

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
«ТАВРИЧЕСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
СИМФЕРОПОЛЬСКОЙ И КРЫМСКОЙ ЕПАРХИИ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ (МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ)»

ПРИНЯТО

Учёным советом
Религиозной организации – духовной
образовательной организации
высшего образования
«Таврическая духовная семинария
Симферопольской и Крымской Епархии
Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)»

Протокол № 1
«29» августа 2025 года

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Религиозной организации – духовной
образовательной организации
высшего образования
«Таврическая духовная семинария
Симферопольской и Крымской Епархии
Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)»



иеромонах Андрей (Коротков Е. Ю.)
«29» августа 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

Севастополь, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение) Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» (далее – Семинария) разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – Постановление №225);

Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2023 N 1746 «О порядке присвоения учёных званий» (вместе с «Положением о присвоении учёных званий») (срок действия до 01.09.2030);

Приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» (срок действия до 31.08.2030) (далее – Приказ №1138);

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел “Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования”»;

Положением об учёных званиях и штатных должностях в духовных учебных заведениях Русской Православной Церкви (принято на заседании Священного Синода 25.07.2024 (журнал № 92);

организационно-распорядительными документами Минобрнауки России, Учебного комитета Русской Православной Церкви, Уставом Семинарии.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

1.3. Должности педагогических работников, отнесённых к профессорско-преподавательскому составу, за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой, замещаются в Семинарии, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ в соответствии с должностями: профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента (далее — педагогический работник)¹.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на основании почасовой оплаты труда и(или) договорам гражданско-правового характера.

¹ Указанными в подразделе 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённой Постановлением № 225 и определяемые штатным расписанием Семинарии.

1.5. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Семинарии, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс) с указанием срока избрания².

1.6. Всем лицам, претендующим на замещение должностей педагогических работников в Семинарии, создаются равные условия для участия в конкурсах, которые предшествуют заключению трудовых договоров.

1.7. Основной целью проведения конкурса является отбор на замещение должностей педагогических работников из числа лиц, имеющих соответствующую теоретическую и профессиональную подготовку, способных обеспечить преподавание соответствующих дисциплин в Семинарии на должном теоретическом, методическом уровне и проведение научно-исследовательских работ.

1.8. Срок избрания по конкурсу определяется коллегиальным органом управления Семинарии, в полномочия которого входит проведение конкурса – Учёным советом, и может быть неопределённым или определённым в пределах не менее 3 (трех) лет и не более пяти лет.

В случае если трудовой договор между педагогическим работником и Семинарией заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее 3(трех) лет, но не менее чем на один год³.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса, Семинария осуществляет заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу при приёме на работу по совместительству - на срок не более 1(одного) года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу⁴.

1.9. Педагогический работник, с которым по результатам конкурса заключён трудовой договор на неопределённый срок, в течение всего периода замещения им этой должности не проходит конкурс на данную должность, а проходит аттестацию 1 (один) раз в пять лет⁵.

2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

2.1. К конкурсу допускаются лица, имеющие высшее или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям педагогических работников организации высшего образования.

2.2. В конкурсе могут принимать участие как работники Семинарии, так и лица, не являющиеся её работниками.

2.3. К конкурсу не допускаются лица:

2.3.1. Лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

² Часть 2 статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации; абзац 3 Пункта 2 Положения утв. Приказом №1138.

³ Часть 2 статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации; абзац 3 Пункта 2 Положения утв. Приказом №1138.

⁴ Часть 4 статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации; абзац 4 Пункта 2 Положения утв. Приказом №1138.

⁵ Часть 10 статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации; Пункт 3 Положения утв. Приказом №1138.

2.3.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.3.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

2.3.4. Признанные недееспособными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.4. Лица из числа указанных в пункте 2.3.2 настоящего Положения, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к конкурсу при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Объявление конкурса.

3.1.1. Не позднее 2,5(двух с половиной) месяцев до окончания учебного года начальник отдела кадров готовит на имя (проректора по учебной работе) Семинарии служебную записку. В служебной записке указываются фамилии и должности педагогических работников Семинарии, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году.

