

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
«ТАВРИЧЕСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
СИМФЕРОПОЛЬСКОЙ И КРЫМСКОЙ ЕПАРХИИ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ (МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ)»

ПРИНЯТО

Учёным советом

Религиозной организации – духовной
образовательной организации
высшего образования

«Таврическая духовная семинария
Симферопольской и Крымской Епархии
Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)»

Протокол № 1

«29» августа 2025 года

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Религиозной организации – духовной
образовательной организации
высшего образования

«Таврическая духовная семинария
Симферопольской и Крымской Епархии
Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)»



Домовых Андрей (Коротков Е. Ю.)

«29» августа 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе)

Севастополь, 2025

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе) (далее – Положение) в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» (далее – Семинария или ТДС) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень – бакалавриат) (утверждён приказом Минобрнауки России от 25.08.2020 № 1110) (далее – ФГОС ВО 48.03.01);

Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (срок действия документа до 01 сентября 2030 года);

Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (срок действия документа до 01 сентября 2030 года);

Рекомендациями Учебного комитета Русской Православной Церкви в части реализации образовательных программ теологической направленности, в том числе по образовательным программам, направленным на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций, в том числе по подготовке выпускных квалификационных работ;

Уставом Семинарии и иными локальными нормативными актами Семинарии.

1.1. Положение регламентирует общие требования к написанию, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), в том числе к назначению темы и руководителя указанной работы, его обязанностей и ответственности.

1.2. Процедуры организации и проведения Семинарией итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам бакалавриата, а также формы проведения указанных аттестаций, процедуры проведения, требования к лицам, привлекаемым к проведению итоговой (государственной итоговой) аттестации, в том числе рецензентам, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов указанных аттестаций, а также особенности их проведения для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются **другими локальными нормативными актами Семинарии**: Положением о государственной итоговой аттестации выпускников по аккредитованным программам бакалавриата (далее – Положение о ГИА в Семинарии) и Положением об итоговой аттестации выпускников по церковным программам бакалавриата (далее – Положение об ИА в Семинарии).

1.3. Настоящее Положение распространяется на студентов-выпускников Семинарии, обучающихся по:

основным профессиональным образовательным программам высшего образования, реализуемым по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования направления подготовки 48.03.01 Теология (уровень – бакалавриат);

по церковным основным профессиональным образовательным программам высшего образования направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (уровень – бакалавриат)

(далее по тексту – образовательные программы).

1.4. Требования настоящего Положения обязательны для всех подразделений, должностных лиц и работников Семинарии, осуществляющих образовательный процесс и участвующих в итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам.

2. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА

2.1. **Выпускная квалификационная работа бакалавра** – это самостоятельно выполненная итоговая работа обучающегося в форме неопубликованного авторского текста¹, содержащая теоретическое обоснование, эмпирическое исследование и/или решение профессиональных задач, соответствующая направлению подготовки и уровню образования (квалификация «бакалавр»), представляемая для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации в установленном порядке.

2.2. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР, бакалаврская работа) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

В контексте Национальной рамки квалификаций Российской Федерации (НРК РФ) 6 уровня, соответствующей квалификации «бакалавр», Семинария устанавливает пороговые требования к ВКР, исходя из показателей указанного уровня² (таблица 1).

Таблица 1

Критерий	Пороговые требования к ВКР
Самостоятельность	<i>Работа демонстрирует умение:</i> ставить исследовательские цели в рамках научной (богословской) традиции теологии; организовывать процесс выполнения исследования и написания работы согласно академическим требованиям; получать научно-обоснованный результат.
Решение задач	<i>ВКР решает задачи теологического (богословского) характера:</i> через выбор методов известных и признанных в дисциплине ³ ; с применением профессиональных знаний, полученных в процессе профессионального образования и возможного практического профессионального опыта.
Глубина знаний	<i>Демонстрирует:</i> синтез знаний на основе авторитетных источников; самостоятельный поиск, анализ и критическое осмысление информации.

