

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
«ТАВРИЧЕСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
СИМФЕРОПОЛЬСКОЙ И КРЫМСКОЙ ЕПАРХИИ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ (МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ)»

ПРИНЯТО

Учёным советом
Религиозной организации – духовной
образовательной организации
высшего образования
«Таврическая духовная семинария
Симферопольской и Крымской Епархии
Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)»

Протокол № 1
«29» августа 2025 года

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Религиозной организации – духовной
образовательной организации
высшего образования
«Таврическая духовная семинария
Симферопольской и Крымской Епархии
Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)»

иеромонах Андрей (Коротков Е. Ю.)
«29» августа 2025 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении академического отпуска обучающимся

Севастополь, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся (далее – Положение) Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» (далее – Семинария) устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования уровня бакалавриата.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

Приказом Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» (Приказ №303);

Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Приказ № 245);

нормативно-методическими документами Минобрнауки России;

внутренними установлениями Русской Православной Церкви в сфере высшего духовного образования и рекомендациями Учебного комитета Русской Православной Церкви в части предоставления академических отпусков обучающимся по программам бакалавриата и магистратуры;

Уставом Семинарии и иными локальными нормативными актами ТДС.

1.3. Положение определяет основания предоставления и общие требования к процедуре предоставления академического отпуска лицам, обучающимся в Семинарии:

основным профессиональным образовательным программам высшего образования, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования направления подготовки 48.03.01 Теология (уровень – бакалавриат);

по церковным основным профессиональным образовательным программам высшего образования направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (уровень – бакалавриат);

(далее по тексту – образовательные программы).

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся по пункту 1.3 настоящего Положения в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы в Семинарии в случае *призыва на военную службу* или *заключения контракта о прохождении военной службы* (далее – в связи с прохождением военной службы), по *медицинским показаниям*, а также в *иных исключительных случаях*, в том числе в связи со *стихийными бедствиями*, по *семейным обстоятельствам*.

2.2. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с

прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление (прошение) обучающегося на имя ректора Семинарии, а также:

медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения¹ (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям),

мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы),

иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление (прошение) и документы, предусмотренные абзацами выше настоящего пункта, такое заявление (прошение) может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

Форма заявления (прошения) утверждается установленным в Семинарии порядком.

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с *прохождением военной службы* или *по медицинским показаниям* принимается ректором Семинарии, либо иным должностным лицом, уполномоченным ректором.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается на Воспитательском совещании (Совете).

Состав, полномочия и порядок деятельности Воспитательского совещания (Совета)² определяются Семинарией самостоятельно и регламентируются отдельным локальным нормативным актом ТДС.

2.5. Семинария в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления заявления (прошения) направляет заявление (прошение) обучающегося в секретарю Воспитательского совещания (Совета) с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

¹ Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.09.2020 № 972н "Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений" (с изменениями).

² В Семинарии действует Воспитательское совещание (Совет), рассматривающее отдельные вопросы по отчислениям, восстановлению, зачислениям переводом, академическим отпускам и переводам на индивидуальный учебный план в установленных законодательством случаях (требующих либо коллегиального решения, либо рассмотрения на указанном Совете, в том числе предусмотренных внутренними установлениями Русской Православной Церкви и рекомендациями Учебного Комитета Русской Православной Церкви).

В результате рассмотрения заявления (прошений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Воспитательским совещанием (Советом) в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

о предоставлении обучающемуся академического отпуска;

об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Воспитательского совещания (Совета) доводится до сведения обучающихся путём его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте Семинарии в сети «Интернет».

Решение Воспитательского совещания (Совета) также может доводится до сведения обучающегося с использованием мессенджеров, указанных в его заявлении (прошении).

2.6. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется распорядительным актом ТДС – приказом ректора, либо иным должностным лицом, уполномоченным ректором, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 2.4 или 2.5 настоящего Положения.

Информация о предоставлении академического отпуска (приказ) доводится до сведения обучающихся путём её размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего приказа, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте Семинарии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация о приказе (о предоставлении академического отпуска) также может доводится до сведения обучающегося с использованием мессенджеров, указанных в его заявлении (прошении).