3.1.2. Проректор по учебной работе:

3.1.2.1. Даёт указание на формирование и размещение (не позднее 2-х месяцев до окончания учебного года) на официальном сайте Семинарии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Семинарии) списка педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии), сан (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

3.1.2.2. Рассматривает вопрос о необходимости (отсутствии необходимости) объявления конкурса на занимаемые указанными работниками должности с учётом учебной нагрузки на следующий учебный год, требований трудового законодательства и законодательства в области образования, мнения заведующих кафедрами по кадровой (штатной) расстановке. В случае существенного изменения учебной нагрузки и(или) в

части необходимости (отсутствии необходимости) объявления конкурса, в том числе по вакантным должностям, вопрос согласовывается с ректором Семинарии.

3.1.3. Начальник отдела кадров готовит проект приказа об объявлении конкурса по Семинарии. Основанием приказа является представление проректора по учебной работе.

3.1.4. Конкурс также может быть объявлен на вакантную(-ые) должность(-и), а также по иным основаниям (изменением квалификационных характеристик преподавателей: получение диплома кандидата или доктора наук, диплома доцента или профессора, достижения педагогического стажа по другой должности, прочее).

В этом случае, объявление (приказ) размещается в период учебного года, но не менее чем за два месяца до даты его проведения. Основанием объявления конкурса также является служебная записка (проректора по учебной работе).

3.1.5. После утверждения приказа о конкурсе ректором Семинарии, объявление о проведении конкурса и приёме документов для участия в конкурсе публикуется на сайте Семинарии в сети Интернет (<https://tdseminaria.ru/> страница Учёный совет) не менее чем за 2(два) месяца до даты его проведения.

3.1.6. В объявлении о проведении конкурса на сайте Семинарии указывается:

- а) перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- б) квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами⁶, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- в) место (адрес) приёма заявления (прошения) для участия в конкурсе;
- г) срок приёма заявления (прошения) для участия в конкурсе (не менее 1 (одного) месяца со дня даты размещения объявления о проведении конкурса на сайте Семинарии);
- д) место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;
- е) срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;
- ж) порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьёй 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- з) адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления (прошения) для участия в конкурсе.

3.2. Приём заявлений и конкурсных документов

3.2.1. Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе (далее — претендент или педагогический работник), представляет в отдел кадров Семинарии личное заявление (прошение) на имя ректора Семинарии с прошением о допуске к конкурсу на замещение педагогической должности (далее — заявление (прошение) (приложение №1) не позднее окончательной даты приёма заявлений, указанной в объявлении о проведении конкурса.

3.2.2. К заявлению (прошению) должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также внутренними установлениями Русской Православной Церкви.

⁶ Статья 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2.3. Лицо, проходящее конкурс:

3.2.3.1. впервые (в том числе приём на работу) в Семинарии, для участия в конкурсе педагогический работник представляет вместе с заявлением (прошением) документы, согласно приложению №2 настоящего Положения;

3.2.3.2. в связи с изменением квалификационных характеристик работника Семинарии (изменением квалификационных характеристик преподавателей: получение диплома кандидата или доктора наук, диплома доцента или профессора, достижения педагогического стажа по другой должности, прочее): для участия в конкурсе педагогический работник представляет вместе с заявлением (прошением) документы, согласно приложению № 3 настоящего Положения;

3.2.3.3. в связи с окончанием срока трудового договора работника Семинарии (за исключением условий по подпункту 3.2.2.2 настоящего Положения) для участия в конкурсе педагогический работник представляет вместе с заявлением (прошением) документы, согласно приложению №4 настоящего Положения.

3.2.3.4. Лица, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, дополнительно должны предоставить решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.2.3.5. Претендент при подготовке конкурсных документов оформляет их по форме, утверждённой Семинарией установленным порядком, при этом:

- Список учебных изданий и научных трудов, опубликованных за период, предшествующий прохождению конкурса, должен быть подписан самим педагогическим работником (автором) и заверен учёным секретарём Учёного совета Семинарии. Для лиц, не работающих в Семинарии, список учебных изданий и научных трудов заверяется нотариально или кадровыми службами по месту работы (оформляется согласно приложению № 5 настоящего Положения).

