название военкомата	Категория (военнообязанный, невоеннообязанный, призывник)	Звание

**Воинская служба:**

Военный билет/приписное свидетельство (нужное подчеркнуть): серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Сроки воинской службы (с - по)	Если освобожден – причина	Проходил воинскую службу в части (№)	Специальность	Звание

**Рекомендация для поступления в Духовную школу:**

Дата выдачи	№ рекомендации	Кем рекомендован (имя священника, его должность)	Кем заверена рекомендация (имя архиерея, его титул)
<b>Направление Учебного Комитета РПЦ или рекомендация педагогического совета от направляющего учебного заведения (если имеется):</b>			

**Работа:**

Дата начала (дд.мм.гг)	Дата окончания (дд.мм.гг)	Организация	Специальность

**Духовное образование (духовное училище, регентская или иконописная школа):**

Вид образования	Тип образования (очное, заочное, вечернее, экстернат)	Обр. учреждение	Срок обучения (с-по)	Специальность

**Светское образование (школа, музыкальное училище, ПТУ, техникум, ВУЗ):**

Вид образования (среднее, высшее или др.)	Наименование образовательного учреждения	Обучение		Факультет, специальность, квалификация	№ диплома
		Начало (дд.мм.гг)	Окончание (дд.мм.гг)		

Есть ли светские и церковные научные звания; если есть, то какие:

**Родственники:**

	ФИО	Дата рождения	Профессия	Место работы	Место проживания:
Отец					
Мать					
Братья, сестры					
Братья, сестры					
Жена					
Дети					

**Служение:**

Вид служения (алтарник, пономарь, чтец, певчий и т.п.)	Храм и его месторасположение	Начало служения	Окончание служения

**Сан:****Монашество:**

Сан:	Какой постриг (в иночество, в мантию):
Дата хиротонии/хиротесии:	Дата пострига:

В каком храме:	В каком храме (монастыре, епархии):
В какой праздник:	Кем совершен постриг:
Богослужбные награды:	Имя в постриге:
	В честь какого святого:
	Тезоименитство (дата):

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Приложение № 11

К Правилам приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» на обучение по церковной программе бакалавриата направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на 2025–2026 учебный год

Его Преподобию,  
Иеромонаху Андрею (Короткову Е.Ю.)  
и.о. ректора Таврической духовной семинарии

**ЗАЯВЛЕНИЕ (ПРОШЕНИЕ)  
о приёме на обучение на 1 курс на программы бакалавриата**

Рег. № .....

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Пол:  муж.  
Дата рождения:        
Место рождения \_\_\_\_\_

2. Гражданство \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
серия    №            
кем и когда выдан: \_\_\_\_\_

3. E-mail: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.  
СНИЛС

4. Индекс:       Адрес постоянной регистрации: \_\_\_\_\_

Индекс:       Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

5. Тел. дом.:                Тел. моб.:

6. Документ об образовании:

Аттестат		Диплом	
Копия	Оригинал	Копия	Оригинал
серия: _____	№ _____	серия: _____	№ _____
КЕМ ВЫДАН (полное название образовательного учреждения): _____		КЕМ ВЫДАН (полное название образовательного учреждения): _____	
_____		_____	
дата выдачи: _____		дата выдачи: _____	

7. Прошу допустить меня к участию в конкурсе для поступления на очную/заочную (нужное подчеркнуть) форму обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки (приоритеты обозначаются цифрами, чем больше цифра, тем ниже приоритет. Самый высокий приоритет обозначается цифрой "1"):

48.03.01 Теология, профиль «Православная теология»

00.00.00 «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»,  
профиль «Православная теология»

8. В качестве результатов вступительных испытаний прошу засчитать следующие баллы:

Наименование предмета	Результаты ЕГЭ (количество баллов, год получения)
1. Русский язык	
2. История	

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям (*отметить нужное*):

<input type="checkbox"/>	1. Дополнительное вступительное испытание профессиональной направленности – Закон Божий
<input type="checkbox"/>	2. Русский язык (тестирование)
<input type="checkbox"/>	3. История и культура православия (тестирование)

9. Изучаемый иностранный язык: \_\_\_\_\_

10. Особые права или преимущество при приеме на обучение.