¹ Под «неопубликованным авторским текстом» понимается работа, не содержащая признаков классического научного издания:

не прошедшая редакционно-издательскую обработку;
не подвергавшаяся независимому рецензированию до прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации;

используемая исключительно для целей указанной аттестации.

² Показатели уровня квалификации описываются в НРК РФ полномочиями и ответственностью, характером знаний и характером умений (Приказ Минтруда России от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»).

³ Под «дисциплиной» в контексте требований к ВКР понимается **устоявшаяся область научного знания** со своей системой методов, теоретической базой, академическими традициями и соотносённая с соответствующим профессиональным сообществом.

В дополнение к указанным критериям ВКР должна демонстрировать логичное и структурированное оформление результатов исследования в соответствии с академическими стандартами, в том числе в области теологии (богословия).

2.3. По степени теоретической и практической направленности Семинария устанавливает следующие виды выпускных работ:

теоретические (академические)⁴;

практически направленные (прикладные)⁵;

теоретико-экспериментальные⁶.

2.4. По областям и (или) сферам профессиональной деятельности ВКР может охватывать: социально-практические; научно-исследовательские; педагогические; просветительские; представительско-посреднические; организационно-управленческие и другие области и (или) сферы.

3. НАЗНАЧЕНИЕ ТЕМЫ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

3.1. Учебно-методический отдел ежегодно в срок *не позднее 1 октября* предоставляет обучающимся выпускного курса примерный перечень тем выпускных квалификационных работ (далее – перечень тем) по кафедрам с указанием руководителей указанных тем и количества студентов, предполагаемых к руководству (таблица 2). Перечень тем утверждается проректором по учебной работе (его заместителем).

Таблица 2

№	Руководитель ВКР	Должность по кафедре	Количество обучающихся к руководству ⁷	Кафедра, по которой выполняется ВКР
1				

При составлении перечня тем Учебно-методический отдел руководствуется предложениями кафедр, представляемыми последними в срок *не позднее 25 сентября* текущего учебного года⁸.

Кафедры при разработке тем ВКР руководствуются областями знаний и научными направлениями, разрабатываемыми научно-педагогическим составом кафедр, а также пунктами 2.1–2.4 настоящего Положения.

3.2. Перечень тем подлежит ежегодному обновлению вместе с программой итоговой (государственной итоговой аттестации) установленным в Семинарии порядком.

⁴ Исследование, сфокусированное на анализе и интерпретации идей, текстов, доктрин в рамках теологической (богословской) традиции.

⁵ Работа, решающая конкретные задачи религиозной практики, образования или социального служения, например, создание практического «продукта» для религиозного просвещения, миссионерской или образовательной деятельности, тексты служб и (или) акафистов святым, пр. с богословским обоснованием.

⁶ Работа, предполагающая синтез теоретического исследования и эмпирической проверки гипотез в поле теологии (богословия), в том числе исследование современных религиозных практик, социокультурных аспектов веры с применением методов сбора и обработки данных. Для теологии «эксперимент» понимается как полевое исследование.

⁷ Количество предлагаемых тем может превышать количество обучающихся, закрепляемых за преподавателем (руководителем ВКР) для обеспечения выбора и учёта возможных интересов обучающихся.

⁸ Кафедры руководствуются количеством обучающихся, закреплённых на руководство ВКР, списком преподавателей, за которыми учебными поручениями (учебной нагрузкой) закреплён этот вид работы в учебном году, и их квалификацией.

3.3. Перечень тем доводится до обучающихся путём их размещения в личных кабинетах обучающихся в электронной информационно-образовательной среде Семинарии (ЭИОС ТДС) и рассылкой с использованием средств информационно-коммуникационной связи, в том числе через мессенджеры **не позднее 01 октября** текущего учебного года.

3.4. Студент в течение **1-ой и 2-ой недели октября** текущего учебного года выбирает тему бакалаврской работы (и соответственно руководителя) из перечня.

Выпускник может предложить свою тему ВКР с обоснованием её целесообразности для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

В этом случае тема может быть одобрена кафедрой при наличии на ней профильных специалистов, имеющих квалификацию в соответствующей области знания и (или) науки из числа ППС, заявленных к руководству.