- Отчёт о проделанной работе (приложение № 6) за период, предшествующий прохождению конкурса по разделам индивидуального плана, должен быть подписан самим педагогическим работником (автором) и заведующим кафедрой, на которой работает претендент.

- Копии документов, подтверждающих повышение квалификации за последние пять лет, предшествующих прохождению конкурса, заверяются преподавательскому составу Семинарии отделом кадров. Для лиц, не работающих в Семинарии, список учебных изданий и научных трудов заверяется нотариально или кадровыми службами по месту работы.

- Документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами: справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, не ранее чем за 3(три) месяца до подачи заявления претендентом⁷.

- Медицинское заключение врача-специалиста (профпатолога), подтверждающее отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования. Срок

⁷ Справка оформляется через интернет-портал государственных услуг Российской Федерации (<https://www.gosuslugi.ru/>) при наличии регистрации на данном портале.

действия медицинского заключения: не более 1 года с момента получения справки на дату подачи документов на конкурс.

- Личный листок по учёту кадров должен быть подписан самим педагогическим работником (автором) и заверен отделом кадров. Для лиц, не работающих в Семинарии, личный листок по учёту кадров заверяется кадровыми службами по месту работы.

- Автобиография (приложение №7) должен быть подписан самим педагогическим работником (автором).

- Копии документов о профессиональном образовании, о наличии учёной степени, учёного звания заверяются отделом кадров. Для лиц, не работающих в Семинарии, документы должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы.

3.2.4. Для оценки документов квалификационным требованиям, а также комплектности и правильности оформления представленных документов и сроков их предоставления, в Семинарии формируется Кадровая комиссия под председательством ректора Семинарии и в составе: проректора по учебной работе, учёного секретаря Учёного совета, руководителя учебно-методического отдела, начальника отдела кадров, иных лиц при необходимости. В полномочия Кадровой комиссии также входит вопрос о выработке рекомендаций Учёному совету Семинарии в части допуска к конкурсу и срока избрания на должность (от 3 до 5 лет, либо бессрочно).

3.2.5. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

- a) непредставления документов, указанных в подпункте 3.2.3 настоящего Положения;
- b) нарушения срока поступления заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса;
- c) несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

3.2.6. В случае выявления нарушений, Кадровая комиссия доводит до сведения претендента информацию о допущенных несоответствиях и порядке их устранения. В случае если недостающие и (или) исправленные документы не будут представлены претендентом в отдел кадров Семинарии в установленный срок, Кадровая комиссия вправе отказать в приёме заявления (прошения) и вернуть представленные документы претенденту с приложением уведомления⁸ об отказе в приёме заявления (прошения) и конкурсных документов с указанием причин отказа по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению. Кадровая комиссия отказ претенденту в участии в конкурсе оформляет соответствующим актом.

3.2.7. В случае, если на конкурс не подано ни одного заявления (прошения), конкурс на замещение педагогических должностей признается несостоявшимся.

3.2.8. В случае поступления от единственного претендента на любой стадии конкурса заявления об отзыве заявления (прошения) о допуске к конкурсу на замещение педагогической должности, конкурс считается несостоявшимся.

3.3. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на заседаниях, где будет рассматриваться его кандидатура (кафедра, Учёный совет Семинарии).

3.4. **Порядок рассмотрения претендентов на заседании кафедры.**

3.4.1. Начальник отдела кадров не позднее 3(трёх) рабочих дней после даты окончания приёма заявлений (прошений) и в случае принятия решения о допуске претендента к

⁸ Само уведомление может быть также доведено до претендента с использованием средств информационно-коммуникационной связи по адресам, указанным в заявлении (прошении).

участию в конкурсе направляет (передаёт) заявления (прошения) и конкурсные документы заведующим соответствующих кафедр для вынесения решения о рекомендации или нерекомендации претендента для избрания на должность.