10.1. Имею особое право:

Особое право	Документ, подтверждающий особое право (с указанием реквизитов документа)

10.2. Преимущественное право зачисления:

Категория лиц, имеющих преимущественное право зачисления	Документ, подтверждающий преимущественное право зачисления (с указанием реквизитов документа)

11. Наличие индивидуальных достижений (с указанием реквизитов документа):

<input type="checkbox"/>	золотая медаль	<input type="checkbox"/>	серебряная медаль	<input type="checkbox"/>	итоговое сочинение	<input type="checkbox"/>	знак ГТО	<input type="checkbox"/>	другие (указать):

12. Место на период обучения для проживания в общежитии Семинарии:      *нуждаюсь/не нуждаюсь*  
*(нужное подчеркнуть)*

**Подтверждаю, что ознакомлен со следующими документами:**

<i>Наименование документа</i>	<i>Подпись об ознакомлении</i>
Устав Семинарии	
Лицензия на осуществление образовательной деятельности:	
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, на обучение по которой поступаю	
Правила приема в Семинарию на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата на 2024/25 учебный год.	

Правила внутреннего распорядка обучающихся Таврической духовной семинарии	
Положение об организации учебного процесса в Таврической духовной семинарии	
Положение о режиме занятий обучающихся в Таврической духовной семинарии	
Положение о студенческом общежитии	
<b>Подтверждаю, следующие факты:</b>	
<i>Наименование</i>	<i>Подпись об ознакомлении</i>
С днем завершения выставления отметок об оригинале и приёме оригиналов от лиц, подлежащих зачислению ознакомлен	
Подаяю заявление о приеме на основании соответствующего особого права только в Семинарию ( <i>подпись ставится только при наличии такого права</i> )	
Подаяю заявление о приеме в Семинарию не более чем по 2 направлениям подготовки	
Подаяю заявление о приеме одновременно не более чем в 5 образовательных организаций высшего образования	
С информацией о предоставляемых поступающим особым правах и преимуществах при приеме ознакомлен	
С правилами подачи апелляции ознакомлен	
Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», на период приема документов и зачисления, а в случае зачисления в число студентов на весь период обучения	
С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, за подлинность документов, подаваемых для поступления, ознакомлен	

13. Способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригинала документов):

через операторов почтовой связи общего пользования по адресу:

Индекс         адрес: \_\_\_\_\_

передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу.

Личная подпись абитуриента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата заполнения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
расшифровка подписи

Подпись сотрудника ПК, принявшего документы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
расшифровка подписи

## Приложение № 12

К Правилам приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» на обучение по церковной программе бакалавриата направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на 2025–2026 учебный год

### ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

Адрес регистрации:

даю согласие «Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» на обработку, хранение и использование следующих персональных данных, с целью организации учебного процесса с использованием информационных систем:

- Фамилия; Имя, Отчество;
  - Национальность;
  - Имя при крещении, дата крещения;
  - Епархия;
  - № личного дела;
  - фотография, пол, дата рождения, место рождения;
  - социальное происхождение;
  - данные о воинском учете, данные о воинской службе;
  - данные о рекомендации на поступление;
  - заключение медкомиссии;
  - данные о предыдущих местах работы;
  - данные о законченном духовном образовании;
  - данные о законченном светском образовании;
  - данные об ученых степенях;
  - семейное положение, ближайшие родственники;
  - данные о сане: сан, дата хиротонии (хиротесии), храм, кто совершил;
  - данные о монашестве: дата пострига, храм, кто совершил;
  - гражданство, домашний адрес;
  - владение иностранными языками
- а также данных, получаемых в ходе учебного процесса, в том числе:
- расписание занятий;
  - информация о плановых и фактически проведенных учебных занятий;
  - информация об успеваемости по результатам тестовых и контрольных работ;
  - информация о темах научных и дипломных работ;
  - информация об исполнении поручений и поданных прошениях.

Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение в автоматизированной системе обработки информации Учебного заведения, их уточнение (обновление, изменение), использование для выписки документа об обучении.

Предусматривается смешанная обработка моих персональных данных – как неавтоматизированная, так и автоматизированная обработка с передачей полученной информации по защищенным каналам связи Учебного заведения без использования сети общего пользования Интернет.

Так же я подтверждаю, что администрация Учебного заведения оставляет за собой право в случаях, предусмотренных законом и/или Уставом и/или требованиями вышестоящих организаций передавать мои персональные данные в электронном виде.

Согласие действует на период не более 10 лет и прекращается по моему письменному заявлению, содержание которого определяется частью 3 ст.145 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись абитуриента)

(Ф.И.О.)



