

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
«ТАВРИЧЕСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
СИМФЕРОПОЛЬСКОЙ И КРЫМСКОЙ ЕПАРХИИ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ (МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ)»

ПРИНЯТО

Учёным советом

Религиозной организации – духовной
образовательной организации
высшего образования

«Таврическая духовная семинария

Симферопольской и Крымской Епархии

Русской Православной Церкви

(Московский Патриархат)»

Протокол № 1

«29» августа 2025 года

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Религиозной организации – духовной
образовательной организации
высшего образования

«Таврическая духовная семинария

Симферопольской и Крымской Епархии

Русской Православной Церкви

(Московский Патриархат)»



иеромонах Андрей (Коротков Е. Ю.)

«29» августа 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о восстановлении в число обучающихся

Севастополь, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о восстановлении в число обучающихся (далее – Положение) Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» (далее – Семинария или ТДС) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (со сроком действия до 1 сентября 2028 г.) (далее – Приказ №245);

Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

лицензией на осуществление образовательной деятельности Семинарии;

Письмо Минобрнауки России от 18.10.2019 № 03/15462-О №О восстановлении для обучения лица, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность» (далее – Письмо № 03/15462-О);

внутренними установлениями Русской Православной Церкви в сфере высшего духовного образования и рекомендациями Учебного комитета Русской Православной Церкви в части реализации образовательных программ теологической направленности, в том числе по образовательным программам, направленным на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций;

Уставом Семинарии и локальными нормативными актами Семинарии, регламентирующими образовательную деятельность в Семинарии.

1.2. Положение распространяется на лиц, ранее обучавшихся в Семинарии по программам высшего образования:

по федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования направления подготовки 48.03.01 Теология (уровень – бакалавриат);

по церковным образовательным программам высшего образования «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (уровень – бакалавриат);

(далее по тексту – образовательные программы).

1.3. Положение **не распространяется** на лиц, отчисленных из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе религиозных организаций – духовных образовательных организаций Русской Православной Церкви.

1.4. Настоящий Порядок распространяется на все структурные подразделения ТДС, участвующие в организации и сопровождении образовательного процесса.

1.5. Восстановление в числе обучающихся Семинарии проводится, как правило, 2 (два) раза в год в период летних и зимних (рождественских) каникул с оформлением документов в начале каждого семестра. При этом:

1.5.1. Лицо, ранее отчисленное из Семинарии (далее по тексту – лицо) может восстановиться в числе обучающихся (далее по тексту – обучающийся или студент) в

иной период, отличный от указанного в пункте 1.5 настоящего Порядка, по решению ректора Семинарии и (или) при наличии особых оснований у указанного лица.

1.5.2. Лицо, отчисленное из Семинарии до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Семинарии с сохранением прежних условий обучения в течение 5 (пяти) лет после отчисления, если отчисление было *по инициативе обучающегося*, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено¹.

Лицо, отчисленное из Семинарии до завершения освоения образовательной программы, *по инициативе ТДС*, может быть восстановлено в периоды и условиями, указанными в предыдущем абзаце настоящего пункта.

Восстановление за счёт средств федерального бюджета возможно при условии (наличии) свободных мест, финансируемых соответствующим бюджетом.

Восстановление за счёт средств образовательной организации – Семинарии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, возможно также при наличии свободных мест или возможности финансирования дополнительных мест со стороны Семинарии.

В отдельных, исключительных случаях, лицо, отчисленное из Семинарии до завершения освоения церковной образовательной программы, реализуемой по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций», может быть восстановлено в период, превышающий 5 (пять) лет по решению аттестационной комиссии и при условии положительного согласования указанного лица с Учебным Комитетом Русской Православной Церкви.

1.5.3. Лицо, не прошедшее итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившее на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты («неудовлетворительно» – на итоговом (государственном) экзамене или на защите выпускной квалификационной работы), может быть восстановлено для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации на срок, установленный календарным графиком учебного процесса по направлению реализуемому в Семинарии с прохождением процедуры итоговой (государственной итоговой) аттестации не ранее чем через 1 (один) год и не позднее чем через 5 (пять) лет после срока проведения (государственной) итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся².

