

Религиозная организация – духовная образовательная организация  
высшего образования  
«ТАВРИЧЕСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ  
СИМФЕРОПОЛЬСКОЙ И КРЫМСКОЙ ЕПАРХИИ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ (МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ)»

---

**ПРИНЯТО**

Учёным советом  
Религиозной организации – духовной  
образовательной организации  
высшего образования  
«Таврическая духовная семинария  
Симферопольской и Крымской Епархии  
Русской Православной Церкви  
(Московский Патриархат)»

Протокол № 1  
«29» августа 2025 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор  
Религиозной организации – духовной  
образовательной организации  
высшего образования  
«Таврическая духовная семинария  
Симферопольской и Крымской Епархии  
Русской Православной Церкви  
(Московский Патриархат)»



иеромонах Андрей (Коротков Е. Ю.)  
«29» августа 2025 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об основной профессиональной образовательной программе  
программам высшего образования

Севастополь, 2025

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – Положение) Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» (далее – Семинария или ТДС) определяет состав, содержание, порядок разработки и утверждения указанной программы для уровня бакалавриата.

1.2. Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ-273);

Постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (срок действия документа ограничен 01.03.2028);

Приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» (срок действия документа ограничен 01.03.2028);

Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (со сроком действия до 1 сентября 2028 г.) (далее – Приказ №245);

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО);

внутренних установлений Русской Православной Церкви в сфере высшего духовного образования и рекомендаций Учебного комитета Русской Православной Церкви в части реализации образовательных программ теологической направленности, в том числе по образовательным программам, направленным на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций;

методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн (в части не противоречащих законодательству);

лицензии на ведение образовательной деятельности Семинарии;

Устава Семинарии и локальных нормативных актов Семинарии, регламентирующих образовательную деятельность.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для всех подразделений и работников Семинарии, осуществляющих разработку и изменение (актуализацию) ООП ВО.

1.4. ООП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Пункт «9)» статьи 2 ФЗ-273.

### 1.5. ООП ВО разрабатывается:

На основе ФГОС ВО соответствующего уровня – 48.03.01 Теология (уровень – бакалавриат) и(или) учётом указанного стандарта для программ уровня бакалавриата направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций».

С учётом рекомендаций и требований Учебного Комитета Русской Православной Церкви по реализации образовательных программ уровня бакалавриата в области теологии, в том числе церковных основных профессиональных образовательных программ высшего образования направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (далее – церковная программа).

На нормативный срок обучения по соответствующей форме обучения (очной или заочной) согласно ФГОС ВО соответствующего уровня (бакалавриат) и(или) рекомендаций и требований Учебного Комитета Русской Православной Церкви к церковной программе.

### 1.6. ООП ВО имеет направленность (профиль), характеризующую её ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам её освоения.

В рамках направления подготовки Семинарией может разрабатываться одна или несколько ООП ВО, имеющих различную направленность (профиль).

В рамках ФГОС ВО и направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» Семинарией может разрабатываться одна образовательная программа, имеющая одинаковую направленность (профиль).

### 1.7. Семинария, при необходимости и наличии лиц с особыми образовательными потребностями и инвалиды, могут разрабатывать адаптированные программы<sup>2</sup>.

### 1.8. Семинария может разрабатывать и реализовывать ООП ВО с частичным применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) или без применения ЭО и ДОТ.

Реализация ООП ВО исключительно с применением ЭО и ДОТ не допускается<sup>3</sup>.

## **2. КОМПОНЕНТЫ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

### 2.1. В документационный состав ООП ВО включаются<sup>1</sup>:

краткое описание образовательной программы (пояснительная записка);

учебный план (с календарным учебным графиком);

рабочие программы дисциплин (модулей) и оценочные материалы (фонды оценочных средств);

рабочие программы практик и (или) программы научно-исследовательской работы (при наличии) и фонды оценочных средств к ним (оценочные материалы);

программа итоговой (государственной итоговой) аттестации и оценочные материалы (фонды оценочных средств);

рабочая программа воспитания;

<sup>2</sup> Пункт 6 Порядка Приказа №245.

<sup>3</sup> Абзац 2 пункта 1.6 ФГОС ВО 48.03.01 Теология (уровень – бакалавриат).

календарный план воспитательной работы.

