

**Православная религиозная организация
духовная образовательная организация высшего образования
«Таврическая духовная семинария Симферопольской и
Крымской Епархии»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель приёмной комиссии, Ректор

«18» 10 2022 г.

**Правила приёма
в Православную религиозную организацию
духовную образовательную организацию высшего образования
«Таврическая духовная семинария
Симферопольской и Крымской Епархии»
в 2023-2024 г.**

Принято на заседании Ученого Совета

Протокол № 02

от «18» 10 2022 г.

Симферополь, 2022

1. Настоящие Правила приема в Православную религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской Епархии» (далее – Правила приема) разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Уставом православной религиозной организации – духовную образовательную организацию высшего образования «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской Епархии»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 21.08.2020 N 1076 (ред. от 13.08.2021) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"(Зарегистрировано в Минюсте России 14.09.2020 N 59805);

- Приказ Минобрнауки России от 06.08.2021 N 722 "Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.11.2021 N 65680);

- рекомендациями Учебного комитета при Священном Синоде Русской Православной Церкви.

2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства по образовательным программам бакалавриата Православной религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской епархии».

3. Православная религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской Епархии», именуемая в дальнейшем «Семинария», является религиозной и образовательной организацией, деятельность которой направлена на подготовку служителей и религиозного персонала Русской Православной Церкви посредством реализации соответствующих образовательных программ, а также образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4. Семинария объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

5. В соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) Правила приема в Семинарию устанавливаются образовательной организацией самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании, и регламентируются Уставом и локальными нормативными актами Семинарии. Правила приема разрабатываются Ученым советом Семинарии и утверждаются Ректором.

6. Прием на обучение осуществляется на места в рамках установленных Семинарией цифр приема. Прием на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

ведется за счет средств Семинарии. Платные образовательные услуги за счет физических и иных юридических лиц Семинария не оказывает.

7. Согласно п. 11 ст. 87 ФЗ 273 "Об образовании в Российской Федерации" духовные образовательные организации вправе устанавливать дополнительные к предусмотренным Федеральным законом условия приема на обучение. В Семинарию принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, на законных основаниях проживающие на территории Российской Федерации, православного вероисповедания (см. приложение 1 и 2).

8. К освоению образовательных программ бакалавриата допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего (11 классов средней школы).

9. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено одним из следующих документов об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца).

9.1. К освоению образовательных программ НЕ допускаются лица, имеющие канонические препятствия, изложенные в приложении 1 к настоящим правилам приёма.

10. Прием на обучение осуществляется на первый курс. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств Семинарии.

11. Прием на обучение проводится на конкурсной основе.

12. Прием на обучение по программам бакалавриата проводится по результатам проводимых Семинарией самостоятельно вступительных испытаний, указанных в пункте 27 настоящих Правил приема.

13. Прием на обучение проводится по очной и заочной форме обучения по программам бакалавриата за счет средств Семинарии.

14. Для поступления на обучение поступающие подают прошение о приеме с приложением необходимых документов.

15. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может представлять в Семинарию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы, осуществлять иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

16. Организационное обеспечение проведения приема, в том числе организация вступительных испытаний, конкурса и зачисления в Семинарию, осуществляется Приемной комиссией. Председателем Приемной комиссии является Ректор Семинарии. Председатель Приемной комиссии назначает ответственного секретаря. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются Положением, утверждаемым Ректором. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и доверенных лиц абитуриентов организует ответственный секретарь Приемной комиссии.

17. Для проведения вступительных испытаний Семинария создает экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и

апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми Председателем Приемной комиссии.

18. При приеме на обучение по программам бакалавриата по **очной и заочной форме обучения** устанавливаются следующие сроки:

1) срок *начала приема документов для всех форм обучения – 19 июня 2023 г.*

2) срок *завершения приема документов для очного отделения – 11 августа 2023 года;*

срок *завершения приема документов для заочного отделения – 08 сентября 2023 года;*

3) срок *начала вступительных испытаний на очное отделение 14 августа 2023 года;*

На заочное – 11 сентября 2023 года;

4) срок *завершения вступительных испытаний на очное отделение 23 августа 2023 года*

На заочное – 14 сентября 2023 года;

5) срок *завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца и свидетельства о согласии на зачисление* от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и желающих быть зачисленными на основные конкурсные места на очное отделение – *25 августа 2023 г.*

На заочное – 15 сентября 2023 года.