3.5. Основанием закрепления темы бакалаврской работы и руководителя ВКР является личное заявление (прошение) обучающегося на имя ректора Семинарии, согласованное потенциальным руководителем ВКР из числа представленных к руководству по пункту 3.1 настоящего Положения и заведующим кафедрой.

Преподаватель – потенциальный руководитель ВКР может согласовать количество заявлений обучающихся в объёме количества студентов, закреплённых за ним учебной нагрузкой текущего учебного года.

3.6. При принятии решения (о выборе темы и руководителя ВКР) обучающийся может (должен) заранее проконсультироваться⁹ с предполагаемым руководителем ВКР и согласовать с ним личное заявление (прошение) по пункту 3.5 настоящего Положения.

Заявление (прошение) передаётся обучающимся лично в Учебно-методический отдел в срок **не позднее 3-ей недели октября**.

Форма заявления (прошения) утверждается установленным в ТДС порядком.

3.7. В отдельных случаях обучающемуся может назначаться дополнительно консультант, как правило, специалист из другой области знания, на основании заявления (прошения) обучающегося и решения кафедры, за которой закреплён выпускник.

При этом,

3.8. Кафедра (в лице заведующего) предварительно согласовывает возможность назначения консультанта с проректором по учебной работе.

3.9. Выпускнику может быть отказано в выбранной теме и руководстве ВКР заведующим кафедрой и (или) Учебно-методическим отделом в случаях если:

количество обучающихся, претендующих выполнять ВКР по кафедре, превысило количество закреплённых выпускников согласно учебной нагрузке кафедры;

заявленная (самостоятельно) выпускником тема ВКР не соответствует уровню выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);

кафедра не имеет профильных специалистов достаточной квалификации для руководства ВКР с заявленной (самостоятельно) выпускником темой.

3.10. Утверждение темы и руководителя ВКР.

3.10.1. Тема бакалаврской работы и назначение руководителя ВКР утверждается приказом ректора Семинарии.

⁹ Лично проконсультироваться возможно с использованием мессенджеров с функцией видео-связи или конференц-связи.

3.10.2. Проект приказа инициируется и формируется Учебно-методическим отделом, согласовывается с проректором по учебной работе (его заместителем).

Основанием приказа являются выписки из протоколов заседаний кафедр (решение о рекомендации темы и назначение руководителя ВКР).

3.11. Уточнение и изменение темы ВКР.

3.11.1. В отдельных (исключительных) случаях формулировка темы выпускной квалификационной работы может быть **уточнена**, как правило, не позднее чем **за 1 (один) месяц** до защиты указанной работы или по результатам предзащиты.

Уточнение темы – это процедура научного обоснования и конкретизации исходной формулировки темы ВКР, направленная на сужение исследовательского поля до решаемой проблемы и (или) обеспечение её соответствия требованиям уровня 6 НРК РФ.

Основанием для уточнения темы ВКР является личное заявление (прошение) обучающегося на имя ректора Семинарии, согласованное руководителем ВКР и заведующим кафедрой.

К заявлению (прошению) прикладывается выписка из протокола заседания кафедры, на которой выполняется ВКР, с указанием основания, в том числе по результатам предзащиты.

3.11.2. Кардинальное **изменение** темы и (или) руководителя ВКР возможно в исключительных случаях **не позднее 30 декабря** текущего учебного года по решению ректора и представлению проректора по учебной работе (его заместителя).

Основанием для изменения темы ВКР и (или) руководителя ВКР является личное заявление (прошение) обучающегося и (или) руководителя ВКР на имя ректора Семинарии с указанием причины.

Заявление (прошение) согласовывается проректором по учебной работе (его заместителем).

3.11.3. Уточнение формулировки темы обучающемуся или изменения темы ВКР и (или) руководителя ВКР также утверждается распорядительным актом Семинарии (приказом)¹⁰.