2.2. **Краткое описание образовательной программы** включает в себя:

2.2.1. *Титульный лист*, содержащий наименование направления подготовки, направленность (профиль) образовательной программы; уровень программы, форму обучения; нормативный срок освоения программы в зависимости от формы обучения; указание на учебный план (год реализации); выпускающую кафедру; рецензентов, прочее.

2.2.2. *Лист согласования*.

2.2.3. *Оглавление* образовательной программы (пояснительной записки) имеет следующую структуру:

1. Основные определения и принятые локальные сокращения.
2. Общие положения.
  - 2.1. Статус и назначение настоящей образовательной программы.
  - 2.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы.
  - 2.3. Требования к поступающим на образовательную программу.
  - 2.4. Выдаваемые документы об образовании и квалификации.
  - 2.5. Язык обучения.
  - 2.6. Срок освоения образовательной программы и форма обучения.
  - 2.7. Трудоёмкость образовательной программы.
  - 2.8. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.
  - 2.9. Сетевые формы реализации образовательной программы.
  - 2.10. Участие работодателей и обучающихся в разработке образовательной программе.
3. Характеристика образовательной программы и профессиональной деятельности выпускника.
  - 3.1. Цели образовательной программы.
  - 3.2. Области и сферы профессиональной деятельности выпускника, реализуемые в образовательной программе.
  - 3.3. Типы задач и задачи профессиональной деятельности, реализуемые в образовательной программе.
  - 3.4. Объекты, предметы профессиональной деятельности.
  - 3.5. Компетенции выпускника образовательной программы в соответствии с ФГОС и требованиями работодателя.
  - 3.6. Структура и объём образовательной программы.
  - 3.7. Закрепление компетенции по видам учебных занятий образовательной программы, этапы формирования компетенций и индикаторы их достижения.
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.
  - 4.1. Документы, регламентирующие реализацию образовательной программы.
  - 4.2. Учебный план.
  - 4.3. Календарный учебный график.
  - 4.4. Рабочие программы учебных дисциплин и оценочные средства.
  - 4.5. Программы практик и оценочные средства.
  - 4.6. Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации и оценочные средства.
5. Организация образовательного процесса по образовательной программе.
6. Условия реализации образовательной программы (ресурсное обеспечение).
  - 6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы.
  - 6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы.
  - 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы.
7. Характеристики среды Академии, обеспечивающие развитие универсальных компетенций выпускников.
8. Иные приложения (при необходимости).

2.2.4. *Содержание по структуре Оглавления*. Форма (макет) пояснительной записки (краткое описание образовательной программы) утверждается установленным в Семинарии порядком.

2.3. Краткое описание образовательной программы размещается в информационно-образовательной среде и на официальном сайте Семинарии (в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»).

2.4. **Учебный план** (с календарным учебным графиком) включает в себя:

2.4.1. Титульный лист, содержащий основную информацию о нормативно-правовых основаниях разработки Учебного плана, его утверждения и согласования.

2.4.2. Календарный учебный график учебного процесса и сводные данные Учебного плана по курсам, видам и продолжительности обучения.

2.4.3. Учебный план включает в себя перечни изучаемых дисциплин (модулей), практик по курсам и семестрам, видам учебных работ, формам контроля, видам и формам аттестаций, закрепление компетенций, закрепление кафедр, прочее; семестровые учебные планы по учебным годам реализации; справочники компетенций, в форме компетентностных карт, содержащих информацию по взаимосвязи компетенций с дисциплинами, практиками, итоговой (государственной итоговой) аттестацией Учебного плана.

2.4.4. Иное (при необходимости).

2.5. Форма (макет) Учебного плана (с календарным учебным графиком) утверждается установленным в Семинарии порядком.

2.6. Учебный план (с календарным учебным графиком) размещается в информационно-образовательной среде и на официальном сайте Семинарии (в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»).

2.7. **Рабочие программы дисциплин** (модулей) и **оценочные материалы (ФОС)** включают в себя:

2.7.1. *Титульный лист*, содержащий наименование дисциплины (модуля); наименование направления подготовки, профиля (направленности), уровня программы, формы обучения, для которой разрабатывается дисциплина, Учебный план, в соответствии с которым разрабатывается программа; указание на кафедру, составителей/ разработчиков программы, рецензентов; общую трудоёмкость; период обучения; формы промежуточной аттестации; компетенции (коды); иное при необходимости.