Публикация приказов о зачислении для очной формы обучения – *25 августа 2023 г.*

Публикация приказов о зачислении для заочной формы обучения – *15 сентября 2023 г.*

2. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний

19. При приеме на обучение по программам бакалавриата Семинария устанавливает вступительные испытания, проводимые ею самостоятельно.

20. По одному общеобразовательному предмету проводится одно общеобразовательное вступительное испытание. В качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний признаются результаты вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно.

23. На основании результатов вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, проводимых Семинарией самостоятельно, иностранные граждане и лица, которые получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно, если все пройденные ими в указанный период аттестационные испытания государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования сданы не в форме ЕГЭ (либо они прошли итоговые аттестационные процедуры в иностранных образовательных организациях и не сдавали ЕГЭ в указанный период), а также лица, имеющие профессиональное образование любого уровня.

24. На основании п. 27 Приказа Минобрнауки РФ от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего

образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» Семинария самостоятельно устанавливает форму и перечень вступительных испытаний на базе профессионального образования.

25. В качестве вступительных экзаменов по общеобразовательным предметам, поступающим в Семинарию на базе профессионального образования (среднего профессионального и высшего образования) могут засчитываться по результатам вступительных испытаний, проводимых образовательной организацией самостоятельно в форме письменного или устного экзамена.

26. В соответствии с п. 11 ст. 87 Федерального закона Семинария, являясь духовной образовательной организацией, с целью определения уровня знаний в области православного богословия и опыта духовной жизни, вводит для всех абитуриентов дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности, проводимые самостоятельно:

1. Русский язык (сочинение)/ ЕГЭ;
2. Русская литература (тестирование)/ ЕГЭ;
3. История России (тестирование)/ ЕГЭ;
4. Комплексный экзамен (Закон Божий, Основы Православия) – собеседование;
5. Проверка навыков церковного пения и церковнославянского чтения.

27. При приеме на обучение по программам бакалавриата результаты каждого вступительного испытания оцениваются по 5 балльной шкале и по рейтинговой шкале (см. п.27.1). Каждый экзамен входит в рейтинговую таблицу абитуриентов.

27.1. Шкала оценивания вступительных испытаний. Каждое вступительное испытание оценивается по 100-балльной шкале и по национальной в следующем виде:

ОТЛИЧНО.

Поступающий показывает глубокое знание и понимание вопроса в объеме программы и рекомендованной литературы. Умеет составить полный и правильный ответ, выделяет главные положения, подтверждает ответ конкретными примерами и фактами. Самостоятельно делает анализ и обобщение. Формирует точное определение и истолкование основных понятий. Ответ самостоятельный, исчерпывающий, без наводящих дополнительных вопросов, изложенный литературным языком. При 1-2 недочетах легко исправляется по просьбе экзаменатора.

ХОРОШО.

Поступающий показывает хорошие знания и понимание вопроса в объеме программы и рекомендованной литературы. Дает полный и правильный ответ, допускает незначительные недочеты, неточности. Умеет выделять главные положения, делать выводы. Правильно отвечает на дополнительные вопросы, при этом допускает 1-2 негрубые ошибки или недочеты, которые исправляет по просьбе экзаменатора или при его небольшой помощи. Ответ изложен литературным языком, допущены негрубые ошибки фонетических, лексических, грамматических норм.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО.

Поступающий демонстрирует знания основного содержания материала, но излагает его фрагментарно, не всегда последовательно, несистематизированно. Допускает 3-5

фактологических ошибок и ошибок в определении понятий. На вопросы экзаменатора отвечает не полно. Выводы и обобщения аргументирует слабо. Демонстрирует не высокую культуру устного ответа, допускает фонетические, лексические и грамматические ошибки. Не умеет творчески применять программный материал, в видоизмененных ситуациях теряется, демонстрируя беспомощность.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО.

