

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
«ТАВРИЧЕСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
СИМФЕРОПОЛЬСКОЙ И КРЫМСКОЙ ЕПАРХИИ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ (МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ)»

ПРИНЯТО

Учёным советом

Религиозной организации – духовной
образовательной организации
высшего образования

«Таврическая духовная семинария

Симферопольской и Крымской Епархии

Русской Православной Церкви

(Московский Патриархат)»

Протокол № 1

«29» августа 2025 года

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Религиозной организации – духовной
образовательной организации
высшего образования

«Таврическая духовная семинария

Симферопольской и Крымской Епархии

Русской Православной Церкви

(Московский Патриархат)»

иеромонах Андрей (Коротков Е. Ю.)

«29» августа 2025 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выборов заведующих кафедрами

Севастополь, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке выборов заведующих кафедрами (далее – Положение) Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» (далее – Семинария или ТДС) определяет порядок организации и проведения выборов заведующих кафедрами в Академии.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел “Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования”»;

Организационно-распорядительными документами Минобрнауки России, Учебного комитета Русской Православной Церкви, Уставом Семинарии.

2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТУ НА ДОЛЖНОСТЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

2.1 Должность заведующего кафедрой является выборной и относится к профессорско-преподавательскому составу.

2.2 Заведующий кафедрой выбирается Учёным советом Семинарии путём тайного голосования на срок в пределах не менее 3 (трёх) лет и не более 5 (пяти) лет, с учётом требований пункта 3.8 Устава Семинарии¹.

2.3 На должность заведующего кафедрой может быть избрано лицо, не имеющее препятствий к занятию педагогической деятельностью в соответствии с частью 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе:

не лишённое права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

не имеющее или не имевшее судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

не имеющее неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

¹ Пункт «3.8. <заведующие кафедрами Семинарии избираются на срок полномочий ректора Академии <...> Учёным советом Семинарии».

не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.4 Требования к квалификации: высшее образование, наличие учёной степени и учёного звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 (пяти) лет.

3 ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ И ПОДГОТОВКИ К ВЫБОРАМ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

3.1 Ответственным за подготовку и проведение выборов заведующих кафедрами является проректор по учебной работе.

3.2 Решение о проведении выборов на должность заведующего кафедрой, сроке выдвижения кандидатов и приёма заявлений кандидатов, а также о дате проведения выборов оформляется приказом ректора Семинарии и объявляется Учёным секретарём Учёного совета Семинарии на официальном сайте Семинарии не менее чем за 2(два) месяца до даты проведения выборов заведующего кафедрой.

3.3 Право выдвижения кандидатур на должность заведующего кафедрой принадлежит администрации (руководству) Семинарии, кафедре, на которой проводятся выборы заведующего кафедрой.

3.4 Выдвинутым считается кандидат, представленный:

ректоратом Семинарии;

кафедрой как получивший простое большинство голосов штатных педагогических работников кафедры, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, работающих на кафедре, в том числе на неполную ставку, принявших участие в голосовании, при наличии кворума не менее $\frac{2}{3}$ этих работников.

3.5 Субъекты, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения, выдвинувшие кандидата на должность заведующего кафедрой, уведомляют о своём решении выдвигаемого кандидата и Учёного секретаря Учёного совета Семинарии.

Выдвижение кандидата оформляется следующим документом в адрес председателя Учёного совета Семинарии (соответственно с учётом пункта 3.4 настоящего Положения):

решением ректората за подписью ректора или проректора по учебной работе;

выпиской из протокола заседания кафедры.

Представление документов по выдвижению кандидата на должность заведующего кафедрой завершается не позднее даты приёма заявлений на данную должность.

3.6 Кандидат на должность заведующего кафедрой представляет на имя ректора личное заявление (прошение) не позднее даты, указанной в объявлении о проведении выборов, по форме Приложения №1 к настоящему Положению.