3.4.2. Заведующий кафедрой в недельный срок после получения документов организует обсуждение претендентов на заседании кафедры. Кафедра до проведения заседания вправе предложить претендентам провести пробные лекции или другие учебные занятия.

3.4.3. Заседание кафедры по обсуждению кандидатур (претендентов) проводит её заведующий. Заседание кафедры правомочно, если на заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава штатных педагогических работников кафедры, в том числе совместителей.

Претенденты имеют право присутствовать на заседании кафедры, рассматривающей их кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса и обсуждения его кандидатуры.

3.4.4. Обсуждение каждого претендента на заседании кафедры происходит путём публичного мотивированного выступления присутствующих на заседании педагогических работников кафедры.

3.4.5. Решение кафедры о рекомендации или нерекомендации претендента для избрания на должность педагогических работников принимается открытым голосованием педагогических работников кафедры, состав которых определен подпунктом 3.4.3 настоящего Положения.

3.4.6. Педагогические работники вправе принять на заседании кафедры решение о проведении тайного голосования, если за это решение проголосуют более половины присутствующих на заседании педагогических работников кафедры, состав которых определен подпунктом 3.4.3 настоящего Положения.

3.4.7. Рекомендованным для избрания на должность педагогических работников считается претендент, получивший более половины голосов педагогических работников кафедры, состав которых определен подпунктом 3.4.3 настоящего Положения. При получении равного количества голосов претендентами на одну и ту же должность проводится повторное голосование на том же заседании кафедры.

Все претенденты на одну и ту же должность педагогических работников должны быть обсуждены на одном заседании кафедры.

3.4.8. Решение кафедры о рекомендации по избранию претендента на должность оформляется протоколом (Приложение №9) и вступает в силу со дня подписания его заведующим кафедрой. Нерекомендация по избранию претендента на должность не является основанием для прекращения его участия в конкурсе.

3.4.9. Заведующий кафедрой в течение трех рабочих дней после заседания кафедры или даты, определённой приказом ректора о конкурсе, передаёт заявление (прошение) и конкурсные документы претендентов, выписку из протокола заседания кафедры содержащее мотивированное решение, учёному секретарю Учёного совета Семинарии (через отдел кадров Семинарии). Выписка из протокола заседания кафедры готовится отдельно по каждому претенденту.

3.4.10. При необходимости заседания кафедры могут проводиться в дистанционной форме⁹ (далее – дистанционное заседание) с использованием платформ видео-конференц-связи. Дистанционные заседания осуществляются в соответствии с требованиями

⁹ В том числе с частичным использованием дистанционной формы.

настоящего Положения с учётом особенностей, указанных в пункте 3.4.11 настоящего Положения.

3.4.11. Во время дистанционного заседания голосование по обсуждаемым вопросам и запись на выступления могут проводиться с помощью встроенных средств используемой платформы видео-конференц-связи (для «*тайного*» голосования)¹⁰ или путём видеопроса педагогических работников, участвующих в дистанционном заседании (для «*открытого*» голосования)¹¹.

Дистанционное заседание проводится с обязательной процедурой регистрации педагогических работников на платформе видео-конференц-связи, используемой Семинарией.

При голосовании во время дистанционного заседания Семинария обеспечивает безопасность и качество процедуры «прямого» и «тайного» голосования путём использования сертифицированных средств видео-конференц-связи отечественного производства.

Во время дистанционного заседания осуществляется его запись.

3.5. Порядок конкурсного отбора на заседании Учёного совета Семинарии

3.5.1. Председательствующий на заседании Учёного совета фиксирует необходимый кворум, оглашает повестку, определяет порядок обсуждения вопросов, очередность выступления участников, проводит голосование, следит за соблюдением порядка в зале заседания (в том числе виртуальном).

3.5.2. Учёный секретарь Учёного совета Семинарии кратко докладывает о представленных претендентами документах и их соответствии установленным требованиям, о решении кафедры о рекомендации или нерекомендации претендента для избрания на соответствующую педагогическую должность, а также решение Кадровой комиссии, включая рекомендуемый срок избрания на должность.