1.6. Лица, находившиеся в академическом отпуске или проходившие службу в Вооружённых Силах Российской Федерации, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими программе Семинарии или *аналогичной* программе.

1.7. Восстановление лиц в числе обучающихся возможно на год обучения (курс), с которого отчислился обучающийся³.

В исключительных случаях, допускается понижение курса обучения, в том числе и по основаниям пункта 1.6 настоящего положения, но не более чем на 1(один) год, при условии (наличии) свободных мест и исключительности основания. Решение, в указанном случае, принимает ректор Академии.

1.8. В случае необходимости **смены формы** или **программы обучения**⁴, перевод на другую форму обучения и(или) образовательную программу обучения осуществляется после прохождения (проведения) процедуры восстановления.

¹ Для лиц, обучающихся на бюджетной основе. Для лиц, обучающихся на платной основе, возможно, восстановление на иной семестр и(или) курс по решению ректора Семинарии (см. абзац 2 пункта 1.7 настоящего Положения).

² С учётом действия (актуальности) ФГОС ВО.

³ Если лицо обучалось по образовательной программе в соответствии с ФГОС ВО.

1.9. Восстановление лиц в числе обучающихся на другое направление или направленность (профиль) программы проводится с учётом требований соответствующих локальных нормативных актов ТДС.

2. ПРОЦЕДУРА ВОССТАНОВЛЕНИЯ

2.1. Восстановление в числе обучающихся Семинарии проводится приказом ректора ТДС.

2.1.1. Основанием для рассмотрения вопроса о восстановлении в числе обучающихся является личное заявление (прошение) лица, написанное на имя ректора Семинарии и положительное решение аттестационной комиссии, работающей при Приёмной комиссии Семинарии и учебно-методическом отделе.

2.2. Заявление (прошение) на восстановление подаётся в Приёмную комиссию Семинарии (далее – Приёмная комиссия), в учебный период, как правило, через учебно-методический отдел.

2.3. Лицо, подавшее заявление (прошение) на восстановление, подлежит восстановлению в случае *успешного прохождения аттестационных мероприятий*, за исключением лиц, отчисленных из Семинарии по инициативе обучающегося по состоянию здоровья или в связи с прохождением службы в рядах Вооружённых Силах Российской Федерации.

В отдельных (исключительных) случаях по решению ректора Семинарии, лицам, отчисленных из Семинарии по инициативе обучающегося по состоянию здоровья или в связи с прохождением службы в рядах Вооружённых Силах Российской Федерации, могут назначаться аттестационные мероприятия. Как правило, в случаях восстановления указанного лица со значительной академической разницей или иным существенным (значимым) обстоятельствам. Решение о проведении аттестационных испытаний принимает ректор Семинарии. Аттестационные мероприятия проводятся **Аттестационной комиссией**⁵ согласно пункту 2.5 настоящего Положения.

2.4. *Восстановление лица, ранее отчисленного по инициативе обучающегося по состоянию здоровья или в связи с прохождением службы в рядах Вооружённых Силах Российской Федерации.*

2.4.1. Лицо, указанное в пункте 2.4 настоящего Положения, кроме личного заявления (прошения), прилагает соответственно:

справку врачебно-консультационной комиссии (ВКК) о возможности дальнейшего обучения по программе высшего образования – если отчислялся по состоянию здоровья;

справку с военного комиссариата о прохождении службы – если отчислялся в связи с прохождением службы в рядах Вооружённых Силах Российской Федерации.

2.4.2. Решение о восстановлении или отказе (по основаниям абзаца 2 пункта 2.3 настоящего Положения и при неуспешном прохождении аттестационного мероприятия) принимает ректор Семинарии, как председатель Приёмной комиссии. Указанное решение оформляется приказом ректора Семинарии согласно пункту 2.6 настоящего Положения.

2.5. *Аттестационное мероприятие.*

⁴ С обязательным прохождением процедуры аттестации.

⁵ В Семинарии формируется и работает Аттестационная комиссия (общая) по вопросам аттестации и зачёта результатов при восстановлении, зачислении переводом, внутреннему переводу, зачёту результатов обучения ранее изученных учебных курсов, практик, прочее, в т.ч. экстернат.