3.7 К заявлению (прошению) должны быть приложены следующие документы:

- документ, подтверждающий выдвижение кандидата одним из субъектов, указанных в пунктах 3.3 и 3.4 настоящего Положения (решение ректората Семинарии, выписка из протокола заседания кафедры);

- копии документов о профессиональном образовании, о наличии учёной

степени, учёного звания заверяются отделом кадров. Для лиц, не работающих в Семинарии, документы должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы.

- копии документов о повышении квалификации за последние 5 лет (за исключением работников Семинарии и условием наличия указанных документов в отделе кадров Семинарии). Для лиц, не работающих в Семинарии, документы должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы.

- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами: справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, не ранее чем за 3(три) месяца до подачи заявления кандидатом².

- медицинское заключение врача-специалиста (профпатолога), подтверждающее отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования³. Срок действия медицинского заключения: не более 1 года с момента получения справки на дату подачи документов кандидатом.

- список опубликованных учебных изданий и научных трудов кандидата за последние пять лет, заверенный Учёным секретарём и подписанный самим кандидатом (автором публикаций). Для лиц, не работающих в Семинарии, список учебных изданий и научных трудов заверяется нотариально или кадровыми службами по месту работы (оформляется согласно приложению № 2 настоящего Положения).

- автобиографию согласно приложению № 3 настоящего Положения, подписанная самим кандидатом.

- отчёт о работе заведующего кафедрой за прошедший период⁴ согласно приложению № 4 настоящего Положения;

- перспективный план развития кафедры согласно приложению № 5 настоящего Положения.

- согласие на обработку персональных данных кандидата на должность заведующего кафедрой в случае, если кандидат на должность заведующего не является работником Семинарии.

- дополнительные документы по усмотрению кандидата, имеющие отношение к его выдвижению на должность заведующего кафедрой.

Кандидат, *не являющийся работником Семинарии*, дополнительно к вышеуказанным документам прилагает к заявлению:

- личный листок по учёту кадров, заверенный по основному месту работы.

Документы, представленные в виде копий, должны быть заверены кадровой службой по основному месту работы кандидата.

Заявление (прошение) кандидата на должность заведующего кафедрой и прилагаемые к

² Справка оформляется через интернет-портал «gosuslugi.ru», при наличии регистрации на данном портале.

³ Заключение специалистов по результатам медицинского осмотра об отсутствии заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. № 302н).

⁴ Для заведующего кафедрой, у которого истекает срок трудового договора.

нему документы представляются в отдел кадров Семинарии и подлежат регистрации.

3.8 Кандидат имеет право ознакомиться с настоящим Положением, условиями предлагаемого к заключению трудового договора и присутствовать на заседании одного из субъектов, указанных в пунктах 3.3 и 3.4 настоящего Положения (заседании ректората – при выдвижении, заседания кафедры при выдвижении и выборах, на Учёном совете – при выборах).

3.9 Решение о допуске кандидатов к участию в выборах на должность заведующего кафедрой принимает ректор Семинарии. Ректор Семинарии вправе отказать кандидату в допуске к участию в выборах при выявлении нижеуказанных обстоятельств:

- несоответствия кандидата квалификационным и иным требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- несоответствия представленных кандидатом документов требованиям, установленным настоящим Положением;
- представления кандидатом неполного пакета документов, установленных пунктом 3.7 настоящего Положения;
- нарушения кандидатом установленных сроков подачи документов;
- недостоверности сведений, указанных кандидатом в представленных документах, либо представления подложных и (или) поддельных документов.

3.10 Начальник (руководитель) отдела кадров Семинарии обеспечивает незамедлительное письменное уведомление кандидата об отказе в допуске к участию в выборах. Если кандидат не допущен к участию в выборах, его кандидатура не подлежит обсуждению на заседании кафедры и Учёного совета Семинарии.

3.11 Предварительное рассмотрение выдвинутых кандидатов на должность заведующего кафедрой осуществляется на заседании кафедры, на которой выбирается заведующий кафедрой, после завершения срока приёма заявлений на должность заведующего кафедрой.

Заседание проводит проректор по учебной работе.