3.5.3. По итогам рассмотрения (оглашения) всех претендентов на должности педагогических работников Учёный совет Семинарии проводит избрание претендентов на соответствующие педагогические должности путём тайного голосования.

3.5.4. Для проведения тайного голосования Учёный совет Семинарии избирает из своих членов счётную комиссию в составе не менее 3 (трёх) человек.

3.5.5. Фамилии, имена, отчества (при наличии), сан (при наличии) лиц, участвующих в конкурсе на замещение соответствующей педагогической должности, вносятся в один бюллетень для тайного голосования по избранию на соответствующую должность.

Форма указанного бюллетеня представлена в приложении №9 настоящего Положения.

3.5.6. Решение члена Учёного совета Семинарии выражается оставлением (вычёркиванием) фамилий претендентов в бюллетене.

Если член Учёного совета Семинарии, участвующий в голосовании, не вычеркнул из бюллетеня ни одной фамилии в случае участия в конкурсе 2 (двух) и более претендентов на одну должность, то такой бюллетень признаётся недействительным.

3.5.7. Счётная комиссия производит подсчёт голосов и оглашает результаты. Протокол заседания счётной комиссии утверждается Учёным советом Семинарии и приобщается к протоколу заседания Учёного совета Семинарии.

¹⁰ В случае рассмотрения вопросов путём «тайного» голосования, дистанционное заседание проводится с обязательной процедурой регистрации педагогических работников на платформе видео-конференц-связи, официально используемой Семинарией.

¹¹ Поднятие рук, иные способы, определяемые педагогическими работниками в начале дистанционного заседания.

3.5.8. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путём тайного голосования более половины голосов членов Учёного совета Семинарии, принявших участие в голосовании, при кворуме не менее 2/3 списочного состава Учёного совета Семинарии.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признаётся несостоявшимся.

Если голосование проводилось по 2 (двум) и более претендентам и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по 2 (двум) претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признаётся несостоявшимся.

3.5.9. Учёный совет Семинарии определяет срок избрания кандидата(-ов) на должность(-и) путём подтверждения открытым голосованием большинством голосов.

Срок избрания по каждой кандидатуре оглашается учёным секретарём Учёного совета Семинарии по претендентам, успешно прошедшим конкурс.

Подсчёт голосов проводит учёный секретарь Учёного совета Семинарии. Голосование считается состоявшимся, если в нём приняли участие не менее 2/3 членов списочного состава Учёного совета Семинарии.

Срок избрания по конкурсу кандидата считается определённым, в случае если за него проголосовало более половины голосов членов Учёного совета Семинарии от числа лиц, принявших участие в голосовании.

3.5.10. Решения Учёного совета Семинарии оформляются протоколом, который вступает в силу со дня подписания его председателем и Учёным секретарём Учёного совета Семинарии.

3.5.11. Учёный секретарь Учёного совета Семинарии в течение 3 (трёх) рабочих дней после заседания Учёного совета Семинарии передаёт конкурсные документы и выписку из протокола заседания Учёного совета Семинарии об избрании/не избрании претендента на должность в отдел кадров.

Выписка из протокола заседания Учёного совета Семинарии готовится отдельно по каждому претенденту.

Учёный секретарь Учёного совета Семинарии уведомляет в письменной форме претендента, не прошедшего конкурс, в течение 3 (трёх) рабочих дней после заседания Учёного совета Семинарии.

Конкурсная документация претендента, не прошедшего конкурс, приобщается к протоколу заседания Учёного совета Семинарии.

3.5.12. При необходимости заседания Учёного совета Семинарии могут проводиться в дистанционной форме (далее – дистанционное заседание) с использованием платформ видео-конференц-связи. Дистанционные заседания осуществляются в соответствии с требованиями настоящего Положения с учётом особенностей, указанных в пункте 3.4.11 настоящего Положения.

Во время дистанционного заседания Учёного совета Семинарии осуществляется его запись.