2.5.1. Целью аттестационного мероприятия (испытания) является определение возможности успешного обучения лица в Семинарии и зачёта дисциплин⁶, изученных лицом ранее в Семинарии.

2.5.2. Аттестационные мероприятия проводятся аттестационной комиссией (далее – Комиссия).

Комиссия утверждается на каждый учебный год приказом ректора. Состав, работа и документооборот указанной Комиссии определяется локальным нормативным актом ТДС.

2.5.3. Аттестационное мероприятие (испытание) проводится в форме собеседования. Вопросы собеседования касаются как будущей профессиональной деятельности обучающегося (священнослужителя), так и ранее изученных дисциплин с учётом направления и направленности (профиля) программы, на которую восстанавливается лицо.

2.5.4. Учебно-методический отдел обеспечивает Комиссию всеми необходимыми материалами для объективного принятия решения, в том числе по вопросу зачёта дисциплин, практик, научно-исследовательской работы (при наличии), курсовых работ (проектов), иных видов учебных работ, изученных лицом ранее в Семинарии.

2.5.5. Аттестационное мероприятие проводит председатель комиссии или его заместитель.

2.5.6. Результаты аттестационного мероприятия отражаются в аттестационном листе⁷ Комиссии одной из 2 (двух) записей:

«Рекомендовать Приёмной комиссии восстановление аттестуемого»,

«Рекомендовать Приёмной комиссии отказать в восстановлении аттестуемого».

В случае положительного решения – восстановления лица в число обучающихся, Комиссия также осуществляет зачёт результатов обучения предыдущих периодов по образовательной программе, на которую восстанавливается лицо согласно учебному плану.

Зачёт результатов обучения проводится в соответствии с локальным нормативным актом ТДС, регламентирующим порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в Семинарии.

При прохождении процедуры аттестации, Комиссия может проводить аттестацию отдельных дисциплин, практик, в том числе изученных ранее восстанавливаемым лицом, без прохождения промежуточной аттестации или с отрицательным результатом по указанной аттестации.

Кроме того, Комиссия определяет сроки сдачи академических задолженностей по дисциплинам, практикам, иным видам учебных работ, включая научно-исследовательскую работу, возникшую в результате академической разницы в учебных планах.

Указанные в абзацах 2 и 5 решения (о восстановлении и зачёте), являются основанием подготовки индивидуального графика ликвидации задолженностей или индивидуального учебного плана⁸ обучения Учебно-методическим отделом лицу, восстанавливаемому в Семинарии.

⁶ в том числе практик, научно-исследовательской работы (при наличии), курсовых работ (проектов), иных видов учебных работ.

⁷ Форма протокола аттестационного листа утверждается установленным в ТДС порядком.

⁸ Формирование (составление) и утверждение индивидуального учебного плана регламентируется локальным нормативным актом ТДС.

2.5.7. Приёмная комиссия вправе отказать в восстановлении лицу:

2.5.7.1. Получившему на собеседовании оценку «не зачтено».

2.5.7.2. Не представившему документы по пункту 2.3 настоящего Положения.

2.5.7.3. Отчисленному из Семинарии за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание обучающегося Семинарии и за нарушение законодательства Российской Федерации, в том числе за:

Употребление и хранение различных наркотических и алкогольных веществ, в том числе появление в состоянии наркотического опьянения на занятиях и на общественных мероприятиях, хранения наркотических средств, устройств для их изготовления и их употребления;

предоставление заведомо подложных и фиктивных документов в период обучения и при поступлении в Семинарию.

нарушений, указанных в Правилах внутреннего распорядка обучающихся Семинарии и внутренних установлений Русской Православной Церкви.

2.6. *Приказ на восстановление лица, ранее отчисленного из Семинарии.*

2.6.1. Проект приказа на восстановление готовит ответственный работник Приёмной комиссии или ответственный работник Учебно-методического отдела (в учебный период).

2.6.2. В приказе о восстановлении делается запись:

«**Ф.И.О. лица** восстановить в число студентов на основную профессиональную образовательную программу высшего образования <направления подготовки 48.03.01 Теология (уровень – **бакалавриат**), направленность «Название», на очную/заочную форму обучения, на ___ курс, с «___» _____ 202_ года».