О времени и месте проведения заседания кафедры кандидаты заблаговременно уведомляются проректором по учебной работе или их помощником. Неявка кандидата на заседание кафедры не препятствует рассмотрению вопроса по его кандидатуре.

На заседании сообщается о поступивших заявлениях на должность заведующего кафедрой, основные сведения о них. Каждому кандидату предоставляется право публично ознакомить присутствующих на заседании с разработанным им перспективным планом развития кафедры на ближайшие 5(пять) лет, ответить на возникшие вопросы, задать вопросы другим кандидатам и получить на них ответы.

На заседании кафедры заслушивается отчёт заведующего кафедрой за время работы в должности в случае его участия в выборах на должность заведующего кафедрой.

По итогам обсуждения кафедра принимает решение о рекомендации Учёному совету Семинарии только 1 (одной) кандидатуры на должность заведующего кафедрой.

Решение принимается простым большинством голосов штатных педагогических работников кафедры, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в том числе на неполную ставку, принявших участие в голосовании, при наличии кворума не менее 2/3 этих работников.

3.12 Отсутствие у кандидата на должность заведующего кафедрой поддержки кафедры не препятствует его дальнейшему участию в процедуре выборов.

Выписка из протокола заседания кафедры (приложение № 5) представляется в отдел

кадров не позднее даты, указанной в приказе о выборах.

3.13 Особенности проведения заседания кафедры в дистанционном формате или с частичным использованием дистанционных технологий

3.13.1 Проведение заседания кафедры по предварительному рассмотрению выдвинутых кандидатов на должность заведующего кафедрой и заслушиванию отчёта действующего заведующего кафедрой может осуществляться как в очном, так и дистанционном формате, а так и с частичным использованием дистанционных технологий.

3.13.2 Заседание кафедры дистанционной форме⁵ (далее – дистанционное заседание) проводится с использованием платформ видео-конференц-связи. Дистанционные заседания осуществляются в соответствии с требованиями настоящего Положения с учётом особенностей, указанных в пункте 3.14.3 настоящего Положения.

3.13.3 Во время дистанционного заседания голосование по обсуждаемым вопросам и запись на выступления могут проводиться с помощью встроенных средств используемой платформы видео-конференц-связи (для *«тайного»* голосования)⁶ или путём видеопроса педагогических работников, участвующих в дистанционном заседании (для *«открытого»* голосования)⁷.

Дистанционное заседание проводится с обязательной процедурой регистрации педагогических работников на платформе видео-конференц-связи, используемой Семинарией.

При голосовании во время дистанционного заседания Семинария обеспечивает безопасность и качество процедуры «прямого» и «тайного» голосования путём использования сертифицированных средств видео-конференц-связи отечественного производства.

Во время дистанционного заседания осуществляется его запись.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

4.1. Выборам на должность заведующего кафедрой предшествует предварительное рассмотрение документов кандидатов на указанную должность на заседании кафедры, по которой объявлены выборы. Предварительное рассмотрение документов на кафедре включает отчёт заведующего кафедрой (для заведующих кафедрой, проходящих процедуру повторно) и перспективный план развития кафедры на 5 (пять) лет.

4.2. О времени и месте заседания Учёного совета Семинарии, а также о праве присутствовать при рассмотрении вопроса о допуске кандидата к участию в выборах на должность заведующего кафедрой Учёный секретарь Учёного совета Семинарии обязан уведомить кандидатов не позднее чем за 3 (три) календарных дня до даты заседания.

4.3. Выборы на должность заведующего кафедрой проводятся на заседании Учёного совета Семинарии тайным голосованием.

4.4. Для рассмотрения на заседание Учёного совета Семинарии выносятся кандидатуры всех лиц, допущенных к участию в выборах. Кандидат на должность заведующего кафедрой имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборов до начала тайного голосования.

⁵ В том числе с частичным использованием дистанционной формы.

⁶ В случае рассмотрения вопросов путём «тайного» голосования, дистанционное заседание проводится с обязательной процедурой регистрации педагогических работников на платформе видеоконференцсвязи, официально используемой Академией.