Поступающий не раскрыл основное содержание вопроса. Не знает или не понимает основную часть программного материала, демонстрирует неполные знания. Ответ логически не последователен, нет выводов и обобщений. Допускает 5 ошибок и более, которые частично исправляет по просьбе экзаменатора. Речь бедна и невыразительна.

27.2. Для вступительных испытаний по русскому языку и литературе:

| оценка | | сумма баллов |
|--------------------|---------------------|--------------|
| зачтено (пройдено) | отлично | 82-100 |
| | хорошо | 61-81 |
| | удовлетворительно | 40-60 |
| не зачтено | неудовлетворительно | 0-39 |

27.3. Для вступительных испытаний по Истории (Истории России):

| оценка | | сумма баллов |
|--------------------|---------------------|--------------|
| зачтено (пройдено) | отлично | 75-100 |
| | хорошо | 51-74 |
| | удовлетворительно | 35-50 |
| не зачтено | неудовлетворительно | 0-34 |

27.4. Для вступительных испытаний по Технике чтения по-церковнославянски и прослушиванию музыкальных данных

| оценка | | сумма баллов |
|--------------------|---------------------|--------------|
| зачтено (пройдено) | отлично | 82-100 |
| | хорошо | 61-81 |
| | удовлетворительно | 50-60 |
| не зачтено | неудовлетворительно | 0-49 |

27.5. Для вступительных испытаний по комплексному экзамену:

| оценка | | сумма баллов |
|--------------------|---------------------|--------------|
| зачтено (пройдено) | отлично | 82-100 |
| | хорошо | 74-81 |
| | удовлетворительно | 65-73 |
| не зачтено | неудовлетворительно | 0-64 |

27.6. Минимальные проходные баллы по вступительным испытаниям, разрешающие участие в конкурсе по зачислению на бакалавриат:

| № | Наименование вступительного испытания | Максимальный балл за вступительное испытание | Минимальный проходной балл по |
|---|---------------------------------------|--|-------------------------------|
| | | | |

| | | | вступительному испытанию |
|---|--|--------------|-------------------------------------|
| 1 | Русский язык | 100 | 40 |
| 2 | Русская литература | 100 | 40 |
| 3 | История (История России) | 100 | 35 |
| 4 | Техника чтения по-церковнославянски и прослушивание музыкальных данных | 100 | 50 |
| 5 | Комплексный экзамен: | 100 | 65 |
| | 1. Священное Писание | 40 | 25 |
| | 2. Основы православия | 40 | 25 |
| | 3. Основы богослужения | 20 | 15 |
| 6 | Собеседование с духовником семинарии | вне рейтинга | вне рейтинга |
| | | 500 | 230 |

3. Информирование о приеме на обучение.

28. Информирование о приеме на обучение Семинария проводит, размещая информацию на официальном сайте Семинарии <http://tdseminaria.ru/> в разделе «абитуриенту» и информационном стенде в Семинарии

29. На официальном сайте и на информационном стенде размещаются:

1) при приеме на обучение по программам бакалавриата по очной форме обучения – не позднее **01 ноября 2022 г.:**

а) правила приема, утвержденные организацией самостоятельно;

б) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (с указанием особой квоты);

в) информация о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема прошений о согласии на зачисление на каждом этапе зачисления;

г) информация о формах проведения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

д) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

е) программы вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

ж) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

з) информация о наличии общежития.

2) при приеме на обучение по программе бакалавриата по очной форме обучения – не позднее 20 июня 2023 г.:

в) расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).

30. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

31. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается информация о количестве поданных прошений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления.

32. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Семинарии по адресу: ул. Героев Аджимушкая 9/11. Телефоны для справок: +7978-84-11-956 и +7978-74-13-955;

Почтовый адрес для направления документов, необходимых для поступления: 295011, Россия, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Героев Аджимушкая 9/11.

33. Предусмотрена также возможность подачи документов для поступления в Семинарию в электронной форме на почту tdsabiturient@mail.ru и kafedra_tds@mail.ru.

34. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

35. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования документы принимаются, если они поступили в Семинарию не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

36. Семинария размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

37. В прошении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Порядком для приема на обучение лиц, указанных в части 3.1 статьи 5 или статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ, – сведения о том, что поступающий относится к числу таких лиц;

6) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем установленным требованиям;

7) условия поступления на обучение и основания приема;

8) почтовый адрес и (или) электронный адрес;

9) способ возврата поданных документов (в случае непоступления на обучение).