2.7.2. *Лист согласования*.

2.7.3. *Собственно содержание Рабочей программы* дисциплины (модуля) (по оглавлению):

1. Общая информация об учебной дисциплине
  - 1.1. Цель и задачи дисциплины.
  - 1.2. Компетенции и индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины.
  - 1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы (Учебного плана).
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
  - 2.1. Трудоёмкость дисциплины и виды учебных занятий.
  - 2.2. Разделы (темы) дисциплины, виды учебных занятий.
  - 2.3. Тематический план занятий: лекции (Лек.).
  - 2.4. Тематический план занятий: семинарские (Сем.), практические занятия (Пр.).
3. Образовательные технологии.
4. Текущая и промежуточная аттестация, критерии оценивания.
  - 4.1. Текущая аттестация и критерии оценивания.
  - 4.2. Промежуточная аттестация и критерии оценивания.
5. Оценочные средства (открытая часть).
  - 5.1. Вопросы для самоконтроля (текущей аттестации). Открытая часть.
  - 5.2. Темы докладов (эссе) (при наличии).

- 5.3. Иные средства (при наличии).
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины.
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
8. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья.
9. Методические указания обучающимся.
- 9.1. Организация образовательного процесса по дисциплине.
- 9.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины.

2.7.4. В рабочих программах дисциплин (модулей) представлена открытая часть оценочных материалов, доступная для обучающихся – вопросы для самоконтроля, вопросы для обсуждения (рассмотрения) к семинарским и практическим занятиям, примерные темы докладов (рефератов, эссе, сообщений и т.д.), типовые задания к контрольным работам, пр.

Оценочные материалы в закрытой части ФОС формируются (могут формироваться) отдельным документом (приложением). Закрытая часть представляет собой комплекты (варианты) заданий различного вида, формы и содержания для оценки компетенций (с учётом их индикаторов).

2.8. Форма (макет) Рабочей программы дисциплин (модулей) и фонда оценочных средств к ним (оценочные материалы) утверждается установленным в Семинарии порядком.

2.9. Рабочие программы дисциплин (модулей) размещаются в информационно-образовательной среде и на официальном сайте Семинарии (в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»).

2.10. Закрытая часть ФОС размещается в ЭИОС Семинарии и доступна заведующему кафедрой (за которой закреплена данная дисциплина), профессорско-преподавательскому составу, обеспечивающему учебный процесс по данной дисциплине, а также работникам учебно-методического отдела и администрации Семинарии.

2.11. **Рабочая программа практики** (научно-исследовательской работы) и **оценочные материалы (ФОС)** включает в себя:

2.11.1. Титульный лист, содержащий наименование практики (научно-исследовательской работы); вид практики, семестр, тип (подвид), способ, форма проведения практики наименование направления подготовки, профиля (направленности), уровня программы, формы обучения, для которой разрабатывается практика (научно-исследовательской работы), Учебный план в соответствии с которым разрабатывается программа; указание на кафедру, составителей/ разработчиков программы, рецензентов (внутренних и внешних, включая работодателей); общую трудоёмкость; форму промежуточной аттестации; компетенции (коды), иное при необходимости.

2.11.2. Лист согласования.

2.11.3. Собственно содержание практики (научно-исследовательской работы) (по оглавлению):

1. Общая информация о практике.
  - 1.1. Компетенции, знания, умения, практические навыки, формируемые в процессе освоения практики
  - 1.2. Цели и задачи практики.
  - 1.3. Взаимосвязь практики с другими практиками и дисциплинами Учебного плана.
2. Структура и содержание практики.
  - 2.1. Календарный график прохождения практики.
  - 2.2. Трудоёмкость практики и виды учебных и практических работ.
  - 2.3. Индивидуальное задание на практику.
  - 2.4. График прохождения и содержания практики.
  - 2.5. Отчётные документы по практике.
3. Аттестация по практике. Оценочные средства и критерии оценивания.
  - 3.1. Текущая аттестация по практике.
  - 3.2. Промежуточная аттестация по практике.

- 3.3. Оценочные средства.
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.
5. Материально-техническое обеспечение практики.