4. ЗАДАНИЕ НА ВКР

4.1. Задание на выпускную квалификационную работу является обязательным нормативным документом, обеспечивающим соответствие работы квалификационным требованиям, объявленным в пунктах 2.1–2.4 настоящего Положения.

4.2. В задании на ВКР в обязательном порядке содержится:

Фамилия Имя и Отчество обучающегося;

Тема ВКР;

Кафедра, на которой выполняется работа;

Направление подготовки и профиль образовательной программы;

Форма работы (выпускная квалификационная работа – бакалаврская работа);

Режим консультаций;

Исходные данные к ВКР (теоретическая/практическая база);

Теоретическая база исследования;

Перечень подлежащих разработке в ВКР вопросов;

Перечень дополнительного материала, подлежащего к разработке в рамках ВКР;

Срок исполнения, сдачи и защиты ВКР (*устанавливается Учебно-методическим отделом*);

Дата выдачи задания;

Подписи руководителя ВКР, выпускника.

¹⁰ Во изменение основного приказа.

Форма задания на ВКР утверждается установленным в Семинарии порядком.

4.3. Задание на ВКР составляется выпускником вместе с руководителем после утверждения приказа ректора Семинарии о назначении темы и руководителя ВКР.

Задание утверждается заведующим кафедрой в срок *не позднее 15 ноября* текущего учебного года.

После утверждением задания на ВКР обучающийся приступает к работе.

При необходимости, задание может корректироваться руководителем, в этом случае, проходит процедура переутверждения указанного задания с указанием обеих дат.

4.4. Выпускник обязан при написании работы строго соблюдать требования и сроки задания.

5. СТРУКТУРА БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ И ЭТАПЫ ЕЁ ПОДГОТОВКИ

5.1. Структура бакалаврской работы.

Семинария устанавливает типовую (базовую) структуру бакалаврской работы (таблица 3).

Таблица 3.

Раздел	Содержание	Объем (примерно)
Титульный лист	Название Семинарии, темы, направления подготовки, Ф. И. О. студента/руководителя, выпускающей кафедры, консультантов (при наличии), рецензентов, результат проверки в системе Антиплагиат, год защиты, пр.	1 стр.
Аннотация	Краткое описание ВКР ¹¹	не более ½ стр.
Оглавление	Нумерованный перечень всех разделов с указанием страниц.	1–2 стр.
Введение	Актуальность Проблема Степень разработанности проблемы (Теоретико-методологическая база) Цель исследования Задачи исследования Объект и предмет исследования Гипотеза исследования (раздел включается по решению кафедры) Теоретическая и методологическая основа исследования (Методы исследования) Материалы и источники исследования Хронологические и территориальные рамки Научная новизна (при наличии) Теоретическая значимость Практическая значимость Апробация результатов (при наличии) Структура работы (описание)	10–15 % работы
Основная часть	Глава 1. Теоретическая Анализ литературы История вопроса (историография) Ключевые концепции Богословские основания проблемы Вывод по главе 1 Глава 2, Глава 3	60–70 % работы; Не менее 2-х глав.

¹¹ Необходимо для размещения работы в электронных библиотеках, в т. ч. Библиотеке ТДС.

	(регламентируется кафедрой, по которой выполняется ВКР с выводами по главам).	
Заключение	Выводы по задачам из Введения. Достижение цели ¹² . Перспективы развития темы.	5–10 % работы
Список использованной литературы	Источники согласно ГОСТ Р 7.0.100-2018.	1–5 % работы
Приложения (опционально)	Таблицы, схемы, анкеты, программы, иллюстрации	Не ограничен

5.2. В рамках написания бакалаврской работы обучающийся готовит указанную работу поэтапно:

Подготовительный этап: первичная постановка гипотезы, цели и задач ВКР; определение объекта и предмета исследования; обоснование проблемы и актуальности выбранной темы; определение методологического аппарата (методов исследования, способов, инструментария, прочее), изучение основных источников (научных публикаций, пр.), которые будут использованы в качестве теоретической и (или) прикладной базы исследования.