2.7. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Семинарии, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в Семинарии по договору об образовании за счёт средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления (прошения) обучающегося.

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа ректора Семинарии либо иного должностного лица, уполномоченного ректором.

В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Воспитательское совещание (Совет) вправе принять решение

о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 2.2 – 2.6 настоящего Положения.

Обучающийся, не вышедший из отпуска в срок (при отсутствии уважительной причины), установленный приказом, отчисляется на следующий день после окончания академического отпуска.

3. ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ПО РАЗЛИЧНЫМ (ИНЫМ) ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМ

3.1. Академический отпуск по семейным и иным обстоятельствам.

Академический отпуск по семейным и иным обстоятельствам предоставляется студентам в связи с:

тяжёлыми жизненными обстоятельствами, носящими временный характер, в том числе по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником³,

уходом за ребёнком до достижения им возраста полутора лет⁴, при условии, что второй родитель (мать) ребёнка не использует данный отпуск,

произошедшим стихийным бедствием⁵,

послушанием, а также и в том числе прохождением обучения, практики, научно-исследовательской работы в учебных, религиозных, духовных, научных или иных заведениях иностранных государств⁶,

Иными обстоятельствами⁷, в том числе связанными со служебной (профессиональной) деятельностью, не позволяющими в полной мере и объёме обучаться на образовательной программе, в их числе длительные командировки, прочее.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ИНОСТРАННЫМ ОБУЧАЮЩИМСЯ

4.1. Документы, подтверждающие основание для предоставления академического отпуска, выданные компетентными органами (организациями) иностранного государства, принимаются к рассмотрению при условии их легализации в установленном порядке (если иное не предусмотрено международным договором РФ) и нотариально заверенного перевода на русский язык. Расходы по легализации и переводу несёт обучающийся.

4.2. Медицинское заключение, выданное иностранной медицинской организацией, должно содержать:

- наименование и реквизиты организации;
- ФИО пациента, соответствующее данным в паспорте и договоре на обучение;
- диагноз (код по МКБ-10 при наличии);

³ Основанием по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является справка врачебной комиссии или заключение клинично-экспертной комиссии, документ, подтверждающий родство

⁴ Копия свидетельства о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать) ребёнка не использует данный отпуск (если мать ребёнка не работает прикладывается справка из органов социальной защиты населения по месту его жительства)

⁵ Справка из компетентного органа.

⁶ Копия приглашения или иного документа, являющегося достаточным основанием для подтверждения факта обучения и выезда за рубеж.

⁷ Документ, подтверждающий исключительность случая.

- чёткое обоснование необходимости временного прекращения учебной деятельности;
- рекомендуемый срок;
- подпись(и) врача(ей) и печать организации.

4.3. При оценке документов, выданных иностранными организациями, Воспитательское совещание (Совет) руководствуется принципом разумной достаточности и оценки содержания документа. В случае сомнений в подлинности или содержании документа Воспитательское совещание (Совет) вправе запросить у обучающегося дополнительные разъяснения или документы, включая заключение от медицинской организации, имеющей лицензию на территории РФ, о согласии с диагнозом и рекомендациями иностранных коллег.

4.4. Для документов, подтверждающих иные исключительные обстоятельства (стихийное бедствие, семейные обстоятельства), выданных иностранными органами власти, также применяются требования п. 1. Воспитательское совещание (Совет) оценивает характер и тяжесть обстоятельств.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

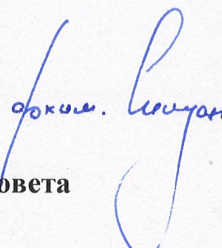
5.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Учёного совета Семинарии.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета Семинарии.

**Руководитель
Учебно-методического отдела**

Е. В. Крыжко

Согласовано

Проректор по учебной работе  **архимандрит Силуан (Пасенко Н. В.)**

Председатель студенческого совета

А. Ходус