Приложение № 13

К Правилам приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» на обучение по церковной программе бакалавриата направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на 2025–2026 учебный год

**Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования  
«ТАВРИЧЕСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ  
СИМФЕРОПОЛЬСКОЙ И КРЫМСКОЙ ЕПАРХИИ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ (МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ)»**

РАСПИСКА № \_\_\_\_\_

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» приняла от абитуриента

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, сан)

*бакалавриат*  
(вид, уровень программы)

*Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций*  
(направление, специальность)

*Православная теология*  
(направленность (профиль) программы)

\_\_\_\_\_  
(форма обучения)

Следующие документы:

№	Наименование документа	Документы, поданные при поступлении	
		Подано	Подпись абитуриента
1.	Рекомендация правящего архиерея, или приходского священника, заверенная правящим архиереем ***Для граждан, поступающих не из Русской Православной Церкви: направление /согласование комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена		
2.	Заявление о согласии на обработку данных		
3.	Заявление (прошение) на имя ректора семинарии о приеме		
4.	Документ, удостоверяющий личность и гражданство (копия)		
5.	Документ (аттестат) о полном среднем образовании (оригинал/копия)		
6.	Документ о среднем профессиональном образовании (оригинал), вкладыш к документу о среднем профессиональном образовании (оригинал/копия)		

7.	Документ о высшем образовании (оригинал/копия)		
8.	Документ о духовном образовании (оригинал/копия)		
9.	Сведения о результатах ЕГЭ (для поступающих на обучение по программам бакалавриата)		
10	Документы, подтверждающие особые права при приеме на обучение (при наличии)		
11.	Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема		
12.	Фотографии		
13.	Анкета поступающего в семинарию		
14.	Автобиография		
15.	Свидетельство о Крещении		
16.	Справка о составе семьи (оригинал)		
17.	Страховой полис обязательного медицинского страхования, выданный по месту постоянного проживания (для граждан Российской Федерации, копия), или международный страховой полис (для иностранных граждан – копия)		
18.	Медицинская справка по форме 086/у		
19.	Военный билет или приписное свидетельство с отметкой о постановке на воинский учет (копия)		
20.	Удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов)		
21.	Удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей)		
22.	Последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей)		
23.	Удостоверение о постриге (для монашествующих)		
24.	Свидетельство о регистрации и венчании брака		
25.	СНИЛС		

«        » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Ответственный работник ПК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия И.О.)

## Приложение № 14

К Правилам приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» на обучение по церковной программе бакалавриата направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на 2025–2026 учебный год

Его Преподобию,  
Иеромонаху Андрею (Короткову Е.Ю.)  
и.о. ректора Таврической духовной  
семинарии

от

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Отчество _____ (при наличии)	серия _____ № _____
Дата рождения «__» _____ г.	когда и кем выдан «__» _____ 20__ г.
Место рождения _____	_____

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ (ПРОШЕНИЕ) ОБ ОТЗЫВЕ ОРИГИНАЛА ДОКУМЕНТА УСТАНОВЛЕННОГО ОБРАЗЦА

Отзываю оригинал документа установленного образца, поданный для участия в конкурсе на поступление в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» в \_\_\_\_\_ году на условиях обучения:

№ п/п	Наименование программы	Форма обучения*	Основание поступления **	Категория приёма ***
1.				

\*Форма обучения: очная  
\*\* Основание поступления: бюджетная основа – бюджет; договор об оказании платных образовательных услуг  
\*\*\*Категория приёма: особая квота, специальная квота, на общих основаниях

Причина отзыва: \_\_\_\_\_

Поставлен в известность, что при отзыве оригинала я, как абитуриент, не исключаюсь из списков лиц, подавших документы, списков поступающих, а также из числа зачисленных.

Способ возврата документа установленного образца, поданного для поступления на обучение: лично/ доверенному лицу/ по почтовому адресу.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

Приложение № 15

К Правилам приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» на обучение по церковной программе бакалавриата направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на 2025–2026 учебный год

Его Преподобию,  
Иеромонаху Андрею (Короткову  
Е.Ю.)  
и.о. ректора Таврической духовной  
семинарии

**ЗАЯВЛЕНИЕ (ПРОШЕНИЕ) ОБ ОТЗЫВЕ ПОДАННЫХ ДОКУМЕНТОВ**

Я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия,  
имя,  
отчество)

отзываю поданное мной заявление о приеме в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» (далее- Семинария) и следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_

Я проинформирован, что при отзыве документов я буду исключен из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не буду подлежать зачислению в Семинарию (буду исключен из числа зачисленных)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

**ДОКУМЕНТЫ ОТОЗВАНЫ**

\_\_\_\_\_  
подпись абитуриента

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
подпись

Отв. секретарь ПК \_\_\_\_\_  
(ФИО)