2.12. Оценочные средства по практикам (научно-исследовательской работе) содержатся непосредственно в рабочей программе практики и являются материалами открытого типа, в полном объёме доступными для обучающихся.

2.13. ФОС практик (научно-исследовательской работы) представлены в рабочей программе практики (научно-исследовательской работы) образовательной программы практическими заданиями (в рамках индивидуального задания на практику обучающемуся), вопросами для самоконтроля и примерными вопросами к защите практики/научно-исследовательской работе (отчетов по практике/научно-исследовательской работе) и т.п.

2.14. Форма (макет) Рабочей программы практики (научно-исследовательской работы) утверждается установленным в Семинарии порядком.

2.15. Программы практики (научно-исследовательской работы) размещаются в информационно-образовательной среде и на официальном сайте Семинарии (в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»).

2.16. **Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации и оценочные материалы** (ФОС) включает в себя:

2.16.1. Титульный лист, содержащий данные о наименовании направления подготовки, направленности (профиле) образовательной программы, по которой проводится итоговая (государственная итоговая) аттестация; уровне программы, форме обучения; выпускающей кафедре; рецензентах; иное при необходимости.

2.16.2. Лист согласования.

2.16.3. Собственно содержание Программы итоговой/государственной итоговой аттестации (по оглавлению):

1. Общие положения.

1.1. Статус, назначение и нормативные основания программы государственной итоговой (итоговой) аттестации и фонда оценочных средств.

1.2. Цель государственной итоговой (итоговой) аттестации.

1.3. Виды и формы государственной итоговой (итоговой) аттестации.

1.4. Трудоёмкость государственной итоговой (итоговой) аттестации.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

2.1. Области и объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника.

3. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, проверяемые на государственной итоговой (итоговой) аттестации.

3.1. Компетенции, закреплённые за основной профессиональной образовательной программой.

3.2. Компетенции, закреплённые за аттестационными испытаниями: государственным итоговым (итоговым) экзаменом и защитой выпускной квалификационной работы.

4. Требования к выпускнику, проверяемые на государственной итоговой (итоговой) аттестации в форме государственного итогового (итогового) экзамена и критерии оценивания.

4.1. Государственный итоговый (итоговый) экзамен.

4.2. Перечень примерных вопросов и примеры практических заданий, выносимых на государственный итоговый (итоговый) экзамен.

4.3. Перечень учебных и электронных ресурсов для подготовки к государственному итоговому (итоговому) экзамену.

4.4. Проведение государственного итогового (итогового) экзамена.

4.5. Особенности проведения государственного итогового (итогового) экзамена для лиц из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.6. Критерии выставления оценок на государственном итоговом (итоговом) экзамене.

5. Требования к выпускнику, проверяемые на государственной итоговой (итоговой) аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы и критерии оценивания.

- 5.1. Выпускная квалификационная работа.
- 5.2. Примерные темы выпускных квалификационных работ.
- 5.3. Перечень учебных и электронных ресурсов для подготовки выпускной квалификационной работы.
- 5.4. Проведение защиты выпускной квалификационной работы.
- 5.5. Особенности проведения защиты для лиц из числа инвалидов и(или) лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 5.6. Критерии выставления оценок на защите выпускной квалификационной работы.
- 6. Апелляция государственной итоговой (итоговой) аттестации.

2.17. *ФОС по итоговой (государственной итоговой) аттестации* содержатся непосредственно в рабочей программе итоговой/государственной итоговой аттестации и являются материалами открытого типа, в полном объеме доступными для обучающихся.

2.18. Форма (макет) программы итоговой (государственной итоговой) аттестации утверждается установленным в Семинарии порядком.

2.19. Программа итоговой/государственной итоговой аттестации размещается в информационно-образовательной среде и на официальном сайте Семинарии (в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»).

2.20. *Рабочая программа воспитания* включает в себя:

2.20.1. Титульный лист.

2.20.2. Лист согласования.

2.20.3. Пояснительную записку.