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

4.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор на неопределённый или

определённый срок в пределах не менее 3 (трёх) лет и не более 5 (пяти) лет, в случае, если трудовой договор заключается для выполнения определённой работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности на срок менее 3 (трёх) лет, но не менее чем на 1 (один) год¹².

4.2. При избрании педагогического работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по *срочному* трудовому договору должности оформляется дополнительное соглашение к ранее заключённому трудовому договору, в котором указывается новый срок действия трудового договора в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на неопределённый срок или на срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, определяемые в соответствии с частью второй статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3. При переводе педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую педагогическую должность оформляется дополнительное соглашение к ранее заключённому трудовому договору с указанием наименования должности, срока и иных новых условий.

4.4. Лицо, избранное по конкурсу на замещение соответствующей педагогической должности, обязано в течение 10 (десяти) рабочих дней после заседания Учёного совета Семинарии явиться в отдел кадров Семинарии для заключения трудового договора либо оформления дополнительного соглашения к трудовому договору.

4.5. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия соответствующего решения Учёным советом Семинарии, лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Семинарии, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

4.6. Трудовой договор либо дополнительное соглашение к трудовому договору заключается в письменной форме в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из сторон. Трудовой договор либо дополнительное соглашение к трудовому договору подписывается лицом, прошедшим конкурс, и ректором Семинарии.

Трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) и конкурсные документы хранятся в личном деле работника.

4.7. На основании решения Учёного совета Семинарии и заключённого трудового договора издаётся приказ ректора Семинарии о приёме на работу, о продлении срока трудового договора либо о переводе педагогического работника на соответствующую должность в связи с избранием по конкурсу.

4.8. Любые изменения и дополнения трудового договора определяются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

4.9. Основанием для прекращения трудового договора является истечение срока трудового договора, заключённого на определённый срок.

4.10. О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия педагогический работник предупреждается в письменной форме не менее чем за 3 (три) календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключённого на время исполнения обязанностей отсутствующего педагогического работника.

¹² Часть 2 статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации. В Семинарии срок избрания на замещение должности педагогического работника определяется Учёным советом по представлению Кадровой комиссии.

4.11. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объёме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии¹³ назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

4.12. В случае непрохождения Работником номинационной комиссии Учебного комитета Русской Православной Церкви (Положение о Номинационной комиссии Учебного комитета Русской Православной Церкви, утверждено на заседании Священного Синода Русской Православной Церкви от 24.12.2015; журнал № 89) Семинария вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

5. ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Не проводится конкурс на замещение:

5.1.1. Должности декана факультета (при наличии) и заведующего кафедрой.

5.2. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности¹⁴:

5.2.1. При приёме на работу по совместительству на срок не более одного года;

5.2.2. Для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, — до выхода этого работника на работу.

5.3. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией Семинарии или её структурного подразделения (кафедры) и (или) сокращением численности (штата) на должность, аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении.

6. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДОЛЖНОСТЯМ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

6.1. Квалификационные требования к должностям педагогических работников, претендующих на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Семинарии:

6.2. *Ассистент.*

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование (в том числе полученное в духовном учебном заведении) и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 (одного) года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или учёной степени кандидата наук — без предъявления требований к стажу работы.

6.3. *Преподаватель.*

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование (в том числе полученное в духовном учебном заведении) и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 (одного) года; при наличии послевузовского профессионального образования

¹³Приказ Минобрнауки от 30.03.2015 № 293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

¹⁴Часть 3 статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации

(аспирантура, ординатура, адъюнктура) или учёной степени кандидата богословия или кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

6.4. *Старший преподаватель.*

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование (в том числе полученное в духовном учебном заведении), и стаж научно-педагогической работы не менее 3 (трёх) лет, при наличии учёной степени кандидата богословия или кандидата наук – стаж научно-педагогической работы не менее 1 (одного) года.