Основной этап: поиск, изучение и систематизация источников (научных публикаций, пр.) по теме ВКР; написание отдельных глав (разделов) ВКР, в которых отражаются результаты исследований выпускника, оценка их достоверности, подготовка основных положений и выводов.

Заключительный этап: готовится окончательный текст бакалаврской работы, проводится предзащита (допуск к защите); проводится проверка на объём заимствования (установление процента оригинальности текста ВКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ»¹³) и рецензирование ВКР).

Проверка ВКР в системе «Антиплагиат. Вуз» является обязательной¹⁴ и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Семинарии.

5.3. В процессе работы над ВКР поощряются и приветствуются публикации статей, подготовка докладов различного уровня, а также апробация работ в профессиональном сообществе (доклады по теме ВКР) обучающихся.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Руководитель ВКР.

6.1.1. Осуществляет общее руководство, консультирование и контроль подготовки и написания бакалаврской работы обучающимся в рамках основных этапов подготовки.

6.1.2. В рамках руководства он:

осуществляет помощь в разработке задания на ВКР;

в соответствии с темой ВКР выдаёт обучающемуся индивидуальное задание на преддипломную практику;

рекомендует обучающемуся научную и богословскую литературу, справочные, исторические, архивные и иные материалы, источники и ресурсы по теме ВКР;

¹² Была ли достигнута цель работы.

¹³ В ВКР бакалавра допускается только правомерное заимствование (цитирование).

¹⁴ ВКР, не прошедшие проверку в системе «Антиплагиат. ВУЗ» не допускаются к защите.

проводит консультации, контролирует и проверяет выполнение ВКР (по частям и в целом) по графику выполнения ВКР и при необходимости, в том числе в период подготовки доклада и презентации для защиты на заседании итоговой экзаменационной комиссии / государственной экзаменационной комиссии;

осуществляет проверку ВКР на соответствие требованиям к бакалаврским работам;

рекомендует рецензента выпускной квалификационной работы;

составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы как её исполнителя после завершения подготовки обучающимся ВКР.

6.1.3. В случае недобросовестного отношения выпускника к бакалаврской работе руководитель ВКР может выступать инициатором недопуска обучающегося к защите.

6.1.4. Руководитель ВКР несёт ответственность (дисциплинарную) за:

некачественную проверку работы;

нарушение сроков консультирования;

допуск плагиата.

6.2. **Обучающийся.**

6.2.1. Обучающийся обязан:

соблюдать этапы подготовки ВКР;

выполнить ВКР самостоятельно и в срок;

обеспечить академическую и научную корректность ВКР.

6.2.2. Обучающийся несёт ответственность за достоверность результатов, представленных в ВКР, как автор выпускной квалификационной работы.

6.3. **Заведующий кафедрой** контролирует основные этапы подготовки и написания бакалаврской работы обучающихся, закреплённых за кафедрой, в периоды их предварительного заслушивания на кафедре (в том числе предварительных защит), а также путём заслушивания отчётов руководителей ВКР на заседаниях кафедры.

6.4. **Учебно-методический отдел и администрация Семинарии** осуществляет общий контроль прохождения этапов подготовки и написания бакалаврской работы обучающихся по кафедрам посредством взаимодействия и отчётности заведующих кафедрами и (или) руководителей ВКР и обучающихся (при необходимости).

7. **ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКСТУ РУКОПИСИ ВКР**

Выпускная квалификационная работа выполняется на листах белой бумаги формата А4 (с одной стороны) с размерами полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 15 мм, слева – 30 мм. Без сносок на странице должно помещаться 30 строк по 60 символов в каждой (включая пробелы).

В обозначениях и терминах текстового редактора Microsoft Word (последних версий) рекомендуется основной шрифт – Times New Roman, 14 пт, 1,5 (полтора) интервала.

Объём ВКР должен составлять 110 000–160 000 знаков с пробелами, без учёта возможных приложений.

Выпускная квалификационная работа должна состоять из основных разделов, представленных в пункте 5.1.1 настоящего Положения (Титульного листа, Аннотации, Оглавления, Введения, Основного текста, Заключения и Списка использованной литературы, Приложения при необходимости).