38. В прошении фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами приема, утвержденными Семинарией самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в прошении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) подтверждение одновременной подачи прошений о приеме не более чем в 10 организаций высшего образования, включая Семинарию;

5) если поступающий при подаче документов не представил документы, которые представляются не позднее дня завершения приема прошений о согласии на зачисление, – обязательство представить соответствующие документы не позднее указанного дня.

39. При подаче прошения о приеме на обучение поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (оригинал и копия);

2) прошение на имя Ректора Семинарии (заполняется в Приемной комиссии Семинарии согласно установленной форме в том случае, если документы подаются лично);

3) автобиография (заполняется в Приемной комиссии Семинарии согласно установленной форме в том случае, если документы подаются лично);

4) анкета (заполняется в Приемной комиссии Семинарии согласно установленной форме в том случае, если документы подаются лично);

5) рекомендация приходского священника на официальном бланке прихода, заверенная подписью давшего рекомендацию и печатью храма, а так же заверенная благочинным и с визой правящего архиерея (для лиц поступающих из других епархий);

6) свидетельство или справка о Крещении с печатью (оригинал и копия);

7) свидетельство или справка о венчании и свидетельство о заключении брака для женатых (оригинал и копия);

8) медицинская справка форма № 086–у, обязательно: справки от нарколога, психиатра;

9) документ об образовании установленного образца (оригинал и копия);

10) военный билет или приписное свидетельство (оригинал и копия);

11) медицинский полис (оригинал и копия);

12) шесть фотографий 3x4.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273–ФЗ;

при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84–ФЗ.

40. При подаче прошения о приеме поступающий представляет также документы в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147:

- при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Правилами для приема на обучение лиц, указанных в части 3.1 статьи 5 или статье 6 Федерального закона N 84–ФЗ, – документ (документы), подтверждающий, что поступающий является таким лицом в соответствии с условиями отнесения к числу указанных лиц, установленными Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 г. N 6–ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя»;

41. При подаче прошения, поступающие могут представлять оригиналы или копии документов. Заверения копий документов не требуется.

42. Прощение о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К документам, выданным в соответствии с

законодательством Украины и представляемым лицами, указанными в части 3.1 статьи 5 Федерального закона № 84–ФЗ, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

43. Семинария не предоставляет возможности предоставления прошения о приеме на иностранном языке.

44. Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче прошения о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема прошений о согласии на зачисление.

45. Если поступающий представил поданные документы с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в прошении о приеме), организация возвращает документы поступающему: в случае представления документов в организацию лично поступающим (доверенным лицом) – в день представления документов; в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования – в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в организацию.

46. Если документы, которые представляются не позднее дня завершения приема свидетельств о согласии на зачисление, не представлены в этот срок, Семинария возвращает документы поступающему в соответствии со способом возврата, указанным в прошении о приеме (в случае возврата через операторов почтовой связи общего пользования – в части оригиналов документов в течение 3 рабочих дней после истечения срока представления документов).

47. Семинария осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в прошении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Семинария вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

48. При поступлении в Семинарию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

49. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав прошение об отзыве документов с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу), направление через операторов почтовой связи общего пользования).

50. В период проведения приема документы выдаются лицу, поступающему на обучение (доверенному лицу), при представлении им в организацию лично прошения об отзыве документов: в течение двух часов после подачи прошения – в случае подачи прошения не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня; в течение первых двух часов

следующего рабочего дня – в случае подачи прошения менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

51. В случае отзыва документов (за исключением случая, указанного в предыдущем пункте Правил) либо не поступления на обучение оригиналы документов, представленные поступающим, возвращаются не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления в соответствии со способом возврата, указанным в прошении об отзыве поданных документов или в прошении о приеме.

52. В случае представления поступающим прошения, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, Семинария возвращает документы поступающему.

53. При поступлении на обучение поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).

54. Вступительные испытания проводятся только на русском языке.

55. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий Семинарией не проводятся.

56. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

57. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания повторно.

58. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, утвержденных Семинарией самостоятельно, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

59. Вопросы к вступительным испытаниям и тесты разрабатываются Семинарией самостоятельно.

60. Вступительные испытания в форме собеседования проводятся Ректором и членами приёмной комиссии Семинарии.

61. Абитуриент обязан прибыть на вступительное испытание заблаговременно согласно указанным в расписании дате и времени.

62. Абитуриенты, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, к прохождению пропущенного и последующих испытаний, а также к участию в конкурсе не допускаются.

63. Абитуриенты, не явившиеся на испытание по уважительной причине, допускаются к участию в пропущенном испытании по решению Приёмной комиссии на основании письменного прошения, в котором должна быть указана причина пропуска испытания, и документа, подтверждающего уважительную причину пропуска испытания.

64. Уважительными причинами пропуска вступительного испытания являются: болезнь абитуриента (подтверждается предъявлением справки о болезни из государственного лечебного заведения, заверенной печатью лечебного заведения);

чрезвычайная ситуация (подтверждается предъявлением справки государственной организации, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации).

65. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, участвуют в них по индивидуальному графику, предусматривающему проведение не более одного испытания в день, с полным завершением испытаний в установленные сроки.

66. По окончании указанных сроков соответствующие вступительные испытания не проводятся и претензии не принимаются.

67. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде:

а) при проведении вступительного испытания в устной форме – в день его проведения;

б) при проведении вступительного испытания в форме собеседования – на следующий день;

в) при проведении вступительного испытания в письменной форме – не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.

68. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

69. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

70. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

71. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

72. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

73. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

74. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

75. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. Формирование списков поступающих.

76. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний Семинария формирует отдельный список поступающих.

77. Список поступающих по конкурсу включает в себя: список вступительных испытаний, набравших не менее минимального количества баллов.

78. Зачисление по результатам вступительных испытаний проводится на места, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний в рамках соответствующего списка поступающих.

79. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

79.1. Приоритетное право зачисления на 1 курс бакалавриата имеют лица, прошедшие успешное обучение на пропедевтическом (подготовительном) курсе Семинарии и рекомендованные для зачисления на первый курс бакалавриата. Т.о. основанием для зачисления таких лиц являются результаты сессий осеннего и весеннего семестров подготовительного курса утверждённые протоколом аттестационной комиссии.

6. Зачисление на обучение.

80. Для зачисления поступающий подает свидетельство о согласии на зачисление, к которому при поступлении на места в рамках контрольных цифр прилагается оригинал документа установленного образца. Приложение оригинала документа установленного образца не требуется, если он был представлен в Семинарию ранее (при подаче прошения о приеме или предшествующего свидетельства о согласии на зачисление). В свидетельстве о согласии на зачисление указываются условия поступления и основание приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным. Поступающий может по своему усмотрению подать указанное свидетельство в Семинарию один или несколько раз. Указанное свидетельство заверяется подписью поступающего и подается в Семинарию не ранее дня подачи прошения о приеме и не позднее дня завершения приема свидетельств о согласии на зачисление. В день завершения приема свидетельств о согласии на зачисление организация осуществляет прием указанных свидетельств до 18 часов по местному времени.

81. Зачислению подлежат поступающие, подавшие свидетельства о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

82. Места, освободившиеся в результате отчисления лиц, зачисленных на обучение на предшествующем этапе (предшествующих этапах) зачисления, добавляются к основным конкурсным местам по тем же условиям поступления.

83. Зачисление в Семинарию осуществляется приказом Ректора на основании решения Приемной комиссии.

84. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

85. Приказ о зачислении на подготовительный и первый курс абитуриентов, успешно прошедших вступительные испытания, размещается на информационном стенде Семинарии и на официальном сайте.

86. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. Дополнительный прием на обучение по программам бакалавриата по очной форме обучения

87. Дополнительный набор на 2023-2024 учебный год, согласно приказу Минобрнауки России от 21.08.2020 N 1076 (ред. от 13.08.2021) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" не осуществляется.

8. Особенности организации целевого приёма

88. Семинария не осуществляет целевой прием.