2.20.4. Собственно содержание Рабочей программы воспитания (по оглавлению):

- 1. Общая информация.
  - 1.1. Цели воспитательной работы.
  - 1.2. Концептуальные и нормативные основания воспитательной работы в Семинарии.
    - 1.2.1. Концептуальные и нормативные основания воспитательной работы Семинарии в части общих целей.
    - 1.2.2. Концептуальные и нормативные основания воспитательной работы Семинарии в части частных целей.
    - 1.2.3. Методологические основы организации воспитательной работы Семинарии.
  - 2. Условия реализации и содержание воспитательной работы.
    - 2.1. Воспитывающая среда Семинарии.
    - 2.2. Воспитательные структуры Семинарии.
    - 2.3. Направления воспитательной работы Семинарии.
    - 2.4. Общие подходы по направлениям воспитательной работы Семинарии.
    - 2.5. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе Семинарии в рамках мероприятий профессиональной направленности.
  - 3. Оценка воспитательной работы.
    - 3.1. Результативность воспитательной работы: показатели и индикаторы.

2.21. Форма (макет) программы воспитательной работы утверждается установленным в Семинарии порядком.

2.22. Программа воспитательной работы размещается в информационно-образовательной среде и на официальном сайте Семинарии (в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»).

2.23. *Календарный план воспитательной работы* устанавливает наименование, сроки, организаторов (ответственных), формат проведения мероприятий в соответствии с направлениями воспитательной работы.

- 2.24. В календарный план воспитательной работы включаются как отдельные мероприятия, проводимые Семинарией, так и мероприятия воспитательного характера, проводимые в рамках реализации ООП ВО.
- 2.25. Форма (макет) Календарного плана воспитательной работы утверждается установленным в Академии порядком.
- 2.26. Календарный план воспитательной работы оформляется приложением к рабочей программе воспитания.
- 2.27. Календарный план воспитательной работы размещается в информационно-образовательной среде и на официальном сайте Семинарии (в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»).
- 2.28. *Методические материалы* включают методические рекомендации по освоению отдельных дисциплин (модулей), выполнению курсовых работ (проектов), прохождению практик, подготовке к итоговому/государственному экзамену (при наличии), выполнению выпускной квалификационной работы и иные материалы.

### **3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

- 3.1. Для разработки ООП ВО создаётся коллектив разработчиков в составе: заведующего выпускающей кафедрой и (или) руководителя ООП ВО; ведущих преподавателей, обеспечивающих реализацию ООП ВО; представителей работодателей, в том числе из числа НПР Семинарии.
- 3.2. ООП ВО разрабатывается в соответствие с пунктами 1.5-15.8 настоящего Положения.
- 3.2.1. Пояснительная записка, учебный план и календарный учебный график, рабочая программа воспитательной работы и календарный план воспитательной работы, Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации принимаются (рекомендуются) Учёным советом и утверждаются ректором Семинарии.
- 3.2.2. Отдельные структурные элементы ООП ВО (рабочие программы дисциплин (модулей) и ФОС к ним; рабочие программы практик и (или) программы научно-исследовательской работы (при наличии) и ФОС к ним; методические материалы) утверждаются ректором (проректором по учебной работе) без прохождения рассмотрения их на Учёном совете Семинарии.
- 3.3. ООП ВО по пункту 3.2 настоящего Положения подлежит ежегодному обновлению и утверждению.
- В случае, если изменения учебно-нормативных материалов по пункту 3.2.2 настоящего Положения носят технический характер, то согласование с разработчиками программы не проводится, а чём вносится запись на листе согласования.
- 3.4. ООП ВО и её компоненты подлежат размещению на сайте и в ЭИОС Семинарии.
- 3.5. Ответственным за разработку образовательной программы бакалавриата: по пункту 3.2.1 настоящего Положения является заведующий выпускающей кафедрой;

по пункту 3.2.2 настоящего Положения – заведующий кафедрой в ведении которой находятся дисциплины, практики, НИР (при наличии) согласно приказу о закреплении.

3.6. Ответственность за формирование и хранение комплекта документов, входящих в ООП ВО, в т.ч. размещение на сайте и в ЭИОС ТДС, несёт Учебно-методический отдел Семинарии.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Учёного совета Семинарии.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Учёного совета Семинарии.

Проректор по учебной работе  архимандрит Силуан (Пасенко Н. В.)

Руководитель  
Учебно-методического отдела  Е. В. Крыжко

Согласовано

Председатель Совета обучающихся (студенческого совета)  А. Ходус