Титульный лист – это первая страница, но она не нумеруется. Все остальные страницы (со второй страницы) нумеруются вверху по центру.

Все основные структурно-содержательные разделы – **Аннотация, Оглавление (Содержание), Введение, Глава 1, Глава 2, ... Заключение, Список использованной литературы, Приложение**, начинаются с новой страницы.

Каждый новый пункт внутри главы (если решено разделить их на пункты), каждый подпункт внутри пункта (если принято и такое деление) начинается после трёх «отбивок».

Все без исключения заголовки пишутся полностью **ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ**, полужирным шрифтом, по центру, без точки на конце, шрифт – Times New Roman, 14 пт, полтора интервала.

При этом допустимо написание названий пунктов и подпунктов, если таковые имеются, как в предложении (согласно общим правилам употребления прописных и строчных букв).

Между заголовком и текстом нужна одна «отбивка».

Технические требования по основным разделам ВКР, их описание и рекомендации предоставляются выпускникам дополнительно в срок не позднее 6 месяцев до ГИА/ИА (Требования и рекомендации по выполнению ВКР бакалавра).

8. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА ВКР

8.1. Предварительная защита (предзащита) – это процедура предварительной экспертизы ВКР кафедрой на своём заседании.

Предзащита может носить межкафедральный характер.

Количество предварительных защит определяется кафедрой и не может составлять менее 1 (одной) в период подготовки ВКР.

8.2. График предзащит устанавливается отдельным документом, утверждаемым ректором (проректором по учебной работе (его заместителем) и(или) приказом ректора.

Сроки (даты) защит определяются Семинарией самостоятельно по предложению кафедр.

При этом крайние даты предзащиты (последней предзащиты) не могут быть позднее даты отправки электронной версии ВКР в Учебный комитет (за неделю до проведения защиты ВКР).

8.3. На предзащиту представляются материалы бакалаврской работы в полном объёме.

8.4. Предзащита, как правило, проводится в следующем порядке:

8.4.1. Обучающемуся предоставляется слово для сообщения по теме бакалаврской работы (продолжительностью не более 5 минут).

8.4.2. Обучающийся отвечает на вопросы профессорско-преподавательского состава кафедры.

8.4.3. Руководитель ВКР оглашает отзыв о работе выпускника и о ВКР¹⁵.

8.4.4. Председательствующий подводит итоги дискуссии и выносит на обсуждение проект заключения кафедры.

¹⁵ Следует учесть, что отзыв на предзащите и защите руководителя ВКР – это 2 (два) различных отзыва (документа). На предзащите отзыв **содержит мнение о выпускнике и ВКР, на защите – только о выпускнике, его личных и профессиональных качествах. По решению кафедры, отзыв о работе выпускника не может носить устный характер за исключением случаев, когда обучающийся не справляется с выпускной квалификационной работой.**

- 8.5. Процедура проекта принимается голосованием простым числом голосов (форма голосования – открытая или закрытая определяется кафедрой самостоятельно).
- 8.6. Заключение кафедры возможно в трёх вариантах: «допустить к защите» / «не рекомендовать к защите» / «рекомендовать устранить недостатки в срок (с указанием срока) с повторным прохождением предзащиты или повторным предоставлением работы на кафедру специалистам (из числа ППС с указанием Ф. И. О.)».
- 8.7. Решение кафедры доводится до выпускника в тот же день.
- 8.8. Неявка обучающегося на предзащиту по неуважительной причине характеризуется как непредоставление ВКР в срок.
- 8.9. После успешного прохождения предзащиты выпускник выходит на защиту в соответствии с локальными нормативными актами Семинарии – Положением о ГИА в Семинарии или Положением об ИА в Семинарии.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Учёного совета Семинарии.
- 9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Учёного совета Семинарии.

Проректор по учебной работе  архимандрит Силуан (Пасенко Н. В.)

Руководитель
Учебно-методического отдела

 Е. В. Крыжко

Согласовано

Председатель Совета обучающихся (студенческого совета)

 А. Ходус