9. Особенности проведения приёма иностранных граждан и лиц без гражданства

89. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счёт бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счёт средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

90. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

91. На соотечественников, проживающих за рубежом и не являющихся гражданами Российской Федерации, не распространяются особые права при приёме на обучение по программам бакалавриата, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

92. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приёме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

93. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в главе 3 правил приёма, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

94. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в главе 3 порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

95. Зачисление иностранных граждан или лиц без гражданства, участвующих в конкурсе на программу бакалавриата проводится в порядке и в сроки, установленные пунктом 18 правил приёма.

10. Заключительное положение

96. По решению Ученого совета Семинарии на основании представлений Приемной комиссии Семинарии в настоящие Правила могут быть внесены изменения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

Секретарь приемной комиссии _____

**Канонические препятствия
при поступлении в духовные школы Русской Православной Церкви**

Основной задачей обучения в духовных школах Русской Православной Церкви является подготовка священнослужителей, к которым церковное законодательство (каноны и современные церковно-правовые акты) предъявляют особые требования. Отсутствие качеств и обстоятельств, соответствующих этим требованиям, называется каноническими препятствиями, делающими затруднительным посвящение в священный сан. При этом рукоположение в Православной Церкви в священный сан возможно только для лиц православного вероисповедания мужского пола.

Согласно законодательным нормам Русской Православной Церкви, хиротония (посвящение в сан) для студентов духовных школ возможна по окончании третьего курса очного обучения. Соответственно, уже к абитуриенту предъявляются требования физического, духовного и социального характера. Отсутствие препятствий в этом отношении удостоверяется соответствующими документами и собеседованием при поступлении.

К каноническим препятствиям, делающим невозможным поступление на программы бакалавриата духовных учебных заведений Русской Православной Церкви, относятся следующие.

1. Препятствия духовного характера.

1.1. Крещение, совершенное незадолго до поступления (Апостольское правило 80, I Вселенского собора правило 2, Лаодикийского собора правило 3).

1.2. Отречение от православной веры в прошлом (I Вселенского собора правило 2).

1.3. Совершение уголовных (убийство, в том числе невольное – св. Григория Нисского правила 5 и 6) и нравственных преступлений (Апостольское правило 61: «Аще верный обвиняем будет в любодействе, или в прелюбодействе, или во ином каком запрещенном деле, и обличен будет: да не вводится в клир»).

2. Препятствия физического характера.

2.1. Телесные недостатки, препятствующие совершению богослужения (Апостольские правила 76 и 77).

2.2. Психические заболевания (Апостольское правило 79).

2.3. Отсутствие совершеннолетия к третьему году обучения (Устав Русской Православной Церкви. Глава XVII, 24. б).

3. Препятствия социального характера.

3.1. Второбрачие, в том числе супруги (Апостольские правила 17 и 18).

3.2. Неправославие супруги (Карфагенского собора правило 36).

3.3. Занятие предосудительными профессиями и явная дурная общественная репутация (Первое Послание св. апостола Павла к Тимофею 3,7; св. Григория Нисского правило 6; Карфагенского собора правило 55).

Согласно распоряжению ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 05 марта 2022 года № 430-р все высшие учебные заведения, осуществляющие образовательную деятельность на территории Российской Федерации не могут принимать на обучение по программам высшего профессионального образования лиц, имеющих гражданство и/или постоянно проживающие на территории государств внесённых в перечень иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия.

1. Австралия
2. Албания
3. Андорра
4. Великобритания включая о. Джерси и подконтрольные заморские территории — о. Ангилья, Британские Виргинские острова, Гибралтар.
5. Европейский союз: (Австрия, Бельгия, Болгария, Венгрия, Германия, Греция, Дания, Ирландия, Испания, Италия, Республика Кипр, Латвия, Литва, Люксембург, Мальта, Нидерланды, Польша, Португалия, Румыния, Словакия, Словения, Финляндия, Франция, Хорватия, Чехия, Швеция, Эстония).
6. Исландия
7. Канада
8. Лихтенштейн
9. Микронезия
10. Монако
11. Новая Зеландия
12. Норвегия
13. Республика Корея
14. Сан-Марино
15. Северная Македония
16. Сингапур
17. Соединённые Штаты Америки
18. Тайвань
19. Украина
20. Черногория
21. Швейцария
22. Япония