

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
**«ТАВРИЧЕСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
СИМФЕРОПОЛЬСКОЙ И КРЫМСКОЙ ЕПАРХИИ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ (МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ)»**

ПРИНЯТО

Учёным советом

Религиозной организации – духовной
образовательной организации
высшего образования
«Таврическая духовная семинария
Симферопольской и Крымской Епархии
Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)»

Протокол № 1

«29» августа 2025 года

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Религиозной организации – духовной
образовательной организации
высшего образования
«Таврическая духовная семинария
Симферопольской и Крымской Епархии
Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)»



иеромонах Андрей (Коротков Е. Ю.)

«29» августа 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления студентам, прошедшим итоговую
(государственную итоговую) аттестацию, каникул в пределах срока
освоения основной профессиональной образовательной программы
высшего образования**

Севастополь, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке предоставления студентам, прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, каникул в пределах срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – Положение) в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» (далее – Семинария или ТДС) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Статья 59);

Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (со сроком действия до 1 сентября 2028 г.) (далее – Приказ № 245);

Рекомендациями Учебного комитета Русской Православной Церкви в части реализации образовательных программ теологической направленности, в том числе по образовательным программам, направленным на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций;

Уставом Семинарии и локальными нормативными актами ТДС, регламентирующими образовательную деятельность в Семинарии.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления каникул в пределах срока освоения основной образовательной программы студентам Семинарии, обучающихся по:

основным профессиональным образовательным программам высшего образования, реализуемым по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования направления подготовки 48.03.01 Теология (уровень – бакалавриат);

по церковным основным профессиональным образовательным программам высшего образования направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (уровень – бакалавриат);

(далее по тексту – образовательные программы).

1.3. Продолжительность каникул в пределах срока освоения основной образовательной программы определяется требованиями федерального образовательного стандарта высшего образования, в соответствии с которым студент проходит обучение.

1.4. Для церковных программ, продолжительность каникул в пределах срока освоения основной образовательной программы определяется пунктом 1.3 настоящего Положения.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАНИКУЛ В ПРЕДЕЛАХ СРОКА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Семинария, с целью реализации прав обучающихся, регламентированных Статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляет студентам (обучающимся), успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую аттестацию), каникулы.

2.2. Для реализации своих прав обучающийся подаёт личное заявление (прошение) на имя ректора Семинарии в период, как правило, не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания (последнего дня) проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации согласно расписанию (графику) прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации – защит выпускных квалификационных работ бакалавров.

2.3. Обучающиеся, не подавшие в указанный абзацем выше срок личное заявление (прошение) подлежат отчислению из Семинарии в связи с получением образования (завершением обучения).

2.4. Заявление (прошение) подаётся в Учебно-методический отдел (руководителю указанного отдела).

Форма заявления (прошения) утверждается установленным в ТДС порядком.

2.5. Заявление (прошение) визируется («Согласовано») проректором по учебной работе, а также ставится уведомительная подпись руководителя учебно-методического отдела.

2.6. Руководитель учебно-методического отдела инициирует проект приказа по обучающимся, подавшим личное заявление (прошение) на *предоставление каникул и последующее отчисление*.

Каникулы предоставляются с даты, следующей за днём выдачи документа об образовании (о квалификации).

По обучающимся, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию по любым основаниям, готовится приказ об отчислении в этот же период.

2.7. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую (государственную итоговую) аттестацию и подавшие заявления (прошения) о предоставлении им каникул, считаются не завершившими обучение.

2.8. Датой отчисления обучающихся, которым предоставляются каникулы (в пределах срока освоения образовательной программы), является 31 августа текущего года (для очной формы обучения).

Указанная дата фиксируется в приказе о предоставлении каникул как дата отчисления в связи с окончанием обучения.

2.9. До истечения срока, на который предоставлены каникулы в пределах срока освоения образовательной программы, обучающиеся вправе обратиться в учебно-методический отдел с заявлением (прошением) о досрочном прекращении каникул.

Заявление (прошение) визируется аналогично (см. пункт 2.5 настоящего Положения).

Приказ по такому обучающемуся учебно-методический отдел формирует индивидуально.

Форма заявления (прошения) о досрочном прекращении каникул утверждается установленным в ТДС порядком.

3. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ И (ИЛИ) СОЦИАЛЬНОЙ СТИПЕНДИИ СТУДЕНТАМ, КОТОРЫМ ПРЕДОСТАВЛЕНЫ КАНИКУЛЫ В ПРЕДЕЛАХ СРОКА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Студентам, включённым в приказ о предоставлении каникул в пределах срока освоения основной образовательной программы, обучающимся за счёт средств федерального бюджета¹ и имеющим назначенную государственную академическую и (или) социальную стипендию в текущем семестре текущего учебного года, приказом ректора продлеваются сроки выплаты указанных видов стипендии на срок каникул в пределах срока освоения основной образовательной программы.

3.2. Проект соответствующего приказа готовится (инициируется) руководителем учебно-методического отдела.

3.3. Выплаты стипендий студентам прекращается с момента отчисления обучающегося из Семинарии.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Учёного совета Семинарии.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Учёного совета Семинарии.

Проректор по учебной работе  архимандрит Силуан (Пасенко Н. В.)

Руководитель
Учебно-методического отдела  Е. В. Крыжко

Согласовано

Председатель Совета обучающихся (студенческого совета)  А. Ходус

¹ при наличии