⁷ Поднятие рук, иные способы, определяемые педагогическими работниками в начале дистанционного заседания.

4.5. Кандидатуры на должность заведующего кафедрой вносятся Учёным секретарём Учёного совета Семинарии в избирательный бюллетень для тайного голосования (приложение № 6).

4.6. Перед началом тайного голосования Учёный совет Семинарии избирает из своего состава открытым голосованием счётную комиссию в количестве не менее 3 (трёх) человек.

4.7. Бюллетень выдаётся членам Учёного совета Семинарии под личную подпись. Голосование за других лиц не допускается.

4.8. Голосование осуществляется путём вычёркивания и оставления фамилий кандидатов. Бюллетень, в котором оставлено не вычеркнутой более одной фамилии (в случае участия в выборах двух или более кандидатов на одну должность), признается недействительным.

4.9. По окончании голосования счётная комиссия удаляется в отдельное помещение и проводит подсчёт голосов по каждой кандидатуре. По итогам голосования счётная комиссия составляет протоколы, подписываемые всеми членами счётной комиссии.

4.10. Счётная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счётной комиссии утверждается Учёным советом Семинарии открытым голосованием большинством голосов и приобщается к материалам выборов.

4.11. Голосование считается состоявшимся, если в нём приняли участие не менее 2/3 членов списочного состава Учёного совета Семинарии. Избранным считается кандидат, получивший более половины голосов членов Учёного совета Семинарии от числа лиц, принявших участие в голосовании.

4.12. Если в выборах участвовал один кандидат и не получил необходимого для избрания числа голосов принявших участие в голосовании членов Учёного совета Семинарии, а также в случае, если для участия в выборах не подано ни одного заявления, выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование проводилось по двум и более кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур голосования, при котором повторное тайное голосование проводится в отношении двух кандидатов, получивших наибольшее количество голосов в первом туре выборов.

Если во втором туре ни один из кандидатов не получил необходимого для избрания числа голосов, выборы признаются несостоявшимися. В этом случае объявляются повторные выборы в соответствии с порядком, определенным настоящим Положением.

4.13. Учёный совет Семинарии определяет срок, на который кандидат выбран, открытым голосованием большинством голосов. Предложение о сроке, на который кандидат выбран, вносится председателем Учёного совета Семинарии (ректором Семинарии) или проректором по учебной работе.

Подсчёт голосов проводит Учёный секретарь Учёного совета Семинарии. Голосование считается состоявшимся, если в нём приняли участие не менее 2/3 членов списочного состава Учёного совета Семинарии. Срок, на который кандидат выбран, считается определенным, в случае если за него проголосовало более 1/2 (половины) голосов членов Учёного совета Семинарии от числа лиц, принявших участие в голосовании.

4.14. При необходимости заседания Учёного совета Семинарии могут проводиться в дистанционной форме с использованием платформ видео-конференц-связи. Дистанционные заседания осуществляются в соответствии с требованиями настоящего Положения с учётом особенностей, указанных в пункте 3.14.3 настоящего Положения.

Во время дистанционного заседания Учёного совета Семинарии осуществляется его запись.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА С ЗАВЕДУЮЩИМ КАФЕДРОЙ

5.1. Не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты проведения выборов Учёный секретарь Учёного совета Семинарии передаёт документы выбранного на должность кандидата вместе с выпиской из протокола заседания Учёного совета Семинарии в отдел кадров Семинарии.

5.2. С заведующим кафедрой, выбранным в установленном настоящим Положением порядке, заключается трудовой договор на неопределённый или определённый срок в пределах не менее 3 (трёх) лет и не более 5 (пяти) лет.

5.3. В случае, если на должность заведующего кафедрой выбрано лицо, ранее занимавшее эту должность по срочному трудовому договору, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на срок, определяемый в соответствии с настоящим Положением.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Учёного совета Семинарии.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Учёного совета Семинарии.

Руководитель
Учебно-методического отдела

Е. В. Крыжко

Согласовано

Проректор по учебной работе

архимандрит Силуан (Пасенко Н. В.)