Научно-педагогическая работы должна быть подтверждена авторством (соавторством) изданных в течение последних 5 (пяти) лет учебно-методических изданий (или зарегистрированного электронного образовательного ресурса) в количестве не менее 1(одной) штуки и 2 (двух) научных трудов, из которых не менее 1 (одного) опубликовано в рецензируемых научных изданиях, перечень которых устанавливается Минобрнауки России и (или) в изданиях, включённых в международные базы данных и системы цитирования (Web of Science, Scopus, Springer и др.) (далее — рецензируемые научные издания) и(или) Общецерковный список¹⁵.

6.5. *Доцент.*

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование (в том числе полученное в духовном учебном заведении), учёная степень кандидата (доктора) наук или кандидата (доктора) богословия, доктора церковной истории; стаж научно-педагогической работы не менее 3 (трёх) лет или учёное звание доцента (старшего научного сотрудника).

Научно-педагогическая работы должна быть подтверждена авторством (соавторством) изданных в течение последних пяти лет учебно-методических изданий (или зарегистрированного электронного образовательного ресурса) в количестве не менее 2(двух) штук и 5(пяти) научных трудов, из которых не менее 3 (трех) опубликовано в рецензируемых научных изданиях и(или) Общецерковного списка¹⁵.

6.6. *Профессор.*

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование (в том числе полученное в духовном учебном заведении), учёная степень доктора или кандидата наук, доктора или кандидата богословия, доктора церковной истории, стаж научно-педагогической работы не менее 5 (пяти) лет или учёное звание профессора.

Научно-педагогическая работы должна быть подтверждена авторством (соавторством) изданных в течение последних пяти лет учебно-методических изданий (или зарегистрированного электронного образовательного ресурса) в количестве не менее 2(двух) штук и 8 (восьми) научных трудов, из которых не менее 5 (трех) опубликовано в рецензируемых научных изданиях и(или) Общецерковного списка.

6.7. Лицо, претендующее на должность *доцента* или *профессора* и осуществляющего педагогическую деятельность по дисциплинам в области физической культуры и спорта, может претендовать на указанные должности по совокупности следующих составляющих:

¹⁵ Исключение – преподаватели-«практики», являющиеся представителями работодателя из числа священнослужителей или руководителей структурных подразделений Русской Православной Церкви, имеющих прямое отношение к профилю образовательной программы.

— наличие высшего или высшего профессионального образования и стажа научно-педагогической работы в вузе дисциплинам в области физической культуры и спорта не менее трех лет;

— наличие титула чемпиона, призёра Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов, почётного звания Российской Федерации или международного почётного звания в области физической культуры и спорта либо подготовка не менее одного чемпиона, призёра Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионата мира, Европы, Российской Федерации;

— наличие соответственно не менее 3(трех)или не менее 5(пяти) опубликованных (в том числе в соавторстве) за последние пять лет учебных изданий и научных трудов по направлению физической культуры и спорта и т.п.

6.8. Лицо, претендующее на должность *доцента* или *профессора* кафедры, осуществляющей преподавание дисциплин, относящихся к области культуры и искусства, должно соответствовать совокупности следующих составляющих:

— наличие высшего или высшего профессионального образования и стажа научно-педагогической работы в вузе дисциплинам в области культуры и искусства не менее трех лет;

— наличие почётного звания Российской Федерации, бывшего Союза ССР или бывших союзных республик (народного артиста, народного художника, народного архитектора, заслуженного деятеля искусств, заслуженного артиста, заслуженного художника, заслуженного архитектора) или является лауреатом (дипломантом) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по направлению искусства и т.п.

— наличие соответственно не менее 3(трех) или не менее 5(пяти) опубликованных (в том числе в соавторстве) за последние пять лет учебных изданий и научных трудов в области культуры и искусства и т.п.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Учёного совета Семинарии и утверждается ректором Семинарии.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются аналогичным порядком на основании решения Учёного совета Семинарии.

Руководитель
Учебно-методического отдела

Е. В. Крыжко

Согласовано

Проректор по учебной работе архимандрит Силуан (Пасенко Н. В.)

Ученый секретарь Ученого совета диакон Сергей (Кульпинов Сергей Сергеевич)