Основание: личное заявление (прошение), Протокол Приёмной комиссии от «дата» № «номер», Аттестационный лист от «дата» № «номер».

ИЛИ

«**Ф.И.О. лица** восстановить в число студентов на церковную основную профессиональную образовательную программу высшего образования направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (уровень – **бакалавриат**), <направленность «Название», на очную/заочную форму обучения, на ___ курс, с «___» _____ 202_ года».

Основание: личное заявление (прошение), Протокол Приёмной комиссии от «дата» № «номер», Аттестационный лист от «дата» № «номер».

Приказ согласовывается с проректором по учебной работе.

2.7. В случае, если на восстановление на место (в т.ч. бюджетное) претендуют несколько человек, то Семинария проводит конкурсный отбор претендентов с учётом законодательства и локальных нормативных актов Семинарии, содержащих требования к указанным лицам, а также работу Приёмной комиссии.

2.8. В случае, если у лица, восстановившегося в Семинарии, имеются академические задолженности, то студенту может назначаться (назначается/оформляется):

Индивидуальный график ликвидации академических задолженностей, если академические задолженности могут быть сданы студентом в течение текущего семестра (семестра восстановления).

Индивидуальный учебный план студента, если академические задолженности могут быть сданы студентом в период, выходящий за рамки текущего семестра (семестра

восстановления).

2.9. Студенту, не сдавшему академические задолженности в рамках указанного ранее Индивидуального графика ликвидации академических задолженностей, оформляется Индивидуальный учебный план студента.

2.9.1. Сроки подготовки Учебно-методическим отделом (ответственным работником):

Индивидуального графика ликвидации академических задолженностей составляют не более 1 (одной) недели после даты восстановления, указанного в приказе. Индивидуальный график ликвидации академических задолженностей утверждается проректором по учебной работе.

Индивидуального учебного плана студента составляют не более 2 (двух) недель после даты восстановления, указанного в приказе или принятия решения ректором (проректором по учебной работе) по основаниям пункта 2.8 настоящего Положения. Индивидуальный учебный план студента утверждается ректором Семинарии.

2.10. Вопросы контроля процедур восстановления является ответственностью проректора по учебной работе. К ответственности проректора по учебной работе по вопросам восстановления также относится:

2.10.1. Предварительное собеседование с лицом, претендующим на восстановление.

2.10.2. Назначение даты и времени проведения аттестационного мероприятия.

2.11. К ответственности руководителя Учебно-методического отдела относится:

2.11.1. Предварительное определение образовательной программы обучения, определение общей продолжительности обучения (курса восстановления), количества и перечня академических задолженностей, вызванной разницей в Учебных планах по учебным годам.

2.11.2. Ведение или предоставление (подготовка) всей документации по восстановлению лица в числе студентов.

2.11.3. Контроль сроков подготовки и утверждения индивидуального графика сдачи академических задолженностей и(или) Индивидуального учебного плана после восстановления.

2.12. После подписания приказа о восстановлении, лица, ранее отчисленного из Семинарии:

2.12.1. Канцелярия:

восстанавливает работу с личным делом обучающегося, в которое подшивается заявление (прошение) о восстановлении, документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения (при необходимости), копия приказа или выписка из приказа о восстановлении в Семинарии, а также иные документы, послужившие основанием решения вопроса о восстановлении.

Выдаёт обучающемуся студенческий билет и зачётную книжку.

2.13. Учебно-методический отдел вносит в зачётную книжку все перезачётные в процессе аттестации дисциплины⁹ с учётом курсов (семестров) обучения с указанием ответственного лица и реквизитов аттестационного листа об аттестации.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

⁹ в том числе практики, научно-исследовательской работы (при наличии), курсовых работ (проектов), иных видов учебных работ.

3.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Учёного совета Семинарии.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Учёного совета Семинарии.

Проректор по учебной работе  архимандрит Силуан (Пасенко Н. В.)

Руководитель

Учебно-методического отдела



Е. В. Крыжко

Согласовано

Председатель Совета обучающихся (студенческого совета)



А. Ходус